

Munkaterv 2021/2022 nevelési év

VÉPI VADVIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



MUNKATERV

2021/2022 nevelési év

9751 VÉP, SZENT IMRE u. 1.

OM: 036567

EMAIL: vadviragovi6@gmail.com vadviragovi6@gmail.com

TELEFON: 06/94/353-822

Munkaterv 2021/2022 nevelési év

<p>Az intézmény OM azonosítója: 036567</p>	<p>Intézményvezető: Alpárné Pálma Kinga</p>
<p>Legitimációs eljárás:</p>	
<p>Fenntartói határozat szám:</p> <p>..... aláírás</p>	
<p>Nevelőtestületi elfogadása aláírás</p>	<p>Szülők Óvodai Szervezete nevében véleményezte: aláírás</p>

Tartalom

1. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉVRE.....	7
1.1 Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:.....	7
1.2 Intézmény adatai:.....	8
1.3 Intézményi álláshelyek:.....	8
2. BEVEZETŐ.....	8
3. HELYZETKÉP.....	9
3.1. Személyi feltételeink.....	9
3.2. Személyi változások, felnőtt létszám.....	9
3.3. Tárgyi feltételeink.....	10
3.4. A feladat ellátás jellemzői.....	11
4. MŰKÖDÉSI TERV.....	11
4.1. A 2021/22. nevelési év tartama.....	11
4.2. A nevelés nélküli munkanapok rendje.....	12
4.3. Az egyéni beszélgetések rendje (fogadóóra).....	12
4.4. A nyílt nap időpontja.....	12
4.5. Beiratkozás a 2021/22. nevelési évre.....	12
4.6. Befogadás.....	12
5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, FELADATOK.....	13
5.1. Tervezés.....	13
5.2. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működéséből adódó feladatok.....	13
5.2.1. A csoport működése a következő jogszabályokra épül:.....	13
5.2.2. Cél:.....	14
5.3. Szakmai munkaközösség.....	14
5.3.1. Munkaközösségi találkozó:.....	14
5.3.2. Munkaközösségi találkozó:.....	15
6. ELLENŐRZÉS.....	16
6.1. Ellenőrzés.....	16
6.1.1. Belső ellenőrzések kiemelt területei.....	16
6.2. Külső ellenőrzések.....	19
6.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés.....	19
6.2.2. Törvényességi ellenőrzés.....	19
6.2.3. Pedagógusminősítési eljárások.....	19

6.3. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE.....	19
6.3.1. A nevelőmunka ellenőrzése:.....	20
6.3.2. A tárgyi feltételek tekintetében:.....	22
6.3.3 Az ellenőrzés menete:.....	23
6.3.4. A tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése Felvételi és mulasztási napló:.....	23
7. AZ INTÉZMÉNYI IGAZGATÁS TERÜLETEI.....	24
7.1. Munkáltatói feladatok:.....	24
7.2. Pedagógiai feladatok:.....	25
7.3. Tanügyigazgatási feladatok:.....	26
7.4. Gazdálkodási feladatok:.....	27
8. 2021/2022. NEVELÉSI ÉV CÉLJAI AZ ALÁBBIK.....	27
9. A DOLGOZÓK MUNKARENDJE.....	27
9.1. A dolgozók munkarendje.....	27
9.1.1 Intézményvezető:.....	27
9.1.2. Heti kötelező óraszámának eltöltése:.....	27
9.1.3. Az intézményvezető helyettesítésének rendje:.....	28
9.1.4 Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Intézményvezető helyettes:.....	28
9.1.5. Pedagógusok:.....	28
9.1.6. Munkarendjük:.....	28
9.2. A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak.....	29
9.2.1.Pedagógiai asszisztensek:.....	29
9.2.2. Óvodatitkár:.....	29
9.2.3.Dajkák:.....	29
9.2.4. Munkaidő-kedvezmény jár a következő dolgozóknak:.....	29
10. SZOLGÁLTATÁSAINK.....	29
10.1 Logopédiai és fejlesztőfoglalkozás.....	29
10.2 Hittan, néptánc, ovi-foci.....	29
10.3. Térítés kötelesfoglalkozások:.....	30
11. PEDAGÓGIAI TERV.....	30
11.1.Éves kiemelt pedagógiai feladatok.....	30
11.2. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban.....	30
12. A NEVELŐTESTÜLET EGÉSZÉT SZOLGÁLÓ MEGBÍZATÁSOK.....	31
13. ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK.....	32

Munkaterv 2021/2022 nevelési év

14. A TOVÁBBKÉPZÉSEK RENDJE.....	34
14.1. Külső továbbképzések.....	34
14.2 Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések.....	34
14.3. Vezetői-, óvodapedagógusi-, dajkai értekezletek:.....	35
14.4. Pedagógus pályamodell, pedagógusok minősítési eljárása.....	35
15. KAPCSOLATAINK.....	36
15.1. A család és az óvoda kapcsolata.....	36
15.2. Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola.....	38
15.3. Egyéb kapcsolataink.....	38
Legitimációs záradék.....	39
OM: 036567.....	40

1. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉVRE

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2021. szeptember 01 - 2022. augusztus 31-ig

1.1 Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2017. évi CCII. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény módosításáról
- 2017. évi CXCV. Törvény az egyes oktatási, szakképzési és felnőttképzési törvények és az azokkal összefüggő tárgyú törvények módosításáról
- 2017. évi XCVI. évi törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2017. évi XCV. Törvény a 2003. évi CXXV. Törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény módosításáról
- 2017. évi LXX. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi »00<1. Törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő módosításáról
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről (Kvtv.) ● hatályos 2018. 09.01-től - 2016. évi törvény az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról 2011. évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. 0<11. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31 .) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről ● 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. UIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról - 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról ● 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus —továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 249/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról ● Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2016.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda 2021. évben módosított Pedagógiai Programja

1.2 Intézmény adatai:

Intézmény neve: Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Székhely

cím:9751 Vép, Szent Imre u. 1.

Foglalkoztatási jogviszonyok:

- közalkalmazotti jogviszony
- megbízási jogviszony
- munkaviszony

Alaptevékenységi besorolás: 851020 óvodai nevelés Kormányzati

funkciók:

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Alapítás módja: jogutódos átalakulás

Alapítás dátuma: 1992.06.16.

Alapító okirat száma: 1/2016

Irányító/felületi szerv: Vép Város Képviselő-testület

Cím: 9751 Vép, Rákóczi u. 8.

Felvehető gyermekek létszáma: 150 fő

Engedélyezett csoport létszám: 6 csoport

(Pipacs, Búzavirág, Csillagvirág, Gólyahír, Pipitér, Pitypang)

1.3 Intézményi álláshelyek:

Engedélyezett álláshely: 22 fő

2022. évi nyitó munkajogi létszám: 20 fő

Óvodapedagógus álláshely: 13 fő

Betöltött állás: 7 fő

Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely: 12 fő

Ebből dajka: 6 fő

Ebből pedagógiai asszisztens: 5fő

Ebből óvodatitkár: 1 fő

2. BEVEZETŐ

Az éves pedagógiai-működési munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. S- a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok a partnerközpontú működés elérését, a pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, továbbá a küldetésnyilatkozat teljesítését szolgálják. A munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük az előző évben elvégzett szakmai munka ellenőrzésének és értékelésének eredményeit, a partneri visszajelzéseket, a fenntartói elvárásokat, a vezetői pályázatban megfogalmazott célokat, feladatokat. A munkatervet az intézményvezető készíti el, és a nevelőtestület hagyja jóvá, a fenntartó és az óvodai szülői szervezet véleményezi. A munkatervben leírtak teljesülését a vezető ellenőrzi.

3. HELYZETKÉP

3.1. Személyi feltételeink

A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 5. (I) a) pontja szerint 2015/2016. nevelési évtől az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. 8. (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A 2021. május 4-5 beiratkozásokon és azt követően a nyár folyamán összesen 28 gyermek kérte felvételét intézményünkbe. Az üres helyektől függően az Nkt. 8. S (1) bekezdésében foglaltakat is teljesíteni tudjuk, miszerint azt a gyermeket is fogadjuk szeptember 1-jétől, aki a felvételétől számított fél éven belül betölti a harmadik életévét, így ezek a gyermekek 2 és % éves koruktól járhatnak óvodánkba.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

Ssz	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Csoport létszám	
				Korcsoport	Létszám
1.	Pitypang	Némethné Viola Rita	Szabó-Mezei Hajnalka	Kis	17
2.	Pipitér	Forstóbmé Pogácsás Anikó	Reiber Nikoletta	Kis	25
3.	Gólyahír	Dávid Hajnalka	Börzsönyi Szilvia	Vegyes	20
4.	Csillagvirág	Maróthy Éva	Redőcs Dalma	Nagy	23
5.	Búzavirág	Kozma Attiláné	Horváth Katalin Brigitta	Vegyes	20
6.	Pipacs	Györe-Takács Klaudia Nagy Emőke		Vegyes	24

Intézmény vezető 1 fő

A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda várható gyermek létszáma 121 fő október I -én.

Az óvodai beiratkozáskor felvételt nyert gyermeke életkorából, valamint a szülői kéréseknek, igényeknek eleget téve adódik, hogy ebben a nevelési évben vegyes életkorú csoportok kialakítására is sor került. Ez a körülmény, hatással lesz a következő nevelési évek csoport kialakításaira is. Az egységes nézeteket valló nevelőmunka továbbra is kiemelt feladatunk a csoportok mindennapjainak szervezése tekintetében.

3.2. Személyi változások, felnőtt létszám

2021/2022. nevelési év szeptemberétől 22 fő engedélyezett álláshellyel rendelkezünk, és 20 főt foglalkoztatunk. Az új nevelési évben várható személyi változásokat az alábbi táblázat szemlélteti, mely tartalmazza a munkaköröket és a munkavégzés helyszínét.

Csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Pitypang	Némethné Viola Rita	Szabó-Mezei Hajnalka	Mészáros Csilla
Pipitér	Forstóbnemé Pogácsás Anikó	Reiber Nikoletta	Kovácsné Kolocz Judit
Gólyahír	Dávid Hajnalka	Börzsönyi Szilvia	Czirok Veronika
Csillagvirág	Maróthy Éva	Redőcs Dalma	Szemes Nikoletta
Búzavirág	Kozma Attiláné	Horváth Katalin Brigitta	Kopácsi Flóra
Pipacs	Győre-Takács Klaudia Nagy Emőke		Kányási — Biró Cecília
Név	Munkakör		
Alpárné Pálma Kinga Lajosné Németh Viktória Zsikláné Kovács Csilla Táncsics Zsófia Király Brigitta	intézményvezető óvodatitkár gyógypedagógus, mozgásfejlesztő logopédus gyógytornász		

Az óvoda minden egyes dolgozójának kiemelt feladata a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szolgálni, a meghitt, szeretetteljes légkört biztosítani, valamint a nevelési program tág eszköztárával minél több pozitív élményt nyújtani óvodásaink számára.

3.3. Tárgyi feltételeink

Az óvoda épületét a nevelési-fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok esztétikusan, ízlésesen rendezik be. A több funkciót betöltő csoportszobát alkalmassá tesszük a szabad játékra, a tevékenységek végzésére, az étkezésre, az alvásra és a pihenésre. A csoportszoba barátságossá, otthonossá, esztétikussá tétele biztosítja a gyermekek jó közérzetét, s egyben jó mintát ad a szülőknek is. A természetes világítás felhasználása céljából az ablakot szabadon hagyjuk, csak olyan függönyt használunk, ami nem veszi el a fényt. Tűző nap esetén biztosítjuk az elsötétítést.

A többféle játéktevékenységhez elkülönített részeket alakítunk ki a csoportszobában. Esztétikus mesebirodalmat tervezünk meg, ami a személyes percek, a napi mesélés, a drámajátékok, a bábozás színtere. Biztosítjuk, hogy a gyermekek nyugodtan rajzolhassanak, barkácsolhassanak, mintázhassanak, festhessenek, mindent megtaláljanak, ami a vizuális, téri alkotáshoz szükséges. Kialakítunk egy olyan helyet, ahol minden eszköz együtt van a zenei készségfejlesztéshez.

Az öltözők ízléses berendezése, világítása, fűtése, nyugodt feltételt biztosít a vetkőzéshez, öltözéshez. Az öltözőben a szülők részére érdeklődést felkeltő, esztétikus táblát helyezünk el, ahol

részletes tájékoztatást kapnak a csoport mindennapjairól. A projektekről készült fényképeknek, albumoknak, tablónak, kiállításnak is helyet biztosítunk.

A mosdóban megfelelő méretű eszközök segítik a szükségletek kielégítését. A fürdőszobai tevékenységek szokásait képi formában is megjelenítjük a szokások rögzítésének elősegítésére.

Tornaszobánk csoport bővítés miatt 2019. őszétől megszűnt. A mozgáshoz szükséges helyet a csoportszobában és az óvodaudvaron ill. a műfüves pályán biztosítják a Kolléganők.

Elképzeléseink 2021/22 nevelési évrre:

- Pályázati lehetőségeket kihasználva az óvodát tornaszobával bővíteni

3.4. A feladat ellátás jellemzői

Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális 150 fő férőhely kapacitása: *

Óvodai csoportok adatai (2020.09.01.)	csoport	gyermek létszám
Kiscsoport (3-4 éves) *	1	25
Középső csoport (4-5-éves) *	1	23
Nagy csoport (5-6-7 éves)	1	20
Vegyes csoport	3	53
Az intézmény engedélyezett csoportszáma: *	6	
Sajátos nevelési igényű gyermekek*	4	8
Hátrányos helyzetű gyermekek*	3	5
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek*	0	1
Diétás, egyéb étkezésben részesülő gyermekek*	2	2
Téritésmentes étkezésben részesülő gyermekek*	6	50
Fejlesztő foglalkozáson várhatóan résztvevő gyermekek*	5	18

4. MŰKÖDÉSI TERV

4.1. A 2021/22. nevelési év tartalma

- 2021. szeptember 01. 2022. augusztus 31. Óvodánk működését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény az óvodakötelezettséggel kapcsolatos rendelkezés helyébe a 2015. július 1 -jétől hatályos 2011. évi CXCV. törvény 5. (1) a) pontja lép. Ezek ismeretében a 2015/2016. nevelési évtől az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.
- A munkavállalók alkalmazásával kapcsolatban a 2012. évi I. törvényt, a Munka törvénykönyvét, valamint annak végrehajtási rendeletét, a 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendeletet alkalmazzuk, valamint figyelembe vesszük a 235/2016.(VII.29) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló Korm. rendelet a legújabb módosításait is. Számos egyéb törvény és rendelet befolyásolja intézményi tevékenységünket. A pedagógus életpályamodell bevezetése és állandó változásai, komoly rugalmas alkalmazkodást kíván az óvoda minden dolgozójától.
- Az óvoda nyitvatartása: Intézményünk hétfőtől péntekig 6 órától 17 óráig tart nyitva, napi 11 órás időtartamban. Szombaton és vasárnap szünnap van. A csoportok gyülekezése 6 és 7,30 óra között, valamint várakozása 16,30 és 17 óra között történik.
- A szünetek időtartalma Az iskolai őszi és tavaszi szüneteit figyelembe véve a szülők igényei szerint működik az intézmény az elmúlt évek tapasztalata szerint csökkentett létszámban. Az iskolai téli szünetben (2021. december 22-től 2022. január 3-ig) az intézmény zárva tartásához a fenntartói jóváhagyását fogjuk megkérni.

A nyári zárást a következőképpen tervezzük (amennyiben a fenntartó egyetért): 2022. július 24. — augusztus 20-ig.

4.2. A nevelés nélküli munkanapok rendje

Időpontok:

- 2021.október Művészeti értekezlet (nevelőtestületi értekezlet)
- 2021. november (nevelőtestületi értekezlet)
- 2022. január (nevelőtestületi értekezlet)
- 2022. április (nevelőtestületi értekezlet)
- 2022. június (nevelőtestületi értekezlet)

4.3. Az egyéni beszélgetések rendje (fogadóóra)

Az Nkt. 72. (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. S (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy rendszeres, folyamatos és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések határidejét.

Munkaterv 2021/2022 nevelési év

Korcsoport	I. egyéni beszélgetés	2. egyéni beszélgetés
3 év alattiak és 3-4 évesek	2022. április 03 —május 31.	szükség esetén a szülő vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére
4-5 évesek	2022.április 03 — május 31.	szükség esetén a szülő vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére
5-6 és 6-7 évesek	2021.november 30.	március 31. (az Óvodai szakvélemény kiadása)

4.4. A nyílt nap időpontja

A nyílt napot 2022. április 20-ra tervezzük. Az érdeklődő szülőknek az intézményvezető tart beszámolót a pedagógiai programról és a nevelőmunkáról, az óvodai életről.

4.5. Beiratkozás a 2021/22. nevelési évre

A 2021/22. nevelési évre szóló beiratkozás időpontja: 2022. május 2-3. 8,00 16,00 óra között. Túljelentkezés esetén a Felvételi Bizottság 2022. május 30-án ül össze.

4.6. Befogadás

A befogadás folyamatleírása Egységes szokásrendszer című dokumentációnkban található. Az új gyermekek 2022. szeptember 1. -től jönnek óvodába fokozatosan történő beszoktatással. A törvényi előírások szerint két és félévesen jöhetnek már óvodába a gyermekek, mivel minden körzetes gyermek felvételt nyert a beiratkozás során. (A két és féléveseket a statisztikai létszámban is szerepeltethetjük, tehát a normatív támogatásban is beszámíthatók.) Minden gyermek — tehát a 2 és fél évesek is — a korhatárt követő naptól kezdheti meg az óvodába járást.

Az óvodába járás kezdetétől a fokozatosság elvét szem előtt tartva alszanak az új kiscsoportosok az óvodában. A befogadást a teljes óvodai közösség szíven viseli, mindenki azon igyekszik, hogy mielőbb megismerjék az óvodai környezetet az új gyermekek, és beilleszkedjenek. Az „Engedjétek, hogy szeressünk Benneteket!” program adta lehetőségét is alkalmazzuk. A befogadás nem köthető időponthoz és időtartamhoz. Egyrészt igazodik a szülő munkába állásának kezdetéhez. Másrészt az anya jelenléte mindaddig lehetséges, ameddig a gyermek nem szívesen marad az óvodában, vagyis amíg ott még nem érzi magát teljes biztonságban (kb. 2 hét) A gyermek behozhatja azokat a kedves tárgyait, amelyek megnyugtatók, s ott tarthatja addig, ameddig ennek szükségét érzi. Az óvodapedagógus az óvodába érkező gyermeket belső keretek között (simogatással, kézfogással, öleléssel, stb.) fogadja. Ebben a légkörben a gyermek érzi, hogy szeretettel várják. Az óvodapedagógus a családlátogatás után már sok-sok információval rendelkezik az újonnan érkező gyermekekről. Oly módon tud igazodni a gyermek igényeihez, amely megközelítően hasonlít az eddig megszokotthoz; ezzel oldva a megváltozott körülményekből adódó krízishelyzetet.

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, FELADATOK**5.1. Tervezés**

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A rendeletnek való megfelelés, pedagógiai program, házirend, SZMSZ				intézményvezető
Munkaterv	dokumentumok	Intézmény	augusztus 31.	
Csoportnapló, fejlődési napló, éves terv	módosításai		szeptember 15.	
Mérés — értékelés dokumentumok nyomon	dokumentumok		folyamatos	intézményvezető
követése	pontos vezetése	óvodapedagógusok		
Munkaközösség működése	havonkénti	munkaközösség	folyamatos	intézményvezető

5.2. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működéséből adódó feladatok

5.2.1. A csoport működése a következő jogszabályokra épül:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet
- Az önértékelési folyamat koordinálása.
- Az informatikai felület feltöltése
- Az Önértékelést Támogató Munkacsoport összejöveteléről jegyzőkönyv készül. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai minden összejövétel után tájékoztatják a nevelőtestületet, melyről feljegyzés készül

A részletes tervet e dokumentum mellékletként lehet megtekinteni. Az önértékelésben résztvevő pedagógusokat, a nevelőtestületi értekezleten jelöljük ki. A Belső Önértékelési csoport vezetőjét, és az intézményvezető jelölte ki a nevelőtestület egyetértésével.

5.2.2.Cél:

- A pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket. Ezekre építve fejlesztéseket tervez, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzíti, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indít, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. Belső Önértékelési Csoport vezetője:

Belső Önértékelési Csoport tagjai:

- Alpárné Pálma Kinga
- Forstóbmé Pogácsás Anikó
- Maróthy Éva
- Dávid Hajnalka
- Győre-Takács Klaudia

A 2021/22 nevelési évben kitűzött feladatok:

- A jogszabályi változások nyomon követése, alkalmazása
- A belső önértékelés tervezett feladatainak irányítása, végrehajtása
- Az önértékelés szervezése, lebonyolítása

5.3. Szakmai munkaközösség

5.3.1 Művészeti munkaközösség

A részletes tervet e dokumentum mellékleteként lehet megtekinteni.

Munkaközösségi találkozó:

A munkaközösségi találkozók minden munkaközösségi tag részt vesz.

A megbeszélések állandó résztvevője Alpárné Pálma Kinga intézményvezető.

Célja:

- ◆ Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában
- ◆ Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében
- ◆ Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás- és munkatársaink részére
- ◆ Folyamatos önképzés, hasznos linkek letöltése, azok megosztása a nevelőtestület tagjaival.
- ◆ Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- ◆ A néphagyományok őrzésébe ágyazottan teljes körű anyanyelvi fejlesztés, egészségfejlesztés valósuljon meg. Minden gyermek részesüljön hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő tevékenységekben.

Feladata:

- ◆ Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel. ● A 3-6-7 éves gyerekek számára a legoptimálisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítsuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.

- ◆ A nevelési év során havonta 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán. - Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
- ◆ Valamennyi óvodás gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaihoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.
- ◆ Saját óvodai honlap működtetésében való aktív részvétel.
- ◆ Szülői és partneri fórumok szervezése.
- ◆ Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- ◆ Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése.
- ◆ Intézményünk egészségfejlesztési folyamatában fontos feladatunk, hogy a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézzük elő.

5.3.2 Egészséges életmód munkaközösség

Munkaközösségi találkozó:

A munkaközösségi találkozókra minden munkaközösségi tag részt vesz.

A megbeszélések állandó résztvevője Alpárné Pálma Kinga intézményvezető.

Célja:

- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- Folyamatos önképzés, hasznos linkek letöltése, azok megosztása a nevelőtestület tagjaival.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- A zöld óvoda kritériumrendszerének való megfelelés, kitűzött feladatok megvalósítása, további célok kijelölése, megvalósítása.

Feladata:

A részletes tervet e dokumentum mellékleteként lehet megtekinteni.

1. Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
2. A 3-6-7 éves gyerekek számára a legoptimálisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítsuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.
3. A nevelési év során havonta 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán. - Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
4. Valamennyi óvodás gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaihoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.

6. ELLENŐRZÉS**6.1. Ellenőrzés**

6.1.1. Belső ellenőrzések kiemelt területei

Cél	Feladat	Felelős	Időpont
A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	dokumentum vizsgálata	Intézményvezető	2021. szeptember 15.
A csoportnapló feleljen meg a rendeletnek, Pedagógiai Programnak.	dokumentum vizsgálata	Intézményvezető	2021. szeptember 15.
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata.	dokumentum vizsgálata	Intézményvezető	2021. november 30.
BTMN, SNI gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése.	dokumentum vizsgálata	Intézményvezető	2021. november
Egyéni fejlődési napló.	dokumentum vizsgálata	Intézményvezető	2022. június
A folyamatos napirend megvalósítása.	dokumentum vizsgálata	Intézményvezető	2022. január 30.
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.	dokumentum vizsgálata	Intézményvezető	2021. november
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése (jelenléti ív, csoportnapló, egyéni fejlesztések nyomon követése)	dokumentum vizsgálata	Intézményvezető	2021. szeptember 2021. november 2022. február 2022. április 2022. június

Keletkezett dokumentumok: Ellenőrző lapok

A pedagógiai munka sajátja, hogy folyamatosan ellenőrizzük munkánkat, a visszacsatolás minden dolgozó számára fontos. Ahogyan a feladat természete megkívánja, úgy rendszeresen és napi szinten ellenőrzi a vezető az elvégzett munkát, szóban értékeli, ha szükséges írásban is.

Munkaterv 2021/2022 nevelési év

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve

Az ellenőrzés ideje	A dokumentum fajtája	Az ellenőrzés tárolása
2021. augusztus 31.	Csoportnapló	A 2020/2021. nevelési év csoportnaplójának leadása megnyitásra (aláírás, bélyegzés)
2021. augusztus 31.	Felvételi és mulasztási napló	A 2020/2021. nevelési év felvételi és mulasztási naplójának leadása lezárása. (aláírás, bélyegzés)
2021. szeptember 15.	Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek névsora és adatai • Az étkező gyerekek nyilvántartása • A tavalyi naplók lezárása: és leadása • A 2020/2021. nevelési év csoportnaplójának és felvételi és mulasztási naplójának, a hiányzások igazolásainak leadása <p>A 2021/2022. nevelési év csoportnaplójának, felvételi és mulasztási naplók megnyitása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A csoport, az óvónők és a dajka neve • Névsor, jelek, kor, életkor szerinti megoszlás • A gyermekek születésnapja • Hetirend • Napirend • Nevelési terv (I. félév) • A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, minőségbiztosítása • Gyermekvédelmi munka a csoportban
2021. szeptember 1.	Éves tevékenységi	Tevékenységi terv a 2021/2022. nevelési évrre: <ul style="list-style-type: none"> • Nagycsoportokban őszi tevékenységi terv • Őszi terv a középső csoportokban • Őszi terv kiscsoportban
2021. november 30.	Csoportnapló	Az őszi tevékenységi terv értékelése Téli tevékenységi terv Téli eseményterv Gyermekvédelmi munka a csoportban
2022. január 10.	Névsor	A tankötelesek és a beiskolázás előtt vizsgálatra utalandó gyerekek névsora Egyéni fejlesztések dokumentációinak ellenőrzése (csoportnaplóban)
2022. január 15.	Jelzési lap	A beiskolázás előtti szakértői vizsgálatra utalandó gyermekek óvodai jellemzésének, jelzési lapjának összeállítása, a szülőkkel való elfogadtatása

Munkaterv 2021/2022 nevelési év

2022. február 28.	Szociometria, Csoportnapló	Szociometriai vizsgálatok elvégzése és eredményének rögzítése a csoportnaplókban A téli tevékenységi terv értékelése Tavaszi tevékenységi terv Tavaszi eseményterv
-------------------	-------------------------------	--

Dátum	Feladat
2021. október 15.	Anamnézis: A beszoktatás tapasztalata, fejlődésnapló, diagnosztika és fejlesztési terv Meghívó egyéni beszélgetésre (3-4 és 5-6-7 évesek) A szülői részvétel dokumentálása (3-4 és 5-6-7 évesek)
2022. április 10.	Óvodai szakvélemény – az óvodavezető elkészíti és kiadja a csoportoknak az óvodai szakvéleményt, a pedagógusok aláírtatják a szülőkkel
2022. június 12.	Felvételi és mulasztási napló, gyermekek névsora és adatai A gyerekek óvodai jelenlétének nyilvántartása Étkező gyerekek nyilvántartása

A beszámolók készítésének rendje

Azoknak a pedagógusoknak, akik megbízatásukért pótlékban vagy kereset kiegészítésben részesülnek (intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető és a gyermekvédelmi felelős), beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az intézményvezetőnek kell átadni a megjelölt határidőre, és azt ismertetni a nevelőtestülettel a nevelőtestületi értekezleten. A nevelési évzáró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy — az intézményvezetőn és az intézményvezető-helyettesen kívül — egyetért-e az érintettek további megbízásával.

Leadási határidő: 2022. május 29.

Jóváhagyja: a nevelőtestület a záró értekezleten.

A technikai dolgozók ellenőrzése

A technikai dolgozók irányítását az intézményvezető helyettes végzi. Kétheti rendszerességgel tart tisztasági ellenőrzést. Erről feljegyzést készítenek az ellenőrzési naplókban. A munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok betartását szintén az intézményvezető végzi (a munkakezdés és a befejezés pontos betartása, munkarend kialakítása, a gyermekekkel való bánásmód, a szülőkkel való kapcsolattartás).

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

2021.	Márton nap	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal	Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	óvoda épülete és az óvoda udvar	az adott óvodai rendezvényért felelős óvodapedagógus
2022.	Sportnap	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal	Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	óvoda épülete és az óvoda udvar	az adott óvodai rendezvényért felelős óvodapedagógus
	Óvodai csoport kirándulás	A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése a balesetveszély megelőzése.	előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	az aktuális óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus	
	Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	rendezvényt megelőzően induláskor	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	az aktuális csoport óvodapedagógusa	

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az intézményvezető felé. (akadályoztatása esetén az intézményvezető-helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak. Pl. az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a tisztasági ellenőrzés és balesetveszély elhárítása érdekében.

A bejárásról az erre hitelesített Balesetvédelmi bejárási naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az intézményvezetőnek (akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettes), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

6.2. Külső ellenőrzések

6.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

2021	2022
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok	Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok
Forstóberné Pogácsás Anikó/ tanfelügyeleti ellenőrzés	nincs

6.2.2. Törvényességi ellenőrzés.

A fenntartó által később meghatározott szempontokkal és időpontban történik.

6.2.3. Pedagógusminősítési eljárások

2021/2022 nevelési évben nem lesz az intézményben Pedagógus minősítés

6.3. Az intézmény ellenőrzési terve

A 2020/2021. nevelési évben az Intézményi Önértékelési Kézikönyvben foglaltak, illetve a Szakmai Munkaközösség által meghatározott szempontok alapján végeztük az ellenőrzéseket. A 2020/2021 nevelési évben a Belső Önértékelés ellenőrzési tervében meghatározott pedagógusokat is ellenőriztük, a kidolgozott elvárás-rendszer alapján, a meghatározott módszerekkel. Az ellenőrzések adatait rögzítettük. Mind a csoportlátogatásokat, mind a tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzését a csoportnaplóban rögzítettük. Az ellenőrzés célja volt, hogy a folyamatban minden dolgozó érintve és mozgósítva legyen. Ez a módszer minden alkalmazottat aktivizált.

6.3.1. A nevelőmunka ellenőrzése:

Az ellenőrzés témája: az intézményben dolgozók (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák) szakmai fejlődésének elősegítése, támogatása.

A nevelési program hivatkozása: a teljes nevelési program és Nagy Jenőné: Csak tiszta forrásból című módszertani segédanyaga.

Kontrollellenőr: Alpárné Pálma Kinga / Forstóberné Pogácsás Anikó

- A sikerkritériumok tartalmát tekintve:
- a gyermekek sokoldalú és harmonikus fejlődésének megteremtése;
- az életkori sajátosságok figyelembevétele;
- sajátos nevelési igényű gyermekek, beilleszkedési, tanulási és magatartási problémás és tehetség ígéretes gyermekek esetében az egyéni sajátosságokhoz, eltérő fejlődési ütemhez alkalmazkodó fejlesztés;
- az alternatív program alapján a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása;
- a művészetek hangsúlyos megjelenítése;
- a családokkal, szülőkkel korrekt, partneri viszony kialakítása;
- A személyi feltételek tekintetében:

- a pedagógusok attitűdjének, hivatásszeretetének, szakmai felkészültségének, elkötelezettségének felmérése, elemzése;
- az egészséges életmódra nevelés tekintetében a pedagógus a nevelőtestület által legitimált Egységes szokásrendszert ismerve, képes azonosulni vele, és működteti az általa irányított csoportban;
- a pedagógusok a pedagógiai asszisztenssel és a dajkával megállapodva értelmezik a szokásokat;
- figyelmet fordítanak a szokások kialakítására, a szülőket folyamatosan tájékoztatják a bevezetett szokásokról; a pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a szokásszintet, a Fejlesztéskönyvben rögzítik az egyes gyermekek fejlettségi szintjét, illetve a rajzos diagnosztika módszerével mérik a csoport szintjét; a csoportban dolgozó felnőttek közösen felelnek a környezet tisztaságáért, higiénijáért és esztétikumáért;
- a pedagógusok és a dajka érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör teremtenek csoportjukban;
- pozitív érzelmi töltésű kapcsolat kialakítására törekednek a gyermek-gyermek és a felnőtt-gyermek kontaktusban;
- a pedagógusok szemléletében központi szerepet kap a nevelő- és gyermekközpontúság;
- a nevelői gyakorlatban megjelenik a bátorító nevelés; minden gyermek testi, lelki és szellemi értékeit ismeri;
- a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követi, megfigyeli társas helyzetüket, és ezt a szülőnek diszkréten tolmácsolja;
- a pedagógusok játékirányítása a gyermekek szükségleteit figyelembe veszi, követi a játék alakulását és kiváló magatartásmód jellemző rá;
- a pedagógiai asszisztens és a dajka ismeri a játékirányítással kapcsolatos kompetenciáit, a háttérből segíti a pedagógusok játékirányító tevékenységét;
- a gyermekek egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodva biztosítják, illetve fejlesztik a játékeszközöket; • gyermekek ismerik a művészeti területek használatának szabályait;
- a pedagógusok élményszerű mesemondásra képesek;
- a hangsúlyos versmondás jellemző;
- a mesemondáshoz megteremtik a „csodálatos” miliőt;
- a pedagógusok érdeklődnek a zenei nevelés iránt, énekhangjukkal élményt nyújtanak a gyermekeknek;
- jól ismerik az óvodás dalokat, azokat a csoport életkori sajátosságainak megfelelően választják meg;
- megfelelő hangmagasságban, tisztán énekelnek;
- a csoport ismeri a zenei sarokra érvényes szokásrendszert;
- a pedagógusok biztosítják a képalakításhoz, plasztikai munkához és kézimunkához szükséges feltételeket (hely, idő, eszközök...)
- a pedagógusok olyan módszereket alkalmaznak, és olyan témákat ajánlanak fel, amelyek a gyermeki fantázia kibontakozását teszik lehetővé;
- kerülnek a sablonok alkalmazását;

- folyamatosan törekednek a szépérzék kibontakoztatására;
- a gyermekek munkáit reálisan elemzik, értékelik, és arra törekednek, hogy minél kreatívabb alkotások szülessenek;
- a mozgásos tevékenységeket körültekintően, tervezett, szervezett módon képes levezetni, melynek során hangsúlyosan érvényesülnek a játékos gyakorlatok;
- tavaszi és őszi időszakban az időjárástól függően az udvaron, máskor a tornaszobában tartja meg a foglalkozást;
- ügyel arra, hogy a gyermekek minél több testrészét megmozgassa;
- a balesetek elkerülése érdekében bevonja a dajkát és a pedagógiai asszisztenst is a tevékenységekbe;
- a lábboltozat és a gerinc deformitását megelőző vagy javító mozgáselemeket beépítik a tevékenységbe;
- arra törekszik, hogy még a bátortalanabb gyermekek is örömet leljék a mozgásos tevékenységben;
- a környezet megszerettetése tevékenységekben a mikrocsoportos foglalkoztatási formákra törekednek;
- elsősorban a tapasztalatszerzés és élménynyújtás módszerével mutatják be a gyermekeknek a tevékenység témáját;
- fotókkal dokumentálják a tevékenységeket;
- a matematikai ismeretek átadása során figyelembe veszi az egyéni és az életkori sajátosságokat; tudatosan építi fel, tervezi meg a matematikai témaköröket;
- olyan munka jellegű tevékenységeket biztosítanak, amit a gyermekek örömmel végeznek;
- különös figyelmet fordítanak a bátortalan gyermekekre;
- a felelősi rendszert a művészeti program és az egységes szokásrendszer szerint értelmezik;
- minden tevékenységben képesek motiválttá tenni a gyermekeket;

6.3.2. A tárgyi feltételek tekintetében:

- az egészséges életmódra nevelés területén ép, esztétikus, higiénikus, jól tisztán tartható, könnyen kezelhető eszközöket biztosítanak;
- a pedagógiai programban előírt eszközöket, méréssel kapcsolatos táblákat a gyermekek szemmagasságában elhelyezik, és alkalmazzák a nevelőmunka során;
- a személyes percekhez állandó, nyugodt helyet biztosítanak
- a csoportnak van kedvenc bábja;
- a csoportnak esztétikus, praktikus, balesetmentes a „Megérkeztem-táblája”;
- az egyéni fejlesztés dokumentumrendszere a Fejlődésnaplóban található;
- a bátorító nevelés elveit a csoportos faliújságon, esztétikus módon helyezik el;
- minden játékeszköznek megvan az állandó helye;
- szimbólumokkal jelölik a játékok helyét
- a mesesarok folyamatosan rendelkezésre áll dramatizáláshoz, meséléshez, verseléshez, megtalálhatók ott a párnák, albumok, hívóképek, bábok, mesekönyvek, gyertya stb.;

- a pedagógusokat a tagolt, szép magyar (nemzetiségi csoportban a nemzetiségi nyelven történő) beszéd jellemzi;
- a zenesarok hangszerekkel és a dalos játékhoz szükséges kellékekkel felszerelt;
- esztétikus kivitelben helyezik el a hívóképeket;
- a rajz, mintázás, kézimunka eszközei a teljes játékidő alatt biztosítottak és jól használhatóak is (pl. hegyes ceruzák, bal- és jobbkezes ollók, jól fedő zsírkréták, papír, spárga, fonal, ragasztó, ecset, termékek)
- a csoportszoba legnyugodtabb részében található a rajzos tér;
- a mini galéria formájában, színeiben és textúrájában illeszkedik a csoport domináns színeihez és stílusához;
- a mozgásos eszközök használatát beépíti a mozgásos tevékenységekbe;
- a gyermekek életkori sajátosságaihoz alkalmazkodva kéri a szülőket a tornafelszerelés biztosítására;
- a projektpolcon helyezik el a projekt gyűjteményét, illetve az egyes tevékenységekhez tartozó eszközöket, szimbólumokat, kincseket, albumokat;
- az udvari veteményeskertet folyamatosan gondozzák a csoport dajkák segítségével igénybe véve;
- a munka jellegű tevékenységekhez praktikus, gyermek méretű eszközöket biztosítani;
- az óvodapedagógusok látogatása, folyamatos lesz az egész tanév során.

S.sz	Név	Időpont	Beosztás	Ellenőrzést végző személy
1.	Némethné Viola Rita		óvodapedagógus	intézményvezető, helyettes BECS
2.	Maróthy Éva		óvodapedagógus	intézményvezető, helyettes BECS
3.	Dávid Hajnalka		óvodapedagógus	intézményvezető, helyettes BECS
4.	Kozma Attiláné		óvodapedagógus	intézményvezető, helyettes, BECS
5.	Győre — Takács Klaudia		óvodapedagógus	intézményvezető, helyettes BECS
6.	Forstóberné Pogácsás Anikó		óvodapedagógus	intézményvezető, BECS
7.	Nagy Emőke		óvodapedagógus	intézményvezető, helyettes BECS

6.3.3 Az ellenőrzés menete:

Az ellenőrzés a délelőtti műszak és a délutáni műszak során zajló nevelőmunkát is magában foglalja az ellenőrzött személy munkarendjétől függően. Amennyiben az ellenőrzés során fejlesztendő területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétljük (2 hó)

Módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés.

Eszközök: ellenőrzési napló (foglalkozásterv, önreflexió), csoportnapló, egységes szokásrendszer, PP.

6.3.4. A tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról
- A névsort ABC - sorrendben kell a naplóban vezetni Határidő: 2020. szeptember 1. majd naprakész vezetés.

Felelős: óvodapedagógusok és intézményvezető.

- A napló mellékleteként az étkezési nyilvántartás vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap. Amikor az óvoda épülete zárva tart, azt az időszakot át kell húzni.

Határidő: minden hónap 5-ig az előző hó ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető-helyettes.

Csoportnapló:

A csoportnaplót intézményvezető által tervezett dokumentumban vezetjük.

- A nevelési év kezdetén a csoportnapló megnyitás

Határidő: 2021. szeptember 01.

Felelős: intézményvezető

A nevelési év kezdetén a csoport és a gyermekek adatainak (névsor, születésnapok) továbbá a csoport életével kapcsolatos tevékenységek tervek (napirend, hetirend) kitöltése, elkészítése.

Határidő: 2021. szeptember 1.

Felelős: óvodapedagógusok

Az óvodapedagógusok nyáron készítik el az éves tevékenységi tervet. A terv, év közben változtatható.

Határidő: 2021. szeptember 01.

Felelős: óvodapedagógusok.

Az egyes csoportok nevelési és tevékenységi tervének, valamint a tervidőszakok értékelésének ellenőrzése. A nyári élet tervezése az óvodapedagógusok feladata elkészíteni.

Határidő: a tervidőszak kezdete előtt 1 héttel.

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető

A csoportnapló vezetése

- Határidő: folyamatos.
- Felelős: óvodapedagógusok.

Fejlődési napló:

- A személyiséglapok folyamatos vezetése minden korcsoportban, s ehhez kapcsolódva a családlátogatások, egyéni beszélgetések feljegyzései
- A Fejlődési naplóban vezetjük a projekttrendszerű rajzos megfigyelések eredményeit és azok visszatekintő kiírásait, valamint a szociometriai vizsgálat rajzát. Szociometriai vizsgálatot a 3-4 évesek korcsoportjában a csoport fejlettségétől függően végzünk.
- A Diagnosztika lapba beillesztjük a rajzos diagnosztikai eredményeket, mellyel pontosabban és tényszerűen tudjuk nyomon követni és bemutatni a gyermek fejlődését a szülők számára.

Ellenőrzés évente két alkalommal:

- 2022. január 20.
- 2022. május 30.

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető

7. AZ INTÉZMÉNYI IGAZGATÁS TERÜLETEI**7.1. Munkáltatói feladatok:**

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembevételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető, helyettes	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettes, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető helyettes	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, helyettes	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	intézményvezető	munkavállalók	2022. február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	helyettes, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	Nyitó értekezlete

7.2. Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető, szakmai munkaközösség	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos

Munkaterv 2021/2022 nevelési év

Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető, szakmai munkaközösség	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének kialakítása és működtetése	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőség irányítási rendszer működtetése	intézményvezető, BÉCS	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

7.3. Tanügyigazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a felvétel elutasítása, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	pedagógusok, gyermekek, szülők	2022. májusban beiratkozás, ill. folyamatos
A 3 évet betöltött gyermekek felmentése az óvodába járás alól	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodaköteles gyermekek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügyigazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok	alkalmazotti közösség	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adat továbbítás	intézményvezető, óvodatitkár	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (2021. október. 15.)
Javaslattevél az óvoda nyitvatartására, árva engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	2022 február 15 a zárva tartás kiírása-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének	óvodapedagógusok	gyermekek	2022 január 10.

Munkaterv 2021/2022 nevelési év

megállapítása			
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermek, szülők	2021. szeptember 1-től az óvodai szakvélemény kiadásáig
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermek, szülők, iskola	2022. január 16— április 10.
A Bibliai ismeret biztosítása	intézményvezető,	gyermek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermek, szülők	folyamatos

7.4. Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető	fenntartó, alkalmazottai az óvoda	az október hó tervezet leadása: (a fenntartói 2021. igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	alkalmazottai az óvoda	Folyamatos, a nyári 2022. május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	fenntartó óvodatitkár	a fenntartó rendelkezése szerint

8. 2021/2022. NEVELÉSI ÉV CÉLJAI

Cél: Egy olyan szakmai anyag összeállítása, melyet az óvodapedagógusok szakmai munkájuk során a mindennapokban alkalmaznak.

9. A DOLGOZÓK MUNKARENDJE

9.1. A dolgozók munkarendje

9.1.1 Intézményvezető:

Az intézményben tartózkodásának rendje:

- Heti munkaideje: 40 óra, kötelező óraszám: 8 óra.

- Napi munkaideje: 8,00 — 16,00
- Az Nkt. 69. S (5) bekezdése értelmében a vezető munkaideje felhasználását és beosztását az 5. mellékletben foglalt foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

9.1.2. Heti kötelező óraszámának eltöltése:

Pipitér csoport, hétfő - péntek 11.00 — 14.00-ig, vagy szükség esetén a hiányzó pedagógusok helyettesítését látja el.

9.1.3. Az intézményvezető helyettesítésének rendje:

- Az intézményvezető, a helyettese intézményben tartózkodásának ideje alatt intézi az óvodán kívüli ügyeket, az intézménnyel kapcsolatban eljár, árut szerez be.
- Távolléte idején az SZMSZ-ben szabályozottak szerint az intézményvezető helyettese helyettesíti.
- Az ő távolléte ideje alatt a Vezetőség (munkaközösség vezetők) helyettesítik. • Amikor a Vezetőség egyetlen tagja sem tartózkodik az intézményben, a legmagasabb iskolai végzettséggel és szakvizsgával rendelkező pedagógus végzi a helyettesítést.
- Távolléte esetén a helyettese teljes felelősséggel helyettesíti.
- Fogadóórája: minden hónap első hétfőjén 14-15 óra. Előzetes bejelentkezés szükséges.

9.1.4 Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda Intézményvezető helyettes:

- Heti munkaideje: 40 óra.
- Heti kötelező órászáma: 24 óra (50-199 fő gyermeklétszám esetén).
- A fennmaradó 8 órát az intézményvezető helyettesi feladatok ellátásával tölti • Hetente, hétfői - kedd napon végzi helyettesi feladatait.

9.1.5. Pedagógusok:

- Heti munkaidejük: 40 óra.
- Az óvodapedagógusok kötelező órászáma: heti 32 óra.
- Az Nkt. értelmében, az óvodában a kötött munkaidőt (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.
- A további 8 órában a pedagógus feladata többek közt, hogy a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse, pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon és az óvodai rendezvényeken [62. S (1) m)-n) pont]
- Az Nkt. módosításai szerint az óvodapedagógusnak a munkaidő fennmaradó részében — a kötött munkaidőn felül — legfeljebb heti négy órában rendelhető el a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladat, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés [az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CXXIX. törvény 35. S (1) bekezdése szerint].

9.1.6. Munkarendjük:

- A kötelező órászámot az óvodapedagógusok hétfőtől csütörtökig 6 és fél órában, pénteken 6 órában dolgozzák le. (32 óra.)

Délelőtti óvodapedagógus:

- 6,30— 13,20 óráig (1 fő reggeli ügyeletes) • 7,00— 13,45 óráig.

Délutáni óvodapedagógus:

- 9,10 — 16,00 óráig
- 10,10— 17.00 óráig

A gyülekező csoportok óvodapedagógusainak létszámát mindig a gyermekek létszáma szabja meg, ezért változás lehet év közben.

9.2. A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak

9.2.1. Pedagógiai asszisztensek:

- Munkaidő: heti 40 óra (a kinevezés szerint)
- Munkarend: 7,40-16,00 / 8,10-16,30

Csoportba való beosztásuk az aktualitás függvényében változó

9.2.2. Óvodatitkár:

Munkaideje: heti 40 óra.

- Munkarendje: 8,00— 16,00 óráig.

9.2.3. Dajkák:

- Munkaidejük: heti 40 óra.

Munkarendjük:

- délelőtti műszak: 6,00 — 14,20 óráig
- köztes műszak: 7,40 — 16,00 óráig
- délutáni műszak: 9,40 — 18,00 óráig.

A műszakrendek év közben változhatnak a körülményektől függően!

9.2.4. Munkaidő-kedvezmény jár a következő dolgozóknak:

A gyakornoknak, intézményvezető helyettesnek, munkaközösség vezetőnek. A munkarendet az intézményvezető helyettes készíti el, és az életbe lépés előtt 10 munkanappal adja át a munkavállalónak intézményvezető helyettes a fent meghatározott munkarendet az intézmény érdekeinek megfelelően módosíthatja. A csoportos dajkák fél évente váltják a műszakrendjüket annak érdekében, hogy mindkét csoportos óvodapedagógusukkal azonos műszakban dolgozhassanak.

10. SZOLGÁLTATÁSAINK

10.1 Logopédiai és fejlesztőfoglalkozás

Logopédus fejleszti a gyermekek beszédképességét. Az adott év szeptemberében körvonalazódik, hogy ki látja el a logopédusi munkát: Tánicsics Zsófia

A tanulási és magatartási-beilleszkedési nehézséggel, valamint részképesség-zavarral küzdő gyermekek fejlesztését Zsikláné Kovács Csilla látja el.

A mozgásfejlesztést, szükség esetén:

A foglalkozásokon való részvételhez írásban kérjük a szülők hozzájárulását, a foglalkozás ingyenes.

10.2 Hittan, néptánc, ovi-foci

A gyermekek Bibliaismeretre való nevelését lelkész vagy hitoktató végezi. Heti egy alkalommal. A városban működő egyház megkeresése után szeretnénk hitoktatást szervezni intézményünkben. Szakképzett hitoktató foglalkozik minden héten egy alkalommal azokkal a gyermekekkel, akiknek szülei írásban kérik a hitoktatást. A foglalkozás ingyenes, és a délutáni órákban zajlik.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportos foglalkozások rendjét:

Foglalkozás neve	Foglalkozás időpontja	Korcsoport
Játékos angol foglalkozás	Heti 1x kedd 16:00	5 éves kortól
Játékos német foglalkozás	Heti 1x hétfő 15:15	5 éves kortól
Ovi foci	Heti 1x csütörtök 15:00	5 éves kortól
Hittan	Heti 1x csütörtök 8:00	5 éves kortól

Járvány helyzet esetén a szabályzatban foglaltak szerint

10.3. Térítés kötelesfoglalkozások:

- Játékos angol foglalkozás – kedd (16.00. — 16.45)
- Játékos német foglalkozás – hétfő (15:15-16:00)

11. PEDAGÓGIAI TERV

11.1.Éves kiemelt pedagógiai feladatok

Az intézmény programjának újragondolása, átírása:

- Az óvodai program átdolgozása során kapjon nagyobb mértékben szerepet a keresztény hit, hazaszeretet, hagyományok ápolása, ezzel kapcsolatos szokások (helyi), hagyományok, értékek.
- A gyermekek világa kapkodó és rohanó lett, új időszak helyzetei, feladatai együtt haladnak a technika ugrásszerű növekedésével, a gyerekek nagy többségének játszóvilága nem a játszótéren van, hanem a szobában számítógép és a tv előtt. A játék, a szabad játék, a mozgásos tevékenységek ellensúlyozhatják, kiegyenlíthetik a gyermekek megváltozott életritmusát.
- A nem megfelelő életkorban szerzett információáramlásban, felnőtt segítsége nélkül nem képesek eligazodni. A fel nem dolgozott képek, események, történések negatív hatással vannak egészséges fejlődésükre melyek szorongáshoz, zavarodottsághoz vezethetnek és előrevetíthetnek egy magatartászavar kialakulásához is.

11.2. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

A nevelőmunka eredményességéhez rendkívül összehangolt, egységes nevelési elveket valló pedagógiai munka szükséges a csoportban dolgozó, mindhárom felnőtt részéről. Fontos, hogy az óvodapedagógusok év elején a nevelési és tevékenységi terv áttekintésével, valamint a szokásrendszer felvázolásával — és természetesen a pedagógiai asszisztensek, valamint a dajka bevonásával — gondolják át, hogy csoportjukat az egyes nevelési és tevékenységi területeken

milyen fejlettségi szintre szeretnék eljuttatni, illetve azt is, hogy kik azok a gyermekek, akik különleges gondoskodást, odafigyelést igényelnek.

A pedagógiai asszisztensek az óvodapedagógusok nagyszerű támogatói lehetnek. Ők segítik a nevelőmunka zökkenőmentességét, és az óvodapedagógusok irányításával, útmutatásaival végzik munkájukat. Azonban a közös gondolkodáshoz és az összehangolt fejlesztéshez arra is szükség van, hogy az óvodapedagógusok tervezzék meg az egyéni fejlesztést — fejlesztő pedagógus koordinálását vesszük igénybe a kidolgozás során - (a fejlődésnapló fejlesztési tervében), amelyben kidolgozzák lépésről lépésre a fejlesztendő területeket. Ez alapján tud a pedagógiai asszisztens hatékony segítséget nyújtani. Az óvodapedagógussal egyeztetve a pedagógiai asszisztensek csak a gyermek gondozásával kapcsolatban adhatnak felvilágosítást a szülőknek!

Az asszisztensek mellett a dajka a lehető legtöbb időt töltse csoportjában, és segítsen. A teljes játékidő, a tevékenységek szervezése és a gondozási feladatok ellátása mellett a dajkának az udvari életben is aktívan részt kell vennie, és segítenie szükséges az óvodapedagógus nevelőmunkáját és irányító tevékenységét. A három személy és az asszisztensek együtt munkálkodása meghozza gyümölcsét: a stabilan kialakított szokás- és szabályrendszer alapja minden nevelési helyzet megoldásának! Ekkor mondhatjuk ki: a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

12. A NEVELŐTESTÜLET EGÉSZÉT SZOLGÁLÓ MEGBÍZATÁSOK

Óvodánkban több olyan terület van, amely a csoportokban végzett nevelőmunkán túl is ellátandó feladat. A közös teherviselés és arányos munkamegosztás alapfeltétele e területek, valamint a felelősi körök megnevezése, kiosztása.

Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személ nevét.

Feladat megnevezés	Felelős
Intézményvezető helyettes	Forstóberné Pogácsás Anikó
Belső Önértékelési Csoport vezetője	Forstóberné Pogácsás Anikó
Belső Önértékelési Csoport	Alpárné Pálma Kinga Forstóberné Pogácsás Anikó Dávid Hajnalka Maróthy Éva Győre-Takács Klaudia
Szakmai munkaközösség-vezető	Győre-Takács Klaudia Némethné Viola Rita
Gyermekvédelmi felelős	Maróthy Éva
Pályázatíró csoport	Forstóberné Pogácsás Anikó
Faliújság felelős	Börzsönyi Szilvia
Tisztítószer felelős	Kovácsné Kolocz Judit
Értekezlet felelős	Forstóberné Pogácsás Anikó
Rendezvényfelelős	Forstóberné Pogácsás Anikó Dávid Hajnalka

13. ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK

A jeles nap jellemzője, hogy hosszú előkészület előzi meg, és a délelőttöt vagy akár az egész napot átszövi.

Jeles napjaink:

Szüret, Márton nap, Mikulásvárás, Adventi nyílt napok, karácsony, Vízkereszt, Farsang, Családi egészség- és sportnap, Húsvét, Anyák napja, Pünkösd, Gyermeknap, Évzáró kerti mulatság, a nagycsoportosok búcsúztatása.

A kiemelt napot megemlítjük, apró tárggyal, játékeszközzel emlékezünk meg róla (például egy nyakba akasztható jelzessel, színezővel, amelyet minden gyermek hazavihet, így a szülő is tájékozódhat az óvodában folyó eseményről). Kiemelt napjaink: Autómentes nap, Népmese napja, Az állatok napja, Luca nap, Kiszérés, március 15, A víz világnapja, A Föld napja, Madarak és fák napja. A jeles és kiemelt napokat 9,30 órai kezdettel szervezzük. A kivételt képező események kezdő időpontjáról a jeles napszervezők, gondoskodnak.

Ősz
<p>Központi szervezésű jeles napok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanévnyitó: 2021.08.27. • Autómentes nap – szeptember 22. • Népmese világnapja — szeptember 30.
<p>Csoportonkénti szervezésű jeles és kiemelt napok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szüret —jeles nap: 2020. szeptember 23 - tól - 27-ig • 2021. szüreti hagyományok felelevenítése délelőtt a gyermekekkel, csoportonkénti szervezésben. • • Az állatok napja (okt. 04.) • kiemelt nap: 2021. október 02. (sport nappal egybekötött) • Márton nap —jeles nap: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021. november 1 1 a nyílt nap keretében 1 alkalommal délután látjuk vendégül a szülőket Márton napi lámpás készítésére ○ 1530-tól — 1700 között a Szülők a zavartalan, nyugodt barkácsolás érdekében a felajánlott időpontokra jelentkezhetnek. ○ Lámpás felvonulás 17.00 — tól ○ VÍRUSHELYZETESÉTÉN intézményen belül kerül megrendezésre
Tél
<p>Központi szervezésű jeles napok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Télnyitó ovigaléria ünnepség – 2020. december 03-04. • Mikulás-várás (csoportonként látogat) - 2021. december 6. • Télvégi évszak koncert – 2021. február 20. • Adventi vásár — 2021.december 11. • Karácsonyi ünnepség 2020. december 17. • <u>K</u>iszérés — 2022. február 26. •
<p>Csoportonkénti szervezésű jeles és kiemelt napok:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Adventi készülődés (gyertyagyújtás): <ul style="list-style-type: none"> ○ november 25-től: karácsonyi hangulatteremtés koszorúkészítéssel, cseresznyeághajtattal, búzaültetéssel, mézeskalácsütéssel november 23 — december 03-ig tart a csoport faliújságján értesíti minden óvodapedagógus a szülőket a programokról • A nyílt hetekben 3 alkalommal – vendégül a szülőket (naponta 7-8 szülő); 2 napon át délutáni, 1 napon át délelőtti, programot szervezünk az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 délutáni program szabadon választott az óvodapedagógusok részére mind a napot, mind a tevékenységet illetően; ○ 1 délelőtti program keretében, 2020. november 29-től a Karácsonyhoz kapcsolódó díszek készítése (a szülőket is meghívjuk a délelőtt folyamán, és természetes anyagokból készítünk díszeket., közben karácsonyi dalokat énekelünk); minden csoport a korcsoportjának megfelelő énekkel és verssel készül a közelgő ünnepre; olyan verseket és énekeket kell alternatívaként felajánlani a gyermekeknek, amely az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelel, és a gyermeknek oly mértékben lesz képes elsajátítani, hogy a családi körben megrendezett ünnep keretei közt egyedül is el tudja mondani, énekelni — az óvónő segítségével nélkül; a csoportok jelképes ajándékot készítenek (a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével), amivel szüleiket, testvéreiket ajándékozzák meg otthon szentestén. • Farsang — jeles nap: <ul style="list-style-type: none"> ○ Jelmezes multság a délelőtti órákban 2022. február 11.

<p>Tavaszi</p> <p>Csoportonkénti szervezésű jeles és kiemelt napok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Március 15. — kiemelt nap, nagycsoportban jeles nap: 2022. március 12-én az ünnephez kapcsolódó jelképek készítésével emlékezünk. • Március 19 - BOLDOGSÁG NAP (közös az iskolával) • Április 08. - Költészet napja (házi versmondó verseny) • A víz világnapja — kiemelt nap: 2022. március 22.: megemlékezés a víz világnapjáról, beszélgetés a víz jelentőségéről, felhasználásáról, a takarékoskodás fontosságáról. A csoport faliújságján képekben tájékoztatjuk a szülőket a nap fontosságáról, így valósul meg az együttnevelés. • Húsvét — jeles napok: 2022. április 09.: a Húsvét megünneplése, húsvéti locsolkodás csoportonkénti szervezésben. • A Föld napja — kiemelt nap: 2022. április 22.: megemlékezés, ültetés a veteményeskertbe, annak ápolása, gondozása. A csoport faliújságján képekben tájékoztatjuk a szülőket a nap fontosságáról, így valósul meg az együttnevelés. • Anyák napja — jeles nap: 2022 május 03. — május 07-ig: ünnepség az édesanyák részére. A szervezés módja kétféleképpen történhet: egyszerre csak egy gyermek köszönti édesanyját (délelőtt vagy délután, attól függően, mikor érkezik meg az anyuka) az ünnepi díszbe öltöztetett kuckóban, ilyenkor a gyermekeket nem viszik délután az udvarra, hogy az egész csoport átélhesse az ünnepi hangulatot. Minden édesanyját azonos — délutáni — időpontra hívunk meg, és minden gyermeknek a saját édesanyja közelében (ölében) mondja el a köszöntőt. • Madarak és fák napja — kiemelt nap: május 08.: a madarak megfigyelése, beszélgetés a madarak és fák életéről, védelméről. A csoport faliújságján képekben tájékoztatjuk a szülőket a nap fontosságáról, így valósul meg az együttnevelés. (GÉPÉSZ) • Gyermeknap — kiemelt nap: 2022 május 28. • Családi hét — 2022. június első hete.
--

- Nagycsoportosok búcsúztatása: ballagás 2022. június

14. A TOVÁBBKÉPZÉSEK RENDJE

14.1. Külső továbbképzések

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések:

A pedagógus neve	továbbképzés típusa	A továbbképzés tartalma	A továbbképzés időtartama
Továbbképzési tervnek megfelelően	Akkreditált továbbképzés	KNEIPP	2021.09.

14.2 Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések

Téma: az óvodánkba járó új gyermekek gyermekvédelmi helyzetének felmérése.

Meghívott vendégeink: házi gyermekorvos, védőnők, a Szociális Alapszolgáltatási. Központ, az óvoda gyógypedagógusa és gyermekvédelmi felelős, azok az óvodapedagógusok, akiknek csoportjába új gyermeket vettünk fel.

Nevelőtestületi értekezlet

Időpont: 2021. augusztus 27. 8.00 — 14,00 óra.

Felelős: intézményvezető

Téma: a 2021/22. nevelési év előkészítése.

Előadó: Alpárné Pálma Kinga

Nevelőtestületi értekezlet

Időpont: 2021. november 19.. 8.00 — 14,00 óra.

Felelős: intézményvezető

Téma: Kézműves tevékenység
gyakorlati ötletbörze

Nevelőtestületi értekezlet

Időpont: 2022. január 14. 8.00-14.00

Felelős: intézményvezető

Téma: Félévértékelés, beszámolók

Előadó: Óvodapedagógusok, vezetők

Nevelőtestületi értekezlet

Időpont: 2022. április 21. 8,00 — 14,00 óra.

Felelős: intézményvezető

Téma: kirándulás - szervezés alatt

Előadó: Óvodapedagógusok, vezetők

Nevelőtestületi értekezlet: Nevelési év záró

Időpont: 2022. június 17. 8,00 — 14,00 óra.

Felelős: Intézményvezető

Téma: a 2021/2022. nevelési év értékelése, a beszámoló elfogadtatása, a nyári élet előkészítése.

Előadó: Óvodapedagógusok, vezetők

14.3. Vezetői-, óvodapedagógusi-, dajkai értekezletek:

Az intézményvezető-helyettes hétfőn végzi vezetői teendőit. (A nemzeti köznevelési törvény alapján a gyermek létszám szerint heti kötelező óraszám 22 óra).

Vezetői értekezletek:

- Minden hónap első hétfő: 12,30 — 13,00 óra között. Aktuális programoktól függően változhat.
- A megbeszélésen az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes vesz részt
Vezetőségi értekezletek:
- Minden hónap első hétfő: 13,00 — 14,00 óra között. Az aktuális programoktól függően változhat.
- A megbeszélésen az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezető és a BECS vezető vesz részt.

Óvónői megbeszélések:

- Minden hónap első kedd: 13,30 — 14,30 óra között. Az aktuális programoktól függően változhat.
- A megbeszélésen intézményvezető, az intézményvezető-helyettes, az óvónők és az óvodatitkár vesznek részt; az értekezletek felelőse

Dajka megbeszélések:

- Minden hónap első szerda: 13,00-14,00 óra között. Az aktuális programoktól függően változhat.
- A megbeszélésen minden dajka vesz részt;
- Az értekezletek felelőse és irányítója az intézményvezető-helyettes.

14.4. Pedagógus pályamodell, pedagógusok minősítési eljárása

A munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet. 3. (1) Ha a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus e besorolását követően legalább hat év szakmai gyakorlatot szerzett, saját kezdeményezésére minősítési eljárásban vehet részt.

Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni. 10/A. (1) Az intézményvezető a minősítő vizsga és a kötelező minősítési eljárás esedékességét hivatalból rögzíti az informatikai rendszerben.

(2) A nem kötelező minősítési eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél. (2b) Az intézményvezető a

Munkaterv 2021/2022 nevelési év

jelentkezést köteles az informatikai rendszerben rögzíteni. (3) Az intézményvezető a rögzítést a minősítés évét megelőző év április 15-ig hajtja végre. 10/B. * (1) Az OH a rendelkezésére álló adatok alapján ellenőrzi, hogy a pedagógus megfelel-e a minősítő vizsga, illetve a minősítési eljárás lefolytatása feltételeinek, és a pedagógust az informatikai rendszer útján június 30-ig értesíti arról, ha a minősítő vizsga, illetve a minősítési eljárás lefolytatása feltételeinek nem felelt meg. A minősítési tervbe bekerült pedagógusoknak az e-portfólió, illetve a pályázat feltöltésére 2021. november 25-ig lesz lehetőségük abból a munkakörből (és tantárgyból), amelyet a jelentkezésükkor megjelöltek.

A 2021/2022 nevelési évben nem lesz Pedagógus minősítés az intézményben.

Név	Dátum	Mentor neve	Intézmény delegált neve	Felelős intézményvezető
Pedagógus tanfelügyelet	Forstóbmé Pogácsás Anikó			

A minősítési tervbe bekerült pedagógusoknak munkacsoport szervezése:

- hivatkozás a vezetői pályázatra + minősítések segítése megfogalmazni
- segítség nyújtás az e-portfólió megalkotásához,
- IKT eszközök alkalmazásakor segítségnyújtás,
- módszertanilag példaértékű szakmai anyag megfogalmazása.

15. KAPCSOLATAINK

15.1. A család és az óvoda kapcsolata

Elismerjük és hangsúlyozzuk a családi nevelés prioritását. Az óvodai nevelés kiegészítő szerepet tölt be a gyermeki személyiség fejlődésében.

A nevelés eredményességének alapfeltétele, hogy a szülői házzal partner kapcsolatot tudjunk kialakítani, amely az együttműködésre, a nyitottságra és az őszinteségre épít. Ennek érdekében olyan fórumokat szervezünk, amelyek az együttnevelés lehetőségét tartalmazzák.

Óvodánkban Szülői Szervezet működik.

Az elnöke: Németh Nikoletta,

Az elnökhelyettese: xx

A csoportokban történő szülői értekezlet tartalma és időpontja az Intézményvezetővel egyeztetésre kerül.

A szülői értekezleteket az alábbi határidőkkel és témákkal tervezzük: más eseménnyel, jeles nappal nem köthetők össze.

Járványhelyzet esetén a tervezett események változhatnak!

Őszi értekezlet a Szülői Szervezet részére:

Téma: a 2021/2022. nevelési évre tervezett feladatok, programok ismertetése

Felelős: intézményvezető

Időpont: 2021. augusztus 23.(leendő óvodásoknak) és 30. (régii óvodásoknak) 16 óra

Helyszín: Óvoda

Téli értekezlet a csoportokban:

Téma: értékelés a nevelési folyamat eredményeiről

Felelős: csoportos óvónők, dajka

Határidő: 2022. január

Tavaszi értekezlet a Szülői Szervezet részére:

Téma: a 2020/2021. nevelési év összegzése, értékelése

Felelős: csoportos óvónők

Időpont: 2022. április

Az új szülők szülői értekezlete:

Téma: az újonnan felvett gyermekek szülei részére információk az óvodai élettel kapcsolatosan.

Az óvodapedagógusok bemutatása, a jelek kiosztása, a családlátogatás és a beszoktatás menetének megbeszélése. Felelős: Alpárné Pálma Kinga

Időpont: 2021. augusztus 23. 16,00-18,00 óra

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezletről jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje: a szülői értekezlet időpontjától számított 2 hét. Házirendünk szabályozása szerint a szülői értekezleten gyermek nem vehet részt. Azokra a gyermekekre, akiknek szülei részt vesznek az értekezleten, 18

óráig biztosítjuk az ügyeletet, utána a szülőknek el kell vinnie gyermekét az óvodából. Fontos, hogy ez minden csoportban megjelenjen az értekezletről szóló tájékoztató kiíráson is.

Családlátogatás:

A partneri viszony kialakításának és a gyermekek optimális személyiségfejlesztésének elengedhetetlen feltétele a család megismerése. Jó alkalom erre a családlátogatás, amely a program szerint is kötelező. Ezért bevezettük azt a szokást, hogy a gyermek óvodába, illetve más csoportba kerülése előtt ellátogatnak a családi házba az óvodapedagógusok. Amennyiben nem sikerül az óvodába lépés előtt eljutni a családokhoz, abban az esetben a családlátogatás határideje a gyermek óvodába kerülésétől számított 2 hónap. Erről feljegyzést kell készíteni, és a Fejlődésnaplóban kell lefűzni. A szülői vélemények, javaslatok elől nem zárkózunk el, sőt várjuk, kéljük azokat.

Egyéni beszélgetések:

A hatályos törvényi előírások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. S (1)-(4) bekezdése és a 93/A. S (1)-(2) bekezdése] szerint a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell gyermeke fejlődéséről, és a fejlődési eredményeket legalább félévente rögzíteni kell. Az egyéni beszélgetések rendje a 3. 5. Pontban jelölt táblázat szerint történik, melynek során teljes körű tájékoztatást kap a szülő gyermeke fejlődéséről. Erre az alkalomra az óvodapedagógus a Fejlődésnapló készül fel a gyermek fejlődési stádiumát illetően. A szülők kérése esetén, vagy ha azt a helyzet úgy kívánja, bármikor közbeiktathatunk rendkívüli megbeszélést.

15.2. Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Településünk általános iskolájával arra törekszünk, hogy megkönnyítsük az óvoda-iskola átmenetet. Különböző programokat szervezünk az iskolába készülő, 5-6-7 éves korú gyermekek számára. Ezek a programok a 2021/2022. nevelési évben a következőképpen fognak alakulni:

Dátum	A program célja	Felelős, érintettek
2021.11.. 2022.04.	Iskolanézegető az iskolába készülő óvodásoknak	Iskola
2022.04.	A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről	Alsós igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok
2021.05.	A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése	Alsós igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok
Az évnyitó időpontja	A gyermekek beilleszkedésének megkönnyítése az iskolai életbe, részvétel az iskolaévnyitó ünnepségen	Iskola
Folyamatos	Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira	

15.3. Egyéb kapcsolataink

- Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:
- Egyház
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)
- Önkormányzata
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
- Fogászati Rendelő
- Házi gyermekorvos és Védőnői Szolgálat
- Magyar Államkincstár (MÁK)
- „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” Óvodapedagógusok Országos Egyesülete
- Vépi Művelődési Ház és Könyvtár
- Szociális Alapszolgáltatási Központ
- Védőnői Szolgálat.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Pandémiás intézkedési terv
2. sz. melléklet: A szakmai munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Gyermekvédelmi terv

Munkaterv 2021/2022 nevelési év

Legitimációs záradék

Készítette: Alpárné Pálma Kinga intézményvezető

Dátum: Vép. 2021.

.....

intézményvezető

Egyetértést gyakorlók és véleményt nyilvánítók nevében:

Dátum: Vép., 2021.

.....

Szülői szervezet képviselőjének aláírása

2021/2022. sz nevelőtestületi határozat

"A Vép Vadvirág Művészeti Óvoda nevelőtestülete az intézmény Munkatervét a jegyzőkönyvben szereplő módosításokkal, a szülők véleményének és javaslatának meghallgatásával együtt elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért, megvalósítását magára nézve a magas elvárások szintjén kötelezőnek tekinti."

Dátum: Vép. 2021.

.....
nevelőtestület képviselőjének aláírása

Ph.

Vép Város Képviselő-testület hatáskörében jóváhagyta. határozatával.

Ph.

.....
aláírás

VÉPI VADVIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA PANDÉMIÁS INTÉZKEDÉSI TERV



9751 Vép, Szent Imre u.l.
OM: 036567
Email: vadviragovi6@gmail.com
Telefon: 94/353-822

Készítette: Alpárné Pálma Kinga intézményvezető

2021.

1. A pandémiás intézkedési terv célja

A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda 9751 Vép, Szent Imre u. 1. területén bekövetkező pandémia időszakában a felkészülés feladatainak meghatározása, illetve a pandémiás időszak ügyeleti működés szabályozása kezelése, a foglalkozás egészségügy feladatainak meghatározása.

A pandémiás terv célja, hogy a tervben meghatározott intézkedések által biztosítható legyen (pandémiás időszakban) az óvoda folyamatos ügyeleti működése. Szabályozza a pandémiás megbetegedések elleni folyamatos felkészülést, a betegség terjedésének megelőzéséhez szükséges intézkedéseket. Előre kidolgozott reagálási rendszer álljon rendelkezésre az ügyeleti időszak alatt, a pandémia terjedésének megelőzésére, a pandémia következményeinek csökkentésére. Segítse elő a dolgozók, szülők (külső, belső) pandémiával kapcsolatos tájékoztatását, a pánik megelőzését a megelőző, illetve a korlátozó intézkedések végrehajtásakor.

A COVID 19 vírus által okozott pandémia esetére kidolgozott pandémiás terv felhasználható különböző vírusok és más kórokozók okozta pandémiás megbetegedések esetén is, az adott pandémiára jellemző intézkedésekkel kiegészítve.

Az intézkedési terv hatálya: A pandémiás intézkedési terv hatálya kiterjed az Óvoda munkavállalóira és az óvodában munkát végző, illetve azokra a személyekre, akik bármilyen egyéb célból az óvodában tartózkodnak, a terv nem terjed ki az munkavállalóinak hozzátartozóira és a stratégiai beszállítók pandémiás megbetegedések elleni felkészülésének vizsgálatára.

2. Jogszabályi háttér

A pandémiás intézkedési terv az alábbi jogszabályokon alapul:

- Magyarország Alaptörvénye 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 40/2020. (111.1 1.) Kormányrendelet
- 45/2020. (111.14.) Kormányrendelet
- 152/2020. (IV. 27.) Kormányrendelet
- OH, által kibocsájtott módszertani levelek

Az intézmény Pandémiás terve a Vép Város Önkormányzata Jegyzője és Polgármestere által 16/2020 (111.30.) kiadott Pandémia esetén végrehajtandó feladatok szabályozására vonatkozó Intézkedési tervéhez kapcsolódó szabályzó. A pandémiás tervben leírt feladatok és intézkedések összhangban vannak a gyógyszerrendelésre vonatkozó hatályos törvényekkel (ÁNTSZ), rendeletekkel és szabályozzák az együttműködést pandémia során az egészségügyi hatóságokkal. A pandémiás tervben meghatározott felkészülési feladatokat a pandémiás megbetegedéseket megelőző időszakban önállóan kell végrehajtani. A pandémiás megbetegedések során végrehajtandó feladatokat és intézkedéseket önállóan a kialakult helyzet értékelése után, vagy az Országos Tisztifőorvos intézkedése alapján kell bevezetni, végrehajtani, az országos járvány hivatalos bejelentése után a korlátozó intézkedéseket azonnal be kell vezetni.

3. Pandémiás összefoglaló

A klasszikus világjárványok kórokozói közül a vírusok maradtak azok, melyek változatlanul évről-évre a legnagyobb számú megbetegedéseket okozzák világszerte, és amelyek egyik altípusának szerkezetéből és állatvilági elterjedtségéből adódóan olyan altípusai keletkezhetnek, melyek világméretű járvány előidézésére is képesek lehetnek.

A világjárvány azért alakulhat ki, mert a vírusok nagy hajlamot mutatnak arra, hogy antigén szerkezetüket megváltoztassák, ezáltal ismét képessé válnak akár járványszerű megbetegedések kiváltására. Világjárványt okozó új vírusaltípus megjelenése azt jelenti, hogy a lakosság jelentős része védtelenné válik a kórokozóval szemben. Ilyen esetben a veszélyeztetett, azaz a védendő lakosságcsoporthoz köre lényegesen kibővül.

A pandémiák komoly közegészségügyi és gazdasági következményekkel járhatnak. 1918-ban a spanyol királyi család egyik tagjának halála és a spanyol média folyamatos jelentései miatt „spanyolnátha” elnevezést kapott pandémia világszerte kb. 20 millió halálos áldozatot követelt. Magas megbetegedési és halálozási gyakorisággal jellemezhető pandémiák az elmúlt évszázadban átlagosan 25 évenként fordultak elő, míg a legutolsó pandémia 1968-ban volt.

Az 1997-ben elkészített és 2001-ben átdolgozott hazai influenza pandémiás terv átdolgozását az Egészségügyi Világszervezet (WHO) közgyűlés dokumentumai, valamint az Európai Unió (EU) 2004. december 23-án kiadott útmutatója tette szükségessé (Commission Working Document on Community Influenza Pandemic Preparedness and Response planning.) Az influenza világjárványra való felkészüléshez számos EU tagállam kormánya rendelkezik az 1999-ben, valamint az azt követő 2005. májusban módosított elfogadott WHO irányelveken alapuló önálló influenza pandémiás tervvel. A világjárványok veszélye jelentősen megnövekedett, a felfokozott nemzetközi kereskedelem, turizmus, valamint az EU területének sajátosságai miatt is — melyen belül az emberek, állatok és termékek szabadon áramlanak — ezért egyre nagyobb az igény az európai uniós felkészültség és reagálás összehangolására irányuló közösségi intézkedések iránt.

Állategészségügyi szempontból fontos kiemelni a madárinfluenza ellenőrzésére irányuló közösségi intézkedésekről szóló 92/40/EEC irányelvet, melyet a tagállamok illetékes hatóságai járvány esetén alkalmaznak. Ezen kívül a Bizottság szorgalmazza a madárinfluenza surveillance megerősítését és a betegség állatról-emberre történő terjedésének megelőzését szolgáló szigorú intézkedések alkalmazását. Az elmúlt években különböző új, járványt okozó vírus jelent meg (SARS, MERS, Ebola, COVID-2019, stb.) melyek lokális, vagy globális járványt okoztak. A járványok terjedését jelentősen megkönnyítette a globalizáció, a szabad és gyors utazási lehetőségek a világban, melyek nagyon gyorsan eljuttathatják a járvány hordozóit a különböző kontinensekre, országokba.

Egy pandémia esetén a Vépi Vadvirág Művészeti Óvodának biztosítani kell az alaprendeltetéséből adódó ügyeleti feladatait. A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít a pandémiát megelőző és a pandémiás időszak feladatainak tervezésére és a felkészülésre az alkalmazottak egészségvédelme, valamint a járvány gazdasági és társadalmi negatív hatásainak minimalizálása érdekében. A pandémiára történő felkészülés, a pandémiás tervek elkészítése, szükséges intézkedések (antivirális szerek, gyógyszerek, egészségügyi maszkok beszerzése, otthoni munkavégzés biztosítása, külföldi utazás korlátozása, járványügyi karantén alkalmazása stb.) meghozatala elengedhetetlen a világjárványra való gyors és hatékony reagáláshoz.

A pandémiára történő felkészülés elengedhetetlen a megbetegedési - és halálozási ráta minimalizálásának, az üzembiztonság fenntartásának és az üzletmenetben keletkező zavarok elkerülésének tekintetében.

INTÉZKEDÉSI TERV A 2021/2022. NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

- 1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmény vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a nevelési év kezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK

- 2.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- 2.2 Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- 2.3 A folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeket legkésőbb 9.00 órára kötelesek behozni a szülők az óvodába! Ebéd után hazajáró gyermekeket a szülők a bejárat ajtajánál vehetik át.
- 2.4 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, az alábbi szabályt kell betartani. - A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az óvoda területét, - valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
- 2.5 A csoportban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekeknek és velük foglalkozó felnőtteknek, a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező.
- 2.6 A testnevelés foglalkozásokat az időjárás függvényében javasolt szabad téren, az udvaron megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- 2.7 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdóban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 2.8 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra: - az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása, - az alapvető egészségvédelmi intézkedések szabályok betartása

(távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés), - zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése.

2.9 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletet csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden felnőtt alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében a szappanos kézmosás **KÖTELEZŐ**, mielőtt belép a csoportba!

3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Felnőttek kéztörlésre csak papírtörlőt használhatnak! A saját textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, Fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra!

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása, ehhez elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel 1 db alvós plüss, „nyunyóka” melyet a gyermek hét elején behoz és hétvégén visz haza. A következő héten kimosva, fertőtlenítve hozhatják újra a gyermekek.

3.6 A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját hetente kell hazavinni és hét elején kimosva visszahozni.

3.7 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobában, a folyosón és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablaklincsek, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.8 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.9 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.10 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása.

4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

5.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírushatás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, máj- és vesebetegségek) állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

5.2 A gyermek, a távollmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési- 5 oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárási.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

6.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola - egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

6.2 Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok: - láz - köhögés - nehézlégzés - hirtelen kezdetű szaglászvesztés, íz érzés zavara vagy hiánya - kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy

feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

6.3 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

6.4 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

6.5 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül. 6

9.6 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNY ESETÉBEN

7.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvoda felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

7.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontakt kutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

7.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben az óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

7.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.

7.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

KOMMUNIKÁCIÓ

8.1 Fontos, a hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

8.2 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Egyéb rendelkezések:

- Intézményünkben továbbra is fenntartjuk és használjuk a már kialakított online rendszert.
- Az intézménybe szülő személyesen CSAK előre egyeztetett időpontban érkezhetsz.
- A gyermekeket pedagógiai asszisztens/ óvodapedagógus fogadja és bocsátja haza 6:30 — 8:30; 13:00 és 16:00 - 17:00 óra között
- Az épületbe belépni csak engedéllyel lehet.
- 3-4 éves gyermek érkezése 8:30-ig
- 5-6-7 éves gyerekek érkezése 8.00-ig
- Megkérek minden személyt, aki az oktatásban, nevelésben részt vesz (pedagógus, szülő), hogy az használt elektronikus csatornákat rendszeresen figyelje, hiszen a kommunikáció ezeken a csatornákon valósul meg.

A jelenlegi szabályozás mindaddig érvényben marad, amíg a Magyarország Kormánya újabb szigorításokat nem alkalmaz.

Vép, 2021. szeptember 1.

Alpárné Palma Kinga
intézményvezető

Járványügyi intézkedési terv a 2020/2021 -es tanévben alkalmazandó szabályokról

Jelen szabályozás érinti a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda gyermekeit, szülőket, pedagógusait és minden dolgozóját.

Az intézkedési terv összhangban van az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban EMMI) által kiadott járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrenddel. Az óvodában intézkedési terv kidolgozása, támaszkodik az EMMI ajánlásaira.

A kézműves munkaközösség 2020/2022 nevelési évre szóló munkaterve

A munkaközösségünk azért, jött létre, hogy egymástól minél több vizuális technikákat elsajátítsunk és ötleteinket, tapasztalatainkat megosszuk egymással. Kiemelt hangsúly fektetünk a népi hagyományainknak, jeles napjainknak. Előtérbe helyezzük a természetes anyagokat és az újra felhasználható eszközöket, termékeket ezzel is támogatva Óvodánk kitűzött céljait.

A munkaközösség tagjai:

Alpárné Pálma Kinga

Dávid Hajnalka

Forstóberné Pogácsás Anikó

Győre- Takács Klaudia

Kozma Attiláné

Nagy Emőke

Némethné Viola Rita

Maróthy Éva

A kézműves munkaközösség célja:

- ötletek, ismeretek átadása egymásnak
- az igénye, esztétikus kézműves alkotás képességének további mélyítése
- intézményünkben folyó pedagógiai munka szakmai segítsége
- egymás fejlesztése vizuális téren
- törekedjünk a természetes anyagok felhasználására
- figyelembe vesszük az Óvodai nevelési program jeles napjait
- a helyi szokásokat előtérbe helyezzük

A kézműves munkaközösség feladata:

- a felnőttkori kreativitás, alkotóképesség megőrzése és fejlesztése
- kreatív alkotó kikapcsolódás
- lelki feltöltődés
- közös munka során kapcsolatok ápolása, mélyítése
- zenei kultúránk továbbörökítése
- a népi foglalkozások hagyomány szinten való megőrzése
- jeles napok figyelembe vétele
- természetes anyagok felhasználása
- különböző anyagok megismerése és abból vizuális alkotások elkészítése
- óvodai eseményeken kézműves foglalkozások megtartása

Legfontosabb feladatunk pedig az, hogy a kézműves tudásunkat átörökítsük gyermekeinkre. Néphagyományainkat, jeles napjainkat megőrizzék és ápolják népi mesterségekkel, történetekkel megismerkedjenek. Óvodai eseményekre meghívni régi mesterségekkel foglalkozó embereket.

Terveink:

- A csoportszobákat illetve a csoportok öltözőit mindig az évszaknak megfelelően díszítjük fel a gyermekek és a saját dekorációnk kombinálva. A gyermekek segítségét, fantáziáját is igénybe vesszük.
- a meghirdetett rajzpályázatokat figyeljük és készülünk rájuk
- tapasztalat cserére törekszünk
- hospitálási lehetőségekkel élünk intézményen belül
- ha tehetjük szakmai, munkaközösségi napokon részt vesszünk



Terveink évszakokra bontva:

Évszakok	Kézműves ötletek
<u>ŐSZ:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Szőlővesszőből fa készítése • Szőlőlevélből lenyomat • Levél festése festékszóróval • Termésekből kép készítése • Termésekből dekorálás • fonalból tök készítése
<u>TÉL:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Gyertyaöntés • Szappan készítése <p>gyógynövényekből</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angyalka készítése csuhéból • Adventi koszorú készítése • Mikulás csizma kivarrása • Fonalból sapka készítése • Fonás • Álarc készítése festéssel • magokból téli eleség készítése • Lámpások készítése
<u>TAVASZ:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Szalvéta technika segítségével kép készítése • Gyöngyfűzés • Tojás festése természetes anyagokkal • Tojás dekorálása, festése virágokkal • Fonalból madárka készítése • Mandala készítése • Virágokból medál készítése • Tavaszi kép készítése ruhaanyagra • Papírsárkány készítése

Gyermekvédelmi munkaterv 2021-2022 év

Kiemelt gyermekvédelmi feladatunk:

- A gyermekek egészséges fejlődését hátráltató okok mielőbbi feltárása, megelőzése, csökkentése
- Biztosítjuk a gyermekek számára azok a jogokat és ellátásokat, melyek hozzájárulnak az egészséges személyiségfejlődéséhez

Feladatunk:

- Az óvodaköteles korú gyermekek óvodai nevelését 3 életévüket betöltve biztosítjuk
- AZ új óvodások befogadását elősegítjük, beilleszkedésüket zökkenőmentessé tesszük (anyás befogadás)
- Szoros kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, felmérjük családi állapotukat
- Az esetlegesen felmerülő problémákat, hátrányos helyzet okozta tüneteket, okokat felmérjük, ha szükséges szakember bevonását kérjük
- Figyelemmel kísérjük a tartósan hiányzó gyermekek igazolását, nyomom követjük a hiányzások okait
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a közneveléssel kapcsolatos törvényi módosításokat, jogszabályokat

A szakértői határozatok alapján óvodánkban gyógypedagógus, logopédus szakemberek segítik a fejlesztő munkát.

Kimutatás a speciális odafigyelést igénylő gyerekekről:

HH:

Pitypang csoport: 1 gyermek

Gólyahír csoport: 2 gyermek

Búzavirág csoport: 3 gyermek

HHH:

Pipacs csoport: 1 gyermek

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult:

Munkaterv 2021/2022 nevelési év

Pitypang csoport: 1 gyermek

Gólyahír csoport: 2 gyermek

Búzavirág csoport: 3 gyermek

Pipacs csoport: 1 gyermek

BTMN:

Pitypang csoport: 2 gyermek

Csillagvirág csoport: 1 gyermek

Búzavirág csoport: 4 gyermek

Gólyahír csoport: 3 gyermek

SNI:

Csillagvirág csoport: 1 gyermek

Pitypang csoport: 1 gyermek

Pipacs csoport: 2 gyermek

Gólyahír csoport: 2 gyermek

Búzavirág csoport: 2 gyermek