

J e g y z ő k ö n y v

Bozzai Község Önkormányzata Képviselő-testületének és
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 28-án tartott együttes üléséről

Bozzai Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai:

15	térítési díjak felülvizsgálata
16	a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai:

23	térítési díjak felülvizsgálata és a vendégebéd díjának módosítása
24	a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

**Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete és
Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

2/2023. szám

JEGYZŐKÖNYV

Készült:

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Bozzai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. március 28-án (kedden) 16 órakor tartott együttes ülésén a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár hivatalos helyiségében.

Az ülésen jelen van Vép Város Önkormányzata részéről:

- Kovács Péter polgármester
- Dömötör Gábor alpolgármester
- Horváth Péter képviselő
- Kóbor Attila képviselő
- Pados Róbert képviselő
- Rózsa Hajnalka képviselő
- Török Sándor képviselő

(összesen: 7 fő)

Az ülésen jelen van Bozzai Község Önkormányzata részéről:

- Süle József alpolgármester
- Becskeházi Henrietta képviselő
- Egerszegi Rita képviselő
- Lendvai Norbert képviselő

(összesen: 4 fő)

Igazoltan távol maradt:

- Héra-Csizmadia Fanni polgármester

(összesen: 1 fő)

A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal részéről megjelent:

- dr. Hoós Anna Katalin jegyző
- Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető

Az ülésen részt vett még:

- Császár Károly GAMESZ igazgató
- Farkas Lilian, a Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ intézményvezetője
- Iszákne Koszorús Judit, a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
- Pálma Kinga, a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde óvodavezetője
- Tóth Katalin újságíró, a Vépi Krónika főszerkesztője

Kovács Péter polgármester köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy a vépi 7 fős képviselő-testületből az ülésen 7 fő megjelent, a bozzai 5 fős képviselő-testületből az ülésen 4 fő megjelent, az ülés határozatképes.

A kiküldött meghívótól eltérően a következő napirendi pontokat javasolja tárgyalásra:

Napirend:

1. Térítési díjak felülvizsgálata
előadó: Kovács Péter polgármester
2. A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló
előadó: dr. Hoós Anna Katalin jegyző

Kovács Péter polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag, Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag a javasolt napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

1. napirendi pont

Térítési díjak felülvizsgálata

előadó: Kovács Péter polgármester

(1. 3. melléklet)

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a honlapra feltöltésre került. Kérdezi dr. Hoós Anna Katalin jegyzőt, hogy milyen sorrendben tárgyalják meg a javaslatokat.

Dr. Hoós Anna Katalin jegyző válaszol, hogy haladhatnak az előterjesztés szerinti sorrendben, mely szerint az első érintett téma a szociális étkezés, aminek önköltsége a Császár Károly GAMESZ igazgatótól kapott információ alapján ugyanannyi, mint a vendégétkeztetésé.

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy a térítési díjak módosítás tervezeténél meghatároztak egy mértéket a bekerülési árhoz igazítva. A jövőben ezeket a megemelt díjakat szeretnék érvényesíteni. Ez alól kivételt képez a házi segítségnyújtás, ahol nem javasolt emelést az intézményvezető, mert meglehetősen lecsökkent így is az igénylők száma.

Dr. Hoós Anna Katalin jegyző hozzáfűzi, hogy az emelés mértékéről dönteni kellene. A szociális ebéd jelenlegi térítési díja bruttó 515 forint. Megjegyzi, hogy a megemelt összeg nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, melynek mértéke 913 forint.

Kovács Péter polgármester kérdezi, hogy hány fő veszi igénybe a szociális étkezést.

Farkas Lilian, a Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ intézményvezetője válaszol, hogy kb. 90 fő.

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető kiegészítésként elmondja, hogy átlagban 78-80 fő után kapja az önkormányzat a támogatást. Az igényelt ebédadagok számát el kell osztani a jogszabályban meghatározott napok számával.

Török Sándor képviselő véleménye szerint az emelésnél a nyugdíjakat is figyelembe kell venni.

Dr. Hoós Anna Katalin jegyző válaszol, hogy a nyugdíjak sávok szerint vannak csoportosítva, amelyeknek megfelelően kapják az étkezéshez járó kedvezményt a nyugdíjasok.

Kovács Péter polgármester véleménye szerint legalább 800 forintra fel kellene emelni a szociális intézményi térítési díj mértékét.

Pados Róbert képviselő egyetért a javaslattal. Meg kell közelíteni az önköltséget.

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy a vendégétkeztetés esetében a GAMESZ a jelenlegi bruttó 800 forintról bruttó 1090 forintra javasolja emelni az étkezés díját.

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető szerint ez még így is kedvező ár, máshol 2 000 forint fölött van egy menü.

Rózsa Hajnalka képviselő úgy véli, hogy még az Eredicsné Horváth Lenke által említett árra történő emelés is reális lenne. Az alapanyagárak is folyamatosan emelkednek.

Pados Róbert képviselő is egyetért a vendégétkeztetés térítési díjának megemelésével.

Kovács Péter polgármester válaszol, hogy a bruttó 1090 forint fedezné az önkormányzat pluszköltségeit.

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető hozzáfűzi azt is, hogy az önkormányzati ellátásban nem cél a haszonszerzés. Az már vállalkozási tevékenységnek minősül, ha az önköltségen túlmutató összeg kerülne beszédre.

Kovács Péter polgármester javasolja, hogy fogadják el az előterjesztésben foglalt emelések mindegyikét, május 1-től pedig kerüljenek bevezetésre, a bölcsődei térítési díj kivételével, mely szeptembertől lépne életbe.

Dr. Hoós Anna Katalin jegyző kéri, hogy a szállítási díjról is döntsenek.

Kovács Péter polgármester elmondja, hogy a szociális étkezés szállítási díja 100 forint. Javasolja a vendégétkeztetés kiszállítási díját 100 forintban meghatározni.

Rózsa Hajnalka képviselő javasolja, hogy a vendégétkeztetés kiszállítási díját mindenképp emeljék meg, mert az ebéd házhozszállítása ebben az esetben kényelmi szempontból történik. Javasolja felmérni azoknak a családoknak a számát, ahol előfordulhat, hogy szociális- és vendégétkeztetést is igényelnek.

Dr. Hoós Anna Katalin jegyző válaszol, hogy 10-12 helyre szállítanak vendégebédet és ebből 2-3 olyan háztartás van, ahol szociális étkezést is kérnek.

Császár Károly GAMESZ igazgató elmondja, hogy az aktuális javaslatai között most azért nem szerepelt a vendégétkeztetés szállítási díjának megemlése, mert a legutóbbi emelés óta csökkentek az üzemanyag költségek. De ez a helyzet átmeneti, így amennyiben a képviselő-testületek indokoltnak látják, megemelhetik az erre a szolgáltatásra irányuló díjakat is.

Kovács Péter polgármester javasolja elfogadni az előterjesztést, a vendégétkeztetés kiszállítási díjának emelését nem tartja indokoltnak.

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

15/2023. (III.28.) képviselő-testületi határozat

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményi térítési díjakat felülvizsgálta, a javasolt módosításokat elfogadja, a szolgáltatási önköltséget a melléklet szerint határozza meg.

Határidő: 2023.05.01.

Felelős: képviselő-testület

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a javaslatot 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és az alábbi határozatot hozza:

23/2023. (III.28.) képviselő-testületi határozat

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vendégbéd térítési díját 2023. május 1. napjától bruttó 1 090 forint/ebéd összegben határozza meg, a kiszállítás díja szállítási címenként bruttó 100 forint/vevő.

A képviselő-testület az intézményi térítési díjakat felülvizsgálta, a javasolt módosításokat elfogadja, a szolgáltatási önköltséget a melléklet szerint határozza meg.

Határidő: 2023.05.01.

Felelős: képviselő-testület

2. napirendi pont

*A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló
előadó: dr. Hoós Anna Katalin jegyző*

(1. 4. melléklet)

Kovács Péter polgármester közli, hogy a beszámoló fel lett töltve a honlapokra. Megköszöni a hivatali dolgozók munkáját. Elmondja, hogy a dolgozók törekednek arra, hogy minden ügyfél elégedetten távozzon. Kérdezi az előadót, hogy van-e szóbeli hozzáfűzni valója.

Dr. Hoós Anna Katalin jegyző kiegészítésként megjegyzi, hogy tavaly személyi változás történt a hivatalban. Balázs Tiborné Ica nyugdíjba ment, a helyére Császár-Varga Orsolya került felvételre december 1-től.
Nagyon hálás azért, hogy ilyen kollégái vannak és köszöni a munkájukat.

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető válaszol, hogy a hivatali dolgozók pedig köszönik, hogy ilyen főnökük van, mint a jegyzőasszony.

Rózsa Hajnalka képviselő örül neki, hogy ilyen jó a kollektíva a hivatalban.

Kovács Péter polgármester javasolja elfogadni a beszámolót.

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

16/2023. (III. 28.) képviselő-testületi határozat

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

24/2023. (III. 28.) képviselő-testületi határozat

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Több napirendi pont nem volt, Kovács Péter polgármester köszöni a részvételt, majd az ülést 16 óra 13 perckor bezárja.

Kelt, mint az első oldalon.

Kovács Péter
polgármester



dr. Hoós Anna Katalin
jegyző

Héra-Csizmadia Fanni
polgármester



1. MELLÉKLET
21.2023. JKV.

MEGHÍVÓ

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2023. március 28-án (kedden), 16 órakor** együttes ülést tart a **Vépi Művelődési Ház és Könyvtár** hivatalos helyiségében, melyre meghívjuk a tisztelt címet.

Az előterjesztések letölthetők a www.bozzai.hu oldalról a Meghívó, előterjesztés menüpontból és a www.vep.hu oldalról az Önkormányzat - Közérdekű adatok - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok - Előterjesztések - 2023. menüpontból.

A hiányzó előterjesztések 2023. március 27-én (hétfőn) 16 óráig kerülnek feltöltésre a honlapra.

Napirend:

1. Térítési díjak felülvizsgálata
előadó: Kovács Péter polgármester
2. A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló
előadó: dr. Hoós Anna Katalin jegyző
3. Különfélék

A napirendi pontok fontossága miatt feltétlenül számítunk megjelenésére.

Vép, 2023. március 22.

Tisztelettel:



Héra-Csizmadia Fanni
polgármester





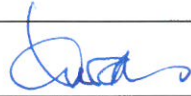

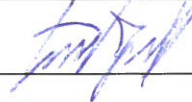



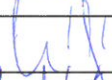
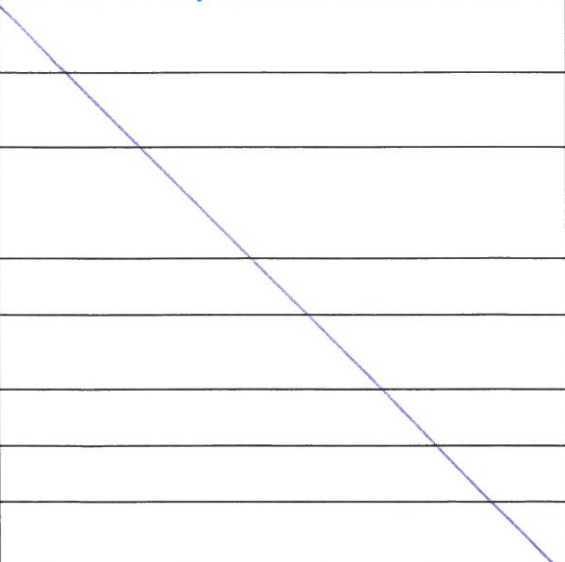
Kovács Péter
polgármester



2. MELLÉKLET
2/2023. FKU

JELENLÉTI ÍV

Bozzai Község Önkormányzata és Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületeinek
2023. március 28-án
tartandó együttes ülésére


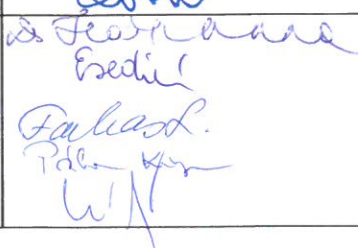
Héra-Csizmadia Fanni polgármester	
Kovács Péter polgármester	
Dömötör Gábor alpolgármester	
Süle József alpolgármester	
Becskeházi Henrietta képviselő	Becskeházi Henrietta
Egerszegi Rita képviselő	Egerszegi Rita
Horváth Péter képviselő	Horváth Péter
Kóbor Attila képviselő	
Lendvai Norbert képviselő	Lendvai Norbert
Pados Róbert képviselő	
Rózsa Hajnalka képviselő	Rózsa Hajnalka
Török Sándor képviselő	
dr. Hoós Anna Katalin jegyző	dr. Hoós Anna
Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető	Eredicsné
Pálma Kinga, a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda óvodavezetője	Pálma Kinga
Császár Károly, a GAMESZ intézményvezetője	
Iszakné Koszorús Judit, a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője	Iszakné Koszorús Judit
Kovács-Viola, a Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ intézményvezetője TARKAS LILIAN	Kovács-Viola
Lajosné Németh Viktória, a Bóbita Óvodai Egyesület elnöke	
Lakner Judit, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Vépi Csoportja képviselője	
Molnár Krisztina, a Tudás Fája Közalapítvány kuratóriumának elnöke, a Hatos Ferenc Általános Iskola és AMI igazgatója	
Németh Attila, a Vép Városi Sportegyesület elnöke	
Süléné Bánfalvi Eszter, a Bozzaiak Bozzaiért Egyesület elnöke	
Szalai Lajos, a Vépi Polgárőr Egyesület elnöke	
Varga Elek, a Vép Fejlődéséért Közalapítvány elnöke	
Varga László, az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Vép – Bozzai elnöke	

Tóth Kata, a Vas Népe és a Vépi Krónika újságírója

[Handwritten signature]

A képviselők közül jelen van:¹¹.....fő, igazoltan távol van:¹.....fő, igazolatlanul távol van:¹.....fő

Előterjesztés
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
és Bozzai Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 28-án tartandó együttes képviselő-testületi ülésére

<i>napirendi pont</i>	Térítési díjak felülvizsgálata	
<i>előadó</i>	Kovács Péter polgármester	
<i>készítette</i>	dr. Hoós Anna Katalin jegyző Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető Farkas Lilian intézményvezető Pálma Kinga óvodavezető Császár Károly igazgató	
<i>megjegyzés</i>	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. A döntéshez egyszerű többség szükséges. (Rendeletmódosítás esetén minősített többség)	

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). *Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdése szerint a fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások (*gyermekek napközbeni ellátása, gyermekétkeztetés*) *intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.*

(2) *A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.*

(3) *A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.*

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A 151. § (3) bekezdés szerint *a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.*

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja bruttó 515 forint

jövedelem (Ft)	Az önkormányzati támogatás mértéke az intézményi térítési díj %-ában
14 251 alatt	100 %

14 251-28 500	68,6 %
28 501-57 000	45,3 %
57 001-71 250	18,6 %
71 250 felett	0%

Az ebéd házhoz szállításáért háztartásonként naponta 100 forintot kell fizetni. Az ebéd Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központban történő elfogyasztása esetén és a 20 000 forint alatti jövedelemmel rendelkezőknek szállítási díjat nem kell fizetni.

A bölcsődei gondozás intézményi térítési díja bruttó 700 forint/nap

Az időszakos gyermekfelügyelet díja bruttó 400 forint/óra. Az időszakos gyermekfelügyelet esetében minden megkezdett óra teljes órának számít.

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja bruttó 700 forint/óra

A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme	Kedvezmény mértéke
28 500 Ft és alatta	100 %
28 501 – 42 750 Ft	80 %
42 751 – 57 000	60 %
57 001 – 71 250	40 %
71 251 – 85 500	20 %
85501 Ft és fölötté	0 %

Az idősök nappali ellátása intézményi térítési díja bruttó 300 forint/nap (napi egybefüggő 4 órát meghaladó igénybevétel esetén)

A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme	Kedvezmény mértéke
28 500 Ft és alatta	100 %
28 501 – 42 750 Ft	80 %
42 751 – 57 000	60 %
57 001 – 71 250	40 %
71 251 – 85 500	20 %
85501 Ft és fölötté	0 %

Bölcsődei gondozás

ÉV	2023.
TERVEZETT KIADÁS	38 418 803 Ft
TERVEZETT ÁLLAMI TÁMOGATÁS	33 411 454 Ft
TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSI ÖNKÖLTSÉG ÖSSZESEN	5 007 349 Ft
ELLÁTOTTAK TERVEZETT SZÁMA	24
TERVEZETT INTÉZMÉNYI GONDOZÁSI DÍJ ELLÁTOTT/ÉV	208 640 Ft
TERVEZETT INTÉZMÉNYI GONDOZÁSI DÍJ ELLÁTOTT/NAP (230 nap/év)	907 Ft

Házi segítségnyújtás

ÉV	2022.
KIADÁS	6 546 307 Ft
BEVÉTEL	1 168 390 Ft
ELLÁTOTTAK SZÁMA	4

SZOLGÁLTATÁSI ÖNKÖLTSÉG/ELLÁTOTT	5 377 917 Ft
GONDOZÁSI ÓRÁK SZÁMA	873,41
ÖNKÖLTSÉG/GONDOZÁSI ÓRA	6 157 Ft

Idősek nappali ellátása

(A gondozási központ közműkölségeinek nagy része a nappali ellátásra kerül elszámolásra, ami befolyásolja a kimutatott értéket)

ÉV	2022.
KIADÁS	20 291 118 Ft
BEVÉTEL	(központi támogatás) 6 217 860 Ft
ELLÁTOTTAK SZÁMA	23
SZOLGÁLTATÁSI ÖNKÖLTSÉG/ELLÁTOTT	14 073 258 Ft
SZOLGÁLTATÁSI ÖNKÖLTSÉG/HÓ	1 172 772 Ft
ÖNKÖLTSÉG/ELLÁTOTT/HÓ	50 990 Ft

A vendégebéd igénybevétele során felmerült az igény a házhozszállításra. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen meghatározni a vendégebéd házhozszállításának díját, kitérve arra az esetre is, ha a háztartásba szociális ebéd is kiszállításra kerül.

Pálma Kinga óvodavezető javasolja a bölcsődei gondozás intézményi térítési díjának emelését.

Farkas Lilian intézményvezető a házi segítségnyújtás és az idősek nappali ellátása intézményi térítési díjának emelését nem javasolja.

Császár Károly igazgató a 2022. évi adatok alapján készített önköltség és normaköltség számítása és javaslata a melléklet dokumentumban olvasható.

A táblázat tartalmazza az általa javasolt emelt díjakat, ezek megállapításánál a megszokottól eltérően nem kizárólag a 2022-es költség adatokat vette számításba az élelmiszerárak gyors emelkedése miatt, hanem az élelmezésvezetői szoftverben az utolsó lezárt hónap (2023. január) adatait is, ez okozza, hogy a tavalyi adatok alapján kalkulált önköltség és normaköltség emelkedéshez képest nagyobb mértékű díjemelést tart indokoltnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Vép, 2023. március 27.

Tisztelettel:


Kovács Péter
polgármester



Önköltség és normaköltség számítás a 2022. évi könyvelési adatok alapján

KÖLTSÉGEK (nettó)

Élelmiszer beszerzés	31.241e Ft
Béreköltség	29.847e Ft
Járulékok	4.062e Ft
Egyéb kiadások	<u>11.947e Ft</u>
Kiadások élelmiszer nélkül	45.856e Ft

KIADOTT ADAGSZÁM

Tízórai + 3.025 adag bölcsődei reggeli	45.400 x 0,2 =	9.080
Ebéd	49.652 x 0,61 =	30.288
Uzsonna	36.500 x 0,19 =	<u>6.935</u>
		46.303

Felnőtt ebéd 31.411 x 0,61 = **19.161**

2022. évi összes adag **65.464**

ADAGRA SZÁMÍTOTT KÖLTSÉGEK (nettó)

Normaköltség	31.241e / 65.464	=	478 Ft
Rezsiköltség	45.856e / 65.464	=	701 Ft
Önköltség	77.097e / 65.464	=	1178 Ft

GYERMEKÉTKEZTETÉS NORMAKÖLTSÉGE ÉS JELENLEGI DÍJAI

<u>Bölcsőde</u>	<u>Normaköltség</u>	<u>Jelenlegi díj</u>	<u>Javasolt díj</u>
Reggeli	77,-	90,-	105,-
Tízórai	85,-	100,-	115,-
Ebéd	234,-	310,-	360,-
Uzsonna	<u>73,-</u>	<u>95,-</u>	<u>110,-</u>
Összesen:	469,-	595,-	690,-

Óvoda	Normaköltség	Jelenlegi díj	Javasolt díj
Tízórai	96,-	100,-	140,-
Ebéd	292,-	310,-	435,-
Uzsonna	<u>91,-</u>	<u>95,-</u>	<u>135,-</u>
Összesen:	479,-	505,-	710,-

Iskola	Normaköltség	Jelenlegi díj	Javasolt díj
Tízórai	113,-	120,-	170,-
Ebéd	342,-	360,-	505,-
Uzsonna	<u>107,-</u>	<u>110,-</u>	<u>155,-</u>
Összesen:	562,-	590,-	830,-

FELNŐTT(VENDÉG, SZOCIÁLIS) EBÉD KÖLTSÉGEI, DÍJAI (bruttó)

Normaköltség	Önköltség	Jelenlegi díj	Javasolt díj
371,-	913,-	800,-	1.090,-

Javasoljuk a díjak a fenti táblázatokban foglaltaknak megfelelő emelését.

A vendégebéd házhozszállítás díjának emelését nem tartom indokoltnak. Több vendégebéd azonos címre történő kiszállítása esetén a díj kiszabását csak egy vendégebéd mellé javaslom, amennyiben azonos címre szociális ebéd kiszállítása is történik, nem javaslom házhozszállítási díj kiszabását a vendégebéd mellé.

Vép, 2023.03.22.



Károly Császár

Császár Károly
GAMESZ igazgató

Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ
9751 Vép, Kolozsvári u. 3.
Tel.: 06-94/354-345
06-30/884-03-70

Javaslat Intézményi térítési díjak felülvizsgálatára

Alulírott Farkas Lilián, a Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ intézményvezetője a 2023. év térítési díj felülvizsgálatát tekintve sem a szociális étkeztetésre, sem a házi segítségnyújtásra, sem a nappali ellátásra vonatkozóan változtatást nem javaslok.

Indoklás:

Étkezés:

2022.09.01-től az étkezés térítési díja 430ft-ról 515-ft-ra emelkedett. 20%-os emelkedést jelent.
2022.10.01.-től az étkezés kiszállítási díja 50ft-ról 100ft-ra emelkedett. 100%-os emelkedést jelent.

Házi segítségnyújtás

2022.11.01-től a házi segítségnyújtás díja 500ft/óra díjról 700ft/óra díjra emelkedett 40%-os emelkedést jelent.

Nappali ellátás

2022.11.01-től a nappali ellátás 4órát meghaladó tartózkodás esetén 300ft/nap.

Vép, 2023.03.28.



Farkas Lilián
Intézményvezető



Előterjesztés
Bozzai Község Önkormányzata és Vép Város Önkormányzata
képviselő-testületeinek
2023. március 28-án tartandó ülésére

<i>napirendi pont</i>	A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló
<i>előadó</i>	dr. Hoós Anna Katalin jegyző
<i>készítették</i>	a hivatal dolgozói
<i>megjegyzés</i>	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. A döntéshez egyszerű többség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.


A hivatal ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett. Ellátja az önkormányzat számára hatáskört megállapító államigazgatási feladatokat, előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

Pénzügyi Osztályunk látja el valamennyi önkormányzat és intézmény gazdálkodási és munkaügyi feladatait is.
A beszámoló a hivatal létszám- bér keretét, feladatait, az elvégzés körülményeit és a technikai felszereltséget mutatja be.

Köszönjük Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Bozzai Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egész éves támogatást, bizalmat és a jó együttműködést!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a beszámolót szíveskedjen megtárgyalni.

Vép, 2023. március 24.

Tisztelettel: 
dr. Hoós Anna Katalin
jegyző

4. MELLEKLET
2/2023. Jkv.

A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi munkájáról szóló beszámoló

I. A hivatal létszámhelyzete

(a 2022.12. 31-*ei állapot szerint*)

Vép Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletében meghatározott hivatali létszám-előirányzat 14 fő, 12 fő teljes munkaidős, 2 fő részmunkaidőben.
Jelenleg a következő létszámadatokkal rendelkezünk:

- Köztisztviselők:**
1 fő jegyző
1 fő szociális ügyintéző
3 fő igazgatási ügyintéző
1 fő titkársági ügyintéző (részmunkaidős, napi 6 órában)
1 fő pénzügyi osztályvezető
3 fő pénzügyi ügyintéző
2 fő adóügyi ügyintéző

- Munkavállalók:**
1 fő takarító (részmunkaidős, napi 4 órában)
1 fő kézbesítő (részmunkaidős, napi 4 órában)

A hivatal dolgozóinak köztisztviselői törvény szerinti besorolását és további adatait az alábbi táblázat tartalmazza.

A köztisztviselők végzettsége:

A munkakör ellátáshoz szükséges felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettségű	10 fő
Középfokú végzettségű	2 fő
Közigazgatási szakvizsgálóval rendelkező	8 fő
Közigazgatási alapvizsgálóval rendelkező (vagy alapvizsga alól felmentett végzettsége miatt)	11 fő
Versenyvizsgálóval rendelkező	1 fő
Anyakönyvi szakvizsgálóval rendelkező	4 fő
Mérlegképes könyvelő végzettséggel rendelkező államháztartási szakon	2 fő
Mérlegképes könyvelő végzettséggel rendelkező vállalkozási szakon	6 fő
Munkaerő-gazdálkodási és TB ügyintéző (2023-ban megszerzett) végzettséggel rendelkező	3 fő
Ingtatlan-közvetítő végzettséggel rendelkező	1 fő

Elhelyezési feltételek:

Pénzügyi iroda, 2 helyiség:	2 fő	15,46 m ²
	4 fő	21,67 m ²
Jegyzői iroda:	1 fő	14,47 m ²
Tikársági iroda:	1 fő	13,47 m ²
Polgármesteri iroda:	1 fő	21,06 m ²
Igazgatási iroda:	3 fő	22,06 m ²
Műszaki iroda:	1 fő (+1 fő járási ügyintéző)	12,76 m ²
Tárgyaló:		23,28 m ²
Konyha, étkező:		7,31 m ²

2022. novemberétől pénteki napokra otthoni munkavégzés került elrendelésre a köztisztviselők részére az épület fűtési költségének csökkentése érdekében, mely az eddigi tapasztalatok szerint a munkavégzésben fennakadást nem okozott.

A dolgozók munkáját kiegészít informatikai hálózat, szerver, 3 db multifunkciós eszköz (fénymásoló, nyomtat, szkennel) és telefonközpont segíti. Minden dolgozó asztali számítógéppel (2017. évben vásárolt vagy régebbi típusú) és vezetékes telefonnal rendelkezik, ezen kívül 5 db laptop, 1 db tv és 2 db mobiltelefon is rendelkezésre áll.

II. Pénzügyi feladatok

Főbb feladatok:

- Előkészíti a képviselő-testület gazdálkodásával, pénzügyével, az intézmények és önkormányzatok pénzellátásával kapcsolatos döntéseket, illetve végrehajtja azokat
- Előkészíti az éves költségvetési koncepciót és rendeltetel és annak végrehajtásáról szóló beszámolót
- Végzi a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében az alábbi feladatokat látja el:
 - befogadja, és utó-ellenőrzi valamennyi intézmény és önkormányzat számliját
 - hibás számlák esetén gondoskodik azok javításáról
 - iktalja valamennyi bejövő számlát, és rögzíti az ASP rendszerben
 - valamennyi intézmény és önkormányzat nevében számlákat állít ki az alábbi felsorolásban részletezve: étkezési díjak (szociális étkezés, gyermek étkezés, vendég étkezés, szünidei étkezés), bérleti díjak (terembérlés, lakóingatlan bérbeadása, földbérletek, sport létesítmény bérlet), sírhely megvásárlás, házi segítségnyújtás díja, időssek nappali ellátásának díja, esküvői díjak, egyéb
 - valamennyi intézmény és önkormányzat esetében nyomon követi és behajtja az elmaradt befizetéseket (Kiszámlázott tételeket), ennek érdekében kapcsolatot tart végrehajtói irodával
 - valamennyi intézmény és önkormányzat esetén bonyolítja a pénzügyi ki-, befizetéseket, és azok bizonylatolását
 - valamennyi intézmény és önkormányzat esetén teljesíti a banki utalásokat, figyelve a határidők pontos betartására
 - valamennyi intézmény és önkormányzat részére végzi a könyvelési feladatokat
 - valamennyi intézmény és önkormányzat részére végzi a tárgyi eszköz beszerzésével, selejtezésével, eladásával kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetését,
 - valamennyi intézmény és önkormányzat részére végzi a felújítások során keletkező új értékek rögzítését a kataszteri rendszerben
 - valamennyi intézmény és önkormányzat esetében biztosítja és elkészíti a leltározási feladatokat, és egyeztet a nyilvántartási adatokkal
 - valamennyi intézmény és önkormányzat esetében értékesítéskorrelációs adatokat szolgáltat, negyedévente jelentést ad a statisztikai rendszerben
 - valamennyi intézmény és önkormányzat esetében adatot szolgáltat pályázatok benyújtásához, továbbá részt vesz, és információt nyújt pályázati ellenőrzésekben
 - Végzi a központi jogszabályokban és helyi rendeletekben meghatározott hatáskörébe utalt adóigazgatási feladatokat
 - Előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeltetalkotást
 - Érvényesíti a helyi adórendeletek végrehajtását
 - Ellátja a helyi adók bejelentésének, kivetésének, közlésének és beszedésének végrehajtásához kapcsolódó feladatokat

Pénzügyi jelentések:

- Költségvetés elkészítése (testületi anyag, MÁK jelentés, bizottsági megátárgyalás)
- Előirányzat módosítás (testületi anyag, MÁK, bizottsági megátárgyalás)
- Beszámolók elkészítése (testületi anyag, MÁK jelentés, bizottsági megátárgyalás)

- Pénzforgalmi jelentés (havonta)
- Mérlegjelentés (negyedévente) állományi számlák változásának átvezetése

Pénzügyi nyilvántartások:

- Főkönyvi nyilvántartások vezetése 200 tétel
- Tárgyi eszközök nyilvántartása 3667 tétel
- Átadott pénzek nyilvántartása 25 tétel
- ÁFA analitika vezetése 6204 tétel
- Szigorú számadási nyomtatványok nyilvántartása 20 tétel

Bankszámlák vezetése és főkönyvi könyvelése

- Költségvetési számlák 8 db
- Adószámlák 21 db
- Elkülönített beruházási számlák 4 db
- Közfoglalkoztatási elszám. 2 db
- Alszámlák 8 db

Házipénztár vezetése és főkönyvi könyvelése:

- Nyitó állomány 1.067.560,- Ft
- Bevételei forgalom 33 382 165,- Ft
- Kiadási forgalom 33 099 925,- Ft

Vép

- Bejövő számlák iktatása: 2 774 db
- Kötelezettségvállalások, követelések felvittele: 3 035 db
- Bejövő számlák felvittele: 4 147 db
- Kimenő számlák készítése: 3 916 db
- Utalványrendeletek készítése: 8 770 db
- Könyvelési tételek: 9 065 db
- Pénzüiri ki- és befizetések: 1 381 db
- Utalási tételek: 3 150 db

Bozzai

- Bejövő számlák iktatása: 285 db
- Kötelezettségvállalások, követelések felvittele: 365 db
- Bejövő számlák felvittele: 285 db
- Kimenő számlák készítése: 19 db
- Utalványrendeletek készítése: 642 db
- Könyvelési tételek: 961 db
- Pénzüiri ki- és befizetések: 126 db
- Utalási tételek: 347 db

Munkaügyi jelentések:

- 32 fő köztisztviselői jogviszonyos, képviselői jogviszonyos, munkaviszonyos és megbízási jogviszonyos személy munkáügyeivel kapcsolatos teendők ellátása.
 - Havi rendszeres számféjtés 10 db
 - Nem rendszeres számféjtés 55 db (tisztletdíj stb.)
 - Esetenkénti számféjtés

2022. 07.01-től a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár, a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde, Vép Város Önkormányzat GAMESZ, a Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ közalkalmazotti jogviszonyos, munkaviszonyos és megbízási jogviszonyos, közfoglalkoztatott személyek, nyári diákunka munkáügyeivel kapcsolatos teendőinek ellátása is hozzánk tartozik.

- Munkából történő távollemaradás jelentése (szabadság, betegszabadság, táppénz, igazolt távollét, fizetés nélküli szabadság)
- Üres álláshelyről adatszolgáltatás KSH felé (MÁK-on keresztül, negyedévente)

- Esetenkénti jelentések

Adózással kapcsolatos nyomtatványok kitöltése, továbbítása

Munkaköri nyilvántartások:

- Munkavállalók törzsdadatainak nyilvántartása, változások átvezetése
- Bérek, bér jellegű kiadások, járulékok kiadásmenckénti bontása, nyilvántartása, feldolgozása
- Betegszabadság nyilvántartása
- Munkaügyi nyilvántartások alapján igazolások kiállítása a dolgozók részére
- Az intézmények adatai alapján a normatív támogatások kiszámítása, összesítése és benyújtása a MÁK-nak
- Pótigénylések és lemondások esetenkénti ügyintézése a MÁK felé
- A tényleges adatok alapján az állami támogatás elszámolása (visszaautalás vagy igénylés évente egyszer)

Esetenkénti igénylések:

- Gyermekvédelmi kedvezmény (évente két alkalommal)
- Óvodáztatási támogatás

Egyéb feladatok:

- MÁK-nak eseti ellenőrzésekhez, felmérésekhez adatszolgáltatás, folyamatos kapcsolattartás
- GAMESZ: napi kapcsolattartás, egyeztetés
- Intézmények: eseti, főként a tervezéskor, új feladat belépésekor felmerülő kérdések megbeszélése, egyeztetése
- Pályázati elszámolásokhoz pénzügyi bizonylatok előkészítése

III. Adóhatósági feladatok:

Városunkban az állampolgárok adófizetési kötelezettsége az alábbi adónemekre terjed ki:

Magánszemélyek kommunális adója: az adóalanya az, aki az önkormányzat illetékességi területén magánszemély tulajdonában álló építmény (lakás, nem lakás céljára szolgáló épület), a nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérlet jogával rendelkezik.
Adótarjánként: 3500,- Ft lakás esetén, 3000,- Ft garázs, bérletmény 3500,- Ft

2022. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 1 541 247 Ft.

2022. évben 1 186 fő (adózó) részére, 5 540 667 Ft került előírásra.

2022.12.31-ig befizetés 5 588 786 Ft.

Összes hátralék: 1 406 677 Ft

Ipartzési adó: az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Állandó tevékenység: 2%, a mikro-, kis- és középvállalkozások esetében: 1 %.

2022. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 12 086 802 Ft.

2022. évben 409 fő (adózó) részére 152 343 730 Ft került előírásra.

2022.12.31-ig befizetés 138 917 591 Ft.

Ipartzési adó kompenzáció: **48 788 043 Ft**

Összes hátralék: 11 512 446 Ft.

Gépjárműadó: 2021.01.01-től a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. §-a alapján a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság (NAV) látja el. A 2020.12.31-ig keletkezett gépjárműadóval (p): hátralékok) kapcsolatban továbbra is az önkormányzati adóhatóság jár el.

2022. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 4 551 193 Ft.

2022.12.31-ig 510 988 Ft került befizetésre.

Összes hátralék: 3 878 230 Ft.

Talajterhelési díj: akik a rendelkezésre álló csatornahálózatra nem kömnek rá, és derítővel rendelkeznek.

Éves díjtétel: elfogyasztott víz mennyisége *1200Ft/m³*1,5=1800Ft/m³ (2012.02.01-től)

2022. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 926 606 Ft.

2022. évben, 16fő (adózó) részére 108 000 Ft került előírásra.

2022.12.31-ig 127 100 Ft került befizetésre.

Összes hátralék 2022. 12. 31-én: 574 506Ft

Idegenforgalmi adó tartózkodás után:

2022. évben 1 fő adózó 147 500 Ft idegenforgalmi adót vallott be és fizetett meg.

Késedelmi pótlék:

2022. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 2 558 091 Ft.

2022. évben 1513 fő (adózó) részére 1 892 333 Ft késedelmi pótlék lett előírva.

2022.12.31-ig 584 687 Ft került befizetésre.
Összes hátralék 2022.12.31-én: 3 635 640 Ft.

2022. évi befizetések Fennálló hátralékok 2022.12.31-én

Kommunális adó:	5 588 786,- Ft	1 406 677,- Ft
Gépjárműadó:	510 988,- Ft	3 878 230,- Ft
Ipartzési adó:	138 917 591,- Ft	11 512 446,- Ft
Idegenforgalmi adó	147 500,- Ft	
Talajterhelési díj:	108 000,- Ft	574 506,- Ft
Pótlék:	584 687,- Ft	3 635 640,- Ft
Összesen:	145 857 552,- Ft	21 007 499,- Ft
Ipartzési adó kompenzáció:	48 788 043Ft	

Végrehajtási eljárások:

7 fő tartozása bírósági végrehajtónak átadva

Adóigazgatási eljárások:

- 20 db Adóigazgatás kiállítása
- 437 db Adószámok bankkivonatának bedolgozása (3137 db befizetés)
- 1531 db * 2 alkalommal küldött papír alapú Adószámra értesítő
- 844 db Elektronikus értesítő küldés
- 46 db Felszólítás hátralékosoknak
- 4 db Fizetés könnnyítés
- 37 db KKV nyilatkozat feltöltés
- 25 db Kommunális adó adat bejelentésre felszólítás
- 131 db Határozat
- 443 db Ipartzési adóbevallás, illetve bejelentkezés bedolgozás
- 99 db Ipartzési adóbevallás javításról tájékoztatás
- 27 db Meghatalmazás
- 772 db NAV adatszolgáltatás bedolgozás
- 2340 db Ügyirat Iktatása
- 4db Vagyoni helyzetről igazolás
- 8db Idegenforgalmi adó bevallás feldolgozás

BOZZAI KÖZSÉG (2022. december 31-ig)

Közsegünkben az állampolgárok adófizetési kötelezettsége az alábbi adónemekre terjed ki:

Magánszemélyek kommunális adója: az önkormányzat illetékességi területén magánszemély tulajdonában álló építmény (lakás, nem lakás céljára szolgáló épület), a nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérlet jogával rendelkezőt.
Adótarifáinként: 1.500,- Ft lakás esetén, 1500,- Ft garázs esetén

Telekadó: az önkormányzat illetékességi területén beépítetlen földterület esetén.
Adó mérték: 6 Ft/m²

Iparüzési adó: bevezetésre került 2011. január 01-től
Állandó iparüzési tevékenység esetén 1%, 2016. január 01-től 2%, ideiglenes tevékenység: építőipari és egyéb tevékenység esetén 2000 Ft/nap, amely törvény alapján megszüntetésre került 2021.01.01-től.

Gépjárműadó: az adó alanya az, aki január elsején a gépjármű tulajdonosa:

Személygépjármű esetén:

gyáriási évben és az azt követő 3 naptári évben: 345Ft/kw

gyáriási évet követő 4-7. naptári évben: 300Ft/kw

gyáriási évet követő 8-11. naptári évben: 230Ft/kw

gyáriási évet követő 12-15. naptári évben: 185Ft/kw

gyáriási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években: 140Ft/kw

Tehergépjármű esetén: az adóalap minden megkezdett 100 kg után légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, autóbusz esetén 850Ft, az előző alá nem tartozó gépjárművek és pótkocsik esetében 1380 Ft.

2021.01.01-től a Nemzeti Adó és Vámhivatal vette át a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat.

A 2020. december 31-én fennálló gépjárműadó hátralékokkal kapcsolatban továbbra is az önkormányzati adóhatóság jár el.

Magánszemélyek kommunális adója

2022. január 1-én fennálló nyitó túlfizetés: 2.250 Ft

2022. évben, 130 fő (adózó) részére, 166 adótarifya után 231.000 Ft került előírásra.

2022.12.31-ig 225.000 Ft került befizetésre.

2022.12.31-ig fennálló túlfizetés: 1.875 Ft

Telekadó:

2022. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 130.213 Ft.

2022. évben 29 fő (adózó) részére, 29 adótarifya után 244.620 Ft került előírásra.

2022.12.31-ig 204.792 Ft került befizetésre.

2022.12.31-ig fennálló hátralék 151.044 Ft.

Helvi iparüzési adó:

2022. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 159.433 Ft

2022. évben 28 fő (adózó) részére 3.461.817 Ft került előírásra, amelyből 1.958.422 Ft következő évben esedékes.

2022.12.31-ig 3.230.351 Ft került befizetésre.

2022.12.31-án fennálló túlfizetés: 335.285 Ft.

Termőföld bérbeadásból származó jövedelem:

A bérleti szerződéseket általában 5 év vagy ennél hosszabb időre kötik, így adómentes.

2020. évben bevallás nem történt.

Gépjárműadó:2021 évtől Nemzeti Adó- és Vámhivatal írja elő. Hátralék maradt itt.

2022. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 82.308 Ft.

2022. évben 0 fő (adózó) részére, 0 adótarifya után 0 Ft került előírásra.

2022.12.31-ig 0 Ft került befizetésre.

2022.12.31-én fennálló hátralék: 73.908 Ft.

Egyéb bevétel:

Íde tartozik a saját szabálysértési bírság, idegen helyről helyszíni bírság 100%-a. Ilyen bírság nem került befizetésre.

Önkormányzat által behajtott köztartozás: 2021. évben nem érkezett ilyen jellegű előírás és befizetés sem.

Késedelmi pótlék:

2022. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 44.789 Ft.

2022. évben 84.231 Ft került előírásra.

2022.12.31-ig 37.714 Ft került befizetésre.

2022.12.31-én fennálló hátralék: 87.569 Ft.

Az adóhátralékok behajtásának állásáról

Fennálló kintlévőségeink:

	2022. január 1-én	2022. december 31-én
Kommunális adó:	0 Ft	0 Ft
Gépjárműadó:	82.308 Ft	82.308 Ft
Iparüzési adó:	159.433 Ft	0 Ft
Telekadó:	130.213 Ft	151.044 Ft
Pótlék:	29.127 Ft	87.569 Ft
Összesen:	401.081 Ft	312.521 Ft

Előirányzat 2022. évre Tény befizetés 2022. évben

Kommunális adó:	250.000,- Ft	225.000,- Ft
Telekadó:	230.000,- Ft	204.792,- Ft
Gépjárműadó	0,- Ft	0,- Ft
Iparüzési adó:	2.332.000,- Ft	3.230.351,- Ft
Pótlék:		37.714,- Ft
Összesen:	2.812.000,- Ft	3.697.857,- Ft

IV. Szociális feladatok

Rendszerez elátások

A járáshoz átkerült ügyekkel kapcsolatban is folyamatos az ügyfélszolgálat (tájékoztatás, kérelmek áradása-átvétele) mivel a járási hivatal kétértelműen tart fogadóórát, összesen 2 óra időtartamban.

Települési támogatás

A rendszeres lakásfenntartási vagy gyógyászati kiadások fedezésének támogatására nyújtható az ellátás, maximálisan havi 5 000 Ft összegben, 8 fő igényelje a rendszeres ellátást Vépen. Vépen a jogosultak december hónapban egyszeri 10 000 forintos kiegészítésben részesültek. 1 fő részesült Bozzaiiban, ahol havi 6 000 forint az ellátás összege.

Rendkívüli települési támogatás

Vépen 38 fő részesült támogatásban, ebből 16 fő több alkalommal.
Bozzaiiban 8 fő részesült támogatásban.

Iskolakezdési támogatás:

Vépen 7 fő részesült támogatásban.
Bozzaiiban 1 fő részesült támogatásban

Karácsonyi segélyben Vépen 132 fő részesült, Bozzaiiban 69 fő részesült, ebből 45 fő időskori és 24 fő (18 fő alatt) gyermeket nevelő család.

Szociális tűzifa

Szociális tűzifa támogatásban Vépen összesen 63 fő részesült, az önkormányzat 121 erdei m³ tűzifát nyert pályázaton.

A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer** 2023. évi fordulója az „A” típusú pályázat keretében 3 főiskolai, egyetemi hallgató részére 10 hónapra, havonta 7000 Ft ösztöndíj került megállapításra a 2022/2023. tanév II. és a 2023/2024. tanév I. félévére.

„B” típusú pályázat nem érkezett.

V. Gyámügyi feladatok

A gyámügyi igazgatási feladatok ellátása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek alapján történik.

A gyermekek védelmét pénzbeli és természetbeni szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

Pénzbeli ellátási forma a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

Vépen 2022. december 31-én 22 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Életkor szerinti megoszlásuk: 0-2 év között 1 fő, 3-5 év között 3 fő, 6-13 év között 12 fő, 14-17 év között 6 fő.

Új megállapítás nem történt, megszűnt támogatás 4 volt, a kedvezmény igénybevételel érintő változásról bejelentés nem érkezett. Elutasításra nem került sor.

A támogatásban részesülő családok száma 11, ebből egy gyermekes család 4, kettő gyermekes család 5, három gyermekes család 1, négy- vagy ötgyermekes család 1.

Az egyedülálló szülők száma 5, amelyből egy gyermekes család 3, kettőgyermekes család 2, három, négy vagy ötgyermekes család nincs.

Bozzaiiban 2022. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 4 fő részesült, 0-2 év között 1 fő, 7-14 év között 3 fő.

Elutasításra nem került sor.

A támogatott családok száma 2, közülük 3 gyermeket a nagymama fogadott családba, a másik családban 1 gyermek részesül a támogatásban, esetében az édesanyja kérte a jogosultság megállapítását.

A támogatásra kifizetett összeg Vépen 318 000,- Ft volt, amely a két alkalommal (augusztus és november hónapban) fizetendő egyszeri támogatást tartalmazza.

Az egyszeri támogatás kifizetése alap összegű pénzbeli támogatás esetén 6 000 forint/gyermek, emelt összegű pénzbeli támogatás esetén 6 500,- Ft/gyermek.

Bozzaiiban alap összegű kifizetés 12 000,- Ft, emelt összegű kifizetés pedig 45 500,- Ft volt. **Az egyszeri támogatás kifizetése kiegészítő pénzbeli ellátás formájában történt.**

Az önkormányzat kötelező feladata a **szűnidei gyermekétkeztetés** biztosítása. Ennek keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosította. 2022-ben Vépen senki sem kérte az egyszeri, déli meleg főétkeztést egyik szűnidejében sem.

Bozzaiiban a tavaszi és nyári szűnidei gyermekétkeztést 4 gyermek igényelte. Őszi szűnidei és ebből kifolyólag őszi szűnidei etkezés nem volt tavaly. A téli szűnidei gyermekétkeztést 3 gyermek részére igényelték.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg, kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartama – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.**

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,

- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a fenti körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Vépen 2022. december 31-én a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt 7 család 15 gyermeke volt hátrányos helyzetű.
Eltérő szerinti megoszlásuk: 0-2 év közötti 1 fő, 3-5 év közötti 2 fő, 6-13 év közötti 10 fő, 14-17 év között 2 fő.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 4 család 7 gyermeke volt. A szülő ill. a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága miatt 5 gyermek, a szülő ill. a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és lakáskörülményei miatt 2 gyermek.

Koreszportonkénti megoszlásuk: 3-5 éves 1 fő, 6-13 éves 2 fő, 14-17 éves 4 fő.

Bozsaiban egy család 3 gyermeke volt hátrányos helyzetű, a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt, mindhárman 6-13 év közöttiek.

Gyermekvédelmi feladataink közé tartozik a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása és azok KIR rendszerben történő rögzítése, adatszolgáltatások biztosítása a Vas Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, valamint az Oktatási Hivatal részére.

VI. Egyéb igazgatási feladatok

Hirdetményi kifüggesztés rendőrség, bíróság, bírósági végrehajtó vagy NAV megkeresése alapján történik. 2022. évben 16 esetben történt kifüggesztés. Föld eladásának, illetve haszonbérletbe adásának kifüggesztésére 52 esetben került sor.

Méhézetek nyilvántartása 11 személy esetében volt.

Környezetanulmányok felvételre Vépen 2, Bozsaiban 1 esetben történt.

2020. január 1-jétől a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 45. § (8) bekezdés, valamint az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 15/F. § értelmében az **Oktatási Hivatal vezetői az óvodai nevelésben résztvevőre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartását, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról** szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. § (1b) pontja alapján figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését.

2022. szeptember hónapban volt az **ebek veszettség elleni védőoltása**. Vépen 196, Bozsaiban 38 kutya került beoltásra.
A kóbor ebek befogása továbbra is a Gencsapáti „kutyaparadicsommal” kötött szerződés keretében történik.

Kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos eljárások

2021. január 1. napjától a kereskedelmi hatóság a nyilvántartási kötelezettségét az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe történő bejegyzéssel teljesíti. Ezenkívül az ASP rendszerben is át kell vezetni a változásokat.

Tárgyévben 3 új üzlet bejelentése (Vépen), 1 üzlet megszüntetése (Vépen), 3 módosítás miatti bejelentés (Vépen) ügyében adtuk ki igazolást.

2022. augusztus 31-én hatósági ellenőrzés keretében kellett ellenőrizni – az előző évi ellenőrzési terv szerint, hogy a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba való regisztrációs és az adatszolgáltatási kötelezettségüknek a vendéglátó üzemek eleget tettek-e. A regisztrációs kötelezettséget a kereskedők teljesítették, azonban jogszabályváltozás miatt a rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére és a vendéglátó szoftver alkalmazására nem került sor.

A jegyzőnek a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési tervét 2022. december 1. napjáig kellett elküldeni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjének, ennek határidőben eleget tettünk.

Központi Statisztikai Hivatalnak adatszolgáltatásra Vép esetében 2, Bozcai esetében 2 alkalommal került sor.

Szálláshely-üzemeltetéssel kapcsolatos eljárás

A 2023. évben új szálláshely engedélyezése tárgyában nem érkezett bejelentés, a meglévő a szálláshely tekintetében egy alkalommal változás nem történt Vépen. Bozsaiban szálláshely nem működik.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 155/2019. (VI.27.) Korm. rendelet kötelezővé tette a szálláshelyek regisztrációját a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) elektronikus felületén, valamint előírta, hogy rendelkezniük kell szálláshelykezelő szoftverrel, mely használatával adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesíthetik.

A 2021. augusztus 19-től hatályba lépett módosítása alapján a jegyző a szálláshely-szolgáltató NTA/K fele történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét évente köteles hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni.

2022. augusztus 31-ig sor került az ellenőrzésre, melynek során megállapítást nyert, hogy a szálláshely regisztrációs kötelezettségének eleget tett, a napi adatszolgáltatási kötelezettségének részben eleget tett, melyről tájékoztattuk a NTA/K-ot.

A jegyzőnek a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési tervét 2022. december 1. napjáig kellett elküldeni a NTA/K üzemeltetőjének, melynek szintén eleget tettünk.

Központi Statisztikai Hivatalnak adatszolgáltatásra Vép esetében 6, Bozzai esetében 6 alkalommal került sor.

Birtokvédelmi eljárások

Birtokvédelmi ügyben 2 kérelem érkezett. Mindkét kérelem elutasításra került, ellenük fellebbezés nem érkezett.

A Vas Vármegyei Kormányhivatalnak adatszolgáltatás: 1 alkalommal.

Állatvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok

Az állatvédelmi bejelentések az ebekkel kapcsolatban érkeztek.

2022. évben Vépben 2 állattartással kapcsolatos ügy kapcsán kellett eljárni: szökés megakadályozása nem volt megfelelő. Bozzai településen 2 eljárás indult. Az állattartók figyelmeztetésére került sor.

Növényvédelemmel kapcsolatos feladatok

Fü elleni védekezéssel kapcsolatos feldolgozásra Bozzai településen 2, Vép településen 8 alkalommal került sor.

Polgári védelem, katasztrófavédelem: Februárban került sor a Vép és Bozzai települések vízvezető rendszerek ellenőrzésére, illetve a települések veszély-elhárítási tervei és annak mellékletei, a mozgósítási tervék, megalaktív tervék felülvizsgálatára. Február hónapban volt a felkészülés a vizek kártételei elleni védekezési feladatokkal kapcsolatos képzésre és gyakorlatra is. Szeptemberben történt meg Vép és Bozzai települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata. Novemberben volt a téli rendkívüli időjárás során jelentkező feladatainak törzsvezetési gyakorlata.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerint Vépben 23 db, Bozzai 3 db kérelem érkezett hatósági bizonyítvány kiállítása miatt gázkezelvény igénybevitelével kapcsolatban.

A kiállított hatósági bizonyítványok száma Vépben 9 db, Bozzai 2 db. Elutasított kérelmek: Vépben 14 db, Bozzai 1 db.

Más szervek megkeresésére adatszolgáltatás, igazolás: 26

Temetéssel kapcsolatos eljárás

Exhumálással kapcsolatos kérelem: 1 db

Anyakönyvi ügyek: 2014. év július 1. napjától bevezetésre került az elektronikus anyakönyvezés. A papíralapú bejegyzések rögzítése folyamatosan történik kérelemre, illetve egyéb anyakönyvi események kapcsán.

Születés anyakönyvezése nem történt.

Házasságkötés Vépben 18 esetben történt.

Haltalset anyakönyvezésére Vépben 7 esetben, Bozzai 1 esetben került sor.

Házassági névvizselési forma módosítása 5 esetben történt.

Bejegyzés az elektronikus anyakönyvbe: 117 esetben.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére 4 esetben került sor.

Születés hazai anyakönyvezése: 2 esetben

Házasság hazai anyakönyvezése: 1 esetben

Haltalozás hazai anyakönyvezése: -

Születési név változtatása: 2 esetben

Anyakönyvi kivonat kiállítása: 66 alkalommal.

Adatszolgáltatás: 12 db

Népességnyilvántartás:

Lakcímváltozás:(lakóhely, illetve tartózkodási hely változás) Vépben 8, Bozzai 0 esetben.

Adatszolgáltatás a nyilvántartásból 66 esetben történt.

A Központi Címregiszterben a változások rögzítése folyamatos.

Fiktíválási eljárás 2 esetben indult.

Első lakáshoz jutók támogatása:

7 fő részessült támogatásban.

Családalapítási támogatás: 12 család részessült a támogatásban Vépben, 4 család Bozzai 1 db.

Statisztikák készítése és küldése: 42 db

Hatósági bizonyítvány kiadása 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű vásárlása után a forgalomba helyezés és átirás előtti: Az igazolás lenyelve, hogy a tulajdonosok nem tarolhadják közterületen a nagy és súlyos járműveiket, hanem az arra kialakított telephelyen.
2022. évben 10 hatósági bizonyítvány került kiállításra ilyen célból.

Hatósági bizonyítvány

Telepengedély kiadására 1 esetben került sor.

Egyéb hatósági bizonyítvány 1 került kiadásra. (út, illetve telep meglétéről).

Vép város rendezési tervének módosítására 1 eljárás indult 2022. évben.

3 alkalommal településképi véleményezési eljárást, **2** alkalommal településképvédelmi bejelentési eljárást folytattunk le **3** alkalommal tartottunk településképvédelmi tájékoztató és szakmai konzultáció.

Szakhatósági állásfoglalást 18 esetben adtuk ki.

26 esetben tulajdonosi és közükezelői hozzájárulás, 16 alkalommal útbontási engedély lett kiadva.

Egyéb ügyek például: igazolások NAV, járási hivatal felé, adatszolgáltatások külföldi hivataloknak, földhivatali ügyintézés, panaszbejelentések kivizsgálása, hirdetésmények alkalommal, vízelvezető rendszerek szemléje évente 2 alkalommal kül- és belterületen egyaránt, befogadó helyek ellenőrzése, felszólítások.

Adó- és értékbizonyítványok kiadása: Végrehajtó irodáknak és az adóhivatalnak ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt, az idei évben 42 esetben adtam ki.

Hagyatéki ügyintézés: 52 hagyatéki eljárást folytattam le, 2 **bozzai és 12 vépi lakos** póthagyatéki eljárására is sor került.

9 esetben adtam adó- és értékbizonyítványt más települések hagyatékához, amennyiben Vép vagy Bozzai településen is volt az elhunytinak ingatlana.

Helyi vizsgádkodási hatósági jogkörbe tartozó **küti** létesítési, üzemeltetési és fennmaradási engedélyre: 4 db.

Építmények jókarbantartására vonatkozó kötelezettség elmulasztásának bejelentésére Bozzaiban 2 alkalommal került sor.

Ellenőrzés a MAK részéről:

- óvodaműködtetés megalapozottság ellenőrzése
- Bozzai szünidei gyermekékeztetés ellenőrzése

Ellenőrzés a Kormányhivatal részéről:

- temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendeletek
- anyakönyvi ellenőrzés

Ellenőrzés a Magyar Nemzeti Levéltár Vas Megyei Levéltára részéről:

- iratkezelés ellenőrzése

Ajánlattételi eljárások:

Vép:

- Szent Imre utcai társasház tetőfelújítása
- gyermekorvosi rendelő felújítása
- a Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ és a sportöltöző épületeinek energetikai korszerűsítése

Közbeszerzési eljárás indítására nem került sor.

A Hivatal által készített és benyújtott pályázatok:

Bozzai:

- Kommunális eszköz beszerzés – MFP
- Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-MFP
- Út, híd, kerékpárgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/ felújítása-MFP

Vép:

- Kommunális eszköz beszerzés – MFP

- Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-MFP
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése-MFP
- Eszközbeszerzés támogatása civil szervezetek fejlesztéséhez – LEADER
- szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra

Közreműködés más szerv által megírt pályázatok benyújtásában és lebonyolításában:

Vép:

- Pályázat belterületi csapadékvíz elvezetésére (TOP PLUSZ)
- Kerékpárgalmi létesítmények fejlesztése Vépen (TOP PLUSZ)
- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP PLUSZ)
- Óvoda fejlesztése Vépen pályázat (TOP PLUSZ)

Bozzai:

- Bozzai-Kenéz-Pecöl-Megyei közlekedési közlekedési szennyvíz- elvezetése
- Belterületi közutak fejlesztése

Az önkormányzatok által kiírt pályázatok:

Bozzai:

- civil szervezetek és helyi önszerveződő civil közösségek támogatására

Vép:

- civil szervezetek és helyi önszerveződő civil közösségek támogatására
- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójára
- Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ intézményvezetői beosztás ellátására
- 1125 hrsz-ú ingatlan haszonbérletére

A Hivatal által kiírt pályázatok

- titkársági ügyintéző (2 alkalommal)

Alapító okirat és törzskönyvi nyilvántartási módosítások: 1 db

Káresemény bejelentése a biztosítóhoz 2 esetben történt meg.

Fizetési meghagyásos eljárás megindítására 2 esetben került sor ügyvéden keresztül.

2 köztemetés költségeinek megtérítése érdekében az ügy végrehajtásra átadásra került a NAV részére.

Az országgyűlési képviselők általános választásán és a népszavazás lebonyolításában a jegyző, mint a helyi választási iroda vezetője mellett a köztisztviselők közül további 7 fő vett részt a helyi választási iroda tagjaként.

A 2022. évi népszámlálás során a jegyző, mint helyi népszámlálási felelős mellett a Hivatali dolgozók közül 1 fő látta el a felülvizsgálói feladatokat, 2 fő pedig számlálóbiztos volt.

VII. Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok

	Vép Város Önkormányzata	Nemzetiségi Önkormányzat	Bozzai Község Önkormányzata	Együttes Vép + Bozzai	Pénzügyi Bizottság	Szociális- és Egészségügyi Bizottság
nyílt ülési jegyzőkönyvek	15	4	9	5	4	0
zárt ülési jegyzőkönyvek	5	0	2	0	0	4
határozatok száma	181	13	90	-	6	91
rendeletek száma	18	-	10	-	-	-
képviselő- testületi/polgár- estéri felhatalmazással kötött szerződések elfogadott szabályzatok	31	2	6	-	-	-
	8	0	4	-	-	-

Polgármesteri, elnöki határozatok:

- Bozzai: 84 db
- Vép: 230 db

VIII. A hivatali ügyiraforgalmának jellemző adatai

Főszámra iktatott ügyek száma: 4575 db

Alszámra iktatott ügyek száma: 8050 db

Vép, 2023. március 24.

dr. Hoós Anna Katalin
jegyző