

VÉPI VADVIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

MUNKATERV

2025/2026. NEVELÉSI ÉV

9751 , Vép, Szent Imre u.1.

OM: 036567

Email: vadviragovi6@gmail.com

Telefon: 94/353-822

Készült:2025. szeptember 1.

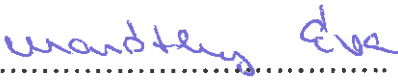
Iktatószám: 108/2025

Módosította: Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde vezetősége

Elfogadta: Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületet

Jóváhagyta: az intézmény főigazgatója

Egyetértési jogot gyakorolt: Vép Város Képviselő - testülete

Az intézmény OM azonosítója: 036567	Intézményvezető:  Pálma Kinga 
Legitimációs eljárás:	
Fenntartói határozatszám: aláírás	
Nevelőtestületi elfogadás  név	Szülői Munkaközösség Szervezete nevében véleményezte  név

Tartalom

1. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA A 2025/2026-ES NEVELÉSI ÉVRE	4
1.1 Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:.....	4
1.2 Intézmény adatai:	5
1.3 Intézményi álláshelyek:.....	5
2. BEVEZETŐ	6
3. HELYZETKÉP	6
3.1. Személyi feltételeink.....	6
3.2. Személyi változások, felnőtt létszám	7
3.3. Tárgyi feltételeink	8
3.4. A feladat ellátás jellemzői	8
A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	9
1. Pedagógiai folyamatok.....	10
1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	10
1.2. A 2024-2025 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	14
1.3. Várható külső ellenőrzés.....	15
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	22
2.2. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.....	24
3. Eredmények	25
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	26
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	29
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	35

1. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA A 2025/2026 NEVELÉSI ÉVRE

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2025. szeptember 01. - 2026. augusztus 31.-ig

1.1 Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2021. évi LII. törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Belügyminisztérium által kiadott 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2025.07.01-től)
- 402/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 331/2023. (VII. 19.) 19.Korm. Rend. egyes felsőoktatási, köznevelési és innovációs tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól, 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2016.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

1.2 Intézmény adatai:

Intézmény neve: Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde
Székhely cím: 9751 Vép, Szent Imre u. 1.

Foglalkoztatási jogviszonyok:

- köznevelési foglalkoztatott jogviszony
- megbízási jogviszony
- munkaviszony

Alaptevékenységi besorolás: 851020 óvodai nevelés

Kormányzati funkciók:

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Alapítás módja: jogutódos átalakulás
- S 0543664 Bölcsődei szolgáltatás

Alapítás dátuma: 1992.06.16.

Alapító okirat száma: 1/2016

Irányító/felületi szerv: Vép Város Képviselő-testület

Cím: 9751 Vép, Rákóczi u. 8.

Felvehető gyermekek létszáma: 150 fő

Engedélyezett csoport létszám: 6 csoport

(Pipacs, Búzavirág, Csillagvirág, Gólyahír, Pipitér, Pitypang)

1.3 Intézményi álláshelyek:

Engedélyezett álláshely: 22 fő

2025/2026 nevelési év nyitó munkajogi létszám: 21 fő

Óvodapedagógus álláshely: 13 fő

Betöltött állás: 11 fő

Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely: 12 fő

Ebből dajka: 6 fő

Ebből pedagógiai asszisztens: 4 fő

Ebből óvodatitkár: 1 fő

2. BEVEZETŐ

Az éves pedagógiai-működési munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. S- a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok a partnerközpontú működés elérését, a pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, továbbá a küldetésnyilatkozat teljesítését szolgálják. A munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük az előző évben elvégzett szakmai munka ellenőrzésének és értékelésének eredményeit, a partneri visszajelzéseket, a fenntartói elvárásokat, a vezetői pályázatban megfogalmazott célokat, feladatokat. A munkatervet az intézmény főigazgatója készíti el, és a nevelőtestület hagyja jóvá, a fenntartó és az óvodai szülői szervezet véleményezi. A munkatervben leírtak teljesülését a főigazgató ellenőrzi.

3. HELYZETKÉP

3.1. Személyi feltételeink

A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 5. (I) a) pontja szerint 2015/2016. nevelési évtől az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. 8. (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A 2024. május 6-7 beiratkozásokon és azt követően a nyár folyamán összesen 45 gyermek kérte felvételét intézményünkbe. Az üres helyektől függően az Nkt. 8. S (1) bekezdésében foglaltakat is teljesíteni tudjuk, miszerint azt a gyermeket is fogadjuk szeptember 1 -jétől, aki a felvételtől számított fél éven belül betölti a harmadik életévét, így ezek a gyermekek 2 és fél éves koruktól járhatnak óvodánkba.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

Ssz	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Csoport létszám	
				Korcsoport	Létszám
1.	Pitypang	Karafiát Adrienn Nagy Emőke		Vegyes	21
2.	Pipitér	Lajosné Németh Viktória Márton Piroska		Vegyes	25
3.	Gólyahír	Dávid Hajnalka Kovács-Reiber Nikoletta		Vegyes	27
4.	Csillagvirág	Maróthy Éva	Redőcs Dalma	Vegyes	24
5.	Búzavirág	Iván Judit	Börzsönyi Szilvia	Vegyes	24
6.	Pipacs	Győre-Takács Klaudia Nagyné Kovács Hajnalka Márta		Vegyes	26

Intézmény főigazgatója 1 fő

A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda várható gyermek létszáma 147 fő október I -én.

Az óvodai beiratkozáskor felvételt nyert gyermeke életkorából, valamint a szülői kéréseknek, igényeknek eleget téve adódik, hogy ebben a nevelési évben vegyes életkorú csoportok kialakítására is sor került. Ez a körülmény, hatással lesz a következő nevelési évek csoport kialakításaira is. Az egységes nézeteket valló nevelőmunka továbbra is kiemelt feladatunk a csoportok mindennapjainak szervezése tekintetében.

3.2. Személyi változások, felnőtt létszám

2025/2026. nevelési év szeptemberétől 22 fő engedélyezett álláshellyel rendelkezünk, és 20 főt foglalkoztatunk. Az új nevelési évben várható személyi változásokat az alábbi táblázat szemlélteti, mely tartalmazza a munkaköröket és a munkavégzés helyszínét

Csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Pitypang	Karafiát Adrienn Nagy Emőke		Mészáros Csilla
Pipitér	Márton Piroska Lajosné Németh Viktória		Kovácsné Kolocz Judit
Gólyahír	Dávid Hajnalka Kovács-Reiber Nikoletta		Czirók Veronika
Csillagvirág	Maróthy Éva	Redőcs Dalma	Szabó Józsefné
Búzavirág	Iván Judit	Börzsönyi Szilvia	Horváth Tünde
Pipacs	Győre-Takács Klaudia Nagyné Kovács Hajnalka Márta		Kányási — Biró Cecília

Név	Munkakör
Pálma Kinga	intézmény főigazgató
Beke-Tolnai Renáta	óvodatitkár
Tóthné Talabér Gyöngyi	gyógypedagógus, mozgásfejlesztő
Godáné Donczecz Erika	logopédus
Habda Bettina	konduktor

Az óvoda minden egyes dolgozójának kiemelt feladata a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szolgálni, a meghitt, szeretetteljes légkört biztosítani, valamint a nevelési program tág eszköztárával minél több pozitív élményt nyújtani óvodásaink számára.

3.3. Tárgyi feltételeink

Az óvoda épületét a nevelési-fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok esztétikusan, ízlésesen rendezik be. A több funkciót betöltő csoportszobát alkalmassá tesszük a szabad játékra, a tevékenységek végzésére, az étkezésre, az alvásra és a pihenésre. A csoportszoba barátságossá, otthonossá, esztétikussá tétele biztosítja a gyermekek jó közérzetét, s egyben jó mintát ad a szülőknek is. A természetes világítás felhasználása céljából az ablakot szabadon hagyjuk, csak olyan függönyt használunk, ami nem veszi el a fényt. Tűző nap esetén biztosítjuk az elsötétítést, a csoportszobák többsége redőnnyel felszerelt. A többféle játéktevékenységhez elkülönített részeket alakítunk ki a csoportszobában. Esztétikus mesebirodalmat tervezünk meg, ami a személyes percek, a napi mesélés, a drámajátékok, a bábozás színtere. Biztosítjuk, hogy a gyermekek nyugodtan rajzolhassanak, barkácsolhassanak, mintázhassanak, festhessenek, mindent megtaláljanak, ami a vizuális, téri alkotáshoz szükséges. Kialakítunk egy olyan helyet, ahol minden eszköz együtt van a zenei készségfejlesztéshez. Az öltözők ízléses berendezése, világítása, fűtése, nyugodt feltételt biztosít a vetkőzéshez, öltöztetéshez. Az öltözőben a szülők részére érdeklődést felkeltő, esztétikus táblát helyezünk el, ahol részletes tájékoztatást kapnak a csoport mindennapjairól. A projektekről készült fényképeknek, albumoknak, tablónak, kiállításnak is helyet biztosítunk.

A mosdóban megfelelő méretű eszközök segítik a szükségletek kielégítését. A fürdőszobai tevékenységek szokásait képi formában is megjelenítjük a szokások rögzítésének elősegítésére.

Tornaszobánk csoport bővítés miatt 2019. őszétől megszűnt. A mozgáshoz szükséges helyet a csoportszobában és az óvodaudvaron ill. a műfüves pályán biztosítják a Kolléganők.

Elképzeléseink 2025/26 nevelési évre:

- Pályázati lehetőségeket kihasználva az óvodát tornaszobával bővíteni

3.4. A feladat ellátás jellemzői

● Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális 150 fő férőhely kapacitása: *			
● Óvodai csoportok adatai (2022.09.01.)	csoport	gyermek létszám	
● Kiscsoport (3-4 éves) *	● 5	●	44
● Nagycsoport (5-6-7 éves) *	● 5	●	46
● Vegyes csoport	● 5	●	57
● Az intézmény engedélyezett csoportszáma: *	● 6	●	147
● Sajátos nevelési igényű gyermekek*	● 6	●	9
● Hátrányos helyzetű gyermekek*	● 2	●	3
● Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek*	● 2	●	3
● Diétás, egyéb étkezésben részesülő gyermekek*	● 5	●	8
● Fejlesztő foglalkozáson várhatóan résztvevő gyermekek*	● 5	●	19

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 1.(hétfő) utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő és egyéb munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező .

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai 2026. július 27. – 2026.augusztus 23.

A nyári zárva tartás a fenntartó jóváhagyásával, előzetes szülői igényfelmérés alapján történik. Az óvoda nyári zárásának ideje alatt ügyeletet biztosít az Acsádi Mézeskalács Óvoda és a Nemesbódi Gyöngyvirág Óvoda.

A nyári időszakban az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet 2025. október 23-ától 2025. november 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet 2025. december 22-től 2026. január 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet 2026. április 2-től 2026. április 12-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja
Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek a gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	Óvodánk kiemelt feladatának tartja a környezettudatos nevelést, ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges életvitel igényének kialakítását.	A gyermekek a tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak
	Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tehetnek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást.	A nevelés folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományörző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekhez.
	A családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett, különféle módon lehetséges (pl. barkács délutánok, fogadóórák, nyitott ünnepek, stb.) amennyiben a járványhelyzet alakulása lehetővé teszi.	A családok támogatása, segítése a hozzájuk illeszkedő módon, formában és mélységben történik (intervenció).
	A kialakult vírushelyzetre való tekintettel előtérbe kerül a gyermekek egészséges életviteligénye, az egészség megőrzéséhez szükséges szomatikus, pszichikus, mentális és szociális szokásainak, készségeinek, képességeinek kialakítása.	Az egészség megóvásához szükséges higiéniai feltételek teljes körű biztosítása a gyermekek, dolgozók és családok részére. Fokozott együttműködés a családokkal a vírushelyzet helyi kezelésének elfogadása, támogatása érdekében.

Továbbképzési terv	A továbbképzési programnak és az adott beiskolázási tervnek az intézmény hatályban lévő pedagógiai programjával összhangban kell lennie.	A támogatás mértékét a következő sorrend határozza meg: a pedagógiai programhoz szükséges ismeretek megszerzésére irányul-e? A pedagógiai program megvalósítását szolgáló, valamint a szakmai megújító képzések és intézményi minőségirányítási feladatokat segítő képzések, továbbképzések előtérbe helyezése.
Önértékelési program	Intézményi átfogó önértékelés: - Tanfelügyeleti ellenőrzés: - Az önértékelési tervben beütemezett feladatok megvalósítása	Az intézményi önértékelési program alapján
Etikai kódex	A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása	A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következően a nevelőtestület valamennyi tagja a Kódexet megismerte annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja
SZMSZ	Törvényi megfelelés az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletének, valamint a 2011. évi CXII. törvénynek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a Nkt. 26. fejezetében foglaltaknak. A járványügyi helyzetre való tekintettel a vonatkozó protokoll kidolgozása.	Az SZMSZ mellékletének „Adatkezelési szabályzatában” (2. sz. melléklet) a GDPR-nek való megfelelés biztosítása: „a gyermekek adatai különös figyelmet érdemelnek”. Az intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel. Az intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése.

Adatkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. A Nkt. 26. fejezete.	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR törvény elvárásainak beépítése. A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokkal kapcsolatos alapvető szabályokat továbbra is a Nkt. 26. fejezete tartalmazza
Házirend	A Házirend biztosítja az óvoda törvényes működésének, a nevelés zavartalan megvalósítását és segíti az óvodai közösségi élet megszervezését. A gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának lehetőségei. A járványügyi helyzetre való tekintettel a vonatkozó protokoll kidolgozása.	A Házirend nyilvánossá tétele az óvoda weblapján. Az intézmény belső működésének megismertetése az óvodával kapcsolatban álló gyermekek szüleivel, az óvoda dolgozóival és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézményt jogszerűen használó személyek számára. A járványügyi helyzetben szükséges sajátos magatartási szabályok, megelőző intézkedések az óvodai élet szervezése terén
Vezetői pályázat/ Vezetési program	Az irányított intézmény törvényes, szakszerű, optimális működésének, szakmai fejlesztésének biztosítása. – Mindez az óvodai nevelésben érintett gyermekek és szülők, valamint a fenntartó elvárásaira való tekintettel. A Vezetői programban meghatározott célok megvalósítása	Az intézményvezető és a nevelőtestület, mint gyermekszerető és magas hivatástudattal rendelkező pedagógus közösség folyamatos feladatának tekinti az óvoda pedagógiai programjának hatékony megvalósítását, a belső szakmai fejlődést, az igényességet, az együttnevelést. A környezettudatos óvoda látványtervének megvalósítása, megjelenítése (a nyertes Zöld Óvoda pályázattal összhangban) Az óvoda tanösvényének megismertetése, látogathatóságának biztosítása más intézmények felé.

Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A család – óvoda kapcsolatának további erősítése. A kérdőívezés során kapott értékelések tükrében – a szülők pozitív megítélésén túl – fejlesztési területként kívánjuk kezelni a család és óvoda kapcsolatát. A nevelés-oktatás terén meglévő folyamatos változás, változtatás szükségességének elfogadtatása. A változások feldolgozásába, megvalósításába a nevelőtestület és az alkalmazotti kör bevonása.	A szülői értekezletek, fogadóórák és családlátogatások hatékonyságának növelése, „pedagógiai hozadékaiknak” beépítése a kapcsolattartás és az óvodai nevelőmunka során. A nevelőtestületnek és az alkalmazotti körnek közvetett, vagy közvetlen módon történő ellenőrzése, hogy a rá vonatkozó fontos változásokat, arra vonatkozó információkat ismeri.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ban foglaltaknak történő megfelelés. A megalkotott és elfogadott információáramlási szabályzatban foglaltak gyakorlati alkalmazása	A gyermekek eredményeiről, fejlettségéről a szülők felé való tájékoztatás visszacsatolásának aláírással történő dokumentálása (évente min. két alkalommal) Az információs láncban betöltött szerepeknek való folyamatos megfelelés. A többirányú információáramlásban való aktív részvétel.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója

- Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- Pedagógiai Program

- Szervezeti és működési szabályzata és melléklete (Adatkezelési szabályzat)

- Továbbképzési program, nevelési évenkénti beiskolázási terv.

Kulcsfolyamatok: - Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő
adatkezelési szabályozás tükrében

1.2. A 2025-2026 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2025/2026 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Pedagógiai folyamatok: • Változatos „zöld” programok látogatása és szervezése. • Mentálhigiénés szakember meghívása nevelésmentes napon • Madárbarát tanösvény bővítése • Fűszernövény kert fejlesztése, mezítlábas pálya felújítása.	1.. Fűszernövény kert fejlesztése 2. Az óvoda kertjében kialakított „Madárbarát mintakert ” bővítése kihasználása az óvodai nevelésben. 5. Mezítlábas pálya felújítása. 6. Környezetvédelmi jeles nap (Környezetvédelmi világnap – jún. 5.) hangsúlyozása
Gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentum folyamatos vezetése a kötelező 6 éves kori tankötelezettség teljesítése okán.	A fogadóórák időpontjai: október-május hónap, tanköteles korúak esetében február. Feladat: a visszacsatolás teljes körű megvalósítása.
A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése.	Az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógussal együttműködve azonosítják és támogatják a tehetségígéretes gyermekek fejlődését.
Szülőkkel való szorosabb együttműködés erősítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében. Szülői felajánlások nagyobb fokú kihasználása	Szülők hatékonyabb bevonása – felajánlásokon keresztül – az óvoda fejlesztő munkájába: óvodai és csoport szintű programok megvalósítása, alapítvány támogatása, stb.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció megvalósulása a bevezetett információáramlási szabályzat alapján	Külső kommunikációs szakember meghívása nevelésmentes napon.
Az intézmény külső kapcsolatai: A Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött gyermekek ügyének nyomon követése és a hatékony kapcsolattartás fenntartása. Az intézményben folyó szakmai munka eredményeinek kommunikálása és népszerűsítése az óvoda online felületein és egyéb médiákban.	A gördülékeny információáramlás érdekében a visszacsatolások folyamatosan, írásban történjenek.

1.3. Várható külső ellenőrzés

A 2025-2026 nevelési évben külső ellenőrzés nem várható.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- a kötelező óvodai nevelésből való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentálása

Belső ellenőrzések
Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szeptember 09.	dokumen - tumok elemzés, áttekintés	dokumen - tumok (Házirend)	Intézmény - vezető óvoda - pedagógusok	megfelelő naprakésszé tétel
Törzskönyv aktualizálása	október 16.	áttekintés, egyeztetés	dokumentum	Intézmény - vezető	megerősítés, naprakésszé tétel
Tanköteles gyermek beiskolázása	szeptember – október hónap	vizsgálat - kérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejlesztő pedagógus /	dokumen - tumok	Intézmény- vezető Óvoda - pedagógusok fejlesztő - pedagógus	visszacsatolás a szülőknek
Csoportokban vezetett dokumentumok (csoportnapló, felv. és mulasztási napló) felfektetésének ellenőrzése, a csoport statisztika elkészítése	október 12.	dokumen - tum elemzés, áttekintés, egyeztetés	csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók OviKréta felületén	Óvoda – pedagógusok Intézmény - vezető	megfelelő naprakésszég, megerősítés, pontos statisztika
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	október 31.	dokumentu m elemzés, áttekintés	használt nyomtatvány - ok, jegyzőkönyv	Intézmény - vezető	megerősítés, új nyomtatványok beszerzése, használata
Statisztika	október 1-15.	adatok elemzése, rögzítése	maga a dokumentum	Intézmény - vezető	statisztika pontos elkészítése
A csoportban vezetett dokumentumok éves zárása	2026.06.07. és 08.31.	dokumentu m elemzés	csoportnapló, mulasztási napló, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum	Óvoda - pedagógusok Intézmény - vezető	visszacsatolás a pedagógus- oknak a dokumentum- ok vezetéséről a beszámolóban.

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Befogadás	november 1. hete Pipitér csoport, Búzavirág csoport, Gólyahír csoport, Pipacs csoport, Pitypang csoport	megfigyelés, dokumentum elemzés	csoportnaplók	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	írásbeli visszacsatolás
Dokumentu - mok ellenőrzése, statisztikai egyezőség ellenőrzése	október 1-2. hete	megfigyelés, dokumentum- elemzés	csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	írásbeli visszacsatolás
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek	Óvoda - pedagógusok ell.: intézményvez	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés

			fejlődését nyomon követő dokumentumok	elő	
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentu - mok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentu - mok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	május 24-ig	Dokumentum - elemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	Óvodapedagó- gusok ell.: intézmény - vezető	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - szociális képességek - értelmi képességek - verbális képességek - mozgás	Óvoda - pedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	intézményvezető
2.	Gyermekek neveltségi szintje	Óvoda – pedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Évi egy alkalom: május 31.	óvodapedagógusok
3.	Dolgozói elégedettség mérése	Önértékelési kiscsoportok	Alkalmazotti kör		Kérdőívek, értékelő lapok	2026.január	óvodavezető-helyettes
4.	Szülői elégedettségmérés	Intézményi önértékelési munkacsoport	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, Szülők	Kérdőív	2026. február	óvodavezető-helyettes
5.	Fenntartói elégedettségmérés	Intézményi önértékelési munkaközösség	Fenntartó		Kérdőív	2026.április	óvodavezető-helyettes

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatátv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják:

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:	
• 3 éves kortól kötelező az óvodába járás (4 éves korig felmentést adhat az Oktatási Hivatal) • Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő szakasz • Hatévesen kötelező elkezdni az iskolát (az OH felé a szülő írásbeli kérelme alapján van mód a halasztásra, felmentésre) • Az óvodapedagógusok országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésének új területei	
JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
- Nkt. 4. § 6a.pont; 8.§ (3) bek.;27.§ (5) bek.;47. § (8) bek. 56/A §	Fejlesztő pedagógiai ellátás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás,
- Nkt. 8. § (2) bek	Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés új anyagi és eljárási szabályai (felmenő rendszerű bevezetés): negyedik életév betöltéséig adhat az Oktatási Hivatal. - a gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel alól a negyedik életév betöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet. A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható
Nkt. 8. § (1) bek.	Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.
Nkt. 41. § (7) bek. d) pont, Onyvtv. 7. § (2) bek. der.	A gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos változások: a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek

A tankötelezettség megkezdésének megváltozott kivételi normái - A tankötelezettség kezdetéről szóló döntés záradékának hatályon kívül helyezése [Nkt. 45. § (4) bek.].	Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szerv a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság szakvéleménye esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.
[Nkt. 45. § (8) bek.].	Az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartó szerve az Oktatási Hivatal.
Nkt. 66. § (2) bek. (2021.01.01-től)	A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személy.
Műkr. 146. § (3) bek. e) és i) pontja	Az óvodapedagógus országos pedagógiai szakmai ellenőrzése 2021-től az óvodapedagógus szakmai munkájának alábbi új területeit vizsgálja: • Fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység • A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja.
Nkt. 23 § (3) bek.	A nevelési év rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint
Nkt 62 § (1a) bek. Nkt 62 § (1e) bek.	Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyerekek speciális ellátása
Műkr. 128 § (11) – (12) bek.	Az elektrosztatikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsődében a személyiségfejlesztés valamint a kapcsolatok megfelelő alakítására való tekintettel a nevelőtestület – a gyermekvédelmi igazgatás új törvényi szabályozásának módosítására: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A § (2) bekezdés a) pontjának az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvényt megismerve – továbbra is biztosítja az óvodai szociális segítői tevékenységet, a gyermekjóléti szolgálattal kialakult jó szakmai kapcsolat jövőbeni fenntartásával.

Adatbázis

	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025. 09.01.	Felelős
	Beírt gyermekek száma	148 fő	Intézményvezető
	Sajátos nevelési igényű gyermekek	5 fő	Óv.ped, Fejl.ped.,Gy.v.f.
	HH gyermek	4 fő	Gyermekevédelmi megbízott
	HHH gyermek	1 fő	Gyermekevédelmi megbízott
	Rendszeres gyermekevédelmi kedvezményben részesülő	6 fő	Óvodatitkár
	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	55 fő	Óvodatitkár
	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	5 fő	Óvodapedagógus, Óvodapedagógus
	Veszélyeztetett gyermek	1 fő	Gyermekevédelmi megbízott
	Védelembe vett gyermek	2 fő	Gyermekevédelmi megbízott
	Speciális étrendet igénylő gyermek	8 fő	Óvodatitkár
	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1 fő	Óvodatitkár

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fél évente rendszerességgel védőnői tisztasági vizsgálat	Pipitér, Csillagvirág, Búzavirág, Gólyahír, Pipacs, Pitypang csoport
2025. szeptember-október 10. – Gyermekek fizikai állapot felmérése	Pipitér, Csillagvirág, Búzavirág, Gólyahír, Pipacs, Pitypang csoport
2026. május hónap – Gyermekek fizikai állapot felmérése	Pipitér, Csillagvirág, Búzavirág, Gólyahír, Pipacs, Pitypang csoport

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó
1.	Logopédiai ellátás	Godáné Doncsecz Erika
2.	Utazó logopédus	Godáné Doncsecz Erika
3.	Mozgásfejlesztés	Habda Zsoltné
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Tóthné Talabér Gyöngyi

Kiemelt célok és feladatok:

- A környezettudatos magatartásra és egészséges életmódra nevelés az óvodában és a családban. A családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe.
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, szükség esetén a korrekciók végrehajtása egyéni- és csoport szinten egyaránt. A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerű foglalkozás (tehetséggondozás)

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA – korai nyelvi fejlődés vizsgálatát logopédus irányítja és értékeli, az eredmények fogadóórán visszacsatolásra kerülnek a szülők részére.

2.2. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Időpont	Téma	Felelős
2025. szeptember 15.	Őszenyitő ovigaléria ünnepség	intézményvezető
2025. szeptember 15 - 19.	Mobilitás hét	Iván Judit Intézményvezető
2025. szeptember 29- Október 04.	Népmese világnapja – Hende Lajosné Vali néni mond mesét	csoporton belül, minden óvodapedagógus Kovács-Reiber Nikoletta Maróthy Éva
2025. szeptember 22-26.	Szüret – hagyományok felelevenítése	Pipitér csoport
2025. október 06.-október 10.	Állatok világnapja témahét	Györe-Takács Klaudia
2025. november 13.	Márton nap közös barkácsolás a Szülőkkel Lámpás felvonulás	Óvodapedagógusok
2025. november 17-21.	Egészség hét	Intézményvezető
2025. november 20.	Egészség nap a Szülőkkel	Nagy Emőke
2025. november 21.	Évszakzáró koncert	Intézményvezető
2025. november 26 – 27.	Adventi vásár az oviban	minden csoport
2025. december 1.	Télnyitó ovigaléria	Intézményvezető
2025. december 5.	Mikulás vásár	Intézményvezető
2025. december 12.	Lucázás	Intézményvezető
2025. december 16.	Karácsonyi ünnepre hangolódás	Csoporton belül
2026. február 13.	Farsang – jelmezes mulatság a délelőtti órákban	Csoporton belül
2026. február 20.	Évszakzáró koncert	Márton Piroska
2026. február 25.	Télkergető	Márton Piroska
2026. március 3.	Tavaszenyitő galéria	Márton Piroska (Karcolt tojás)
2026. március 13.	Március 15. ünnepség	Intézményvezető
2026. március 17.	Boldogságnap	Intézményvezető
2026. március 20.	Víz világnapja	Dávid Hajnalka
2026. március 31.	Húsvét ünnepre hangolódás	Csoporton belül, minden

		óvodapedagógus
2026. április 10.	Költészet napja	Csoporton belül, minden óvodapedagógus
2026. április 22.	Föld világnapja	Lajosné Németh Viktória
2026. április 30.	Édesanyák köszöntése	csoporton belül, minden óvodapedagógus
2026. május 8.	Madarak és fák napja	Dávid Hajnalka Márton Piroska
2026.május 22.	A magyar természet napja	Intézményvezető
2026. május 26.-29.	Gyermek-hét	Intézményvezető
2026. június 8-19.	Családi hét	Csoporton belül

3. Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további és hatékony együttműködés a családokkal	Intézményvezető
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése: - „Zöld óvoda” cím - „Madárbarát óvoda” cím - Óvodakert fejlesztési programban - Rajzpályázatokon való részvétel	Intézményvezetővel Intézményvezető helyettes Óvoda munkaközössége
Neveltségi szintmérés és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken: - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Óvodapedagógusok

Gyermekrendezvények és programok	Intézményvezetővel Intézményvezető helyettes Óvoda munkaközössége
----------------------------------	---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Szakmai továbbképzések Téma: Különböző anyagok felhasználása az óvodában	2025. november 14.	Intézményvezető
2.	Félévi értekezlet	2026. január 30..	Intézményvezető
3.	Szakmai továbbképzés Téma:	2026. március 13.	Intézményvezető
4.	Tantestületi kirándulás	2026. április 21.	Intézményvezető
5.	Évzáró értekezlet	2026. június 19.	Intézményvezető

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Nevelési év indító, alakuló ülés	2025.augusztus 26.	Intézményvezető
2.	Félévi értekezlet	2026. január 30.	Intézményvezető
3.	Nevelési év záró ülés	2026. június 19.	Intézményvezető

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
2025. augusztus 26.	Évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése, Munkaidő beosztások, helyettesítések megbeszélése Tervezési feladatok	Intézményvezető
2025. szeptember 11.- szeptember 22	Nevelőtestületi ülés a 2025/2026 nevelési év előkészítése, Munka-, Tűzvédelmi oktatás Munkaköri leírások átadása, aláírása Nevelési év aktuális kérdései	Intézményvezető
2025. szeptember 12.	Éves munkaterv feladatainak, céljainak, programterveinek	Intézményvezető

	konkretizálása, felelőseinek megnevezése Éves munkaterv elfogadása	
2025. november 10.	Beszámoló az iskolalátogatás tapasztalatáról	Volt és jelenlegi nagycsoportos óvodapedagógusok
2025. november 30.	Decemberi programjainkból adódó feladatok átbeszélése Mikulás várás megbeszélése Adventi készülődés egyeztetése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2026. február	Farsangi készülődés, feladatok megbeszélése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2026. március 2.	Márciusi programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2026. április 13.	A Föld napjával kapcsolatos programok megbeszélése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2026. április 27.	Anyák napi készülődés Gyermekehétre programok szervezése Családi napok megbeszélése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2026. május 25.	Nyár időszakra óvodai ellátást igénylő gyermekek felmérése Kolléganők szabadságolásának megbeszélése Nyári életre való felkészülés	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2026. május 25-29.	Nevelési évet záró értékelés előkészítése	Intézményvezető

Nevelőmunkát közvetlenül segítők (pedagógiai-asszisztens, dajka) előre tervezhető értekezletek időpontjai

Időpont	Téma	Felelős
2025. augusztus 31.	Évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése, Munkaidő beosztások, helyettesítések megbeszélése	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2025. szeptember 11.- szeptember 22.	Munka-, Tűzvédelmi oktatás Munkaköri leírások átadása, aláíratása	Intézményvezető
2025. november 7.	Dajkai gondozómunka és takarítási tevékenységek összehangolása, megvalósulásának értékelése. Aktuális feladatok	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2025. november 9.	Ünnepi készülődéssel kapcsolatos dajkai feladatok	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2026. január 19.	Első félévben végzett munka értékelése	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2026. március 2.	Tavaszi eseményekkel, rendezvényekkel kapcsolatos dajkai feladatok	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2026. május 25-29.	Nevelési év értékelése, nyári feladatok, szabadságok megbeszélése	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes

Az óvodapedagógusok, a pedagógiai-asszisztensek és dajkák a tervezett téma időszakoknak megfelelően időközönként, illetve a gyermekek fejlődésében történt változásokhoz igazodva átbeszéljük az aktuális feladatokat, az óvodapedagógusi elvárásokat, melyeket az óvodapedagógusok írásban rögzítenek a csoportnaplóban.

Szakmai munkaközösségek/Tehetségműhelyek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösség tagok
1.	Néphagyomány őrző munkaközösség	Márton Piroska	Kovács – Reiber Nikoletta Nagyné Kovács Hajnalka Márta Karafiath Adrienn

2.	Zöld óvodai munkaközösség	Iván Judit	Lajosné Németh Viktória Maróthy Éva Dávid Hajnalka Győre – Takács Klaudia Nagy Emőke
----	---------------------------	------------	--

5. Az intézmény külső kapcsolatai

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Ssz.	Téma	Időpontok	Felelős
	A 2025/2026 nevelési év Munkatervének véleményezése	2025.szeptember 25-29.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes
	Szülői Szervezet ülése, az újonnan belépő szülői képviselők bemutatása, közös feladatok megbeszélése	2025.szeptember 10.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes
	A második félév programjainak megbeszélése	2026. február 16.-20.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes
	A 2025/2026 nevelési év beszámolójának véleményezése	2026. június 22.-26.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése

- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezés igénylése, lemondása, térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét, a kötelező hatéves kori iskolakezdést.**

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Ssz.	Csoport neve	Téma	Időpont
1.	Csillagvirág csoport	Újonnan felvett gyermekek szülei részére <u>ismerkedő szülői értekezlet.</u> A szükséges információk nyújtása befogadás megbeszélése. <u>Tervezett téma:</u> Beszoktatás tapasztalatai, aktualitások <u>Tervezett téma:</u> Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban	2025. augusztus 27.
2.	Gólyahír csoport	Újonnan felvett gyermekek szülei részére <u>ismerkedő szülői értekezlet.</u> A szükséges információk nyújtása befogadás megbeszélése. Iskolaérettség <u>Tervezett téma:</u> Beszoktatás tapasztalatai, aktualitások Beiskolázási lehetőségek és feladatok <u>Tervezett téma:</u> Fejlődési	2025. augusztus 27.

		lépcsőfokok óvodáskorban Tankötelezettség teljesítése	
3.	Pipacs csoport	<u>Nevelési évet nyitó értekezletei</u> Újonnan felvett gyermekek szülei részére <u>ismerkedő szülői értekezlet</u>. A szükséges információk nyújtása befogadás megbeszélése. <u>Félévzáró értekezlet:</u> beiskolázási lehetőségek és feladatokat A második félévi programok megbeszélése	2025. augusztus 27.
4.	Búzavirág csoport	Újonnan felvett gyermekek szülei részére <u>ismerkedő szülői értekezlet</u>. A szükséges információk nyújtása befogadás megbeszélése. <u>Nevelési évet nyitó szülői értekezlet</u> : évkezdés, változások a csoportban. Tervezett téma: iskolaérettség <u>Félévzáró értekezlet:</u> A második félévi programok megbeszélése Tankötelezettség	2025. augusztus 27..
5.	Pitypang csoport	<u>Nevelési évet nyitó szülői értekezlet</u> : évkezdés, változások a csoportban. Tervezett téma: Önállóság, iskolaérettség <u>Tervezett téma:</u> Társas kapcsolatok és szocializáció csoporton belül	2025.augusztus 27.
6.	Pipitér csoport	Újonnan felvett gyermekek szülei részére <u>ismerkedő szülői értekezlet</u>. A szükséges információk nyújtása befogadás megbeszélése. <u>Nevelési évet nyitó szülői értekezlet</u> : évkezdés, változások a csoportban.	2025.augusztus 27.

		Tervezett téma: Iskolaérettség Önállóság Tervezett téma: Társas kapcsolatok és szocializáció csoporton belül	
--	--	--	--

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum) és szóbeli tapasztalata. A fogadóóra időpontjának kijelölése egyéni egyeztetés alapján történik.

Az intézményvezető fogadó órái

Munkanapokon, előre egyeztetett időpontban biztosít a szülők részére az intézményvezető fogadóórát.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Csoport	Delegált Szülők
Búzavirág csoport	Merkli Vanessza Pékné Horváth Rita Hittaler – Zadrovecz Tímea
Csillagvirág csoport	Horváthné Csaplár Erika Berzainé Laposa Erzsébet Abért-Szép Alexandra
Gólyahír csoport	Horváth Adrienn Soósné Farkas Nóra Kopácsi Dóra
Pipacs csoport	Imre Szalay Réka Benkő Dóra Takácsné Nagy Viktória
Pitypang csoport	Moczok Brigitta Szitár Andrea Simon – Kolos Annamária
Pipitér csoport	Kajcsos Júlia Szigeti – Kurucz Eszter

Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel

A fenntartóval való kapcsolattartás

- A fenntartóval folyamatos a jó kapcsolat építése, fejlesztése, mivel az így történő információk cseréje fontos szerepet játszik intézményünk nevelőmunkájának megítélésében.

A jó együttműködésünk formái:

- o Az intézmény költségvetésének előkészítése, tervezése, a felhasználás ütemezése;
- o tájékoztatás az óvodában folyó nevelőmunkáról;
- o meghívások az intézményben történt látogatásokra, különböző rendezvényekre.

Kapcsolattartó: Intézményvezető

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Folyamatosan fenntartjuk és ápoljuk a kialakult kölcsönös jó kapcsolatot a Vépi Hatos Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával, az iskola vezetőivel, a tanítókkal.

Óvoda és iskolalátogatások, óvodás gyermekek átadása az iskolák felé, volt óvodások meglátogatása az iskolában nyílt napok keretében.

Kapcsolattartó: intézményvezető, mindenkori nagycsoportos óvodapedagógus

Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt veszünk.

Kapcsolattartó: gyermekvédelmi felelős – Maróthy Éva

A Pedagógiai Szakszolgálat és Logopédiai Tagintézményének szakembereivel jó az együttműködés, szakmai együttműködésük folyamatos.

Kapcsolattartó: Intézményvezető

Egyéb kapcsolatok:

- A bölcsődével kapcsolat alakítás

Kapcsolattartó: mindenkori kiscsoportos óvodapedagógus

- Az **egészségügyi** kapcsolaton belül a védőnői szolgálat jól működik

Kapcsolattartó: Intézményvezető

- A **város közművelődési intézményével és civil szervezetével** is felvesszük a kapcsolatot amennyiben rendezvényeik az óvodás korosztály részére szerveződnek.

Kapcsolattartó: mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	Óvodatitkár	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése	Óvodatitkár	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Munkaruha nyilvántartás vezetése	Óvodatitkár	Munkaruha szabályzat	Folyamatos	Óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	Óvodatitkár Intézményvezető	229/2012 (VIII.28.) Kormányrend.Nkt.	Október 15.	Intézményvezető Óvodatitkár
Intézményi éves költségvetés tervezése	Intézményvezető Óvodatitkár	Költségvetési szabályzat	November	Intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	Intézményvezető	Belső szabályozás szerint egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	Intézményvezető
adó/TB- ügyintézés	Óvodatitkár	NAV szabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapirok kezelése	Folyamatos (januárban kiemelt feladat)	Óvodatitkár
pályázatírás	Intézményvezető Óvodai egyesület vezető	Éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Intézményvezető
jogszabályfigyelés	Intézményvezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	folyamatosan	Intézményvezető
Személyi dossziék vezetése, karbantartása	Intézményvezető	NKT 44§ szerint	folyamatosan	Intézményvezető

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- **Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe**
- **Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés**
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánpótlásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- **Óvoda-iskola átmenet:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára**
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartás formálása** alapozására, alakítására
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- **Mozgás:** Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Óvodai szintű tartásjavító torna biztosítása valamennyi arra rászoruló gyermek részére.

Érvényességi rendelkezés:

- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor