



VÉPI VADVIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA

HÁZIREND

9751 Vép, Szent Imre u.1.
OM: 036567
Email: vadviragovi6@gmail.com
Telefon: 94/353-822

2019

*Verzió: 6.

Készült: 2019. augusztus 25.

Iktatószám: 2018/2019.

Módosította: a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda vezetősége

Elfogadta: a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda nevelőtestülete

Jóváhagyta: az óvoda intézményvezetője

Egyetértési jogot gyakorolt: Vép Város Képviselő-testület

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
Házirend

Az intézmény OM azonosítója: 202273	Intézményvezető: Kovácsné Halász Éva P.H.
Legitimációs eljárás:.....	
Fenntartói határozat szám:.....	
Ph aláírás
Nevelőtestületi elfogadás határozat száma: 218. /2019 név	Szülők Óvodai Szervezete nevében véleményezte: név

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda

Házirend

TALOMJEGYZÉK

<i>I. TÖRVÉNYI HÁTTÉR</i>	4
<i>II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK INTÉZMÉNYÜNKRŐL</i>	4
II./ 1. Nyitva tartás rendje:	4
II./2. A nyári zárva tartás rendje:	5
<i>III. AZ ÓVODAI BEIRATKOZÁS RENDJE</i>	5
<i>IV. AZ ÓVODAI ELLÁTÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI</i>	5
IV./2. Óvodai elhelyezés megszűnése:	6
IV./3. A tankötelezettség kezdetéről:	6
IV./4. Beiskolázás rendje	7
<i>V. AZ ÓVODÁBA JÁRÁS SZABÁLYAI:</i>	7
V./1. Heti rend, napirend:	7
V./2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:	8
V./3. A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai:	9
V/4. Kötelező az óvoda számára az elhelyezés biztosítása:	9
<i>VI. AZ ÓVODAVÁLTÁS ELJÁRÁS RENDJE</i>	10
VI./2. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	10
VI./ 3. Távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének eljárásrendje:	10
<i>A távolmaradás kérésének eljárásrendje:</i>	10
VI./4. A hiányzás igazolásának eljárásrendje:	11
VI./5. Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés eljárásrendje:	11
<i>VII. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOZÁSA:</i>	12
<i>VIII. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE:</i>	13
VIII./1. Az étkeztetés eljárásrendje:	13
<i>Az óvodai étkezések időpontja:</i>	13
VIII./2, Étkezés kirándulások alkalmával:	13
VIII./3. Étkezési térítési díj befizetésének rendje:	13
VIII./4. Szociális támogatás megállapításának és elosztásának eljárásrendje:	14
VIII./5. Étkezési, térítési díj támogatásban részesülhet:	14
VIII./6. Étkezés lemondása:	14
<i>IX. A GYERMEKEK SZÁMÁRA BEHOZHATÓ TÁRGYAK</i>	15
<i>X. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN</i>	16
X/1. Az anyás beszoktatás lehetőségének biztosítása	16
X/2 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása	16
X./3. Együttműködés	16
X./4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:	16
<i>XI. ÜNNEPEK, PROGRAMJAINK:</i>	17
<i>XII. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI A KÖTELESSÉGMULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEI A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI</i>	17
XII./1. A szülők joga	17

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

XII./2. A véleménynyilvánítás módja óvodánkban a következő:.....	18
XII./3. A szülő kötelessége:.....	19
XII./4. Kötelességmulasztás következményei	19
<i>XIII. NEVELŐ MUNKA.....</i>	<i>20</i>
XIII./1. Kapcsolattartás a pedagógusokkal	20
<i>XIV. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK ELJÁRÁS RENDJE:.....</i>	<i>20</i>
XIV./1. A gyermekek értékelésének dokumentumai.....	21
XIV./2. A szülők tájékoztatása a gyermekek érdekeinek érvényesítése.....	21
XIV/3. Csoportos igény, ill. érdekérvényesítés	22
<i>Panaszjog.....</i>	<i>22</i>
XIV./4. Titoktartás:.....	22
<i>XV. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI.....</i>	<i>22</i>
XV/1. Térítésmentes szolgáltatások	22
XV./2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások	23
XV./3. Alkalmoszerű, térítéses gyermekprogramok	23
XV./4. A szülők anyagi terhelhetősége	23
<i>XVI. A BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY</i>	<i>24</i>
XVI/1. Bombariadó, Tűzriadó	24
XVI/2. Dohányzás, Telefonhasználat	24
XVI/3. Bejáratok zárása.....	24
XVI/4. Óvó-, védő szabályok	24
XVI/5. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok:	25
<i>XVII. SZÜLŐK, PEDAGÓGUSOK FELADATAI A BALESETEK MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN.....</i>	<i>25</i>
XVII/1. Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:	25
XVII/2. Óvodai családi rendezvényeken, kizárólag szülői felügyelettel vehetnek részt a gyermekek. A programok ideje alatt a testi épségükért a szülő felel.	26
<i>XVIII. GYERMEK-, ÉS CSALÁDVÉDELMI INTÉZMÉNYEK.....</i>	<i>26</i>
<i>XIX. ALAPÍTVÁNYI MŰKÖDÉS.....</i>	<i>27</i>
<i>XX. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK.....</i>	<i>27</i>

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda

Házirend

I. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

- A Házirend a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény érvényben lévő rendelkezései, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, *valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.*
- Ki kell kérni a szülői szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 122. § (9) bek.]

II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK INTÉZMÉNYÜNKRŐL

Az óvoda neve, elérhetőségei: Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda

- *Székhelyóvoda:* Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
 - 9751 Vép, Szent Imre u.1.
 - Tel/fax: 94/353-822
 - E-mail: vadviragovi6@gmail.com
- *Az óvoda OM-azonosítója:* 036567
- *Az intézményvezető neve:* **Kovácsné Halász Éva**
 - *Fogadóórája:* minden hónap első szerda 16:00-17:00 óra (előzetes egyeztetés alapján).
- *Intézményvezető-helyettes:* **Forstóberné Pogácsás Anikó**
 - Az intézményvezető-helyettes a fogadóórát előzetesen megbeszélte időpontban tartja.
- *Az óvodatitkár neve:* **Börzsönyi Szilvia**
 - Az óvodatitkár 8-16 óráig, tartózkodik az intézményben.
- *Az óvoda gyermekorvosa:* Dr. Garda Károly
- *Védőnők:* Horváth Anita

II./ 1. Nyitvatartás rendje:

- **A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart.** Ebből a szorgalmi időszak szeptember 01-jétől - május 31-ig zajlik. Erre az időtartamra vonatkozik az óvodakötelezettség a törvényi előírásoknak megfelelő életkorban.
- **Óvodánk minden nap 6:00 – 17:00 óráig tart nyitva.** Szombaton és vasárnap zárva tartunk.
- **Ügyeleti rend:** 6:00 – 7:30 óra között és 16:30-17:00 óra között ügyeletes csoport működik.
- **Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal engedélyez a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése,** erről előzetesen – szeptemberben – tájékoztatjuk a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább 1 héttel a faliújságon meghirdetjük.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

II./2. A nyári zárva tartás rendje:

- A nyári zárás időpontja, tartama a fenntartóval egyeztetve történik. Ekkor folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.
- Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

III. AZ ÓVODAI BEIRATKOZÁS RENDJE

Minden év májusában szervezzük meg a beiratkozást, mely 3 napon át 7:00 – 17:00 között folyamatos.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükségesek leadni, illetve bemutatni:

"Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát." (20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet; 20§ (3) bek.)

b) gyermek:

- személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- születési anyakönyvi kivonata, személyi igazolvány (nem törvényi előírás, de szükséges lehet)
- TAJ - kártyája (nem törvényi előírás, de az orvosi, fogorvosi ellátás miatt szükséges lehet)

b) szülők:

- személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- az óvoda honlapjáról letölthető vagy személyesen igényelhető adatlap kitöltve.

A gyermeket el kell hozni a beiratkozásra. Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet az óvoda igazgatója szervez [Nkt. 49. § (2) bek.]

IV. AZ ÓVODAI ELLÁTÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI

- A harmadik életév betöltése napján:
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan szoba- és ágytiszta, amikor a gyermek egészséges
- Az nkt. 8.§ (1) bekezdésében foglaltakat is teljesíteni tudjuk, miszerint azt a gyermeket is fogadjuk szeptember 1-jétől, aki a felvételét követő fél éven belül tölti be a harmadik **életévét**. Tehát ezek a gyermekek 2 és ¹/₂ éves korukról járhatnak óvodába.
- Az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves korig az alábbi feltételek alapján:
- a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben javasolja a további óvodai ellátást.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

IV./1. A felvételtől, vagy átvételtől az igazgató dönt, melyről írásban értesítjük a szülőt.

- Az óvodába felvételt nem nyert gyermek esetében az óvoda írásban megküldött határozatában foglaltakkal kapcsolatban a szülő írásban, fellebbezéssel élhet az önkormányzat jegyzője felé. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell leadni.

Ha a beíratott gyermekek létszáma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor a felvételnél a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- Óvodaköteles korú (3 éves)
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- Hátrányos helyzetű gyermek
- Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására
- testvér (jelenleg is az óvodába jár)

A gyermekek csoportelosztása egyes csoportok működését tekintve, minden gyermeket (hasonló) korcsoportjának megfelelően helyezük el.

- Amennyiben az ötödik életévét betöltött gyermek másik óvodába távozik „Értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatványt postázzuk a fogadó intézménynek, aki visszaigazolja írásban a gyermek befogadását.
- Amennyiben az ötödik életévét betöltött gyermek lakóhelye, vagy tartózkodási helye nem az óvoda székhelyén található, az óvoda vezetője írásban értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.

IV./2. Óvodai elhelyezés megszűnése:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermek 10 napnál többet hiányzik igazolatlanul az óvodából, s a szülő kétszeri, írásos felszólítás után sem rendezte a gyermek helyzetét – kivéve: tanköteles korú, ill. hátrányos helyzetű gyermek esetében.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak az évnek az utolsó napján, amelyben a hetedik életévét betölti.
- Ha szülő írásban bejelenti, hogy a gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- Ha az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása, és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján, kivéve, ha a gyermek hátrányos helyzetű.
- a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól.
/2020.01.01-től A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja./

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

IV./3. A tankötelezettség kezdetéről:

- Az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába, iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság az óvoda, iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt [Nkt. 45. § (4) bek.].
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő az óvodai szakvélemény átadásával köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára.
- **A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. A szakértői bizottság javaslatára további egy év óvodai ellátásban részesülhet. "A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé." (Nkt. 45. § (2) bek.)**

IV./4. Beiskolázás rendje

- Az iskolai beiratkozás minden évben március-április hónapban zajlik a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét. Ezeknek a gyermekeknek állítunk ki óvodai szakvéleményt.
- Mielőtt a szakvéleményt kiállítjuk, a szülővel egyéni beszélgetés keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges szintet, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között, megbeszéljük, hogy szakértői bizottság elé utaljuk-e a gyermeket.

V. AZ ÓVODÁBA JÁRÁS SZABÁLYAI

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak. Az óvoda teljes nyitvatartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

V./1. Hetirend, napirend:

A csoportok foglalkozásának rendje (csoportok napirendje) a csoportszobák előterében van kifüggesztve.

Az óvoda általános napirendje:

időkeret	tevékenységek
6:00-tól 7:30-ig	Gyülekezés az ügyeletes csoportban
7:30 – 9:00-ig	Játék a csoportszobákban <ul style="list-style-type: none">• személyes percek• szabad játék• mozgás
7:30 – 9:00	<ul style="list-style-type: none">• Folyamatos reggeli, egészségügyi szokások gyakorlása
9:00-tól 10:30-ig	Játékba integrált egyéni, frontális és mikro - csoportos

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

	<p>tevékenységek / Tapasztalásszerzési lehetőségek, egyéni fejlesztés/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verselés, mesélés, dramatikus játékok • Rajz, mintázás, kézimunka • Ének, zene, dalos játékok, • <u>Speciális foglalkozások:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Logopédiai foglalkozások ○ Fejlesztő foglalkozások ○ Iskola előkészítő foglalkozások ○ Szenzoros mozgásfejlesztés
10.30-tól 11:45-ig	<p>Játék a szabadban</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tapasztalatszerző séták, mikro - csoportos tapasztalatszerzések • Énekes játékok • Edzés - kocogás • Ebéd előkészületek - ebéd, egészségügyi szokások gyakorlása
12:00-tól 15:00-ig	<p>Ebéd</p> <ul style="list-style-type: none"> • alvás előkészületek, délutáni pihenő mesével, altatóval • pihenés • egyéni alvásiigénynek megfelelően folyamatos ébredés
15:00-tól 17:00-ig	<p>Uzsonna - egészségügyi szokások gyakorlása</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zenés, mozgásos percek • Részképességek fejlesztése egyéni formában • Szabadon választott szolgáltatások <ul style="list-style-type: none"> ○ nyelvszoktatók - német, angol (heti 1 alkalom középső és nagycsoport) ○ néptánc - magyar néptánc és népi játék táncos mozgásfejlesztés ○ ovi foci ○ modern tánc ○ vízhez szoktatás (5-6 évesek)

V./2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

A szülők **legkésőbb 8³⁰-ig hozhatják be a napirend zavarása nélkül** az óvodába gyermekeiket, hogy játszhasson, és részt vehessen a tevékenységekben. **Nagycsoportos gyermek esetében 8⁰⁰-ig kérjük**, hogy érkezzenek meg a gyermekek az óvodába.

- Kérjük, hogy gyermekeiket mindenesetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvónőnek, távozáskor az óvónőtől kérjék ki, ellenkező esetben az óvónő nem tud felelősséget vállalni a gyermek biztonságáért.
- Gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki az óvodából.
- Amennyiben az óvoda zárásáig a szülő nem érkezik meg a gyermekéért, az óvodapedagógus telefonon keresi a szülőt. Ha ez eredménytelen, a gyermekvédelmi szakszolgálat segítségét kéri. /végső esetben a rendőrséghez fordul/

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda ajtaja reggel 09.⁰⁰ óráig nyitva van, ezt követően délután 15⁰⁰ óráig zárva tartjuk. A két időpont között kérjük, csöngessenek, távozáskor kérjék egy dolgozó segítségét az ajtó bezárásához.
- 12³⁰ kor nyitjuk az ajtót, hogy a nem pihenős gyermekeket haza vigyék, legkésőbb 13⁰⁰ -ig, ezek után az ajtót újra zárva tartjuk 15⁰⁰-ig. A gyermekek hazavitelével kapcsolatos ettől való eltérés esetén kérjük a csoport óvónőivel való egyeztetést.
- **Külső látogatót az óvodatitkár csengetésre enged az épületbe, akit a vezetőhöz kísér.**
- A szülő előzetes írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a gyermeket 14 éven felüli testvérrel, idegennel hazaengedjék az óvodapedagógusok.
- 14 éven aluli személynek gyermeket nem adunk ki írásos nyilatkozat megléte nélkül.
- Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. **Kérjük a bírósági végzés másolatát, vagy a nyilatkozatot az intézményegység vezetőnek leadni!**

V./3. A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai:

- Az 5. életévüket betöltött gyermekek számára napi négy órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel.
- A tanköteles korú gyermeket legkésőbb 8⁰⁰ óráig, érkezzen az óvodába, hogy rendszeresen részt vehessen a játékos, fejlesztő foglalkozásokon, kezdeményezéseken, ezáltal fejlődjenek képességei.
- **Tanköteles korú gyermek 3 napon túl történő hiányzását csak az intézmény igazgatója engedélyezheti előzetes írásbeli kérelem benyújtása alapján.**
- Betegség miatt történő hiányzást minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni.
- Kérjük, az óvodapedagógusnak minden esetben jelezzék, ha ebéd után haza szeretnék vinni gyermeküket, vagy más nagykorú személy jönne érte.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

V./4. Kötelező az óvoda számára az elhelyezés biztosítása:

- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, körzetes, napi négy órában történő óvodai nevelésben való részvétele kötelező,
- életkortól függetlenül (3-6) ha hátrányos helyzetű a gyermek, és körzetes, továbbá ha
- gyámhatósági kezdeményezés során napközbeni ellátásra jogosult.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

VI. AGYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

VI./2. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

- *A nemzeti köznevelési törvény szabályai szerint abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a gyermek óvodaköteles, és napi négy óra időtartamban kell részt vennie az óvodai életben a nevelési év első napjától kezdődően.*
- *Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell az alábbiak szerint:*
 - *Ha a gyermek beteg az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Mulasztásáról orvosi igazolás szükséges, melynek tartalmazni kell a távolmaradás pontos időtartamát.*
 - *Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit.*
 - *A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni. Mulasztásáról orvosi igazolás szükséges, melynek tartalmazni kell a távolmaradás pontos időtartamát.*
 - *Egyéb esetben írásbeli felmentést kell kérni az igazgatótól az óvoda látogatása alól, amennyiben a hiányzás 5 napig vagy 5 napon túl tart. Ez esetben a nyomtatvány az óvoda titkárságán, illetve az óvodapedagógusoktól kérhető (Vonatkozó jogszabály: 20/2012. EMMI rendelet 51. § (2.) bek.)*
- *Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:*
 - *a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába (3 napnál rövidebb, alapos indok miatti hiányzás)*
 - *a szülő előzetesen írásban jelezte, hogy gyermekét nem hozza óvodába*
 - *a gyermek beteg volt, és az e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja*
 - *a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.*
- *Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja a fent leírtak alapján, mulasztása igazolatlan.*
- *Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben **10 napnál** többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot.*
- *Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben **20 napnál** többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.*

VI./3. Távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének eljárásrendje:

Kérjük a kedves szülőket, hogy a nevelési év alatt a gyermeknek bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni, igazolni.

A távolmaradás kérésének eljárásrendje:

- *Egészséges nem tanköteles gyermek nem betegségből adódó 1-2 napos hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.*

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- Óvodaköteles korú gyermek hosszabb idejű hiányzását csak az óvodavezető engedélyezheti, előzetes írásbeli kérelem benyújtása alapján.
- A gyermek öt éves korától a kötelező óvodai nevelés alól az óvoda igazgatója felmentést adhat a szülő (gyám) írásos kérelme (családi körülmények, képességkibontakoztatás, sajátos helyzet) alapján, melyet az óvoda vezetőjének írásban nyújt be, aki döntésről határozatot hoz, és megküld a szülőnek. Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét és a határozat számát.

VI./4. A hiányzás igazolásának eljárásrendje:

- Az óvodából betegen, lázasan kiadott gyermeket csak orvosi igazolás ellenében vesszük be. Az orvos által kiadott igazoláson szerepelnie kell a távol töltött időszak tényleges dátumának.
- A hiányzást a hiányzási naplóban az óvónőknek kötelező dokumentálni.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

Egészséges nem tanköteles mulasztását igazoltnak tekintjük, ha a szülő szóban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza óvodába.

- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

VI./5. Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés eljárásrendje:

Tanköteles gyermek esetében 10 nap igazolatlan hiányzásnál az eredménytelen kétszeri írásbeli felszólítás után az óvoda vezetője az önkormányzat jegyzőjét értesíti az igazolatlan távolmaradásról.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

Óvodáztatási támogatásra jogosultság esetén a mulasztott napok száma nem haladhatja meg január-június, illetve július-december között az óvodai nevelési napok 25%-át.

Megszűnik az óvodai elhelyezés - a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével -, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol. Az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmezteti az igazolatlan mulasztás következményeire.

20/2012 Rendelet:

„**51. § (1)** A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- A) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- b) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- c) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- d) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4)³ Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.)

Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek, tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, érdekeit szolgáló feladatokat.”

VII. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOZÁSA

A gyermek iskolába történő beíratásakor a kötelező belgyógyászati vizsgálat elvégztetése a szülő feladata. A gyermek egészségügyi törzslapját az óvoda nem tartja nyilván, és azt nem kéri az óvodába történő beiratkozásakor sem.

Óvónő gyógyszert csak olyan krónikus betegséggel élő gyermeknek adhat be, aki állandó gyógyszeres kezelésre szorul (pl.: asztma, allergia, szívbetegség stb.) és ezt orvosi szakvéleménnyel igazolja, melynek másolatát leadja az óvodapedagógusnak. Allergia, asztma esetén a Szülő saját felelősségére behozhatja a gyermek gyógy készítményét, beadása csak indokolt esetben! Ezen gyermekeknek célszerű a délutáni pihenés otthoni megoldása.

A nevelési év alatt, három napon túli betegség miatti hiányzás után gyermekorvosi igazolást kérünk a gyógyulásról. **Az orvos által kiadott igazoláson szerepelnie kell a távol töltött időszak tényleges dátumának.**

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a napfolyamán az óvónók részéről tilos! Kivéve, napközben felmerülő magas láz csillapítására szolgáló készítmény. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

Az óvodába beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem veszünk be.

Hajtetvesség esetén a fertőzött gyermeket –a szülőnek megfelelő kezelésben kell részesítenie. A gyermek hajának kezelése a szülő feladata! Serke és tetvesség mentességéről igazolást kell hozni a védőnőtől, vagy a gyermek házi orvosától, ha rendszeresen fordul elő, az óvoda értesíti az ÁNTSZ-t.

VIII. A GYERMEK ÉTKEZTETÉSE

VIII./1. Az étkeztetés eljárásrendje:

- **A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát az óvoda köteles 72 órán át megőrizni /ÁNTSZ/.**
- A gyermekek az óvodában fél 8 után kapnak először enni, ezért kérjük, hogy a korán érkezőket ne engedjük el reggeli nélkül!
- Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert.

Az óvodai étkezések időpontja:

TÍZÓRAI:	07:30 – 09:00 óra között (folyamatos)
EBÉD:	12:00 – 13:00 óra között
UZSONNA:	15:00 - 16:00 óra között

Az étkezések között 3 óra időnek el kell telnie az egészséges fejlődés érdekében.

VIII./2. Étkezés kirándulások alkalmával:

Egész-napos kirándulások alkalmával az óvoda biztosítja a gyermekek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg-élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha. A délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

VIII./3. Étkezési térítési díj befizetésének rendje:

- Az étkezési térítési díjat az Önkormányzat képviselő-testülete által hozott érvényes rendelet alapján állapítjuk meg.
- A befizetés 4 hetente, minden hónap 2. hetében a letöltött napokat követően.
- A befizetés pontos dátumát a csoportok hirdető tábláin, ill. a bejáratú ajtón előre jelezzük.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezéstérítés napján a befizetési kötelezettsége alól. **A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.**

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- Kérjük a szülőket, hogy 100 %-os térítés esetén is szíveskedjenek az ebédbefizetés, ill. pótbefizetés napján gyermekük számára megrendelni a következő havi étkezést, mert az ingyenesség nem biztosít automatikus megrendelést.

VIII./4. Szociális támogatás megállapításának és elosztásának eljárásrendje:

Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján állapítjuk meg. A család az anyagi helyzetétől függően részesülhet ingyenes vagy kedvezményes étkezésben. Ennek a jogosultságnak a feltételeit a mindenkori érvényben lévő jogszabály tartalmazza, mely normatív alapú támogatás. Mértékét és az erre való jogosultság feltételeit, az újonnan beiratkozókkal a beiratkozáskor tájékoztatja a vezető. A térítési díj csökkentése a nevelési év elején kérhető.

VIII./5. Étkezési, térítési díj támogatásban részesülhet:

- 50%-os étkezés térítési díj támogatásban részesülhet, minden 3, vagy több gyermekes család, valamint az orvosilag igazolt tartósan beteg gyermek, a **gyermek sajátos nevelést igényel**. 100%-os étkezéstérítési díj támogatásban részesülhet, az a gyermek, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- Az erre való igény benyújtásának módja: beiratkozáskor/változáskor a kedvezményre jogosultságot igazoló dokumentum leadásával (a támogatást folyósító szociális iroda határozatának bemutatásával).
- **A jogosultságot évente érvényesíttetni szükséges.**
- **A határozat érvényességének figyelemmel kísérése a szülő kötelessége. A határozat lejáratát után a térítési díj fizetése kötelező!**

VIII./6. Étkezés lemondása:

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9:00 óráig, telefonon, vagy személyesen, ill. írásban, a csoportszobák előterében rendszeresített füzetben. *A lejelentés 24 óra múlva lép életbe*, és jóváírható a hónap lezárása után.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem jogosult.

Kérjük a szülőket, hogy 100 %-os térítés esetén is szíveskedjenek az ebédet lemondani gyermekük hiányzása esetén, mivel az ingyenesség nem biztosít automatikus lemondást.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

IX. A GYERMEKEK SZÁMÁRA BEHOZHATÓ TÁRGYAK

Ruházat:

- A gyermek ruházata legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő.
- Higiéniai, és esztétikai okok miatt feltétlenül gondoskodjanak tartalék ruháról. Az udvari játékhöz is ajánlott „játsszó” ruhát biztosítani.
- Legyen a gyermeknek váltó lábbelije (szandál, vagy vászoncipő).
- A ruhadarabokat a gyermek jelével felismerhető módon lássák el.
- A gyermek váltóruháját, cipőjét a csoportszoba előtti öltöző saját jellel, és névvel ellátott polcain, ill. vállfára akasztott zsákban helyezték el.
- A gyermekek rendszeres testedzéséhez szükséges torna felszerelést /tornacipő, dressz, ill. rövidnadrág, póló, zokni/ jellel ellátott zsákban az arra kijelölt helyen tárolják
- A szekrényben ételt, italt tárolni tilos!
- A felső szekrényben csak a hazamenős ruhákat tárolják! A balesetvédelemre kérem, ügyeljenek

Ékszerek:

Az ékszerek többsége balesetveszélyes (gyűrű, karkötő, nyaklánc), ezért ezek használatát nevelőtestületünk nem engedélyezi az intézményben, ezekért a pedagógus felelősséget nem vállal.

Játékok:

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása:

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.

Behozható tárgyak: kiscsoportban: olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, és az óvodába való beilleszkedés elősegítését megkönnyíti a beszoktatás időtartama alatt.

Az óvoda megfelelőségi jellel ellátott eszközöket, ill. játékokat biztosít a gyermekek számára, ezért nevelőtestületünk nem javasolja az otthoni játékok óvodai használatát, fokozott figyelemmel az agresszív, balesetveszélyes játékokra (pisztoly, kard, stb.) Az otthonról behozott játékokért az intézmény nem vállal felelősséget.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, mobil telefon, ékszerek,

Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

Élelmiszerek:

- Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek az óvodába élelmiszert.

X. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

X/1. Az anyás beszoktatás lehetőségének biztosítása

Minden, újonnan intézményünkbe érkező kisgyermek, és családja részére biztosítjuk az *Anyás beszoktatás* lehetőségét. A szülők, és gyermekeik egyéni igényeiknek megfelelően, az óvónővel személyes egyeztetést követően, (1 hét) élhetnek a beszoktatás lehetőségével.

X/2 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék, és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. A közösség aktív tagjaivá váljanak, akik képesek egymáshoz alkalmazkodni, tudnak, és akarnak is együtt munkálkodni. Olyan gyermekekké váljanak, akik értik, és megértetik magukat az őket körülvevő világgal. Akik érzelmeiket, gondolataikat az életkoruknak megfelelő választékossággal fejezik ki, és uralják indulataikat.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, az Önök támogatását, a gyermekek számára példaértékű – nyugodt, nyitott és toleráns – szülői magatartást.

X./3. Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre van szükség.

Komolyabb probléma, esetleg konfliktus esetén mindenképpen keressék meg először az érintett személyt, majd szükség esetén az óvoda vezetőjét.

A gyermekek között adódó napi konfliktusok kezelésére csak az óvónő jogosult. Intézményünkben *Belső Ellenőrzési Csoportot* működtetünk, amely folyamatosan gyűjti véleményüket, méri elégedettségüket az óvodai élet minden területén. Ezúton is kérjük Önöket a *mérőlapok* gondos kitöltésére, hogy jelzéseik, igényeik alapján emelhessük óvodai nevelőmunkánk színvonalát.

Kérjük, hogy a megadott határidőn belül hozzák vissza a kérdőíveket, ezzel is segítve munkánkat!

X./4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

A szülőknek van arra lehetősége, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelőmunkát.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Családlátogatás

- a szülővel megbeszélte időpontban.

Szülői értekezlet

-

- évente 2-3 alkalom.

Intézményvezetői Fogadóóra

- hetente szerda 15.⁰⁰ – 17.⁰⁰ között.

Intézményvezető helyettes:

- Intézményvezető távolléte esetén illetve előre egyeztetett időpontban

Óvodapedagógusok fogadóórája

- az óvónők fogadóórája előzetes megbeszélés szerint is történhet igény esetén.

XI. ÜNNEPEK, PROGRAMJAINK:

Hagyományos ünnepeink:

- Mikulás - délelőtti program
- Karácsony - délelőtti program
- Farsang - délelőtti program
- Március 15 – délelőtti program

Zöld ünnepeink:

- Állatok Napja – október 4
- Víz Világnapja - március 22
- Föld Napja - április 22
- Madarak-fák Napja - május 10

Programjaink:

- Játék- és teadélután novemberben - délutáni program, szülőkkal.
- Adventi vásár – decemberben, egész napos program
- Nyílt nap – igény-, és megbeszélés szerint, délelőtti program
- Vadvirág nap - hétfői program, szülőkkal.
- Anyák napja - délutáni program, szülőkkal.
- Iskolába készülő gyerekek búcsúztatása - délutáni program, szülőkkal.

XII. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI A KÖTELESSÉGMULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEI

XII./1. A szülők joga

- A gyermekük érdekének leginkább megfelelő óvoda választása. (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint).
- Az óvoda helyi nevelési programjának Minőségirányítási Programjának sokoldalú megismerése.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- Az óvoda házirendjének megismerése.
- A gyermekük lelkiismereti és vallásszabadságának irányítása, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.
- A Szakértői Bizottság, vagy a Nevelési Tanácsadó véleménye alapján sajátos nevelési igényű gyermekének integrált nevelésben történő részesítésének kérése. (Integrált nevelés igénybevétele óvodánkba autista gyermekek integrációja.)
- Gyermek fejlődéséről rendszeres tájékoztatás kérése, mely fogadóóra keretein belül valósítható meg.
- Az óvodai étellel kapcsolatos problémákra, javaslatokra az intézmény vezetőjétől, az óvodapedagógusoktól, a szülői szervezet vezetőségi tagjaitól a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon írásban.
- Kezdeményezni a szülői szervezet létrehozását, mint megválasztó, ill. megválasztható személy.
- Személyesen, vagy képviselő által részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- **Jogukban áll a jogszabályban meghatározott módon** véleményt nyilvánítani és egyetértést gyakorolni.

XII./2. A véleménynyilvánítás módja óvodánkban a következő:

- szülői szervezet értekezletein a megválasztott képviseleti tagokon keresztül,
- elégedettségi kérdőíveken évente egyszer,
- fogadó órákon,
- szülői értekezleteken.

Joguk van kezdeményezni a szülői szervezet létrehozását.

- Óvodánkban működik szülői szervezet, mely az óvoda gyermeklétszámától függő.
- A működést a **szülői szervezet működési szabályzata** szabályozza. Melynek elkészítése a szülői szervezet feladata.
- Munkájukat, minden év szeptemberében az általuk készített munkaterv alapján végzik, amely kapcsolódik az óvoda munkatervéhez.
- Tanácskozási joggal részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleteken, valamint az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- Joguk van írásbeli javaslatot benyújtani **a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben**, melyre az óvodavezető a nevelőtestület és a szülői közösség közös döntése alapján 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.
- Joguk van véleményt nyilvánítani fent említett megismerhető dokumentumokról.
- A működéshez szükséges helyet és eszközöket az óvoda biztosítja.
- Jogukban áll az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérni, hogy gyermekük a **térítéses és térítésmentes szolgáltatásokat** igénybe vegye, valamint az óvoda nevelési profiljának megfelelően kezdeményezni azokat.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

XII./3. A szülő kötelessége:

- ***A Helyi nevelési Program, a Házirend az SZMSZ ismerete.***
- Biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való részvételét továbbá óvodakötelezettségének (5 éves kortól) teljesítését. Későbbiek a Köznevelési Törvény ide vonatkozó szabályai lépnek életbe.
- Ha gyermeke kimarad az óvodából, azt írásban jelentse be.
- Körültekintően eljárni gyermeke jogainak érvényesítése közben.
- Gondoskodni a gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, gondoskodni arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességét, és ehhez megadni minden tőle elvárható segítséget. Amennyiben a szülő ezt nem teljesíti, az óvodapedagógus köteles ezt a Gyermekjóléti Szolgálat felé jelezni.
- Rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegíteni gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- Segíteni gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- Tiszteletben tartani az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát.
- Miután megérkezett gyermekéért és az óvodapedagógustól átvette a legrövidebb időn belül távozzon az intézményből! /Az udvarról is! / A gyermek ilyenkor már nem az óvodai szabályokhoz, hanem a szülőkhöz alkalmazkodik. A pedagógus közfeladatot ellátó személy, aki vele szemben erőszakosan megnyilvánul, tiszteletlen hangon beszél, az jogszabály sértést követ el, mely büntetőjogi eljárást von maga után.

XII./4. Kötelességmulasztás következményei

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, úgy az óvoda saját tapasztalata és megítélése alapján köteles azt jelezni:

- a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- 10 nap igazolatlan mulasztás esetén /5 éves kortól/ a Jegyző felé
- gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén a Hatóságok felé.
- Iskolaérettség megállapítása érdekében a Szakszolgálat felé.

A gyermekek jogai /KNtv.46§(3)/:

- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban, és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás.).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó.), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

XIII. NEVELŐ MUNKA

XIII./1. Kapcsolattartás a pedagógusokkal

- Az óvónő a nevelési – tanulási folyamat szervezője, a gyermeki tevékenységek felügyelője, irányítója, ezért, csak rendkívüli esetben kerülhet sor a gyermekekkel közös tevékenységének megzavarására.
- Gyermekkel kapcsolatos információt csak a gyermek saját óvónői, ill. az óvoda vezetője adhat.
- Kérjük, az intézmény területén elhelyezett, **hirdetőtáblákat rendszeresen figyeljék**, az információkat olvassák!
- A táblákon kitett értesítések fontosak, el nem olvasásuk hátrányosan érinthetik gyermekük, esetleg az Önök napirendjét, időbeosztását!
- Az óvoda hirdetőtábláján csak az óvodavezető írásbeli engedélyével helyezhető el hirdetés. A hirdetésen szerepelnie szükséges az óvoda körbélyegzőjének és a vezető aláírásának.

XIV. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK ELJÁRÁS RENDJE

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben.

Mindennapos megfigyeléseink alapján minden gyermekről egyéni fejlődési naplót vezetünk, mely tartalmazza az általunk tapasztalt, változásokat, a fejlesztés lehetőségeit, az

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

elért eredményeket. Az egyéni fejlődési napló minden évben kétszer a szülők megtekinthetik, és aláírásukkal igazolják a gyermekükről kapott tájékoztatást. A gyermekek értékelésére évente kétszer kerül sor (január, május). Az értékelés egyhetes időintervallumban történik a délutáni órákban, a szülőkkel előre egyeztetett időpontban.

A gyermekek értékelése az óvodának kötelezettsége, a gyermek fejlődésének nyomon követése a szülő kötelessége. Az értékelés tartalmazza a pedagógusok megfigyeléseit a gyermek fejlődésével kapcsolatban (erőségek, gyengeségek). Amennyiben a gyermek fejlődésében lemaradást tapasztalnak azt írásban rögzítik, melyhez megjelenítik a fejlesztési irányokat is. A szülőnek ezt a tájékoztatást kell aláírásával dokumentálni.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, az óvodavezető, a logopédus adhat. Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól pedagógiai kérdésekben és a gyermeke fejlődésével kapcsolatos kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást!

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekekről megfigyelések alapján. Minden gyermekről *óvodai szakvélemény* kerül kiállításra. Ha a kisgyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor a határozatban kerül rögzítésre gyermekenként indoklással kísérve. Kérdéses esetben kérjük a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát. Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó írásbeli véleményét.

XIV./1. A gyermekek értékelésének dokumentumai

- Anamnézis lap - a szülő tölti ki. Tartalmazza a gyermek adatait.
- Egyéni fejlődési ütemet tartalmazó megfigyelési lapok. DIFER- teszt - az óvodapedagógusok töltik ki folyamatosan.

A gyermeki személyiségjogok védelme érdekében a gyermekek adatait, a gyermekekről szóló feljegyzéseket, az adatvédelmi törvénynek megfelelően kezeljük, betekintésre csak a szülőknek és törvényes képviselőiknek van joguk. A dokumentumot írásban való kérelem után a vezető jóváhagyásával kiadható a szülő részére.

XIV./ 2. A szülők tájékoztatása a gyermekek érdekeinek érvényesítése

Az óvoda alapvető dokumentumai:

- Óvodai Nevelés Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- Házirend

A szülők a fogadóórák alkalmával kérhetnek tájékoztatást a nevelési program dokumentumokról, ill. a csoportokban olvasható, az SZMSZ és a Házirend. A Programról, a Házirendről az újonnan szerveződő csoportoknak szülői értekezlet keretében tájékoztatást nyújtunk

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

Intézményünkben óvodai szinten az igény és érdekérvényesítésre jogosult gyermekek nagyobb csoportjának fogalmát, óvodai szinten egységesen a nevelőtestület a mindenkori csoportlétszám 20%-ában határozta meg. A csoport- hovatartozástól függetlenül az azonos életkorú gyermekek, speciális fejlesztésben résztvevő, ill. az egyes térítéses szolgáltatásban résztvevő gyermekek csoportja. A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben. A Szülői Szervezet képviselője tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, ill. az ilyen ügyek tárgyalásakor, döntéshozatalakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

XIV/3. Csoportos igény, ill. érdekérvényesítés

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető
- Jegyző (törvény, jogszabály sértés vagy méltánytalanság esetén)
- Bíróság vagy Közigazgatási Hivatal
- Ombudsman

Kártérítési felelősség:

Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására. A vizsgálatról az óvónő a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.

Eredménytelen eljárás esetén az intézményvezető a szülő ellen pert indíthat. Bár az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyv rendeleteit kell alkalmazni, - ám azzal a kiegészítéssel, hogy az óvoda a felelősség alól mentesül, ha bizonyított, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

XIV./ 4. Titoktartás:

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermekek adatait, a gyermekekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. A gyermekek dokumentumaiba csak a szülőknek van betekintési joga. Az óvoda etikai kódexének betartása minden dolgozó részére kötelező.

XV. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

XV/1. Térítésmentes szolgáltatások

Az egész napos komplex személyiségfejlesztő óvónői nevelőmunka a Helyi Nevelési Programban megfogalmazott nevelési területek szerint.

- Felzárkóztató foglalkozás sajátos nevelési igényű gyermekek számára – a Nevelési Tanácsadó, a Szakértői Bizottság, vagy a fejlesztő pedagógus javaslata alapján, fejlesztő pedagógus végzi.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- Logopédiai – a logopédus felmérése alapján azon gyermekek számára, akik beszédképesség fejlesztésre szorulnak.
- Ovi – foci
- Néptánc
- Hittan

XV./2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Szülői igény alapján szerveződnek. Tanfolyamokat csak pedagógusok tarthatnak. A szolgáltatások térítésének befizetése havonta történik.

- Angol, Német – nyelv szoktató foglalkozások (5-6 évesek)
- Vízhöz szoktatás, Úszás, heti 1-2 alkalommal. (5-6 évesek)
- Autóbusz-kirándulások – a csoportok Szülői értekezletein elfogadott alkalommal, és összegben.

Térítéses szolgáltatásaink minden év eleji felmérés szerint szülői igények alapján választható!

A szolgáltatások díjáról, időpontjáról és a befizetés időpontjáról és módjáról a szülők a szülői értekezleteken valamint hirdetmény formájában értesülhetnek a csoportok faliújságjáról.

Az intézményegység vezető a szolgáltatóval megbízási szerződésben rögzíti a szolgáltatás időtartamára vonatkozó szabályokat, felelősséget és kompetenciákat, a helyiség használatával, illetve a gyermekek felügyeletével kapcsolatban.

A megbízási mellékletét képezi a szülők által aláírt nyomtatvány arról, hogy a szolgáltatást önként igényelték, és tudomásul veszik, hogy ez idő alatt az óvoda nem tartozik felelősséggel a gyermek felügyeletéért, valamint azt, hogy a szolgáltatásért járó díjat a szolgáltatóval rendezik.

XV./3. Alkalmoszerű, térítéses gyermekprogramok

- Babelóadás
- Irodalmi, ill. zenés gyermekműsorok

XV./4. A szülők anyagi terhelhetősége

A nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok működtetésének eljárásrendje

Az alkalmoszerű térítéses programokra havonta, a szülőktől beszedhető legmagasabb összeget az óvoda szülői szervezete csoportszinten minden szeptemberben határozatban maximalizálja.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A sokoldalú, és színvonalas nevelés elősegítése érdekében szervezett programok költsége – a Szülői Szervezett határozata alapján – nem haladhatja meg a szülői értekezleten megállapított összeget (gyermekműsorok, bábelőadások stb.).

A programokra fordítandó költségeket a szeptemberi szülői értekezleteken vitatják meg, és fogadják el a szülők. Az összeg meghatározásánál figyelembe kell venni a hátrányos, egyszerűbb helyzetben élőket – számukra is megteremtve a reális elérhetőség lehetőségét.

XVI. A BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY

XVI./1. Bombariadó, Tűzriadó

Bombariadó, ill. Tűzriadó esetén a *Menekülési tervnek* megfelelően járunk el, valamint a menekülési útvonalak a bejárat melletti táblán vannak feltüntetve. A bombariadóval kapcsolatos egyéb teendőket az SZMSZ idevonatkozó pontja szabályozza.

XVI./2. Dohányzás, Telefonhasználat

Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért az óvoda területén dohányozni tilos! Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol-és a drogfogyasztás.

A dolgozó a mobiltelefonját a gyerekekkel való teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál. Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra. A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja.

XVI./3. Bejáratok zárása

Az óvoda ajtaja reggel 9:00 óráig nyitva van, ezt követően délután 15:00 óráig zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében. 12³⁰-13⁰⁰-ig nyitunk az ebéd után haza távozó gyermekek részére. **Kérjük, hogy az itt biztosított fél óra időszakot tartsák tiszteletben a gyermekek napirendjének kiegyensúlyozott biztosítása érdekében.**

A két időpont között kérjük, csöngessenek, távozáskor kérjék egy dolgozó segítségét az ajtó bezárásához.

XVI./4. Óvó-, védő szabályok

Az óvodába járó minden gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak feladatát képezi az idevonatkozó szabályok betartása.

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet. Ha a szülő gyermekét az óvónőtől átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért.
- Óvodán kívül szervezett séták, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülő aláírásával hozzájárult.
- A gyermekekkel az óvónők a különböző tevékenységek megkezdése előtt (udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai-, és tornatermi foglalkozások, ill. az óvoda

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

egyéb helyiségeiben történő foglalkozások) életkoruknak megfelelően kötelesek ismertetni a baleseteket megelőző szabályokat.

- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni.
- Amennyiben a gyermekcsoportnak óvodán kívüli programja van, úgy minden 10 gyermek mellé egy felnőtt kísérőt biztosítunk külön bérelt jármű esetén. Tömegközlekedés esetében 8 gyermekenként 1 felnőtt kísérő szükséges. A programokon szülők is részt vehetnek az ide vonatkozó szabályok betartásával.
- Önköltséges szolgáltatások esetén a gyermek felügyeletét a szolgáltatást végző személy látja el, a rábízott gyermekek testi épségének megővéséért is ő felel.

XVI./5. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok:

Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárat kapun, és a falijútságon mindenki számára jól látható helyen olvasható. Az intézményvezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

Az intézményvezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvoda hirdetőablájára.

Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

Kérjük a kedves szülőket, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét. Az óvodába behozott, nagy értékű tárgyakért (fülbevaló, nyaklánc, gyűrű, stb.) nem vállalunk felelősséget.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

XVII. SZÜLŐK, PEDAGÓGUSOK FELADATAI A BALESETEK MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN

XVII./1. Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). A Szülőt minden esetben értesíteni kell! Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ és a gyermekorvos felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- A szülő gyermekét átöltözés után személyesen az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejárattól sem.
- Délutáni udvari élet esetén a szülő a pedagógustól vegye át gyermekét, és köszönés után távozzanak.
- Gyermek az óvodai csoportszobában, és az udvaron csak óvónői felügyelettel tartózkodhatnak.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott vagy balesetveszélyes, kérjük, azonnal jelezze az óvónőknek vagy a vezetőnek.
- Kérjük, hogy a szülők **munkahelyi-, és lakáscímüket, valamint telefonszámukat (annak megváltozását) jelezzék a csoportos óvónőknek. Fontos, hogy az esetleges baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.**
- Baleset esetén azonnal értesítjük a mentőt, szülőket, intézmény vezetését.

Baleset esetén:

1. Gondoskodunk a gyerek ellátásáról, (míg a segítség meg nem érkezik mentő, orvos)
2. Mentő, orvos hívása
3. Szülő értesítése
4. Intézmény vezetésének értesítése
5. Baleseti jegyzőkönyv elkészítése

XVII./2. Óvodai családi rendezvényeken, kizárólag szülői felügyelettel vehetnek részt a gyermekek. A programok ideje alatt a testi épségükért a szülő felel.

A 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni, fel kell tární a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezekről a balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a gyermeknek vagy szülőjének.

A jegyzőkönyv 1 példányát irattárban kell megőrizni. A súlyos balesetet a nevelési-oktatási intézménynek azonnal be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével az intézmény fenntartójának. Lehetővé kell tenni a szülői szervezet képviselője részvételét a balesetek kivizsgálásában. Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

XVIII. GYERMEK-, ÉS CSALÁDVÉDELMI INTÉZMÉNYEK

A gyermeki jogok érvényre jutása érdekében óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik. **Az óvoda gyermekvédelmi felelősének elérhetősége az óvoda hirdetőtábláján található.**

A gyermekvédelmi felelős feladata a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében együttműködni a csoportos óvónőkkel, a gyermek családjával, a gyermekjóléti szolgálatokkal, ill. egyéb gyermekvédelmi szervezetekkel. Intézkedéseket

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

javasolhat az óvodavezetés felé, melyek lehetnek pl. családlátogatás, jegyző értesítése. (a gyermekvédelemről, bővebb leírás a Helyi Programunkban.)

XIX. ALAPÍTVÁNYI MŰKÖDÉS

Óvodánkban Bóbita Egyesület működik.

Számlaszáma:

A kuratórium elnöke évente kétszer – szeptember 30-ig és május 31 -ig írásban és szóban tájékoztatja a vezetőt, nevelő testület tagjait az egyesület pénzügyi helyzetéről, illetve egyeztetnek az óvoda igényével kapcsolatban.

Az Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztatót a kuratórium elnöke, minden év szeptember 30-ig írásban megküldi a szülői szervezet számára, illetve a kuratórium tagjainak.

KÉRJÜK, HOGY AMENNYIBEN MÓDJUKBAN ÁLL TÁMOGASSÁK AZ ÓVODÁT ADÓJUK EGY SZÁZALÉKÁVAL!

XX. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A Házirend elkészítésének, módosításának rendje

- Az intézményvezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el.
- A *Házirend* elfogadásakor, ill. módosításakor az óvoda *Szülői Szervezet* egyetértési jogot gyakorol.
- A *Házirend* a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend érvényesülésének rendje

- Az intézményvezetője és helyettese az intézményi munkaterv szerint folyamatosan ellenőrzi a házirend betartását.

A Házirend hatálya, hatálybalépése, érvényessége:

1. Személyi:

- Kiterjed az óvodát igénybe vevő minden kisgyermekre és az őt nevelő szülőre, pedagógusra, alkalmazottra, továbbá az óvodával kapcsolatban levő minden partnerre.

2. Időbeli:

- A gyermek, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás, az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben történik.
- A Házirend a legitimációs záradékban lefolytatott eljárás után, a kihirdetés napján lép életbe és visszavonásig érvényes. Ezzel egy időben hatályát veszti a... határozatszámom jóváhagyott szabályozás.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

3. Területi:

- A nevelési, program részeként, az óvoda épületében, udvarán és az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok helyszínére is.

A Házirend felülvizsgálata

- **A Házirend felülvizsgálatára minden nevelési évváró értekezletén sor kerül.** A Házirend módosítása csak a nevelőtestület, a Szülői Szervezet egyetértésével, továbbá a fenntartó jóváhagyásával lehetséges. A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend módosítási eljárásának szabályai

- 1) Az intézményvezető a nevelőtestület javaslatait és a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti a módosított *Házirendet*.
- 2) Megkéri a Szülői Szervezet egyetértését.
- 3) A Nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra.
- 4) Megküldi a fenntartónak jóváhagyásra.

A Házirend nyilvánosságra hozatalának formája, módja

Az óvoda házirendje megtalálható az óvoda előterében elhelyezett információs táblán. Az újonnan beiratkozott kisgyermek szülei számára az első szülői értekezleten az intézményegység vezető ismerteti a házirendet, valamint mindenkinek személyesen át is adja. Az óvoda az átvételt a szülő aláírásával dokumentálja. A csoportos óvodapedagógusok az év első Szülői értekezletén ismertetik a szülőkkel.

A megismerhetőség folyamatos biztosítása

- Minden csoportszobai faliújságon kifüggesztve megtalálható.
- Az intézményvezető, illetve a vezető helyettese egyeztetett időpontban bárkinek szívesen ad tájékoztatást a *Házirendben* megfogalmazottakról.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Vép, 2019. 09.01.

.....
Óvodavezető aláírása

**Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
Házirend**

Legitimációs záradék

Készítette: Kovácsné Halász Éva intézményvezető

Dátum: Vép. 2019.....

Ph.

Kovácsné Halász Éva

Egyetértést gyakorlók és véleményt nyilvánítók nevében:

Dátum: Vép., 2019

.....
Szülői szervezet képviselőjének aláírása

2019/2020. sz..... nevelőtestületi határozat

” A Vép Vadvirág Művészeti Óvoda nevelőtestülete az intézmény Házirendjét a jegyzőkönyvben szereplő módosításokkal, a szülők véleményének és javaslatának meghallgatásával együtt elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért, megvalósítását magára nézve a magas elvárások szintjén kötelezőnek tekinti.”

Dátum: Vép. 2019

.....
A nevelőtestület képviselőjének aláírása

Ph.

Vép Város Képviselő-testület hatáskörében jóváhagyta.....sz határozatával.

Ph

aláírás