

J e g y z ő k ö n y v

Bozzai Község Önkormányzata Képviselő-testületének és
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 26-án tartott együttes üléséről

Bozzai Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai:

| | |
|----|--|
| 24 | ajánlott napirendi pont elfogadása |
| 25 | a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása |

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai:

| | |
|----|--|
| 44 | ajánlott napirendi pont elfogadása |
| 45 | a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása |

**Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete és
Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

2/2024. szám

JEGYZŐKÖNYV

Készült:

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Bozzai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 26-án (kedden) 16 órakor tartott együttes ülésén a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár hivatalos helyiségében.

Az ülésen jelen van Vép Város Önkormányzata részéről:

- Kovács Péter polgármester
- Dömötör Gábor alpolgármester
- Horváth Péter képviselő
- Kóbor Attila képviselő
- Rózsa Hajnalka képviselő
- Török Sándor képviselő

(összesen: 6 fő)

Távol maradt:

- Pados Róbert képviselő

(összesen: 1 fő)

Az ülésen jelen van Bozzai Község Önkormányzata részéről:

- Héra-Csizmadia Fanni polgármester
- Becskeházi Henrietta képviselő
- Egerszegi Rita képviselő
- Lendvai Norbert képviselő

(összesen: 4 fő)

Távol maradt:

- Süle József alpolgármester

(összesen: 1 fő)

A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal részéről megjelent:

- Palotás Péter Ferenc jegyzőt helyettesítő aljegyző

Az ülésen részt vett még:

- Császár Károly GAMESZ igazgató
- Farkas Lilian, a Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ intézményvezetője
- Felber Szimonetta, helyi lakos, szakmai gyakorlatát a Vépi Közös Önkormányzati Hivatalban töltötte

- Iszackné Koszorús Judit, a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
- Molnár Krisztina, a Hatos Ferenc Általános Iskola és AMI igazgatója
- Pálma Kinga, a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

Kovács Péter polgármester köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy a vépi 7 fős képviselő-testületből az ülésen 6 fő megjelent, a bozzai 5 fős képviselő-testületből az ülésen 4 fő megjelent, az ülés határozatképes.

A kiküldött meghívótól eltérően a következő napirendi pontot javasolja tárgyalásra:

Napirend:

1. A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló
előadó: Palotás Péter Ferenc jegyzőt helyettesítő aljegyző

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

24/2024. (III.26.) képviselő-testületi határozat

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalásra elfogadja az ajánlott napirendi pontot.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

44/2024. (III.26.) képviselő-testületi határozat

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalásra elfogadja az ajánlott napirendi pontot.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

1. napirendi pont

*A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló
előadó: Palotás Péter Ferenc jegyzőt helyettesítő aljegyző*

(1. 3. melléklet)

Kovács Péter polgármester közli, hogy a beszámoló fel lett töltve a honlapokra Kérdezi az előadót, hogy van-e szóbeli kiegészíteni valója az írásos anyaghoz.

Palotás Péter Ferenc jegyzőt helyettesítő aljegyző elmondja, hogy a tavalyi beszámoló adatai kerültek frissítésre. Ismerteti az előterjesztésbe bekerült új információkat is.

Szeretné megköszönni a hivatal dolgozóinak munkáját, akik segítségére voltak a beilleszkedésben és a feladatok átlátásában is. Véleménye szerint mindenki felelősségteljesen végzi a munkáját.

Kovács Péter polgármester köszöni a kiegészítést. Kérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek hozzáfűzni valója a napirendhez.

Ő is köszöni az önkormányzat nevében a hivatali dolgozók munkáját. Megjegyzi, hogy a tárgyalandó előterjesztések mindig időben elkészülnek. Mind igazgatási, mind pénzügyi oldalon megkapja a képviselő-testület a munkájához szükséges támogatást, amelyet idén az önkormányzat szerencsére anyagilag meg is tudott hálálni a minden önkormányzati dolgozóra kiterjedő fizetésemeléssel.

Mindennap tapasztalja a hivatalban, hogy az ott dolgozók mennyire lelkiismeretesen ügyelnek a felelős gazdálkodásra és arra, hogy az ügyfelek elégedetten távozzanak. Igyekeznek a lakossági kéréseket is teljesíteni.

Héra-Csizmadia Fanni polgármester csatlakozik az előtte szólók véleményéhez és köszöni a hivatali dolgozók és Palotás Péter jegyzőt helyettesítő aljegyző úr munkáját is. Öröme szolgál, hogy aljegyző úr ilyen jól beilleszkedett és a feladatokat is sikerült úgy átvennie, hogy az mindenki meglelégedtségére szolgál.

Kovács Péter polgármester javasolja elfogadni a beszámolót.

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

25/2024. (III. 26.) képviselő-testületi határozat

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

45/2024. (III. 26.) képviselő-testületi határozat

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Több napirendi pont nem volt, Kovács Péter polgármester köszöni a részvételt, majd az ülést 16 óra 10 perckor bezárja.

Kelt, mint az első oldalon.



Kovács Péter
polgármester



Palotás Péter Ferenc
jegyzőt helyettesítő aljegyző



Héra-Csizmadia Fanni
polgármester



2/2024. sz. ZKV
1. MELLÉKLET

MEGHÍVÓ

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2024. március 26-án (kedd), 16 órakor** együttes ülést tart a **Vépi Művelődési Ház és Könyvtár** hivatalos helyiségében, melyre meghívjuk a tisztelt címet.

Az előterjesztések letölthetőek a www.bozzai.hu oldalról a Meghívó, előterjesztés menüpontból és a www.vep.hu oldalról az Önkormányzat - Közérdekű adatok - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok - Előterjesztések - 2024. menüpontból.

Az előterjesztések 2024. március 22-ig (péntek) kerülnek feltöltésre a honlapra.

Napirend:

1. A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló előadó: Palotás Péter Ferenc jegyzőt helyettesítő aljegyző
2. Különfélék

A napirendi pontok fontossága miatt feltétlenül számítunk megjelenésére.

Vép, 2024. március 18.

Tisztelettel:


Héra-Csizmadia Fanni
polgármester


Kovács Péter
polgármester

2/2024. sz. 7. h/v
2. MELLÉKLET


JELENLÉTI ÍV

Bozzai Község Önkormányzata és Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületeinek
2024. március 26-án
tartandó együttes ülésére

| | |
|---|-------------------------|
| Héra-Csizmadia Fanni polgármester | Héra-Csizmadia Fanni |
| Kovács Péter polgármester | Kovács Péter |
| Dömötör Gábor alpolgármester | Dömötör Gábor |
| Süle József alpolgármester | Süle József |
| Becskeházi Henrietta képviselő | Becskeházi Henrietta |
| Egerszegi Rita képviselő | Egerszegi Rita |
| Horváth Péter képviselő | Horváth Péter |
| Kóbor Attila képviselő | Kóbor Attila |
| Lendvai Norbert képviselő | Lendvai Norbert |
| Pados Róbert képviselő | Pados Róbert |
| Rózsa Hajnalka képviselő | Rózsa Hajnalka |
| Török Sándor képviselő | Török Sándor |
| Palotás Péter Ferenc jegyzőt helyettesítő aljegyző | Palotás Péter Ferenc |
| Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető | Eredicsné Horváth Lenke |
| Nagy Tiborné igazgatási ügyintéző | Nagy Tiborné |
| Pálma Kinga, a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde vezetője | Pálma Kinga |
| Császár Károly, a GAMESZ intézményvezetője | Császár Károly |
| Farkas Lilian a Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ intézményvezetője | Farkas Lilian |
| Izszakné Koszorús Judit, a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője | Izszakné Koszorús Judit |
| Lajosné Németh Viktória, a Bóbita Óvodai Egyesület elnöke | Lajosné Németh Viktória |
| Lakner Judit, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Vépi Csoportja képviselője | Lakner Judit |
| Molnár Krisztina, a Tudás Fája Közalapítvány kuratóriumának elnöke, a Hatos Ferenc Általános Iskola és AMI igazgatója | Molnár Krisztina |
| Németh Attila, a Vép Városi Sportegyesület elnöke | Németh Attila |
| Süléné Bánfalvi Eszter, a Bozzaiak Bozzaiért Egyesület elnöke | Süléné Bánfalvi Eszter |
| Szalai Lajos, a Vépi Polgárőr Egyesület elnöke | Szalai Lajos |

2/2024. Sz. Jkv
3. melléklet

Előterjesztés
Bozzai Község Önkormányzata és Vép Város Önkormányzata
képviselő-testületeinek
2024. március 26-án tartandó ülésére

| | | |
|-----------------------|---|---|
| <i>napirendi pont</i> | A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló | |
| <i>előadó</i> | Palotás Péter Ferenc jegyzőt helyettesítő aljegyző |  |
| <i>készítették</i> | a hivatal dolgozói | |
| <i>megjegyzés</i> | Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. A döntéshez egyszerű többség szükséges. | |

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A hivatal ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testület, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket. Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett. Ellátja az önkormányzat számára hatáskört megállapító államigazgatási feladatokat, előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

Pénzügyi Osztályunk látja el valamennyi önkormányzat és intézmény gazdálkodási és munkaügyi feladatait is.


A beszámoló a hivatal létszám- bér keretét, feladatait, az elvégzés körülményeit és a technikai felszereltséget mutatja be.

Köszönjük Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Bozzai Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egész éves támogatást, bizalmat és a jó együttműködést!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, a beszámolót szíveskedjen megtárgyalni.

Vép, 2024. március 20.

Tisztelettel:


Palotás Péter Ferenc
jegyzőt helyettesítő aljegyző



A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló

I. A hivatal létszámhelyzete

(a 2023.12. 31-ei állapot szerint)

Vép Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletében meghatározott hivatali létszám-előirányzat 14 fő, 11 fő teljes munkaidős, 3 fő részmunkaidőben.

Jelenleg a következő létszámadatokkal rendelkezünk:

Köztisztviselők:

- 1 fő jegyzőt helyettesítő aljegyző
- 1 fő szociális ügyintéző
- 3 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő titkársági ügyintéző (részmunkaidős, napi 6 órában)
- 1 fő pénzügyi osztályvezető
- 3 fő pénzügyi ügyintéző
- 2 fő adóügyi ügyintéző

Munkavállalók:

- 1 fő takarító (részmunkaidős, napi 4 órában)
- 1 fő kézbesítő (részmunkaidős, napi 4 órában)

A hivatal dolgozóinak köztisztviselői törvény szerinti besorolását és további adatait az alábbi táblázat tartalmazza.

A köztisztviselők végzettsége:

| | |
|--|-------|
| A munkakör ellátáshoz szükséges felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettségű | 10 fő |
| Középfokú végzettségű | 2 fő |
| Közigazgatási szakvizsgával rendelkező | 8 fő |
| Közigazgatási alapvizsgával rendelkező (vagy alapvizsga alól felmentett végzettsége miatt) | 11 fő |
| Versenyzingával rendelkező | 1 fő |
| Anyakönyvi szakvizsgával rendelkező | 4 fő |
| Mérlegképes könyvelő végzettséggel rendelkező államháztartási szakon | 2 fő |
| Mérlegképes könyvelő végzettséggel rendelkező vállalkozási szakon | 6 fő |
| Munkaerő-gazdálkodási és TB ügyintéző (2023-ban megszerzett) végzettséggel rendelkező | 3 fő |
| Ingatlan-közvetítő végzettséggel rendelkező | 1 fő |

Elhelyezési feltételek:

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Pénzügyi iroda, 2 helyiség: | 2 fő | 15,46 m ² |
| | 4 fő | 21,67 m ² |
| Jegyzői iroda: | 1 fő | 14,47 m ² |
| Titkársági iroda: | 1 fő | 13,47 m ² |
| Polgármesteri iroda: | 1 fő | 21,06 m ² |
| Igazgatási iroda: | 3 fő | 22,06 m ² |
| Műszaki iroda: | 1 fő (+1 fő járási ügyintéző) | 12,76 m ² |
| Tárgyaló: | | 23,28 m ² |
| Konyha, étkező: | | 7,31 m ² |

A dolgozók munkáját kiépített informatikai hálózat, szerver, 3 db multifunkciós eszköz (fénymásoló, nyomtató, szkennelő) és telefonközpont segíti. Minden dolgozó asztali számítógéppel (2017. évben vásárolt vagy régebbi típusú) és vezeték nélküli telefonnal rendelkezik, ezen kívül 5 db laptop, 1 db tv és 2 db mobiltelefon is rendelkezésre áll.

II. Pénzügyi feladatok

Főbb feladatok:

- Előkészíti a képviselő-testület gazdálkodásával, pénzügyeivel, az intézmények és önkormányzatok pénzellátásával kapcsolatos döntéseket, illetve végrehajtja azokat
- Előkészíti az éves költségvetési koncepciót és rendeletet és annak végrehajtásáról szóló beszámolót
- Végzi a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében az alábbi feladatokat látja el:
 - befogadja, és utó-ellenőrzi valamennyi intézmény és önkormányzat számláját
 - hibás számlák esetén gondoskodik azok javíttatásáról
 - iktatja valamennyi bejövő számlát, és rögzíti az ASP rendszerben
 - valamennyi intézmény és önkormányzat nevében számlákat állít ki az alábbi felsorolásban részletezve: étkezési díjak (szociális étkezés, gyermek étkeztetés, vendég étkezés, szünidei étkeztetés), bérleti díjak (terembérlés, lakóingatlan bérbeadása, földbérletek, sport létesítmény bérletei) sírhely megváltás, házi segítségnyújtás díja, idősök nappali ellátásának díja, esküvői díjak, egyéb
 - valamennyi intézmény és önkormányzat esetében nyomon követi és behajtja az elmaradt befizetéseket (kiszámlázott tételeket), ennek érdekében kapcsolatot tart végrehajtói irodával
 - valamennyi intézmény és önkormányzat esetén bonyolítja a pénztári ki-, befizetéseket, és azok bizonylatolását
 - valamennyi intézmény és önkormányzat esetén teljesíti a banki utalásokat, figyelve a határidők pontos betartására
 - valamennyi intézmény és önkormányzat részére végzi a könyvelési feladatokat
 - valamennyi intézmény és önkormányzat részére végzi a tárgyi eszköz beszerzésével, selejtezésével, eladásával kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetését,
 - valamennyi intézmény és önkormányzat részére végzi a felújítások során keletkező új értékek rögzítését a kataszteri rendszerben
 - valamennyi intézmény és önkormányzat esetében biztosítja és elkészíti a leltározási feladatokat, és egyezteti a nyilvántartási adatokkal
 - valamennyi intézmény és önkormányzat esetében értékcsökkenési adatokat szolgáltat, negyedévente jelentést ad a statisztikai rendszerben
 - valamennyi intézmény és önkormányzat esetében adatot szolgáltat pályázatok benyújtásához, továbbá részt vesz, és információt nyújt pályázati ellenőrzésekben
- Végzi a központi jogszabályokban és helyi rendeletekben meghatározott hatáskörébe utalt adóigazgatási feladatokat
- Előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást
- Érvényesíti a helyi adórendeletek végrehajtását
- Ellátja a helyi adók bejelentésének, kivetésének, közlésének és beszédésének végrehajtásához kapcsolódó feladatokat

Pénzügyi jelentések:

- Költségvetés elkészítése (testületi anyag, MÁK jelentés, bizottsági megtárgyalás)
- Előirányzat módosítás (testületi anyag, MÁK, bizottsági megtárgyalás)
- Beszámolók elkészítése (testületi anyag, MÁK jelentés, bizottsági megtárgyalás)

- Pénzforgalmi jelentés (havonta)
- Mérlegjelentés (negyedévente) állományi számlák változásának átvezetése

Pénzügyi nyilvántartások:

- Főkönyvi nyilvántartások vezetése 200 tétel
- Tárgyi eszközök nyilvántartása 3873 tétel
- Átadott pénzek nyilvántartása 25 tétel
- ÁFA analitika vezetése 6767 tétel
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása 20 tétel

Bankszámlák vezetése és főkönyvi könyvelése

- Költségvetési számlák 8 db
- Adószámlák 21 db
- Elkülönített beruházási számlák 4 db
- Közfoglalkoztatási elszám. 2 db
- Alszámlák 8 db

Házipénztár vezetése és főkönyvi könyvelése: (2023.12.31- ig)

| | |
|-------------------|-----------------|
| Nyitó állomány | 1.650.700,- Ft |
| Bevételi forgalom | 35.667.671,- Ft |
| Kiadási forgalom | 36.053.255,- Ft |

Vép

| | |
|---|----------|
| Bejövő számlák iktatása: | 2 816 db |
| Kötelezettségvállalások, követelések felvitele: | 3 237 db |
| Bejövő számlák felvitele: | 4 524 db |
| Kimenő számlák készítése: | 4 023 db |
| Utalványrendeletek készítése: | 8 912 db |
| Könyvelési tételek: | 9 233 db |
| Pénztári ki- és befizetések: | 1 425 db |
| Utalási tételek: | 3 456 db |

Bozzai

| | |
|---|---------|
| Bejövő számlák iktatása: | 291 db |
| Kötelezettségvállalások, követelések felvitele: | 378 db |
| Bejövő számlák felvitele: | 299 db |
| Kimenő számlák készítése: | 19 db |
| Utalványrendeletek készítése: | 685 db |
| Könyvelési tételek: | 1012 db |
| Pénztári ki- és befizetések: | 145 db |
| Utalási tételek: | 369 db |

Munkaügyi jelentések:

31 fő köztisztviselői jogviszonyos, képviselői jogviszonyos, munkaviszonyos és megbízási jogviszonyos személy munkaügyeivel kapcsolatos teendők ellátása.

- Havi rendszeres számfejtés 9 db
- Nem rendszeres számfejtés 53 db (tiszteletdíj stb.)
- Esetenkénti számfejtés

2022. 07.01-től a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár, a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde, Vép Város Önkormányzat GAMESZ, a Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ közalkalmazotti jogviszonyos, munkaviszonyos és megbízási jogviszonyos, közfoglalkoztatott személyek, nyári diákmunka munkaügyeivel kapcsolatos teendőinek ellátása is hozzánk tartozik.

- Munkából történő távolmaradás jelentése (szabadság, betegszabadság, táppénz, igazolt távollét, fizetés nélküli szabadság)
- Üres álláshelyről adatszolgáltatás KSH felé (MÁK- on keresztül, negyedévente)
- Esetenkénti jelentések

Adózással kapcsolatos nyomtatványok kitöltése, továbbítása

Munkaköri nyilvántartások:

- Munkavállalók törzsadatainak nyilvántartása, változások átvezetése
- Bérek, bér jellegű kiadások, járulékok kiadásnemenkénti bontása, nyilvántartása, feldolgozása
- Betegszabadság nyilvántartása
- Munkaügyi nyilvántartások alapján igazolások kiállítása a dolgozók részére
- Az intézmények adatai alapján a normatív támogatások kiszámítása, összesítése és benyújtása a MÁK- nak
- Pótigénylések és lemondások esetenkénti ügyintézése a MÁK felé
- A tényleges adatok alapján az állami támogatás elszámolása (visszaulrás vagy igénylés évente egyszer)

Esetenkénti igénylések:

- Gyermekvédelmi kedvezmény (évente két alkalommal)
- Óvodáztatási támogatás

Egyéb feladatok:

- MÁK-nak eseti ellenőrzésekhez, felmérésekhez adatszolgáltatás, folyamatos kapcsolattartás
- GAMESZ: napi kapcsolattartás, egyeztetés
- Intézmények: eseti, főként a tervezéskor, új feladat belépésekor felmerülő kérdések megbeszélése, egyeztetése
- Pályázati elszámolásokhoz pénzügyi bizonylatok előkészítése

III. Adóhatósági feladatok:

Városunkban az állampolgárok adófizetési kötelezettsége az alábbi adónemekre terjed ki:

Magánszemélyek kommunális adója: az adóalanya az, aki az önkormányzat illetékességi területén magánszemély tulajdonában álló építmény (lakás, nem lakás céljára szolgáló épület,) a nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérlet jogával rendelkezik.
Adótárgyanként: 3500,- Ft lakás esetén, 3000,- Ft garázs, bérlemény 3500,- Ft

2023. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 1 406 677 Ft.
2023. évben 1 180 fő (adózó) részére, 5 535 731 Ft került előírásra.
2023.12.31-ig befizetés 5 255 205 Ft.
Összes hátralék: 1 646 230Ft

Iparüzési adó: az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. **Állandó tevékenység: 2%.**

2023. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 11 512 446 Ft.
2023. évben 393 fő (adózó) részére 335 152 787 Ft került előírásra.
2023.12.31-ig befizetés 297 375 649 Ft.
Iparüzési adó kompenzáció: 34 074 738 Ft
Összes hátralék: 12 233 904 Ft.

Gépjárműadó: 2021.01.01-től a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. §-a alapján a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság (NAV) látja el. A 2020.12.31-ig keletkezett gépjárműadóval (pl.: hátralékok) kapcsolatban továbbra is az önkormányzati adóhatóság jár el.

2023. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 3 878 230 Ft.
2023.12.31-ig 315 233 Ft került befizetésre.
Összes hátralék: 2 852 994 Ft.

Talajterhelési díj: akik a rendelkezésre álló csatornahálózatra nem kötnek rá, és derítővel rendelkeznek.

Éves díjtétel: elfogyasztott víz mennyisége *1200Ft/m³*1,5=1800Ft/m³ (2012.02.01-től)

2023. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 574 506 Ft.
2023. évben, 13fő (adózó) részére 116 200 Ft került előírásra.
2023.12.31-ig 146 922 Ft került befizetésre.
Összes hátralék 2023. 12. 31-én 333 304Ft.

Idegenforgalmi adó tartózkodás után:

2023. évben 1 fő adózó 1 011 750 Ft idegenforgalmi adót vallott be és fizetett meg.

Késedelmi pótlék:

2023. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 3 635 640 Ft.
2023. évben 1453 fő (adózó) részére 4 048 647 Ft késedelmi pótlék lett előírva.
2023.12.31-ig 2 786 483 Ft került befizetésre.

Összes hátralék 2022.12.31-én: 4 754 155 Ft.

| | 2023. évi befizetések | Fennálló hátralékok 2023.12.31-én |
|----------------------------|------------------------------|--|
| Kommunális adó: | 5 255 205,- Ft | 1 646 230,- Ft |
| Gépjárműadó: | 315 233,- Ft | 2 852 994,- Ft |
| Iparüzési adó: | 297 375 649,- Ft | 12 233 904,- Ft |
| Idegenforgalmi adó | 1 011 750,- Ft | |
| Talajterhelési díj: | 146 922,- Ft | 333 304,- Ft |
| Pótlék: | 2 786 483,- Ft | 4 754 155,- Ft |
| Összesen: | 306 891 242,- Ft | 21 820 587,- Ft |
| Iparüzési adó kompenzáció: | 34 074 738 Ft | |

Végrehajtási eljárások:

7 fő tartozása bírósági végrehajtónak átadva
13 db hatósági átutalási megbízás (inkasszó)

Adóigazgatási eljárások:

19 db Adóigazolás kiállítása
477 db Adószámlák bankkivonatának bedolgozása (3125 db befizetés)
3088 db* Adószámla értesítő küldése
750 db Elektronikus értesítő küldés
2 db Fizetés könnyítés
99 db Határozat
361 db Iparüzési adóbevallás, illetve bejelentkezés bedolgozás
139 db Iparüzési adóbevallás javításról tájékoztatás
17 db Meghatalmazás
513 db NAV adatszolgáltatás bedolgozás
2db Vagyoni helyzetről igazolás
12 db Idegenforgalmi adó bevallás feldolgozás

BOZZAI KÖZSÉG (2023. december 31-ig)

Községünkben az állampolgárok adófizetési kötelezettsége az alábbi adónemekre terjed ki:

Magánszemélyek kommunális adója: az önkormányzat illetékességi területén magánszemély tulajdonában álló építmény (lakás, nem lakás céljára szolgáló épület,) a nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérlet jogával rendelkezőt.

Adótárgyanként: 1500,- Ft lakás esetén, 1500,- Ft garázs esetén

Telekadó: az önkormányzat illetékességi területén beépítetlen földterület esetén.

Adómérték: 6 Ft/m²

Iparüzési adó: bevezetésre került 2011. január 01-től

Allandó iparüzési tevékenység esetén 1%, 2016. január 01-től 2%, ideiglenes tevékenység: építőipari és egyéb tevékenység esetén 2000 Ft/nap, amely törvény alapján megszüntetésre került 2021.01.01-től.

Gépjárműadó: az adó alanya az, aki január elsején a gépjármű tulajdonosa:

Személygépjármű esetén:

gyártási évben és az azt követő 3 naptári évben: 345Ft/kw

gyártási évet követő 4-7. naptári évben: 300Ft/kw

gyártási évet követő 8-11. naptári évben: 230Ft/kw

gyártási évet követő 12-15. naptári évben: 185Ft/kw

gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években: 140Ft/kw

Tehergépjármű esetén: az adóalap minden megkezdett 100 kg után légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, autóbusz esetén 850Ft, az előző alá nem tartozó gépjárművek és pótkocsik esetében 1380 Ft.

2021.01.01-től a Nemzeti Adó és Vámhivatal vette át a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat, 2024.01.01-től egyösszegben és április 15-ig kell befizetni.

A 2020. december 31-én fennálló gépjárműadó hátralékokkal kapcsolatban továbbra is az önkormányzati adóhatóság jár el.

Talajterhelési díj: akik a rendelkezésre álló csatornahálózatra nem kötnek rá és derítővel rendelkeznek.

Éves díjtétel: elfogyasztott víz mennyisége * 1200Ft/m³ * 1,5 = 1800Ft/m³ (2012.02.01-től)

Magánszemélyek kommunális adója

2023. január 1-én fennálló nyitó túlfizetés 1.875 Ft

2023. évben, 130 fő (adózó) részére, 166 adótárgy után 240.000 Ft került előírásra.

2023.12.31-ig 223.500 Ft került befizetésre.

2023.12.31-ig fennálló hátralék 18.375 Ft

Telekadó:

2023. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 151.044 Ft.

2023. évben 29 fő (adózó) részére, 29 adótárgy után 235.875 Ft került előírásra.

2023.12.31-ig 209.961 Ft került befizetésre.

2023.12.31-én fennálló hátralék 148.410 Ft.

Helyi iparüzési adó:

2023. január 1-én fennálló nyitó túlfizetés 335.285 Ft

2023. évben 28 fő (adózó) részére 3.134.377 Ft került előírásra, amelyből 1.557.607 Ft következő évben esedékes.

2023.12.31-ig 3.914.970 Ft került befizetésre.

2023.12.31-án fennálló túlfizetés: 604.541 Ft.

Termőföld bérbeadásból származó jövedelem:

A bérleti szerződéseket általában 5 év vagy ennél hosszabb időre kötik, így adómentes.

2023. évben bevallás nem történt.

Gépjárműadó:2021 évtől Nemzeti Adó- és Vámhivatal írja elő. Hátralék maradt itt.

2023. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 73.908 Ft.

2023. évben 0 fő (adózó) részére, 0 adótárgy után 0 Ft került előírásra.

2023.12.31-ig 0 Ft került befizetésre.

2023.12.31-én fennálló hátralék: 54.868 Ft.

Egyéb bevétel:

Ide tartozik a saját szabálysértési bírság, idegen helyről helyszíni bírság 100%-a. 2023. évben ilyen bírság nem került befizetésre.

Önkormányzat által behajtott köztartozás: 2023. évben nem érkezett ilyen jellegű előírás és befizetés sem.

Talajterhelési díj:

2023.január 1-én fennálló nyitó hátralék: 0 Ft

2023. évben 18 fő részére 208.800 Ft került előírásra.

2023.12.31-ig 172.800 Ft került befizetésre.

2023.12.31-én fennálló hátralék: 36.000 Ft.

Késedelmi pótlék:

2023. január 1-én fennálló nyitó hátralék: 87.569 Ft.

2023. évben 108.651 Ft került előírásra.

2023.12.31-ig 2.852 Ft került befizetésre.

2023.12.31-én fennálló hátralék: 189.837 Ft.

Az adóhátralékok behajtásának állásáról

Fennálló kintlévőségeink:

| | 2023. január 1-én | 2023. december 31-én |
|--------------------|-------------------|----------------------|
| Kommunális adó: | 0 Ft | 18.375 Ft |
| Gépjárműadó: | 73.708 Ft | 54.868 Ft |
| Iparüzési adó: | 0 Ft | 0 Ft |
| Telekadó: | 151.044 Ft | 148.410 Ft |
| Talajterhelési díj | 0 Ft | 36.000 Ft |
| Pótlék: | 87.569 Ft | 189.837 Ft |
| Összesen: | 312.321 Ft | 447.490 Ft |

IV. Szociális feladatok

Települési támogatás

A rendszeres lakásfenntartási vagy gyógyszerkiadások fedezésének támogatására nyújtható az ellátás, maximálisan havi 5 000 Ft összegben. 9 fő igényelte a rendszeres ellátást Vépen. Vépen a jogosultak december hónapban egyszeri 10 000 forintos kiegészítésben részesültek. 1 fő részesült Bozzaiban, ahol havi 6 000 forint az ellátás összege.

Rendkívüli települési támogatás

Vépen 53 fő részesült támogatásban, ebből 19 fő több alkalommal. Bozzaiban 22 fő részesült támogatásban.

Iskolakezdési támogatás:

Vépen 10 fő részesült támogatásban.
Bozzaiban 2 fő részesült támogatásban

Osztálykirándulási támogatásban Vépen 1 fő részesült.

Karácsonyi segélyben Vépen 277 fő részesült, Bozzaiban 94 fő részesült, ebből 46 fő időskorú és 48 fő 18 fő alatti.

Szociális tűzifa

Szociális tűzifa támogatásban Vépen összesen 57 fő részesült, az önkormányzat 101 erdei m³ tűzifát nyert pályázaton.

A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer** 2024. évi fordulójához csatlakozott Vép és Bozzai is. Ezzel kapcsolatos feladatok: előterjesztések készítése, csatlakozási kérelem és pályázatok rögzítése az EPER-BURSA rendszerben, pályázati kiírás meghirdetése, döntési lista beküldése.

Vépen az „A” típusú pályázat keretében 2 főiskolai, egyetemi hallgató részére 10 hónapra ösztöndíj került megállapításra a 2023/2024. tanév II. és a 2024/2025. tanév I. félévére. „B” típusú pályázat nem érkezett.

Bozzaiban 2 főiskolai, egyetemi hallgató részére 10 hónapra ösztöndíj megállapítására került sor a 2023/2024. tanév II. és a 2024/2025. tanév I. félévére. „B” típusú pályázat nem érkezett.

V. Gyámügyi feladatok

A gyámügyi igazgatási feladatok ellátása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek alapján történik.

A gyermekek védelmét pénzbeli és természetbeni szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

Pénzbeli ellátási forma a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

Vépen 2023. december 31-én 31 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Életkor szerinti megoszlásuk: 0-2 év között 0 fő, 3-5 év között 6 fő, 6-13 év között 13 fő, 14-17 év között 12 fő.

13 új megállapítás történt, megszűnt támogatás 1 volt, a kedvezmény igénybevételét érintő változásról bejelentés nem érkezett. Elutasításra nem került sor.

A támogatásban részesülő családok száma 15, ebből egy gyermekes család 5, kettő gyermekes család 5, három gyermekes család 2, négy- vagy ötgyermekes család 3.

Az egyedülálló szülők száma 7, amelyből egy gyermekes család 3, kettőgyermekes család 3, három gyermekes család nincs, négy vagy ötgyermekes család 1 van.

Bozsaiban 2023. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 3 fő részesült, közülük a fő 6-13 év közötti, a másik két fő 14-17 év közötti.

Elutasításra nem került sor.

A támogatott családok száma 1, A 3 érintett gyermeket a nagymama fogadta családba.

A támogatásra kifizetett összeg Vépen 330 000 Ft volt, amely a két alkalommal (augusztus és november hónapban) fizetendő egyszeri támogatást tartalmazza.

Az egyszeri támogatás kifizetése alap összegű pénzbeli támogatás esetén 6 000 forint/gyermek, emelt összegű pénzbeli támogatás esetén 6 500,- Ft/gyermek.

Bozsaiban alap összegű kifizetés nem volt, emelt összegű kifizetés pedig 39 000 Ft volt.

Az önkormányzat kötelező feladata a **szünidei gyermekétkeztetés** biztosítása. Ennek keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. 2023-ban **Vépen** az őszi szünidei gyermekétkeztetést 2 fő, míg a téli szünidei gyermekétkeztetést 6 gyermek igényelte. Tavasszal és nyáron nem volt igény szünidei étkeztetésre.

Bozsaiban a tavaszi, nyári, őszi és a téli szünidei gyermekétkeztetést ugyanannak a 4 gyermeknek igényelték.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg, kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.**

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei,

Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált

- gyermek, aki esetében a fenti körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
 - c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Vépen 2023. december 31-én a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt 11 család 22 gyermeke volt hátrányos helyzetű.

Életkor szerinti megoszlásuk: 0-2 év közötti 0 fő, 3-5 év közötti 5 fő, 6-13 év közötti 10 fő, 14-17 év között 7 fő.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 3 család 5 gyermeke volt. A szülő ill. a családba fogadó gyám alacsony iskola végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága miatt 3 gyermek, a szülő ill. a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és lakáskörülményei miatt 2 gyermek.

Korcsoportonkénti megoszlásuk: 3-5 éves 1 fő, 6-13 éves 1 fő, 14-17 éves 3 fő.

Bozzaiban egy család 3 gyermeke volt hátrányos helyzetű, a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt. Közülük 1 fő 6-13 év közötti, 2 fő 14-17 év közötti.

Gyermekvédelmi feladataink közé tartozik a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása és azok KIR rendszerben történő rögzítése, adatszolgáltatások biztosítása a Vas Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, valamint az Oktatási Hivatal részére.

VI. Egyéb igazgatási feladatok

Hirdetményi kifüggesztés rendőrség, bíróság, bírósági végrehajtó vagy NAV megkeresése alapján történik. 2023. évben 7 esetben történt kifüggesztés. Föld eladásának, illetve haszonbérletbe adásának kifüggesztésére 14 esetben került sor.

Méhészek nyilvántartása 8 személy esetében volt.

Környezettanulmányok felvétele Vépen 4, Bozzaiban 1 esetben történt.

2023. szeptember hónapban volt az **ebek veszettség elleni védőoltása**. Vépen 192, Bozzaiban 38 kutya került beoltásra.

A kóbor ebek befogása továbbra is a Gencsapáti „kutyaparadicsommal” kötött szerződés keretében történik.

Kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos eljárások

2021. január 1. napjától a kereskedelmi hatóság a nyilvántartási kötelezettségét az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe történő bejegyzéssel teljesíti. Ezenkívül az ASP rendszerben is át kell vezetni a változásokat.

Tárgyévben 7 új üzlet bejelentése (Vépen), 6 üzlet megszüntetése (Vépen) ügyében adtunk ki igazolást, illetve 1 engedély kiadásra és 1 engedély-megszüntetésre került sor (Vépen). Bozzaiban változás nem történt.

2023. október 20. napján hatósági ellenőrzés keretében – az előző évi ellenőrzési terv szerint - vizsgáltuk, hogy a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba való regisztrációs és az adatszolgáltatási kötelezettségüknek a vendéglátó üzletek eleget tettek-e. **Vép város** közigazgatási területén 17 vendéglátó üzlet működik, mely az önkormányzat közhiteles nyilvántartásában szerepel. Ebből 16 vendéglátó üzlet regisztrált a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ adatbázisába, 1 üzlet nem regisztrált.

Bozzai község közigazgatási területén egy vendéglátó üzlet működik, mely az önkormányzat közhiteles nyilvántartásában szerepel. A vendéglátó üzlet regisztrált a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ adatbázisába.

A jogszabály által előírt NTAK felületen teljesítendő rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség vizsgálatára nem került sor, tekintve, hogy az önkormányzati ASP keretrendszerben lévő NTAK szakrendszerben a vendéglátó üzletek adatai nem láthatóak.

A jegyzőnek a 2024. évre vonatkozó ellenőrzési tervét 2023. december 1. napjáig kellett elküldeni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjének, ennek határidőben eleget tettünk.

Központi Statisztikai Hivatalnak adatszolgáltatásra Vép esetében 2, Bozzai esetében 2 alkalommal került sor.

Szálláshely-üzemeltetéssel kapcsolatos eljárás

A 2024. évben új szálláshely engedélyezése tárgyában nem érkezett bejelentés, a meglévő a szálláshely tekintetében változás nem történt Vépen. Bozzaiban szálláshely nem működik.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 155/2019. (VI.27.) Korm. rendelet kötelezővé tette a szálláshelyek

regisztrációját a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) elektronikus felületén, valamint előírta, hogy rendelkezniük kell szálláshelykezelő szoftverrel, mely használatával adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesíthetik.

A jegyzőnek a 2024. évre vonatkozó ellenőrzési tervét 2023. december 1. napjáig kellett elküldeni a NTAK üzemeltetőjének, melynek szintén eleget tettünk.

Központi Statisztikai Hivatalnak adatszolgáltatásra Vép esetében 4, Bozzai esetében 4 alkalommal került sor. Ezenkívül a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. megkeresésére Szálláshely meglétének ellenőrzésére került sor, melynek eredményeként megállapításra került, hogy Vép Város Jegyzője által a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartásban az adott szálláshely sem a szálláshely tevékenységet folytató szolgáltató, sem a szálláshely neve, sem a megadott NTAK regisztrációs szám nem szerepel és soha nem is szerepelt.

Zenés, táncos rendezvénytartási engedély

A Vas Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján 2 szombathelyi zenés, táncos rendezvénytartási engedély kiadására került sor.

Birtokvédelmi eljárások

Birtokvédelmi ügyben 1 kérelem érkezett, döntés ellen fellebbezés nem érkezett.

A Vas Vármegyei Kormányhivatalnak adatszolgáltatás: 1 alkalommal.

Zajkibocsátási határérték megállapítására 1 kérelem érkezett (Vép).

Állatvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok

Az állatvédelmi bejelentések az ebekkel kapcsolatban érkeztek.

2023. évben Vépen 1 állattartással kapcsolatos ügy kapcsán kellett eljárni: szökés megakadályozása nem volt megfelelő. Bozzai településen 1 eljárás indult. Az állattartók figyelmeztetésére került sor.

Növényvédelemmel kapcsolatos feladatok

Fű elleni védekezéssel kapcsolatos felszólításra Bozzai településen 5 alkalommal került sor.

Polgári védelem, katasztrófavédelem

Februárban került sor Vép és Bozzai települések vízelvezető rendszerének ellenőrzésére, illetve a települések veszély-elhárítási tervei és annak mellékletei, a mozgósítási tervek, megalakítási tervek felülvizsgálatára. Február hónapban megtörtént a felkészülés a vizek kártételei elleni védekezési feladatokkal kapcsolatos képzés és gyakorlatra is. Júniusban átdolgozásra kerültek mindkét település vonatkozásában a veszély-elhárítási tervek.

Szeptemberben Vép és Bozzai települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatára került sor.

Novemberben a téli rendkívüli időjárás során jelentkező feladatainak törzsvezetési gyakorlata zajlott le.

Gázkezdvezmény igénybevétel

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerint Vépen 11 db, Bozzaiban 0 db kérelem érkezett hatósági bizonyítvány kiállítása miatt gázkezdvezmény igénybevételével kapcsolatban.

A kiállított hatósági bizonyítványok száma Vépen 8 db. Elutasított kérelmek: Vépen 3 db.

Más szervek megkeresésére adatszolgáltatás, igazolás: 25

Anyakönyvi ügyek: 2014. év július 1. napjától bevezetésre került az elektronikus anyakönyvezés. A papíralapú bejegyzések rögzítése folyamatosan történik kérelemre, illetve egyéb anyakönyvi események kapcsán.

Születés anyakönyvezése nem történt.

Házasságkötés Vépen 14 esetben történt.

Haláleset anyakönyvezésére Vépen 7 esetben, Bozzaiban 1 esetben került sor.

Házassági névviselési forma módosítása 10 esetben történt.

Bejegyzés az elektronikus anyakönyvbe: 120 esetben.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére 7 esetben került sor.

Születés hazai anyakönyvezése: 5 esetben

Anyakönyvi kivonat kiállítása: 56 alkalommal.

Adatszolgáltatás: 22 db

Népszámlálási nyilvántartás:

Lakcímváltozás:(lakóhely, illetve tartózkodási hely változás) Vépen 7, Bozzaiban 0 esetben.

Adatszolgáltatás a nyilvántartásból 70 esetben történt.

A Központi Címregiszterben a változások rögzítése folyamatos.

Első lakáshoz jutók támogatása:

3 fő részesült támogatásban.

Családalapítási támogatás: 11 család részesült a támogatásban Vépen, 1 család Bozzaiban.

Statisztikák készítése és küldése: 21 db

Hatósági bizonyítvány kiadása 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű vásárlása után a forgalomba helyezés és átírás előtt: Az igazolás lényege, hogy a tulajdonosok nem tárolhatják közterületen a nagy és súlyos járműveiket, hanem az arra kialakított telephelyen.

2023. évben **10** hatósági bizonyítvány került kiállításra ilyen célból.

Telepengedély kiadására 3 esetben került sor.

Vép város rendezési tervének módosítására 1 eljárás indult 2023. évben.

4 alkalommal **településképi véleményezési eljárást**, **4** alkalommal **településképvédelmi bejelentési eljárást** folytattunk le **1** alkalommal tartottunk **településképvédelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció**.

Szakhatósági állásfoglalást 7 esetben adtunk ki.

4 esetben tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás, **3** alkalommal útbontási engedély lett kiadva.

Egyéb ügyek például: igazolások NAV, járási hivatal felé, adatszolgáltatások különféle hivataloknak, földhivatali ügyintézés, panaszbejelentések kivizsgálása, hirdetmények

alkalommal, vízelvezető rendszerek szemléje évente 2 alkalommal kül- és belterületen egyaránt, befogadó helyek ellenőrzése, felszólítások.

Adó- és értékbizonyítványok kiadása: Végrehajtó irodáknak és az adóhivatalnak ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt, az idei évben **28** esetben adtam ki.

Hagyatéki ügyintézés: **60** hagyatéki eljárást folytattam le, **4 bozzai és 8 vépi lakos** póthagyatéki eljárására is sor került. **26** esetben adtam adó-és értékbizonyítványt más települések hagyatékához, amennyiben Vép vagy Bozzai településen is volt az elhunynak ingatlana.

Építmények jókarbantartására vonatkozó kötelezettség elmulasztásának bejelentésére Bozzaiban 1 alkalommal került sor.

Ellenőrzés a MÁK részéről:

- óvodaműködtetés megalapozottság ellenőrzése
- Bozzai szünidei gyermekétkeztetés ellenőrzése
- házi segítségnyújtás ellenőrzése

Ellenőrzés a Kormányhivatal részéről:

- szabadság nyilvántartás ellenőrzése

Ajánlattételi eljárások:

Vép:

- a Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ és a sportöltöző épületeinek energetikai korszerűsítése

Közbeszerzési eljárás indítására nem került sor.

A Hivatal által készített és benyújtott pályázatok:

Bozzai:

- Út, híd, járda építése/felújítása

Vép:

- Út, híd, járda építése/felújítása

Közreműködés más szerv által megírt pályázatok benyújtásában és lebonyolításában:

Vép:

- Pályázat belterületi csapadékvíz elvezetésére (TOP PLUSZ)
- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP PLUSZ)

Az önkormányzatok által kiírt pályázatok:

Bozzai:

- civil szervezetek és helyi önszerveződő civil közösségek támogatására
- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójára

Vép:

- civil szervezetek és helyi önszerveződő civil közösségek támogatására
- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójára
- Vépi Művelődési Ház és Könyvtár igazgató (magasabb vezető)
- 2 db ingatlan haszonbérletére

A Hivatal által kiírt pályázatok

- jegyzőt helyettesítő aljegyző

Káresemény bejelentése a biztosítóhoz 5 esetben történt meg.

Fizetési meghagyásos eljárás megindítására 0 esetben került sor ügyvéden keresztül.

VII. Képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok

| | <i>Vép Város Önkormányzata</i> | <i>Nemzetiségi Önkormányzat</i> | <i>Bozzai Község Önkormányzata</i> | <i>Együttes Vép + Bozzai</i> | <i>Pénzügyi Bizottság</i> | <i>Szociális- és Egészségügyi Bizottság</i> |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| nyílt ülési jegyzőkönyvek | 12 | 6 | 13 | 6 | 4 | 0 |
| zárt ülési jegyzőkönyvek | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| határozatok száma | 193 | 25 | 118 | - | 8 | 91 |
| rendeletek száma | 19 | - | 14 | - | - | - |
| képviselő- testületi/polgárm esteri felhatalmazással kötött szerződések | 9 | 0 | 1 | - | - | - |
| elfogadott szabályzatok | 3 | 0 | 4 | - | - | - |

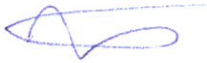
•

VIII. A hivatal ügyiratforgalmának jellemző adatai

Főszámra iktatott ügyek száma: 4164 db

Alsószámra iktatott ügyek száma: 8021 db

Vép, 2024. március 20.


Palotás Péter Ferenc
jegyzőt helyettesítő aljegyző



