

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
Házirend

VÉPI VADVIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE HÁZIREND



9751 Vép, Szent Imre u.1
OM: 036567
Email: vadviragovi6@gmail.com
Telefon: 94/353-822

2021

*Verzió: 6.

Készült: 2021. augusztus 24.

Iktatószám: 109/2021.

Módosította: a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda vezetősége

Elfogadta: a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda nevelőtestülete

Jóváhagyta: az óvoda intézményvezetője

Egyetértési jogot gyakorolt: Vép Város Képviselő-testület

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
Házirend

Az intézmény OM azonosítója:	Intézményvezető: Alpárné Pálma Kinga
Legitimációs eljárás:	
Fenntartói határozat szám	
Nevelőtestületi elfogadás név	Szülők Óvodai Szervezete nevében véleményezte: név

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

Tartalom

Tartalom.....	5
I. TÖRVÉNYI HÁTTÉR.....	7
II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK INTÉZMÉNYÜNKRŐL.....	9
II./1. Nyitvatartás rendje:.....	9
II./2. A nyári zárva tartás rendje:.....	9
III. INTÉZMÉNYÜNK BEIRATKOZÁS RENDJE.....	10
III.1. BÖLCSŐDE FELVÉTELI ELJÁRÁSI RENDJE.....	10
III./2 ÓVODAI FELVÉTELI ELJÁRÁSI RENDJE.....	11
III./3 Óvodai elhelyezés megszűnése:.....	14
III./4. A tankötelezettség kezdetéről.....	15
III./5 Beiskolázás rendje.....	15
IV. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK.....	17
IV./1 . GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	17
IV./2 A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI:.....	18
V. AZ ÓVODÁBA JÁRÁS SZABÁLYAI.....	22
VI. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	24
VI./1. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	24
VI./2. Távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének eljárásrendje:.....	25
VI./3. A hiányzás igazolásának eljárásrendje:.....	25
VI./4. Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés eljárásrendje:.....	26
VII. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOZÁSA.....	28
VIII. A GYERMEK ÉTKEZTETÉSE.....	29
VIII./1. Az étkeztetés eljárásrendje:.....	29
VIII./2. Étkezési térítési díj befizetésének rendje:.....	29
VIII./3. Szociális támogatás megállapításának és elosztásának eljárásrendje:.....	30
VIII./4. Étkezési, térítési támogatásban részesülhet:.....	30
IX. A GYERMEKEK SZÁMÁRA BEHOZHATÓ TÁRGYAK.....	31

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
Házirend

X. SZÜLÖK AZ ÓVODÁBAN.....	33
X./1. Az anyás beszoktatás lehetőségének biztosítása.....	33
X./2 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.....	33
X./3. Együttműködés.....	33
X/4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:.....	33
XI. ÜNNEPEK, PROGRAMJAINK.....	35
XII. NEVELŐ MUNKA.....	36
XII./1. Kapcsolattartás a pedagógusokkal.....	36
XIII. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK ELJÁRÁS RENDJE.....	37
XIII./1. A gyermekek értékelésének dokumentumai.....	37
XIII./2. A szülők tájékoztatása a gyermekek érdekeinek érvényesítése.....	38
XIII./3. Csoportos igény, ill. érdekérvényesítés.....	38
XIV. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI.....	40
XIV./1. Térítésmentes szolgáltatások.....	40
XIV./2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások.....	40
XIV./3. Alkalmoszerű, térítéses gyermekprogramok.....	40
XIV./4. A szülők anyagi terhelhetősége.....	41
XV. A BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY.....	42
XV./1. Bombariadó, Tűzriadó.....	42
XV./2. Dohányzás, Telefonhasználat.....	42
XV./3. Bejáratok zárása.....	42
XV./4. Óvó-, védőszabályok.....	42
XV./5. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok:.....	43
XVI. SZÜLÖK, PEDAGÓGUSOK FELADATAI A BALESETEK MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN.....	44
XVI./I. Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedések esetén:.....	44
XVII. GYERMEK-, ÉS CSALÁDVÉDELMI INTÉZMÉNYEK.....	46
XVIII. ALAPÍTVÁNYI MŰKÖDÉS.....	47
XIX. FONTOS TUDNIVALÓK!.....	48
XX. ADATVÉDELEM.....	52
XXI. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK.....	54
Legitimációs záradék.....	56

I. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

A Házirend alapja:

- ENSZ gyermekjogi egyezménye, és az ehhez való csatlakozást deklaráló 1991. évi LXIV. törvény
- A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII.28) Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló Törvény végrehajtásáról és módosításáról
- 1999.évi XLII. törvény a Nemdohányzók védelméről
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései
- 1993. évi LXXVII törvény a nemzeti etnikai kisebbség jogairól
- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket
- 15/1998(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013 (X.24) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 51/ 1997 (XII.18) NM rendelet 4.§ a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2008. Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Főosztály
- 328/2011 (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondozást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- Módszertani levél OCSGYVI, 2012. A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól
- Vép Város Önkormányzatának vonatkozó rendeletei

A Házirendünk összhangban van óvodánk Pedagógiai Programjával, Bölcsődei Szakmai Programjával, Szervezeti Működési Szabályzatával és belső dokumentumaival.

A Házirendet:

- az Intézmény Vezetője készíti el,
- a Nevelőtestület a Szülői Szervezet véleményének kikérésével fogadja el,
- a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba. A szülők beíratáskor, az alkalmazottak kihirdetéskor kapnak egy példányt. Kifüggesztve megtalálható minden csoport öltözőjében, a vezetői irodában. A házirend nyilvános.

A Házirend a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde valamennyi alkalmazottjára, az óvodába járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik, betartása kötelező érvényű.

II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK INTÉZMÉNYÜNKRŐL

Az óvoda neve: Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde

Intézmény székhelye: 9751 Vép, Szent Imre u. 1.

Telefon: 94/353-822

E-mail: vadviragovi6@gmail.com

Az intézmény fenntartó, működtető szerve: Vép Város Önkormányzata

Címe: 9751, Vép, Rákóczi u. 8.

Az intézmény OM-azonosítója: 036567

Az intézményvezető neve: Alpárné Palma Kinga

Fogadóórája: minden hónap első szerda 12:00-14:00 óra, előzetes egyeztetés alapján

Intézményvezető-helyettes: Forstóberné Pogácsás Anikó

Az intézményvezető-helyettes a fogadóórát előzetesen megbeszélte időpontban tartja.

Az óvodatitkár neve: Lajosné Németh Viktória

Az óvodatitkár 8-16 óráig, tartózkodik az intézményben.

II./1. Nyitvatartás rendje:

A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart. Ebből a szorgalmi időszak szeptember 01-jétől - május 31-ig zajlik. Erre az időtartamra vonatkozik az óvodakötelezettség a törvényi előírásoknak megfelelő életkorban. Óvodánk minden nap 6:30 — 17:00 óráig fogadjuk a gyerekeket. Szombaton és vasárnap zárva tartunk.

Ügyeleti rend: 6:30 — 7:30 óra között és 16:30-17:00 óra között ügyeletes csoport működik.

- Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal engedélyez a 20/2012. (VIII. 31 EMMI rendelet 3. S (5) bekezdése, erről előzetesen — szeptemberben — tájékoztatjuk a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább 1 héttel a faliújságon meghirdetjük.

11./2. A nyári zárva tartás rendje:

- A nyári zárás időpontja, tartama a fenntartóval egyeztetve történik. Ekkor folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.
- Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

III. INTÉZMÉNYÜNK BEIRATKOZÁS RENDJE

III.1. BÖLCSŐDE FELVÉTELI ELJÁRÁSI RENDJE

A bölcsődében húsz hetes kortól történik a gyermekek napközbeni ellátása, mely során figyelembe vesszük a kisgyermekkor sajátosságait, és e korosztály igényeihez igazodó módszereket, eljárásokat alkalmazunk.

Bölcsődébe felvehető:

- ◆ minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást,

- ◆ életvitel szerűen Vépen, valamint Bozzaiban él. Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító intézmény körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként a beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az intézményvezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az intézményvezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani a jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Ha az intézményvezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az intézményvezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az intézményvezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító intézmény körzetében, és ennek alapján a bölcsődei felvétel megtagadható.

- ◆ a gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

◆ továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

◆ Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását {gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pont}.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális ill. családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében javaslatot tehet a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődében történő korai fejlesztésére.

III./2 ÓVODAI FELVÉTELI ELJÁRÁSI RENDJE

Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Az óvoda köteles felvenni,

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. Nkt. 8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. Az a szülő, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdésben foglaltak alapján felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez. A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

- a) a menedékjogról szóló törvény rendelkezései szerint a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik. A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

Minden év májusában szervezzük meg a beiratkozást, mely 3 napon át 7:00 — 17:00 között

A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükségesek leadni, illetve bemutatni:

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.” (20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet; 20} (3) bek.)

- gyermek:

- személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- születési anyakönyvi kivonata, személyi igazolvány (nem törvényi előírás, de szükséges lehet)
- TAJ - kártyája (nem törvényi előírás, de az orvosi, fogorvosi ellátás miatt szükséges lehet)

- szülők:

- személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- az óvoda honlapjáról letölthető vagy személyesen igényelhető adatlap kitöltve.

feltételek alapján: • a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben javasolja a további óvodai ellátást.

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. A jogviszony a beíratás napján jön létre.

A felvételtől, vagy átvételtől az intézményvezető dönt, melyről írásban értesítjük a szülőt.

Az óvodába felvételt nem nyert gyermek esetében az óvoda írásban megküldött határozatában foglaltakkal kapcsolatban a szülő írásban, fellebbezéssel élhet az önkormányzat jegyzője felé. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell leadni.

Ha a beíratott gyermekek létszáma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor a felvételnél a következő szempontokat vesszük figyelembe:

o Óvodaköteles korú (3 éves)

o Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

o Hátrányos helyzetű gyermek o Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására o testvér jelenleg is az óvodába jár)

A gyermekek csoportelosztása vegyes csoportok működését tekintve, minden gyermeket (hasonló) korcsoportjának megfelelően helyezük el.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- Amennyiben az ötödik életévét betöltött gyermek másik óvodába távozik „Értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatványt postázzuk a fogadó intézménynek, aki visszaigazolja írásban a gyermek befogadását.
- Amennyiben az ötödik életévét betöltött gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye nem az óvoda székhelyén található, az óvoda vezetője írásban értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.

III./3 Óvodai elhelyezés megszűnése:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
- Ha az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető — a szülő eredménytelen felszólítása, és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után — megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján, kivéve, ha a gyermek hátrányos helyzetű.
- a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

- A gyermek - a szülő írásbeli kérelmére, bejelentésére, hogy gyermekét nem viszi óvodába,- a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt és azt orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelességének eleget tenni. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Igazolatlan a mulasztás, ha: - a gyermek hiányzását a szülő nem jelenti be előre, és orvos sem igazolja, - a hiányzás igazolását a csoportok óvónői dokumentálják a mulasztási naplóban. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

III./4. A tankötelezettség kezdetéről

- Az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába, iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság az óvoda, iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt [Nkt. 45. (4) bek.].
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő az óvodai szakvélemény átadásával köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára.
- A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. A szakértői bizottság javaslatára további egy év óvodai ellátásban részesülhet. "A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé." (Nkt. 45. (2) bek.)
- Ha az Oktatási Hivatal engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig, az óvodai nevelésben való részvételét, mert sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési és tanulási nehézséggel küzd, akkor a szakértői bizottság által javasolt fejlesztési területeket az óvodapedagógusok, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig szükséges értelmi, lelki, szociális érettségre irányuló, óvodai nevelés időkeretébe ágyazva, foglalkozásokat biztosítanak a gyermekek számára.

III./5 Beiskolázás rendje

- Az iskolai beiratkozás minden évben március-április hónapban zajlik a törvényi előírásoknak megfelelően.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét. Ezeknek a gyermekeknek állítunk ki óvodai szakvéleményt.
- Mielőtt a szakvéleményt kiállítjuk, a szülővel egyéni beszélgetés keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges szintet, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között, megbeszéljük, hogy szakértői bizottság elé utaljuk-e a gyermeket.

IV. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

IV./1 . GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A gyermek joga:

- ◆ az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, fejlesszék és oktassák, életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- ◆ személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, valamint védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak,
- ◆ személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát és családi életéhez való jogát az óvoda, a bölcsőde tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda, a bölcsőde alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- ◆ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban, fejlesztésben részesüljön,
- ◆ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- ◆ sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- ◆ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- ◆ állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, pedagógiai szakszolgáltatástól kapjon segítséget,
- ◆ családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben, vagy egészben mentesüljön a köznevelési törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

alól, engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,

◆ települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

◆ a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani,

◆ az oktatási jogok biztosához forduljon

A gyermek kötelezettsége:

◆ részt vegyen a kisgyermeknevelő, az óvodapedagógus és a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus által kezdeményezett fejlesztő foglalkozásokon,

◆ óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,

◆ megtartsa a helyiségek és az óvodához, a bölcsődéhez tartozó területek használati rendjét,

◆ megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában, a bölcsődében használt játékokat, eszközöket, óvja a létesítményeit, eszközeit,

◆ az óvoda alkalmazottai, valamint csoporttársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

IV./2 A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI:

A szülő joga, hogy:

◆ a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel a nevelési intézményt szabadon megválassza,

◆ megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, megismerje a nevelési-gondozási elveket; tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- ◆ a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- ◆ rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, és neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon,
- ◆ kezdeményezze Szülői Szervezet, Szülői Fórum létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- ◆ írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az Szülői Fórum/Szülői Szervezet, a pedagógus/kisgyermeknevelő megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- ◆ a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus/kisgyermeknevelő hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- ◆ személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- ◆ a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- ◆ az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy :

- ◆ gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- ◆ biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- ◆ rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, kisgyermeknevelővel/gondozónővel,
- ◆ elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- ◆ tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- ◆ tiszteletben tartsa az intézmény pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- ◆ A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- ◆ A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ◆ a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- ◆ az intézmény házirendjét betartsa.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
Házirend

<p>6.30 – 10.30</p>	<p>Szabad játék a csoportszobában Higiénés teendők elvégzése Folyamatos tízórai</p> <p>tevékenységek / Tapasztalásszerzési lehetőségek, egyéni fejlesztés/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verselés, mesélés, dramatikus játékok • Rajz, mintázás, kézimunka • Ének, zene, dalos játékok, <u>Speciális foglalkozások</u>: o Logopédiai foglalkozások o Fejlesztő foglalkozások o Iskola előkészítő foglalkozások o Szenzoros mozgásfejlesztés
<p>10.30-11:45</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Játék a szabadban • Tapasztalatszerző séták, mikrocsoportos tapasztalatszerzések • Énekes játékok • Edzés - kocogás • Ebéd előkészületek • Higiénés teendők elvégzése
<p>12:00-15:00</p>	<p>Ebéd délutáni pihenés előkészületek, mesével, altatóval pihenés egyéni alvásigénynek megfelelően folyamatos ébredés</p>
<p>15:00-tól 17:00-ig</p>	<p>Uzsonna – higiénés feladatok elvégzése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szabadon választott szolgáltatások nyelvszoktatók • német, angol (heti I alkalom középső és nagycsoport) • ovi foci <p>Haza bocsátás</p>

V. AZ ÓVODÁBA JÁRÁS SZABÁLYAI

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben — az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában — megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak. Az óvoda teljes nyitvatartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

V./I. Hetirend, napirend:

A csoportok foglalkozásának rendje (csoportok napirendje) a csoportszobák előterében van kifüggesztve.

Az óvoda általános napirendje:

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

A szülők legkésőbb 8³⁰-ig hozhatják be a napirend zavarása nélkül az gyermekeiket, hogy játszhasson, és részt vehessen a tevékenységekben. Nagycsoportos gyermek esetében 8⁰⁰-ig kérjük, hogy érkezzenek meg a gyermekek az óvodába. Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és óvónőnek, távozáskor az óvónőtől kérjék ki, ellenkező esetben az óvónő nem felelősséget vállalni a gyermek biztonságáért.

- Gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki az óvodából.
- Amennyiben az óvoda zárásáig a szülő nem érkezik meg a gyermekéért, az óvodapedagógus telefonon keresi a szülőt. Ha ez eredménytelen, a gyermekvédelmi szakszolgálat segítségét kéri. [végső esetben a rendőrséghez fordul/
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda bejárata reggel 09. óráig nyitva van. ezt követően délután 15⁰⁰ óráig zárva tartjuk. A két időpont között kérjük csengessenek, távozáskor kérjék egy dolgozó segítségét az ajtó bezárásához.
- 12³⁰ kor nyitjuk ki az ajtót. hogy a nem pihenős gyermekeket haza vigyék legkésőbb 13⁰⁰ -ig, ezek után az ajtót újra zárva tartjuk 15⁰⁰ -ig. A gyermekek hazavitelével kapcsolatos ettől való eltérés esetén kértük a csoport óvónőivel való egyeztetést.
- Külső látogatót az óvodatitkár csengetésre enged az épületbe, akit a vezetőhöz kísér.
- A szülő előzetes írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a gyermeket 14 éven felüli testvérrel, idegennel hazaengedjék az óvodapedagógusok.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- 14 éven aluli személynek gyermeket nem adunk ki írásos nyilatkozat megléte nélkül. ● Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Kérjük a bírósági végzés másolatát, vagy a nyilatkozatot az intézményegység vezetőnek leadni

V./2. A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai:

- Az 5. életévüket betöltött gyermekek számára napi négy órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel.
- A tanköteles korú gyermeket legkésőbb 8⁰⁰ óráig, érkezzen az óvodába, hogy rendszeresen részt vehessen a játékos, fejlesztő foglalkozásokon, kezdeményezéseken, ezáltal fejlődjenek képességei.
- Tanköteles korú gyermek 3 napon túl történő hiányzását csak az intézmény igazgatója engedélyezheti előzetes írásbeli kérelem benyújtása alapján.
- Betegség miatt történő hiányzást minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni.
- Kérjük, az óvodapedagógusnak minden esetben jelezzék, ha ebéd után haza szeretnék vinni gyermeküket, vagy más nagykorú személy jönne érte. Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

V./3. Kötelező az óvoda számára az elhelyezés biztosítása:

- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, körzetes, napi négy órában történő óvodai nevelésben való részvétele kötelező,
- életkortól függetlenül (3-6) ha hátrányos helyzetű a gyermek, és körzetes, továbbá ha
- gyámhatósági kezdeményezés során napközbeni ellátásra jogosult.

VI. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

VI./1. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

- A nemzeti köznevelési törvény szabályai szerint abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a gyermek óvodaköteles, és napi négy óra időtartamban kell részt vennie az óvodai életben a nevelési év első napjától kezdődően.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad mulasztását igazolnia kell az alábbiak szerint:
- Ha a gyermek beteg az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Mulasztásáról orvosi igazolás szükséges, melynek tartalmazni kell a távolmaradás pontos időtartamát.
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit.
- A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni. Mulasztásáról orvosi igazolás szükséges, melynek tartalmazni kell a távolmaradás pontos időtartamát.
- Egyéb esetben írásbeli felmentést kell kérni az igazgatótól az óvoda látogatása alól, amennyiben a hiányzás 5 napig vagy 5 napon túl tart. Ez esetben a nyomtatvány az óvoda titkárságán, illetve az óvodapedagógusoktól kérhető (Vonatkozó jogszabály: 20/2012. EMMI rendelet 51. (2.) bek.)

Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába (3 napnál rövidebb, alapos indok miatti hiányzás)
- a szülő előzetesen írásban jelezte, hogy gyermekét nem hozza óvodába o a gyermek beteg volt, és az e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja a fent leírtak alapján, mulasztása igazolatlan.
- Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
Házirend

- Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 20 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

VI./2. Távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének eljárásrendje:

Kérjük a kedves szülőket, hogy a nevelési év alatt a gyermeknek bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni, igazolni.

A távolmaradás kérésének eljárásrendje:

- Egészséges nem tanköteles gyermek nem betegségből adódó 1-2 napos hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.
- Óvodaköteles korú gyermek hosszabb idejű hiányzását csak az óvodavezető engedélyezheti, előzetes írásbeli kérelem benyújtása alapján.
- A gyermek öt éves korától a kötelező óvodai nevelés alól az óvoda igazgatója felmentést adhat a szülő (gyám) írásos kérelme (családi körülmények, képességkibontakoztatás, sajátos helyzet) alapján, melyet az óvoda vezetőjének írásban nyújt be, aki döntésről határozatot hoz, és megküld a szülőnek. Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét és a határozat számát

VI./3. A hiányzás igazolásának eljárásrendje:

- Az óvodából betegen, lázasan kiadott gyermeket csak orvosi igazolás ellenében vesszük be. Az orvos által kiadott igazoláson szerepelnie kell a távol töltött időszak tényleges dátumának.
- A hiányzást a mulasztási naplóban az óvónőknek kötelező dokumentálni.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

Egészséges nem tanköteles mulasztását igazoltnak tekintjük, ha a szülő írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza óvodába.

- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

VI./4. Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés eljárásrendje:

Tanköteles gyermek esetében 10 nap igazolatlan hiányzásnál az eredménytelen kétszeri írásbeli felszólítás után az óvoda vezetője az önkormányzat jegyzőjét értesíti az igazolatlan távolmaradásról.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

Óvodáztatási támogatásra jogosultság esetén a mulasztott napok száma nem haladhatja meg január-június, illetve július-december között az óvodai nevelési napok 25%-át.

Megszűnik az óvodai elhelyezés - a köznevelési törvény 74. (3) bekezdésében foglaltak kivételével -, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol. Az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmezteti az igazolatlan mulasztás következményeire.

20/2012 Rendelet:

(1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

A) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,

b) a tanuló kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére — a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

c) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

d) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4) Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. S (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.)

Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban — értesíti a gyermek, tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
Házirend

kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, érdekeit szolgáló feladatokat.”

VII. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOZÁSA

A gyermek iskolába történő beiratásakor a kötelező belgyógyászati vizsgálat elvégztetése a szülő feladata. A gyermek egészségügyi törzslapját az óvoda nem tartja nyilván, és azt nem kéri az óvodába történő beiratkozáskor sem.

Óvónő gyógyszert csak olyan krónikus betegséggel élő gyermeknek adhat be, aki állandó gyógyszeres kezelésre szorul (pl.: asztma, allergia, szívbetegség stb.) és ezt orvosi szakvéleménnyel igazolja, melynek másolatát leadja az óvodapedagógusnak. Allergia, asztma esetén a Szülő saját felelősségére behozhatja a gyermek góc készítményét, beadása csak indokolt esetben! Ezen gyermekeknek célszerű a délutáni pihenés otthoni megoldása.

A nevelési év alatt, három napon túli betegség miatti hiányzás után gyermekorvosi igazolást kérünk a gyógyulásról. Az orvos által kiadott igazoláson szerepelnie kell a távol töltött időszak tényleges dátumának.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a napfolyamán az óvónők részéről tilos.

Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába

Az óvodába beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem veszünk be.

Hajtvesség esetén a fertőzött gyermeket —a szülőnek megfelelő kezelésben kell részesítenie. A gyermek hajának kezelése a szülő feladata! Serke és tetvesség mentességéről igazolást kell hozni a védőnőtől, vagy a gyermek háziorvosától, ha rendszeresen fordul elő, az óvoda értesíti az ÁNTSZ-t.

VIII. A GYERMEK ÉTKEZTETÉSE

VIII./1. Az étkeztetés eljárásrendje:

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát az óvoda köteles 72 órán át megőrizni.
- A gyermekek az óvodában fél 8 után kapnak először enni, ezért kérjük, hogy a korán érkezőket ne engedjék el reggeli nélkül!
- Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert.

Az óvodai étkezések időpontja:

TÍZÓRAI:	07:30 — 09:00 óra között (folyamatos)
EBÉD:	12:00 — 13:00 óra között
UZSONNA:	15:00 - 16:00 óra között

Az étkezések között 3 óra időnek el kell telnie az egészséges fejlődés érdekében.

VIII./2. Étkezési térítési díj befizetésének rendje:

- Az étkezési térítési díjat az Önkormányzat képviselő-testülete által hozott érvényes rendelet alapján állapítjuk meg.
- A befizetés 4 hetente, minden hónap 2. hetében a letöltött napokat követően.
- A befizetés pontos dátumát a csoportok hirdető tábláin, ill. a bejárati ajtón előre jelezzük.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezéstérítés napján a befizetési kötelezettsége alól. A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.
- Kérjük a szülőket, hogy 100 %-os térítés esetén is szíveskedjenek az ebédbefizetés, ill. pótbefizetés napján gyermekük számára megrendelni a következő havi étkezést, mert az ingyenesség nem biztosít automatikus megrendelést.

VIII./3. Szociális támogatás megállapításának és elosztásának eljárásrendje:

Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján állapítjuk meg. A család az anyagi helyzetétől függően részesülhet ingyenes vagy kedvezményes étkezésben. Ennek a jogosultságnak a feltételeit a mindenkori érvényben lévő jogszabály tartalmazza, mely normatív alapú támogatás. Mértékét és az erre való jogosultság feltételeit, az újonnan beiratkozókkal a beiratkozáskor tájékoztatja a vezető. A térítési díj csökkentése a nevelési év elején kérhető.

VIII./4. Étkezési, térítési támogatásban részesülhet:

50%-os étkezés térítési díj támogatásban részesülhet, minden 3, vagy több gyermekes család, valamint az orvosilag igazolt tartósan beteg gyermek, a gyermek sajátos nevelést igényel. 100%-os étkeztérítési díj támogatásban részesülhet, az a gyermek, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

- Az erre való igény benyújtásának módja: beiratkozáskor/változáskor a kedvezményre jogosultságot igazoló dokumentum leadásával (a támogatást folyósító szociális iroda határozatának bemutatásával).
- A jogosultságot évente érvényesíttetni szükséges.
- A határozat érvényességének figyelemmel kísérése a szülő kötelessége. A határozat lejártá után a térítési díj fizetése kötelező!

VII./5. Étkezés lemondása:

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9:00 óráig, telefonon, vagy személyesen, ill. írásban, a csoportszobák előterében rendszeresített füzetben. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és jóváírható a hónap lezárása után.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem jogosult.

Kérjük a szülőket, hoc 100 %-os térítés esetén is szíveskedjenek az ebédet lemondani gyermekük hiányzása esetén, mivel az ingyenesség nem biztosít automatikus lemondást.

IX. A GYERMEKEK SZÁMÁRA BEHOZHATÓ TÁRGYAK

Ruházat:

- A gyermek ruházata legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő. Higiéniai, és esztétikai okok miatt feltétlenül gondoskodjanak tartalék ruháról. Az udvari játékhoz is ajánlott „játészó” ruhát biztosítani.
- Legyen a gyermeknek váltó lábbelije (szandál, vagy vászoncipő).
- A ruhadarabokat a gyermek jelével felismerhető módon lássák el.
- A gyermek váltóruháját, cipőjét a csoportszoba előtti öltöző saját jellel, és névvel ellátott polcain, ill. vállfára akasztott zsákban helyezték el.
- A gyermekek rendszeres testedzéséhez szükséges torna felszerelést /tomacipő, dressz, ill. rövidnadrág, póló, zokni/jellel ellátott zsákban az arra kijelölt helyen tárolják ● A szekrényben ételt, italt tárolni tilos!
- A felső szekrényben csak a hazamenős ruhákat tárolják! A balesetvédelemre kérem, ügyeljenek

Ékszerek:

Az ékszerek többsége balesetveszélyes (gyűrű, karkötő, nyaklánc), ezért ezek használatát nevelőtestületünk nem engedélyezi az intézményben, ezekért a pedagógus felelősséget nem vállal. Játékok:

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása:

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.

Behozható tárgyak: kiscsoportban: olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, és az óvodába való beilleszkedés elősegítését megkönnyíti a beszoktatás időtartama alatt.

Az óvoda megfelelőségi jellel ellátott eszközöket, ill. játékokat biztosít a gyermekek számára, ezért nevelőtestületünk nem javasolja az otthoni játékok óvodai használatát, fokozott figyelemmel az agresszív, balesetveszélyes játékokra (pisztoly, kard, stb.) Az otthonról behozott játékokért az intézmény nem vállal felelősséget.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, mobil telefon, ékszerek,

Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
Házirend

Élelmiszerek:

- Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek az óvodába élelmiszert.

X. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

X./1. Az anyás beszoktatás lehetőségének biztosítása

Minden, újonnan intézményünkbe érkező kisgyermek, és családja részére biztosítjuk az Anyás beszoktatás lehetőségét. A szülők, és gyermekeik egyéni igényeiknek megfelelően, az óvónővel személyes egyeztetést követően, (1 hét) élhetnek a beszoktatás lehetőségével.

X./2 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék, és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. A közösség aktív tagjaivá váljanak, akik képesek egymáshoz alkalmazkodni, tudnak, és akarnak is együtt munkálkodni. Olyan gyermekekké váljanak, akik értik, és megértetik magukat az őket körülvevő világgal. Akik érzelmeiket, gondolataikat az életkoruknak megfelelő választékossággal fejezik ki, és uralják indulataikat.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, az Önök támogatását, a gyermekek számára példaértékű — nyugodt, nyitott és toleráns — szülői magatartást.

X./3. Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre van szükség.

Komolyabb probléma, esetleg konfliktus esetén mindenképpen keressék meg először az érintett személyt, majd szükség esetén az óvoda vezetőjét.

A gyermekek között adódó napi konfliktusok kezelésére csak az óvónő jogosult. Intézményünkben Belső Ellenőrzési Csoportot működtetünk, amely folyamatosan gyűjti véleményüket, méri elégedettségüket az óvodai élet minden területén. Ezúton is kérjük Önöket a mérőlapok gondos kitöltésére, hogy jelzéseik, igényeik alapján emelhessük óvodai nevelőmunkánk színvonalát.

Kérjük, hogy a megadott határidőn belül hozzák vissza a kérdőíveket, ezzel is segítve munkánkat!

X./4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

A szülőknek van arra lehetősége, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelőmunkát.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

Családlátogatás

- a szülővel megbeszélte időpontban.

Szülői értekezlet: évente 3 alkalom.

Intézményvezetői fogadóóra: minden
hónap első szerda 12.00-14.00, előzetes
egyeztetés alapján.

Intézményvezető helyettes:

- Intézményvezető távolléte esetén, illetve előre egyeztetett időpontban Óvodapedagógusok fogadóórája
- az óvónők fogadóórája előzetes megbeszélés szerint is történhet igény esetén.

XI. ÜNNEPEK, PROGRAMJAINK

Hagyományos ünnepeink:

- Szüreti mulatság – délutáni program szülőkkel
- Márton napi játékos kézműves délután szülőkkel
 - Mikulás - délelőtti program
 - Karácsony - délelőtti program
 - Farsang - délelőtti program
 - Március 15 — délelőtti program

Zöld ünnepeink:

- Autómentes nap – szeptember 22.
- Állatok Napja — október 4
- Víz Világnapja - március 22
- Föld Napja - április 22
- Madarak-fák Napja - május 10

Programjaink:

- Adventi vásár — decemberben, egész napos program
- Nyílt nap — igény-, és megbeszélés szerint, délelőtti program
- Vadvirág hét
- Anyák napja - délutáni program, szülőkkel.
- Iskolába készülő gyerekek búcsúztatása - délutáni program, szülőkkel

XII. NEVELŐ MUNKA

XII./1. Kapcsolattartás a pedagógusokkal

- Az óvónő a nevelési — tanulási folyamat szervezője, a gyermeki tevékenységek felügyelője, irányítója, ezért, csak rendkívüli esetben kerülhet sor a gyermekekkel közös tevékenységének megzavarására.
- Gyermekkel kapcsolatos információt csak a gyermek saját óvónői, ill. az óvoda vezetője adhat.
- Kérjük, az intézmény területén elhelyezett, hirdetőtáblákat rendszeresen figyeljék, az információkat olvassák!
- A táblákon kitett értesítések fontosak, el nem olvasásuk hátrányosan érinthetik gyermekük, esetleg az Önök napirendjét, időbeosztását!
- Az óvoda hirdetőtábláján csak az óvodavezető írásbeli engedélyével helyezhető el hirdetés. A hirdetésen szerepelnie szükséges az óvoda körbélyegzőjének és a vezető aláírásának.

XIII. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK ELJÁRÁS RENDJE

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérjük a fejlődésben.

Mindennapos megfigyeléseink alapján minden gyermekről egyéni fejlődési naplót vezetünk, mely tartalmazza az általunk tapasztalt, változásokat, a fejlesztés lehetőségeit, az elért eredményeket. Az egyéni fejlődési napló minden évben kétszer a szülők megtekinthetik, és aláírásukkal igazolják a gyermekükről kapott tájékoztatást. A gyermekek értékelésére évente kétszer kerül sor (január, május). Az értékelés egyhetes időintervallumban történik a délutáni órákban, a szülőkkel előre egyeztetett időpontban.

A gyermekek értékelése az óvodának kötelezettsége, a gyermek fejlődésének nyomon követése a szülő kötelessége. Az értékelés tartalmazza a pedagógusok megfigyeléseit a gyermek fejlődésével kapcsolatban (erősségek, gyengeségek). Amennyiben a gyermek fejlődésében lemaradást tapasztalnak azt írásban rögzítik, melyhez megjelenítik a fejlesztési irányokat is. A szülőnek ezt a tájékoztatást kell aláírásával dokumentálni.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, az óvodavezető, a logopédus adhat. Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól pedagógiai kérdésekben és a gyermeke fejlődésével kapcsolatos kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást!

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekekről megfigyelések alapján. Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. Ha a kisgyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor a határozatban kerül rögzítésre gyermekenként indoklással kísérvé. Kérdéses esetben kérjük a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát. Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó írásbeli véleményét.

XIII./1. A gyermekek értékelésének dokumentumai

- Anamnézis lap - a szülő tölti ki. Tartalmazza a gyermek adatait.
- Egyéni fejlődési ütemet tartalmazó megfigyelési lapok. DIFER- teszt - az óvodapedagógusok töltik ki folyamatosan.

A gyermeki személyiségjogok védelme érdekében a gyermekek adatait, a gyermekekről szóló feljegyzéseket, az adatvédelmi törvénynek megfelelően kezeljük, betekintésre csak a szülőknek és törvényes képviselőiknek van joguk. A dokumentumot írásban való kérelem után a vezető jóváhagyásával kiadható a szülő részére.

XIII./2. A szülők tájékoztatása a gyermekek érdekeinek érvényesítése

Az óvoda alapvető dokumentumai:

- Óvodai Nevelés Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- Házirend

A szülők a fogadóórák alkalmával kérhetnek tájékoztatást a nevelési program dokumentumokról, ill. a csoportokban olvasható, az SZMSZ és a Házirend. A Programról, a Házirendről az újonnan szerveződő csoportoknak szülői értekezlet keretében tájékoztatást nyújtunk

Intézményünkben óvodai szinten az igény és érdekérvényesítésre jogosult gyermekek nagyobb csoportjának fogalmát. óvodai szinten egységesen a nevelőtestület a mindenkori csoportlétszám 20%-ában határozta meg. A csoport- hovatartozástól függetlenül az azonos életkorú gyermekek speciális fejlesztésben résztvevő, ill. az egyes térítéses szolgáltatásban résztvevő gyermekek csoportja. A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben. A Szülői Szervezet képviselője tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, ill. az ilyen ügyek tárgyalásakor, döntéshozatalkor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

XIII./3. Csoportos igény, ill. érdekérvényesítés

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető
- Jegyző (törvény, jogszabály sértés vagy méltánytalanság esetén)
- Bíróság vagy Közigazgatási Hivatal
- Ombudsman

Kártérítési felelősség:

Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására. A vizsgálatról az óvónő a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.

Eredménytelen eljárás esetén az intézményvezető a szülő ellen pert indíthat. Bár az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyv rendeleteit kell alkalmazni, - ám azzal a kiegészítéssel, hogy az óvoda a felelősség alól mentesül, ha bizonyított, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
Házirend

XIV./ 4. Titoktartás:

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermekek adatait, a gyermekekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. A gyermekek dokumentumaiba csak a szülőknek van betekintési joga. Az óvoda etikai kódexének betartása minden dolgozó részére kötelező.

XIV. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

XIV./1. Térítésmentes szolgáltatások

Az egész napos komplex személyiségfejlesztő óvónői nevelőmunka a Helyi Nevelési Programban megfogalmazott nevelési területek szerint.

- Felzárkóztató foglalkozás sajátos nevelési igényű gyermekek számára — a Nevelési Tanácsadó, a Szakértői Bizottság, vagy a fejlesztő pedagógus javaslata alapján, fejlesztő pedagógus végzi.
- Logopédiai — a logopédus felmérése alapján azon gyermekek számára, akik beszédképesség fejlesztésre szorulnak.
- Ovi — foci
- Hittan

XIV./2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Szülői igény alapján szerveződnek. Tanfolyamokat csak pedagógusok tarthatnak. A szolgáltatások térítésének befizetése havonta történik.

- Angol, Német — nyelv szokatató foglalkozások (5-6 évesek)
- Autóbusz-kirándulások — a csoportok Szülői értekezletein elfogadott alkalommal, és összegben.

Térítéses szolgáltatásaink minden év eleji felmérés szerint szülői igények alapján választható!

A szolgáltatások díjáról, időpontjáról és a befizetés időpontjáról és módjáról a szülők a szülői értekezleteken valamint hirdetmény formájában értesülhetnek a csoportok faliújságjáról.

Az intézményvezető a szolgáltatóval megbízási szerződésben rögzíti a szolgáltatás időtartamára vonatkozó szabályokat, felelősséget és kompetenciákat, a helyiség használatával, illetve a gyermekek felügyeletével kapcsolatban.

A megbízási mellékletét képezi a szülők által aláírt nyomtatvány arról, hogy a szolgáltatást önként igényelték, és tudomásul veszik, hogy ez idő alatt az óvoda nem tartozik felelősséggel a gyermek felügyeletéért, valamint azt, hogy a szolgáltatásért járó díjat a szolgáltatóval rendezik.

XIV./3. Alkalmoszerű, térítéses gyermekprogramok

- Babelóadás
- Irodalmi, ill. zenés gyermekműsorok

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
Házirend

XIV./4. A szülők anyagi terhelhetősége

A nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok működtetésének eljárásrendje

Az alkalmoszerű térítéses programokra havonta, a szülőktől beszédhető legmagasabb összeget az óvoda szülői szervezete csoportszinten minden szeptemberben határozatban maximalizálja.

Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A sokoldalú, és színvonalas nevelés elősegítése érdekében szervezett programok költsége — a Szülői Szervezett határozata alapján — nem haladhatja meg a szülői értekezleten megállapított összeget (gyermekműsorok, bábelőadások stb.).

A programokra fordítandó költségeket a szeptemberi szülői értekezleteken vitatják meg, és fogadják el a szülők. Az összeg meghatározásánál figyelembe kell venni a hátrányos, egyszerűbb helyzetben élőket — számukra is megteremtve a reális elérhetőség lehetőségét.

XV. A BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY

XV./1. Bombariadó, Tűzriadó

Bombariadó, ill. Tűzriadó esetén a Menekülési tervnek megfelelően járunk el, valamint a menekülési útvonalak a bejárat melletti táblán vannak feltüntetve. A bombariadóval kapcsolatos egyéb teendőket az SZMSZ ide vonatkozó pontja szabályozza.

XV./2. Dohányzás, Telefonhasználat

Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért az óvoda területén dohányozni tilos! Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol-és a drogfogyasztás.

A dolgozó a mobiltelefonját a gyerekekkel való teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál. Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra. A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja.

XV./3. Bejáratok zárása

Az óvoda ajtaja reggel 9:00 óráig nyitva van, ezt követően délután 15:00 óráig zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében. 12³⁰-13⁰⁰-ig nyitunk az ebéd után haza távozó gyermekek részére. Kérjük, hogy az itt biztosított fél óra időszakot tartsák tiszteletben a gyermekek napirendjének kiegyensúlyozott biztosítása érdekében.

A két időpont között kérjük, csöngessenek, távozáskor kérjék egy dolgozó segítségét az ajtó bezárásához.

XV./4. Óvó-, védőszabályok

Az óvodába járó minden gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet. Ha a szülő gyermekét az óvónőtől átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért.
- Óvodán kívül szervezett séták, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülő aláírásával hozzájárult.
- A gyermekekkel az óvónők a különböző tevékenységek megkezdése előtt (udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai-, és tornatermi foglalkozások, ill. az óvoda egyéb helyiségeiben történő foglalkozások) életkoruknak megfelelően kötelesek ismertetni a baleseteket megelőző szabályokat.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni.
- Amennyiben a gyermekcsoportnak óvodán kívüli programja van, úgy minden IO gyermek mellé egy felnőtt kísérőt biztosítunk külön bérelt jármű esetén. Tömegközlekedés esetében 8 gyermekenként I felnőtt kísérő szükséges. A programokon szülők is részt vehetnek az ide vonatkozó szabályok betartásával. ● Önköltséges szolgáltatások esetén a gyermek felügyeletét a szolgáltatást végző személy látja el, a rábízott gyermekek testi épségének megóvásáért is ő felel.

XV./5. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok:

Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárati kapun, és a faliújságon mindenki számára jól látható helyen olvasható. Az intézményvezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

Az intézményvezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

Kérjük a kedves szülőket, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét. Az óvodába behozott, nagy értékű tárgyakért (fülbevaló, nyaklánc, gyűrű, stb.) nem vállalunk felelősséget.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

XVI. SZÜLÖK, PEDAGÓGUSOK FELADATAI A BALESETEK MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN

XVI./I. Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedések esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). A Szülőt minden esetben értesíteni kell! Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ és a gyermekorvos felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

- A szülő gyermekét átöltözés után személyesen az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejáratától sem.
- Délutáni udvari élet esetén a szülő a pedagógustól vegye át gyermekét, és köszönés után távozzanak. Gyermek az óvodai csoportszobában, és az udvaron csak óvónői felügyelettel tartózkodhatnak.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott vagy balesetveszélyes, kérjük, azonnal jelezze az óvónőknek vagy a vezetőnek.
- Kérjük, hogy a szülők munkahelyi-, és lakáscímüket, valamint telefonszámukat (annak megváltozását) jelezzék a csoportos óvónőknek. Fontos, hogy az esetleges baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén azonnal értesítjük a mentőt, szülőket, intézmény vezetését.

Baleset esetén:

1. Gondoskodunk a gyerek ellátásáról, (míg a segítség meg nem érkezik mentő, orvos)
2. Mentő, orvos hívása
3. Szülő értesítése
4. Intézmény vezetésének értesítése
5. Baleseti jegyzőkönyv elkészítése

Óvodai családi rendezvényeken, kizárólag szülői felügyelettel vehetnek részt a gyermekek. A programok ideje alatt a testi épségükükért a szülő felel.

6. A 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni, fel kell tárnai a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezekről a balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a gyermeknek vagy szülőjének.

A jegyzőkönyv I példányát irattárban kell megőrizni. A súlyos balesetet a nevelési-
oktatási intézménynek azonnal be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével az
intézmény fenntartójának. Lehetővé kell tenni a szülői szervezet képviselője részvételét a
balesetek kivizsgálásában. Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges
intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

XVII. GYERMEK-, ÉS CSALÁDVÉDELMI INTÉZMÉNYEK

A gyermeki jogok érvényre jutása érdekében óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik. Az óvoda gyermekvédelmi felelősének elérhetősége az óvoda hirdetőtábláján található.

A gyermekvédelmi felelős feladata a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében együtt működni a csoportos óvónővel, a gyermek családjával, a gyermekjóléti szolgálatokkal, ill. egyéb gyermekvédelmi szervezetekkel. Intézkedéseket javasolhat az óvodavezetés felé, melyek lehetnek pl. családlátogatás, jegyző értesítése. (a gyermekvédelemről, bővebb leírás a Helyi Programunkban.)

XVIII. ALAPÍTVÁNYI MŰKÖDÉS

Óvodánkban Bóbita Egyesület működik.

Számlaszáma: 18889916-1-18

A kuratórium elnöke évente kétszer — szeptember 30-ig és május 31 -ig írásban és szóban tájékoztatja a vezetőt, nevelő testület tagjait az egyesület pénzügyi helyzetéről, illetve egyeztetnek az óvoda igényével kapcsolatban.

Az Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztatót a kuratórium elnöke, minden év szeptember 30-ig írásban megküldi a szülői szervezet számára, illetve a kuratórium tagjainak.

KÉRJÜK, HOGY AMENNYIBEN LEHETŐSÉGÜK VAN RÁ TÁMOGASSÁK AZ ÓVODÁT ADÓJUK EGY SZÁZALÉKÁVAL!

XIX. FONTOS TUDNIVALÓK!

Az intézménybe érkezéskor a szülő, vagy az általa megbízott személy minden esetben át kell, hogy adja a gyermeket az óvodapedagógusnak, kisgyermeknevelőnek, délután pedig el kell, hogy kérje a gyermeket az óvodapedagógustól, kisgyermeknevelőtől. Az intézmény felelőssége a gyermek átvételétől a gyermek átadásáig tart. A gyermek a szülővel, vagy az általa megbízott személlyel érkezhets, illetve távozhat az óvodából. A bölcsődei csoportból a kisgyermek hazavitelével 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Ha általunk nem ismert, vagy nem közvetlen családtag viszi el a gyermeket az óvodából, időben jelezzék az óvodapedagógusnak, kisgyermeknevelőnek szóban/írásban, ill. kérjük őt előzőleg bemutatni. Az óvodás gyermek egyedül és 14 év alatti testvérrel csak a szülő írásbeli engedélyével érkezhets, illetve távozhat az óvodából. Az egyedül járó gyermekek esetében reggel a csoportszobába lépéstől, délután az öltözőből való távozásig tart az óvoda felelőssége. A hazatérés közben bekövetkezett esetleges balesetért az óvoda dolgozóit csak abban az esetben terheli felelősség, ha a gyermeket a szülő írásbeli nyilatkozata nélkül engedték el egyedül. Elvált szülők esetén, a gyermekek láthatása-, és elvitelekora bírósági végzésnek megfelelően járunk el. Amennyiben a gyermekéért a szülő 17.00 óráig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő/óvodapedagógus a szülő által megadott telefonszámon a szülőt értesíti. Ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelezzük a gyermekjóléti szolgálatnak. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltözéshez szükséges ideig tartózkodjanak, az intézmény életének rendjét ne zavarják. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen, a babakocsi tárolóban lehet tárolni. Szülők, gyermekek, intézménybe belépők az épületben való tartózkodás során a helyiségeket rendeltetésüknek megfelelően kell, hogy használják.

Az óvodai rendezvények alkalmával az óvoda vezetője általános érvényű felmentést ad a fenti tilalom alól (csak az érintett helyiségekben!). A külön foglalkozásokon résztvevő gyermekek szülei a gyermekek öltözőjében várakozhatnak, a pedagógus a csoportba, illetve a gyülekező csoportba visszaviszi a gyermekeket. A délutáni külön foglalkozásokat tartó pedagógusok, oktatók az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak az óvodában. Teljes felelősséggel tartoznak a gyermekekért a gyermekek óvodapedagógustól való átvételének pillanatától a foglalkozást követően az óvodapedagógusnak való átadás pillanatáig. Felelősséggel tartoznak az általuk használt helyiség eszközeiért, rendjéért. A gyermekek biztonsága érdekében, ha gyermeküket az óvodapedagógustól átvették, ne tartózkodjanak az óvoda udvarán. Kérjük, ellenőrizték, hogy a kertkapuk mindig csukva legyenek. A kerti kapukat napközben retesszel kell bezárni! 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján a beteg, valamint a fertőző beteg-, lábadozó-, gyógyszeres kezelés alatt

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

álló gyermek a teljes gyógyulásáig, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát, a bölcsődét. Gyógyszeres kezelést az óvodában, a bölcsődében nem folytatunk, kivéve, ha a gyermek krónikus betegség miatt állandó gyógykezelés alatt áll, ebben az esetben, csak eredeti csomagolásban, névvel és utasítással ellátva, orvosi javaslattal alátámasztva. A gyermekbetegség után orvosi igazolással jöhet ismét óvodába, bölcsődébe. A szülő kötelessége közölni az óvónővel, a kisgyermeknevelővel, ha gyermeke valamilyen betegségben szenved, illetve lázgörcsre, epilepsziára, vagy egyéb másra hajlamos. Az óvodában, a bölcsődei csoportban megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvónőnek, a gondozónőnek és dajkának addig is gondoskodni kell a gyermek elkülönítéséről, ha szükséges az orvosi ellátásról. Fertőző megbetegedés esetén fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, a tisztaságra. A napközben balesetet szenvedett gyermeket, ha indokolt elkülönítjük, szükség esetén orvost, illetve mentőt hívunk, és a szülőt haladéktalanul értesítjük. Minden szülőnek közölni kell a napközben elérhető telefonszámát. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részvehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.

A bölcsődébe/óvodába csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét/óvodát nem látogathatja. Érkezéskor a betegségre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek/óvodapedagógusnak joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Amennyiben a kisgyermeknevelők/óvodapedagógusok bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlelnek a gyermekben, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a nevelőknek törvényben előírt kötelezettségük, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyenek.

A védőnő szeptemberben, januárban, áprilisban, valamint igény szerint, amikor jelzés történik, tisztasági vizsgálatot végez.

Az intézmény védőnője: Horváth Anita Tel: 06/30/588-3868.

Az óvodában egészségügyi vizsgálatra csak járvány vagy rendkívüli helyzet esetén kerül sor. A gyermekek szűrővizsgálata a hatályos NM rendelet szerint történik. A kedvenc

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

játékokat elhozhatják a gyermekek. A behozott játékokért felelősséget nem vállalunk. A gyermekek cumijait, alvókáit kérjük jellel ellátni, és tisztaságát biztosítani. Idegen az intézmény területén, épületében és az udvaron csak az intézményvezető, illetve helyettese engedélyével és valamely dolgozó felügyeletével tartózkodhat. A szülő, vagy az általa megbízott személy óvodába lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet: - külön engedély nélkül tartózkodhat az óvodában a gyermeket hozó személy arra az időtartamra, amíg: - érkezéskor, a gyermeket átöltözteti, és az óvónőnek, kisgyermeknevelőnek átadja, - távozáskor, a gyermeket az óvónőtől, kisgyermeknevelőtől átveszi és átöltözteti. Nem kell az itt tartózkodásra engedélyt kérni: - a szülőnek nyílt napon, szülői értekezleten, - a meghívottaknak az óvoda valamely rendezvényén való részvételhez. Az óvodai tevékenységekhez, foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, szerszámokat (olló, tű stb.), udvari játékeszközöket, tornaszereket csak az óvodapedagógus, a kisgyermeknevelő útmutatása szerint és óvodapedagógus, kisgyermeknevelő vagy dajka felügyelete mellett használhatják a gyermekek. A veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformákat minden tevékenység előtt ismertetni kell. Ne hozzanak az óvodába a gyermekek értéktárgyakat, ékszereket, egészségükre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat (pl. kés, penge, keménycukor, szűrő szerszámok, rágógumi stb.), az általuk bekövetkezett balesetért felelősséget nem vállalunk. A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az intézménybe, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét a bölcsődei, az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést. A kisgyermeknevelők/óvodapedagógusok – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják a bölcsődei és óvodai élethez nem szükséges tárgyak bevitelét. A kisgyermeknevelő/óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel. Az öltözőben étkezni nem lehet. Otthonról gyümölcsön kívül semmilyen ételt nem áll módunkban elfogadni, kivétel: ünnepnapokon a gyárilag csomagolt péksütemény. Az orvosi igazolással rendelkezők számára biztosított a diétás ellátás.

Dohányozni az intézmények területén és a bejáratától számított 5 méteres körzetben szigorúan TILOS!

Az intézmény területén ügynöki, vagy kereskedelmi tevékenység nem folytatható. Az intézményben reklámtevékenységet folytatni csak az intézmény életével, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti és kulturális tevékenységgel összefüggésben lehet. Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható. Az óvoda és a bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

zárva tart. Kérjük a kedves Szülőket, hogy a hirdetőtáblákon elhelyezett tájékoztatókat minden nap szíveskedjenek elolvasni. Kérjük a szülőket, vendégeket óvják intézményeink berendezését, felszerelését. Ügyeljenek a rendre, a tisztaságra és támogassák nevelési feladataink megvalósítását. Valamennyi szülő és alkalmazott példamutató magatartásával segítse a gyermekek pozitív irányú személyiségfejlődését. Az intézmény alkalmazottait és a Szülői Szervezet/Szülői Fórum tagjait titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának, megbízatásának ellátása során szerzett tudomást.

XX. ADATVÉDELEM

Az intézmény dolgozói a gyermekvédelmi törvény szerint továbbíthatják az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

Az intézménybe felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

- ◆ Nevét, nemét, születési helyét, idejét,

- ◆ Édesanyja, édesapja, nevelőszülője, gondviselője nevét, lakóhelyét, napközbeni elérhetőségét,

- ◆ TAJ számát,

- ◆ Oktatási azonosító számát,

- ◆ Állampolgárságát,

- ◆ SNI, BTM tényét,

- ◆ jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e,

- ◆ jogviszonya keletkezésének, megszüntetésének, szüneteltetésének kezdetét/befejezését/jogcímét,

- ◆ nevelési-oktatási intézményének a nevét, címét, OM azonosítóját,

- ◆ jogviszonyát megalapozó köznevelési alapeladatot,

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
Házirend

- ◆ nevelésének helyét,

- ◆ csoportba sorolását, támogatási jogosultságát,

- ◆ óvodai nyilvántartás, Gyermektükör

XXI. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A Házirend elkészítésének, módosításának rendje

- Az intézményvezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el.
- A Házirend elfogadásakor, ill. módosításakor az óvoda Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol.
- A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirend érvényesülésének rendje
- Az intézményvezetője és helyettese az intézményi munkaterv szerint folyamatosan ellenőrzi a házirend betartását.
-

A Házirend hatálya, hatálybalépése, érvényessége:

1. Személyi:

- Kiterjed az óvodát igénybe vevő minden kisgyermekre és az őt nevelő szülőre, pedagógusra, alkalmazottra, továbbá az óvodával kapcsolatban levő minden partnerre.

2. Időbeli:

- A gyermek, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás, az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben történik.
- A Házirend a legitimációs záradékban lefolytatott eljárás után, a kihirdetés napján lép életbe és visszavonásig érvényes. Ezzel egy időben hatályát veszti a... határozatszámom jóváhagyott szabályozás.

3. Területi:

- A nevelési, program részeként, az óvoda épületében, udvarán és az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok helyszínére is.

A Házirend felülvizsgálata

- A Házirend felülvizsgálatára minden nevelési évfázó értekezletén sor kerül. A Házirend módosítása csak a nevelőtestület, a Szülői Szervezet egyetértésével, továbbá a fenntartó jóváhagyásával lehetséges. A Házirend módosítására akkor

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Házirend

kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend módosítási eljárásának szabályai

- 1) Az intézményvezető a nevelőtestület javaslatait és a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti a módosított Házirendet.
- 2) Megkéri a Szülői Szervezet egyetértését.
- 3) A Nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra. 4) Megküldi a fenntartónak jóváhagyásra.

A Házirend nyilvánosságra hozatalának formája, módja

Az óvoda házirendje megtalálható az óvoda előterében elhelyezett információs táblán. Az újonnan beiratkozott kisgyermek szülei számára az első szülői értekezleten az intézményegység vezető ismerteti a házirendet, valamint mindenkinek személyesen át is adja.

Az óvoda az átvételt a szülő aláírásával dokumentálja.

A csoportos óvodapedagógusok az év első Szülői értekezletén ismertetik a szülőkkel.

A megismerhetőség folyamatos biztosítása

- Minden csoportszobai faliújságon kifüggesztve megtalálható.
- Az intézményvezető, illetve a vezető helyettese egyeztetett időpontban bárkinek szívesen ad tájékoztatást a Házirendben megfogalmazottakról.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Vép, 2021.09.22.

Intézményvezető aláírása

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
Házirend

Legitimációs záradék

Készítette: Alpárné Pálma Kinga intézményvezető

Dátum: Vép. 2021. szeptember 1.

.....

intézményvezető-helyettes

Egyetértést gyakorlók és véleményt nyilvánítók nevében:

Dátum: Vép., 2021.

.....

Szülői szervezet képviselőjének aláírása

2021/2022.nevelőtestületi határozat

A Vép Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete az intézmény Házirendjét a jegyzőkönyvben szereplő módosításokkal, a szülők véleményének és javaslatának meghallgatásával együtt elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért, megvalósítását magára nézve a magas elvárások szintjén kötelezőnek tekinti.”

Dátum: Vép. 2021.

A nevelőtestület képviselőjének aláírása

Vép Város Képviselő-testület hatáskörében jóváhagyta sz határozatával.

aláírása