

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzat
5. számú módosítása

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. június 30-án elfogadott és 2015. július 1-jén hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ) a következők szerint módosítják:

1. Az SZMSZ VI. alcím 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek megnevezése

*A Hivatal dolgozói: 13 fő köztisztviselő, 2 fő munkavállaló, 1 fő polgármester.
A Hivatal önálló gazdasági szervezeti egysége a Pénzügyi Osztály.*

Köztisztviselők:

*1 fő jegyző (tartós távollét)
1 fő jegyzőt helyettesítő aljegyző
1 fő szociális ügyintéző
3 fő igazgatási ügyintéző
1 fő titkársági ügyintéző*

Pénzügyi osztály:

*1 fő osztályvezető
3 fő pénzügyi ügyintéző
2 fő adóügyi ügyintéző*

Munkavállalók:

*1 fő takarító (részmunkaidős, napi 4 órában)
1 fő kézbesítő (részmunkaidős, napi 4 órában) ”*

2. Az SZMSZ VI. alcím 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. A működés rendje

A hivatal működését a jogszabályok, az ezekre épülő hivatali SZMSZ, a belső szabályzatok, valamint a képviselő-testület és a polgármester döntései, továbbá a jegyző, távolléte alatt a jegyzőt helyettesítő aljegyző, utasításai határozzák meg.

A Hivatalt a jegyző vezeti.

A Hivatalt a jegyző távolléte alatt a jegyzőt helyettesítő aljegyző vezeti.”

3. Az SZMSZ VI. alcím 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.2.1. A jegyzőt helyettesítő aljegyző feladatai:

A jegyző helyettesítése: ellátja a jogszabályban meghatározottak szerint a jegyző

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feladatait,*
- *választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos általános feladat- és hatásköreit,*
- *tűzvédelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreit,*
- *anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatásköreit,*
- *polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatásköreit,*
- *földművelésügyi ágazatot érintő általános feladat- és hatásköreit,*
- *állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladat- és hatásköreit,*
- *birtokvédelmi feladat- és hatásköreit,*
- *hagyatéki eljárással kapcsolatos feladat- és hatásköreit,*
- *közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos feladat- és hatásköreit,*
- *jogalkotással kapcsolatos feladat- és hatásköreit,*
- *ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatásköreit,*
- *környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatásköreit,*
- *közneveléssel kapcsolatos feladat- és hatásköreit,*
- *adóigazgatással kapcsolatos feladat- és hatásköreit,*
- *pénzügyi ágazathoz tartozó feladat- és hatásköreit,*
- *szociális eljárásokkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit,*
- *gyámügyi igazgatással, gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatásköreit,*
- *egyéb, a jogszabályokban meghatározott feladatait,*
- *Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és munkavállalói felett,*
- *Kötelezettségvállalói és utalványozói feladatokat lát el a Vépi Közös Önkormányzati Hivatalnál.*

A jegyző távolléte alatt ellátja a jegyző SZMSZ-ben felsorolt egyéb feladatait.”

4. Az SZMSZ X. alcím az alábbiak szerint módosul:

„Az egyes munkakör esetén az adott hatáskör gyakorlásának módját a jogszabályok, valamint a jegyző kiadmányozási rendjére vonatkozó jegyzői utasítás határozza meg.

munkakör	helyettes
<i>jegyző (tartós távollét)</i>	<i>jegyzőt helyettesítő aljegyző</i>
<i>jegyzőt helyettesítő aljegyző</i>	<i>igazgatási ügyintéző I.</i>
<i>igazgatási ügyintéző I.</i>	<i>igazgatási ügyintéző II.</i>
<i>igazgatási ügyintéző II.</i>	<i>igazgatási ügyintéző I.</i>
<i>szociális ügyintéző</i>	<i>igazgatási ügyintéző III.</i>
<i>igazgatási ügyintéző III.</i>	<i>szociális ügyintéző</i>
<i>titkársági ügyintéző</i>	<i>igazgatási ügyintéző I.</i>
<i>pénzügyi osztályvezető</i>	<i>pénzügyi ügyintéző I.</i>
<i>pénzügyi ügyintéző I.</i>	<i>munkaügyekben: adóügyi ügyintéző I., egyéb ügyekben: pénzügyi osztályvezető</i>

<i>pénzügyi ügyintéző II.</i>	<i>pénzügyi ügyintéző III.</i>
<i>pénzügyi ügyintéző III.</i>	<i>pénzügyi ügyintéző II.</i>
<i>adóügyi ügyintéző I.</i>	<i>munkaügyekben: pénzügyi ügyintéző I., egyéb ügyekben: adóügyi ügyintéző II.</i>
<i>adóügyi ügyintéző II.</i>	<i>adóügyi ügyintéző I.,</i>

5. Az SZMSZ X.I alcím az alábbiak szerint módosul:

„A jegyzőt határozatlan időre pályázat alapján Vép Város Polgármestere nevezi ki Bozzai Község Polgármesterének egyetértésével.

A jegyzőt helyettesítő aljegyzőt határozott időre pályázat alapján Vép Város Polgármestere nevezi ki Bozzai Község Polgármesterének egyetértésével.

A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Vép Város Polgármestere gyakorolja.

A jegyzőt helyettesítő aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Vép Város Polgármestere gyakorolja.

A Hivatal közzolgálati tisztségviselői vonatkozásában a jegyző, távolléte alatt a jegyzőt helyettesítő aljegyző, gyakorolja a munkáltatói jogokat, kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás esetében a polgármesterek egyetértésével.”

6. Az SZMSZ 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

7. Az SZMSZ módosítását Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2023. (VIII.29.) Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (VIII.29.) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Az SZMSZ módosítás 2023. szeptember 01. napjától hatályos.

Vép, 2023.08.29

Kovács Péter
polgármester

Héra-Csizmadia Fanni
polgármester

Palotás Péter Ferenc
jegyzőt helyettesítő aljegyző

VÉPI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRA

