

Előterjesztés
Bozzai Község Önkormányzata és Vép Város Önkormányzata
képviselő-testületeinek
2019. május 30-án tartandó ülésére

<i>napirendi pont</i>	A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámoló	
<i>előadó</i>	dr. Hoós Anna Katalin jegyző	
<i>készítették</i>	a hivatal dolgozói	
<i>megjegyzés</i>	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. A döntéshez egyszerű többség szükséges.	

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A hivatal ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett. Ellátja az önkormányzat számára hatáskört megállapító államigazgatási feladatokat, előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

A beszámoló a hivatal létszám- bér keretét, feladatait, az elvégzés körülményeit és a technikai felszereltséget mutatja be.

Köszönjük Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Bozzai Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egész éves támogatást, bizalmat és a jó együttműködést!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, a beszámolót szíveskedjen megtárgyalni.

Vép, 2019. május 16.

Tisztelettel:

dr. Hoós Anna Katalin
jegyző

A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámoló

I. A hivatal létszámhelyzete

(a 2018.12. 31-ei állapot szerint)

Vép Város Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendeletében meghatározott hivatali létszám-előirányzat 14 fő, 12 fő teljes munkaidős, 2 fő részmunkaidőben. Jelenleg a következő létszámadatokkal rendelkezünk:

Köztisztviselők:

- 1 fő jegyző
- 1 fő szociális ügyintéző
- 1 fő gyámügyi ügyintéző
- 2 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő titkársági ügyintéző
- 1 fő pénzügyi osztályvezető
- 3 fő pénzügyi ügyintéző
- 2 fő adóügyi ügyintéző

Munkavállalók:

- 1 fő takarító (részmunkaidős, napi 4 órában)
- 1 fő kézbesítő (részmunkaidős, napi 4 órában)

A hivatal dolgozóinak köztisztviselői törvény szerinti besorolását és további adatait az alábbi táblázat tartalmazza.

A köztisztviselők végzettsége:

Felsőfokú végzettségű	8 fő
Középfokú végzettségű	4 fő
Közigazgatási szakvizsgával rendelkező	6 fő
Közigazgatási alapvizsgával rendelkező	5 fő
Versenyzvizsgával rendelkező	1 fő

Elhelyezési feltételek:

Pénzügyi iroda, 2 helyiség:

	2 fő	15,46 m ²
	4 fő	21,67 m ²
Jegyzői iroda:	1 fő	14,47 m ²
Titkársági iroda:	1 fő	13,47 m ²
Polgármesteri iroda:	1 fő	21,06 m ²
Igazgatási iroda:	3 fő	22,06 m ²
Műszaki iroda:	1 fő (+1 fő járási ügyintéző)	12,76 m ²
Tárgyaló:		23,28 m ²
Konyha, étkező:		7,31 m ²

II. Pénzügyi feladatok

Főbb feladatok:

- Előkészíti a képviselő-testület gazdálkodásával, pénzügyeivel, az intézmények pénzellátásával kapcsolatos döntéseket, illetve végrehajtja azokat
- Előkészíti az éves költségvetési koncepciót és rendeletet és annak végrehajtásáról szóló beszámolót
- Végzi a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat
- Végzi a központi jogszabályokban és helyi rendeletekben meghatározott hatáskörébe utalt adóigazgatási feladatokat
- Előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást
- Érvényesíti a helyi adórendeletek végrehajtását
- Ellátja a helyi adók bejelentésének, kivetésének, közlésének és beszédésének végrehajtásához kapcsolódó feladatokat

Pénzügyi jelentések:

- Költségvetés elkészítése (testületi anyag, MÁK jelentés, bizottsági megtárgyalás)
- Előirányzat módosítás (testületi anyag, MÁK, bizottsági megtárgyalás)
- Beszámolók elkészítése (testületi anyag, MÁK jelentés, bizottsági megtárgyalás)
- Pénzforgalmi jelentés (havonta)
- Mérlegjelentés (negyedévente) állományi számlák változásának átvezetése

Pénzügyi nyilvántartások:

- Kötelezettségvállalás vezetése 2986 db
- Szállítói számlák nyilvántartása 2299 db
- Vevő számlák nyilvántartása 3099 db
- Főkönyvi nyilvántartások vezetése 200 tétel
- Tárgyi eszközök nyilvántartása 1268 tétel
- Átadott pénzek nyilvántartása 26 tétel
- Áfa analitika vezetése 4195 tétel
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása 20 tétel

Bankszámlák vezetése és főkönyvi könyvelése

- Költségvetési számlák 8 db
- Adószámlák 21 db
- Elkülönített beruházási számlák 4 db
- Közfoglalkoztatási elszám. 2 db
- Alszámlák 8 db

Házipénztár vezetése és főkönyvi könyvelése: (2018.12.31- ig)

Nyitó állomány	1.468.160,- Ft
Bevételi forgalom	31.733.765,- Ft
Kiadási forgalom	32.104.930,- Ft

Munkaügyi jelentések:

- Havi rendszeres számfejtés 60 db
- Nem rendszeres számfejtés 38 db (tiszteletdíj stb.)
- Esetenkénti számfejtés

- Munkából történő távolmaradás jelentése (szabadság, betegszabadság, táppénz, igazolt távollét, fizetés nélküli szabadság)
 - Üres álláshelyről KSH. felé (MÁK- on keresztül, negyedévente)
 - Esetenkénti jelentések:
- o Adózással kapcsolatos nyomtatványok kitöltése, továbbítása

Munkaköri nyilvántartások:

- Munkavállalók törzsadatainak nyilvántartása, változások átvezetése
- Bérek, bér jellegű kiadások, járulékok kiadásnemenkénti bontása, nyilvántartása, feldolgozása
- Betegszabadság nyilvántartása
- Munkaügyi nyilvántartások alapján igazolások kiállítása a dolgozók részére
- Az intézmények adatai alapján a normatív támogatások kiszámítása, összesítése és benyújtása a MÁK-nak
- Pótigénylések és lemondások esetenkénti ügyintézése a MÁK felé
- A tényleges adatok alapján az állami támogatás elszámolása (visszautalás, vagy leigénylés évente egyszer)

Esetenkénti igénylések:

- Közmű visszatérítései
- Gyermekvédelmi kedvezmény (évente két alkalommal)
- Óvodáztatási támogatás

Egyéb feladatok:

- MÁK-nak eseti ellenőrzésekhez, felmérésekhez adatszolgáltatás, folyamatos kapcsolattartás
- GAMESZ: napi kapcsolattartás, egyeztetés
- Intézmények: eseti, főként a tervezéskor, új feladat belépésekor felmerülő kérdések megbeszélése, egyeztetése
- Pályázati elszámolásokhoz pénzügyi bizonylatok előkészítése

III. Adóhatósági feladatok:

Városunkban az állampolgárok adófizetési kötelezettsége az alábbi adónemekre terjed ki:

Magánszemélyek kommunális adója: az adóalanya az, aki az önkormányzat illetékességi területén magánszemély tulajdonában álló építmény (lakás, nem lakás céljára szolgáló épület,) a nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérlet jogával rendelkezik.

Adótárgyanként: 3500,- Ft lakás esetén, 3000,- Ft garázs, bérlemény 3500,- Ft

2018. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 1.552.850 Ft.

2018. évben 1131 fő (adózó) részére, 5.384.917 Ft került előírásra.

2018.12.31-ig befizetés 5.149.248 Ft.

Összes hátralék: 1.601.925 Ft

Iparüzési adó: az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Állandó tevékenység: 2%, ideiglenes tev: építőipari tevékenység 2000 Ft/nap

2018. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 6.019.114 Ft.

2018. évben 349 fő (adózó) részére 190.942.961 Ft került előírásra.

2018.12.31-ig befizetés 178.422.099 Ft.

Összes hátralék:6.057.308 Ft.

Gépjárműadó: adó alanya az, aki január elsején a gépjármű tulajdonosa:

Személygépjármű esetén:

gyártási évben és az azt követő 3 naptári évben: 345Ft/kw

gyártási évet követő 4-7. naptári évben: 300Ft/kw

gyártási évet követő 8-11. naptári évben: 230Ft/kw

gyártási évet követő 12-15. naptári évben. 185Ft/kw

gyártási évet követő 16.naptári évben és az azt követő naptári években: 140Ft/kw

Tehergépjármű esetén: az adóalap minden megkezdett 100 kg után légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, autóbusz esetén 850Ft, az előző alá nem tartozó gépjárművek és pótkocsik esetében 1380 Ft.

2013. évtől a gépjárműadó 60%-át az önkormányzatok tovább utalják a központi költségvetésnek, önkormányzatok a beszedett gépjárműadó 40%-ával gazdálkodhatnak.

2018.évi utalások:

60% a Magyar Államkincstárnak 25.111.363.-Ft

40% saját költségvetés 16.740.910.-Ft

2018. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 6.202.241 Ft.

2018 évben 1431 fő (adózó) részére 42.108.506 Ft került előírásra.

2018.12.31-ig 42.364.621 Ft került befizetésre.

Összes hátralék: 7.032.748 Ft.

Talajterhelési díj: akik a rendelkezésre álló csatornahálózatra nem kötnek rá, és derítővel rendelkeznek.

Éves díjtétel: elfogyasztott víz mennyisége *1200Ft/m³*1,5=1800Ft/m³ (2012.02.01-től)

2018. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 5.426.157 Ft.
2018. évben, 44 fő (adózó) részére, 19 adótárgy után 447.120Ft került előírásra.
2018.12.31-ig 341.800 Ft került befizetésre.
Összes hátralék 2018.12.31-én: 4.621.397.Ft

Idegenforgalmi adó tartózkodás után:

2018. évben 1 fő adózó 292.000Ft idegenforgalmi adót vallott be és fizetett meg.

Önkormányzat által behajtott köztartozás:

47 adózó fizette meg más szervnél fennálló hátralékát **37.913Ft** összegben.

Késedelmi pótlék:

2018. január 01-én fennálló nyitó hátralék: 5.454.455 Ft.
2018. évben 1402 fő (adózó) részére késedelmi pótlék került felszámításra.
2018.12.31-ig 234.493 Ft került befizetésre.
Összes hátralék 2018.12.31-én: 3.499.768Ft.

Bírság számla:

2018. évben 13 fő (adózó) részére került végrehajtási költségátalány előírásra:
2018.12.31-ig 60.000 Ft került befizetésre.
Összes hátralék 2018.12.31-én: 15.000Ft

Államigazgatási illeték

Az adóigazgatási munka során 3 fő fizetett eljárási illetéket, összesen 30.000 Ft-ot.

	<u>2018. évi befizetések</u>	<u>Fennálló hátralékok 2018.12.31-én</u>
Kommunális adó:	5.149.248,- Ft	1.601.925,- Ft
Gépjárműadó:	16.740.910,- Ft	7.032.748,- Ft
Iparüzési adó:	178.422.099,- Ft	6.057.308,- Ft
Idegenforgalmi adó	292.000,- Ft	
Talajterhelési díj:	341.800,- Ft	4.621.397,- Ft
Pótlék:	234.493,- Ft	3.499.768,- Ft
Bírság:	60.000,- Ft	15.000,- Ft
Összesen:	201.240.550,- Ft	22.828.146,- Ft

Végrehajtási eljárások:

10 db hatósági beszedési megbízást indítottunk
6 fő tartozása bírósági végrehajtónak átadva

Egyéb idegen tartozások (szabálysértési bírság) ügyében kötelezés, levelezés: 193 db.

BOZZAI KÖZSÉG (2018. december 31-ig)

Községünkben az állampolgárok adófizetési kötelezettsége az alábbi adónemekre terjed ki:

Magánszemélyek kommunális adója: az önkormányzat illetékességi területén magánszemély tulajdonában álló építmény (lakás, nem lakás céljára szolgáló épület,) a nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérlet jogával rendelkezőt.
Adótárgyanként: 1500,- Ft lakás esetén, 1500,- Ft garázs esetén

Telekadó: az önkormányzat illetékességi területén beépítetlen földterület esetén.
Adómérték: 6 Ft/m²

Iparüzési adó: bevezetésre került 2011. január 01-től
Állandó iparüzési tevékenység esetén 1%, 2016. január 01-től 2%, ideiglenes tevékenység: építőipari és egyéb tevékenység esetén 2000 Ft/nap.

Gépjárműadó: az adó alanya az, aki január elsején a gépjármű tulajdonosa:
Személygépjármű esetén:
gyártási évben és az azt követő 3 naptári évben: 345Ft/kw
gyártási évet követő 4-7. naptári évben: 300Ft/kw
gyártási évet követő 8-11. naptári évben: 230Ft/kw
gyártási évet követő 12-15. naptári évben. 185Ft/kw
gyártási évet követő 16.naptári évben és az azt követő naptári években: 140Ft/kw
Tehergépjármű esetén: az adóalap minden megkezdett 100 kg után lérugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, autóbusz esetén 850Ft, az előző alá nem tartozó gépjárművek és pótkocsik esetében 1380 Ft.

Magánszemélyek kommunális adója

2018. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 22.541 Ft
2018. évben, 126 fő (adózó) részére, 166 adótárgy után 228.000 Ft került előírásra.
2018.12.31-ig 223.730 Ft került befizetésre.
2018.12.31-ig fennálló hátralék: 18.311 Ft.

Telekadó:

2018. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 177.549 Ft.
2018.évben 26 fő (adózó) részére, 28 adótárgy után 211.883 Ft került előírásra.
2018.12.31-ig 204.587 Ft került befizetésre.
2018.12.31-én fennálló hátralék: 153.573 Ft.

Helyi iparüzési adó:

2018. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 1.760.670 Ft
2018. évben 28 fő (adózó) részére 2.484.391 Ft került előírásra.
2018.12.31-ig 2.732.445 Ft került befizetésre.
2018.12.31-án fennálló hátralék 1.005.635 Ft

Termőföld bérbeadásból származó jövedelem:

A bérleti szerződéseket általában 5 év vagy ennél hosszabb időre kötik, így adómentes.
2018. évben bevallás nem történt.

Gépjárműadó

Gépjárműadó mentességben 2013. január 1-jétől az részesülhet, aki súlyos mozgáskorlátozottságát meghatározott szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, igazolás, hatósági határozat másolatával igazolja.

2013 évtől a gépjárműadó 60%-át az önkormányzatok továbbutalják az államnak önkormányzatok a beszedett gépjárműadó 40%-ával gazdálkodhatnak.

2018.-ben az utalások:

60% Magyar Államkincstárnak	962.390.-Ft
40% saját költségvetésnek	641.594.-Ft

2018. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 365.693 Ft.

2018. évben 102 fő (adózó) részére, 131 adótárgy után 1.549.779 Ft került előírásra.

2018.12.31-ig 1.603.984 Ft került befizetésre.

2018.12.31-én fennálló hátralék:198.747 Ft.

Egyéb bevétel:

Ide tartozik a saját szabálysértési bírság, idegen helyről helyszíni bírság 100%-a. Ilyen bírság nem került befizetésre.

Önkormányzat által behajtott köztartozás: 2018. évben nem érkezett ilyen jellegű előírás és befizetés sem.

Késedelmi pótlék:

2018. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 129.781 Ft.

2018. évben 20.460 Ft került előírásra.

2018.12.31-ig 12.590 Ft került befizetésre.

2018.12.31-én fennálló hátralék: 87.766 Ft.

Az adóhátralékok behajtásának állásáról

Fennálló kintlévőségeink:

	2018. január 01-én	2018. december 31-én
Kommunális adó:	22.541 Ft	18.311 Ft
Gépjárműadó:	365.693 Ft	198.747 Ft
Iparüzési adó:	1.760.670 Ft	1.005.635 Ft
Telekadó:	177.549 Ft	153.573 Ft
Pótlék:	129.781 Ft	87.766 Ft
Összesen:	2.456.234 Ft	1.464.032 Ft

	Előirányzat 2018. évre	Tény befizetés 2018. évben
Kommunális adó:	220.000,- Ft	223.730,- Ft
Telekadó:	150.000,- Ft	204.587,- Ft
Gépjárműadó 40 %:	550.000,- Ft	641.594,- Ft
Iparüzési adó:	1.500.000,- Ft	2.732.445,- Ft
Pótlék:		12.590,- Ft
Összesen:	2.420.000,-Ft	3.743.156,- Ft

Egyéb idegen tartozások (szabálysértési bírság) ügyében kötelezés, levelezés: 0 db.

IV. Szociális feladatok

Rendszeres ellátások

A járáshoz átkerült ügyekkel kapcsolatban is folyamatos az ügyfélszolgálat (tájékoztatás, kérelmek átadása-átvétele) mivel a járási hivatal hetente kétszer tart fogadóórát, összesen 5 óra időtartamban.

Települési támogatás

A lakásfenntartási támogatás kiváltására, 2015. év márciusától került bevezetésre ezzel az elnevezéssel a támogatás. A rendszeres lakásfenntartási vagy gyógyszerkiadások fedezésének támogatására nyújtható az ellátás, max. havi 2500 Ft összegben. 14 fő igényelte az ellátást Vépen, 1 fő kapott egyszeri települési támogatást. Vépen a jogosultak december hónapban egyszeri 10 000 forintos kiegészítésben részesültek. 2 fő részesült Bozzaiban, ahol havi 6.000 forint az ellátás összege.

Rendkívüli települési támogatás

Vépen 72 fő részesült támogatásban, ebből 11 fő több alkalommal.
Bozzaiban 9 fő részesült támogatásban.

Karácsonyi segélyben Vépen 266 fő részesült, Bozzaiban 19 kiskorú gyermeket nevelő család részesült és 39 fő időskorú.

Szociális tűzifa

Szociális tűzifa támogatást Vépen összesen 41 fő igényelt, az önkormányzat 51 erdei m³ tűzifát nyert pályázaton.

V. Szociálpolitikai feladatok

Szociálpolitikai feladataink ellátását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és az erre épülő rendeletek alapján végezzük. A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat. Szociális alapszolgáltatási forma az étkeztetés és a házi segítségnyújtás.

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, hajléktalanságuk miatt. Az ebédet a helyi óvoda konyhája biztosítja, amelyet a jogosultak házhoz szállítással vagy az Idősek Klubjában történő helyben fogyasztással vehetnek igénybe. Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melyet helyi rendelet szabályoz.

2018. december 31-én Vépen kiszállítással 61 (21 fő férfi, 40 fő nő) személy, Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központban helyben fogyasztással 19 (6 fő férfi, 13 fő nő), Bozzaiban kiszállítással 9 fő (8 férfi, 1 nő) személy részesült étkeztetésben.

Az étkeztetésben részesülőkről Központi Elektronikus Nyilvántartást kell vezetni és napi jelentést készíteni.

VI. Gyámügyi feladatok

A gyámügyi igazgatási feladatok ellátása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek alapján történik.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

Pénzbeli ellátási forma a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

Vépen 2018. december 31-én 36 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Életkor szerinti megoszlásuk: 0-2 év között 7 fő, 3-5 év között 6 fő, 6-13 év között 22 fő, 14-17 év között 1 fő.

2018-ben új megállapítás 36 fő részére történt.

A megszűnt támogatások száma 55.

Elutasítás nem volt.

A támogatásban részesülő családok száma 20, ebből egygyermekes család 9, kettőgyermekes család 5, három gyermekes család 3, négy- vagy ötgyermekes család 3.

Az egyedülálló szülők száma 10, amelyből egygyermekes család 5, kettőgyermekes család 3, háromgyermekes család 2, négy vagy ötgyermekes család nincs.

Bozsaiban 2018. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 4 fő részesült, hárman 6-13 év, 1 fő 14-17 év közötti.

Elutasításra nem került sor.

A támogatott családok száma 1 négygyermekes család.

A támogatásra kifizetett összeg a két alkalommal (augusztus és november hónapban) fizetendő egyszeri - alapösszegű és emelt összegű - támogatást tartalmazza.

Vépen az alapösszegű támogatás 6.000,-Ft/fő, a kifizetett összeg 36.000,-Ft, az emelt összegű támogatás 6.500,-Ft/fő, a kifizetett összeg 442.500,- Ft.

Bozsaiban az emelt összegű kifizetés 52.000,-Ft volt.

Az egyszeri támogatás természetbeni formában történő kifizetése fogyasztásra kész étel, ruházat valamint tanszer formájában felhasználható Erzsébet utalvány formájában történt.

Az önkormányzat kötelező feladata a **szünidei gyermekétkeztetés** biztosítása. Ennek keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosította.

2018-ban **Vépen** a tavaszi szünidei gyermekétkeztetést 5 gyermek, a nyári szünidei gyermekétkeztetést 3 gyermek, az őszi szünidei gyermekétkeztetést 5 fő, a téli szünidei gyermekétkeztetést 4 gyermek igényelte. 2018-ban

Bozsaiban a szünidei gyermekétkeztetést 4 gyermek igényelte.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg, kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.**

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei,

Halmazottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a fenti körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Vépen 2018.12.31-én a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt 15 család 27 gyermeke volt hátrányos helyzetű.

Életkor szerinti megoszlásuk: 0-2 év közötti 5 fő, 3-5 év közötti 6 fő, 6-13 év közötti 16 fő.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek 4 család 7 gyermeke volt.

A szülő ill. a családba fogadó gyám alacsony iskola végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága miatt 4 gyermek, a szülő ill. a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és lakáskörülményei miatt 3 gyermek.

Korcsoportonkénti megoszlásuk: 0-2 éves 1 fő, 6-13 éves 5 fő, 14-17 éves 1 fő.

Bozzaiban egy család 4 gyermeke volt hátrányos helyzetű, a szülő ill. a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt, hárman 6-13 év közöttiek, 1 fő 14-17 év közötti.

Gyermekvédelmi feladataink közé tartozik a hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása és azok KIR rendszerben történő rögzítése, adatszolgáltatások biztosítása a Vas Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, valamint az Oktatási Hivatal részére.

VII. Egyéb igazgatási feladatok

Hirdetményi kifüggesztés bíróság, bírósági végrehajtó vagy NAV megkeresése alapján történik. 2018. évben 56 esetben történt kifüggesztés. Föld eladásának, illetve haszonbérletbe adásának kifüggesztésére 39 esetben került sor.

Méhészek nyilvántartása 8 személy esetében volt.

Környezettanulmányok felvétele Vépen 8 esetben volt.

Óvodakötelesekről való nyilvántartás vezetése, óvodakötelezettség teljesítésének figyelemmel kísérése.

2018. szeptember hónapban volt az **ebek veszettség elleni védőoltása**. Vépen 233, Bozzaiban 41 kutya került beoltásra.

A kóbor ebek befogása továbbra is a Gencsapáti „kutyaparadicsommal” kötött szerződés keretében történik.

A **kereskedelmi tevékenység** keretében 2018. évben 9 db vépi üzlet esetében vontunk be igazolást és működési engedélyt kereskedelmi tevékenység megszüntetése miatt. Kereskedelmi tevékenység bejelentéséről, módosításáról 9 esetben állítottunk ki igazolást.

Birtokvédelmi ügy: 4 db volt Vépen

Polgári védelem: befogadóhely ellenőrzése, vízelvezetők vizsgálata, polgári védelmi adatok, nyilvántartások, tervek aktualizálása is megtörtént. Szeptemberben került sor riasztási gyakorlatra.

Anyakönyvi ügyek: 2014. év július 1. napjától bevezetésre került az elektronikus anyakönyvezés. A papíralapú bejegyzések rögzítése folyamatosan történik kérelemre, illetve egyéb anyakönyvi események kapcsán.

Születés anyakönyvezése nem történt.

Házasságkötés Vépen 12 esetben történt.

Haláleset anyakönyvezésére Vépen 14 esetben került sor, Bozzaiban 1 esetben.

Házassági névviselési forma módosítása 4 esetben történt.

Családjogi helyzetrendezésre 15 esetben került sor.

Kiállított anyakönyvi kivonatok száma: 66 db

Adatrögzítés, adatszolgáltatás: 48 db

Népességnyilvántartás:

Lakcímváltozás:(lakóhely, illetve tartózkodási hely változás) Vépen 23, Bozzaiban 2 esetben.

Adatszolgáltatás a nyilvántartásból 119 esetben történt.

A Központi Címregiszterben a változások rögzítése folyamatos.

Fiktiválási eljárás 2 esetben indult.

Első lakáshoz jutók támogatása:

5 fő kapott építési támogatást, 5 fő részesült lakásvásárláshoz támogatásban.

Családalapítási támogatás: 14 család részesült a támogatásban Vépen, 2 család Bozzaiban.

Statisztikák készítése és küldése: 18 db

Hatósági bizonyítvány kiadása 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű vásárlása után a forgalomba helyezés és átírás előtt: Az igazolás lényege, hogy a tulajdonosok nem tárolhatják közterületen a nagy és súlyos járműveiket, hanem az arra kialakított telephelyen.

2018. évben **7** hatósági bizonyítvány került kiállításra ilyen célból.

Egyéb hatósági bizonyítvány 2 került kiadásra. (út, illetve telep meglétéről).

Szomszédos települések rendezési tervének véleményezése 2 esetben történt. A saját rendezési tervünk koordinálása, továbbá a közterület foglalási díj összegének határozatban való közlése is feladat.

18 esetben adtunk ki **szakhatósági állásfoglalást** az alábbi ügyekhez:

15 esetben telekalakításokhoz (Járási Földhivatalnak), **3** alkalommal egyéb ügyekhez (pl. vízjogi létesítési engedélyhez, parkolóépítéshez, útépítéshez).

3 esetben tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás, **2** alkalommal útbontási engedély lett kiadva.

Egyéb ügyek például: igazolások NAV, járási hivatal felé, adatszolgáltatások különféle hivataloknak, földhivatali ügyintézés, panaszbejelentések kivizsgálása, hirdetések, vízelvezető rendszerek szemléje évente 2 alkalommal kül- és belterületen egyaránt, befogadó helyek ellenőrzése, felszólítások, kifüggesztések, pályázatok írásában, valamint elszámolásában való közreműködés ... stb.

Adó- és értékbizonyítványok kiadása: Végrehajtó irodáknak és az adóhivatalnak ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt, az idei évben **35** esetben.

Hagyatéki ügyintézés: 41 hagyatéki eljárást folytattam le, **3** póthagyatéki eljárás is volt.

12 esetben adtam adó- és értékbizonyítványt más települések hagyatékához, amennyiben Vép vagy Bozzai településen is volt az elhunynak ingatlana.

Helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó **kút** fennmaradási engedélyezési eljárás megszüntetése: 1 db

Közérdekű adatigénylés teljesítése: 2 db

Adatszolgáltatás kormányhivatal részére: 5 db

Ajánlattételi eljárás: Vép: 3 db, Bozzai: 2 db

Kárbejelentés: 1 db

Tervek, összegzések: 3 db

Civil szervezetekkel kapcsolatos bírósági ügyintézés: 3 db

Ellenőrzések (MÁK, Kormányhivatal részéről): 2 db

VIII. Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok

	<i>Vép Város Önkormányzata</i>	<i>Nemzetiségi Önkormányzat</i>	<i>Bozzai Község Önkormányzata</i>	<i>Együttes Vép + Bozzai</i>	<i>Pénzügyi Bizottság</i>	<i>Szociális- és Egészségügyi Bizottság</i>
nyílt ülési jegyzőkönyvek	13	6	9	6	4	0
zárt ülési jegyzőkönyvek	2	0	4	1	0	13
határozatok száma	226	13	80	-	6	144
rendeletek száma	18	-	14	-	-	-
beadott pályázatok	7	1	4	-	-	-
kiírt pályázatok	4	0	1	-	-	-
képviselő-testületi felhatalmazással kötött szerződések	35	3	6	-	-	-
közbeszerzések	1	0	0	-	-	-
elfogadott szabályzatok	9	0	8	-	-	-

IX. A hivatal ügyiratforgalmának jellemző adatai

Főszámra iktatott ügyek száma: 3323

Alsószámra iktatott ügyek száma: 4348

Vép, 2019. május 16.

dr. Hoós Anna Katalin
jegyző