Jegyzőkönyv

Bozzai Község Önkormányzata Képviselő-testületének és
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 30-án tartott együttes üléséről

Bozzai Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai:

83	ajánlott napirendi pontok elfogadása
84	Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkaterv elfogadása
85	Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának elfogadása
86	Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkájáról szóló beszámolójának elfogadása
87	Vép Város Önkormányzata gazdálkodásának 2025. első félévi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadása a közös intézményekre tekintettel
88	javaslat Vép Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítására

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai:

255	ajánlott napirendi pontok elfogadása
256	Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkaterv elfogadása
257	Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának elfogadása
258	Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkájáról szóló beszámolójának elfogadása
259	Vép Város Önkormányzata gazdálkodásának 2025. első félévi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadása a közös intézményekre tekintettel
260	javaslat Vép Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítására

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete és
Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3/2025. szám

JEGYZŐKÖNYV

Készült:
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Bozzai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 30-án (kedden) 16 órakor tartott együttes ülésén a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár hivatalos helyiségében.

Az ülésen jelen van Vép Város Önkormányzata részéről:
- Rózsa Hajnalka polgármester
- Horváth Péter József alpolgármester
- Pusztai Krisztina, nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester
- Dömötör Gábor képviselő
- Kóbor Attila képviselő
- Nagy Attila képviselő
- Pogácsás Péter képviselő

(összesen: 7 fő)

Távol maradt:
- Török Richárd képviselő

(összesen: 1 fő)

Az ülésen jelen van Bozzai Község Önkormányzata részéről:
- Héra-Csizmadia Fanni polgármester
- Rimóczi Balázs alpolgármester
- Egerszegi Rita képviselő
- Habda Gáborné képviselő
- Rimóczi Attila képviselő

(összesen: 5 fő)

A Vépi Közös Önkormányzati Hivatal részéről megjelent:
- Palotás Péter Ferenc jegyzőt helyettesítő aljegyző
- Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető

Az ülésen részt vett még:
- Császár Károly GAMESZ igazgató
- Farkas Lilian, a Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ intézményvezetője
- Iszakné Koszorús Judit, a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
- Molnár Krisztina, a Tudás Fája Közalapítvány kuratóriumának elnöke, a Hatos Ferenc Általános Iskola és AMI igazgatója
- Pálma Kinga, a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

Rózsa Hajnalka polgármester köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy a vépi 7 fős képviselő-testületből az ülésen 6 fő megjelent, a bozzai 5 fős képviselő-testületből az ülésen 5 fő megjelent, az ülés határozatképes.

A következő napirendi pontokat javasolja tárgyalásra:

1. A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde munkájáról szóló beszámoló
   előadó: Pálma Kinga főigazgató

2. A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkaterve
   előadó: Pálma Kinga főigazgató

3. A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja
   előadó: Pálma Kinga főigazgató

4. A Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkájáról szóló beszámoló
   előadó: Molnár Krisztina igazgató

5. Tájékoztató Vép Város Önkormányzata gazdálkodásának 2025. első félévi helyzetéről a közös intézményekre tekintettel
   előadó: Rózsa Hajnalka polgármester

6. Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése
   előadó: Rózsa Hajnalka polgármester

7. Különfélék

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

83/2025. (IX.30.) képviselő-testületi határozat
Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalásra elfogadja az ajánlott napirendi pontokat.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

255/2025. (IX.30.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalásra elfogadja az ajánlott napirendi pontokat.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

1. napirendi pont

A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde munkájáról szóló beszámoló
előadó: Pálma Kinga főigazgató

(l. 3. sz. melléklet)

Rózsa Hajnalka polgármester elmondja, hogy az írásos anyag a honlapra feltöltésre került. Megkérdezi Pálma Kinga főigazgatót, hogy szeretné-e kiegészíteni a beszámolóját.

Pálma Kinga főigazgató elmondja, arra készült, hogy főigazgató választás lesz, így a beszámolója 5 éves vezetői beszámoló. A korábbi beszámolóját már elfogadta a képviselő-testület.

Rózsa Hajnalka polgármester megjegyzi, hogy az említett vezetői beszámolót most nem is tárgyalja meg a képviselő-testület, majd visszatérnek rá júliusban, mikor aktuálissá válik.

A képviselők az elhangzottakat tudomásul vették.

2. napirendi pont

A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkaterve
előadó: Pálma Kinga főigazgató

(l. 4. sz. melléklet)

Rózsa Hajnalka polgármester kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzáfűzni való a beszámolóhoz. Amennyiben nincs, javasolja elfogadni a beszámolót.

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

84/2025. (IX.30.) képviselő-testületi határozat
Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

256/2025. (IX.30.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és

Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

3. napirendi pont

A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja
előadó: Pálma Kinga főigazgató

(l. 5. sz. melléklet)

Rózsa Hajnalka polgármester kérdezi Pálma Kinga főigazgatót, van-e kiegészíteni valója a leírtakhoz.

Pálma Kinga, a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde főigazgatója megjegyzi, hogy a korábban alkalmazott pedagógiai programjukban foglaltakat már nem tudták a leírtak szerint megvalósítani. Így a kolléganőkkel közösen készítettek egy új Pedagógiai Programot, aminek költségvonzata nincsen a fenntartó felé. Szakmai szempontokat figyelembe véve új célokat tűztek ki. Ezek a fenntarthatóságra nevelés, néphagyományok ápolása. A fenntartó részéről szükséges az új program elfogadása.

Rózsa Hajnalka polgármester kérdezi a képviselőket, hogy van-e a kérdés, hozzáfűzni való. Amennyiben nincs, javasolja elfogadni az előterjesztést.

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

85/2025. (IX.30.) képviselő-testületi határozat
Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programját.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

257/2025. (IX.30.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programját.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

4. napirendi pont

A Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkájáról szóló beszámoló
előadó: Molnár Krisztina igazgató

(1. 6. melléklet)

Rózsa Hajnalka polgármester kérdezi Molnár Krisztina igazgatónőt, hogy szeretné-e kiegészíteni a beszámolóját.

Molnár Krisztina igazgató közli, hogy minden évben nehéz egy ilyen beszámolót leadni. A tavalyi évben az iskola munkájáról szóló beszámoló 652 oldal volt. Ebből kellene neki 5 oldalban összefoglalni a lényeget, ami nem szokott sikerülni, ezért elnézést kér.
Nagyon büszke arra, hogy az iskola dolgozói, a pedagógusok, asszisztensek ennyit dolgoznak azért, hogy ilyen eredményeket tudjanak elérni az iskolában. Nagyon hálás nekik, ahogyan a technikai dolgozóknak is.
Már 10. éve indította el a tanévet. Minden fórumon, értekezleten, év végén, év elején megköszöni az iskolában dolgozók munkáját. Hozzáfűzi, hogy az iskola fenntartója a Szombathelyi Tankerületi Központ, tőlük is kapnak segítséget, ám nagyon szépen köszöni Vép Város Önkormányzatának, Bozzai Község Önkormányzatának, Képviselő-testületeknek, polgármester asszonyoknak és az alpolgármestereknek is az iskolának nyújtott segítséget.
A Tankerület szakmai támogatásáról is biztosítja az intézményt, de egyéb módon is hozzájárul a fejlesztésekhez. Idén nyáron több felújítás is lezajlott az iskolában, amiért köszönettel tartoznak. Zárszóként elmondja, hogy október 6-án, 11 órakor tartják az iskola aulájában a megemlékezést, szeretettel hívja és várja a jelenlévőket. Meghívót is küld mindenkinek. Kérdezi polgármester asszonyt, hogy legyen-e koszorúzás.

Rózsa Hajnalka polgármester válaszol, hogy legyen.

Molnár Krisztina igazgató hozzáfűzi, hogy elhozza a diákönkormányzat elnökét is magával. Elmondja még, hogy szeretne gratulálni polgármester asszonynak a közmeghallgatásra összeállított anyaghoz. Bepillantást nyerhettek az önkormányzat által végzett színvonalas munkába. Még egyszer köszönetet mond minden segítségért.

Rózsa Hajnalka polgármester köszöni, igazán jól esnek neki a dicsérő szavak. Ő is köszönetet mond mind az óvodának, mind az iskolának az intézmények által nyújtott sok segítségért. Nélkülük a rendezvényeik nem lennének ilyen színvonalasak, a közösségi összefogást nem lehetne megvalósítani. Megragadva az alkalmat köszönetet mond a művelődési ház és a gondozási központ vezetőinek is, hogy 0-24 órában dolgoznak, ahogyan a hivatal dolgozói is.
Alpolgármester asszonynak is köszönetet mond, hozzá tartoznak a rendezvények, ő felügyeli őket. Igazi közösségi csapat volt és még inkább azzá vált. Kéri a további támogatásukat is, csak így, együtt tudnak sikeres rendezvényeket lebonyolítani.
Októbertől elkezdődnek a programsorozatok. Lesz halloween is. Az adventi programokat is szervezik. Mindenkinek kitartást, jó egészséget, további jó együttműködést kíván. Kérdezi képviselőtársait, hogy van-e kérdésük, hozzáfűzni valójuk az elhangzottakhoz.

Héra-Csizmadia Fanni polgármester köszöni Bozzai község nevében a munkájukat, amit a bozzai gyermekekért is végeznek. Szülőként, dolgozóként látja, mennyire nehéz ez a munka. Sok gyermek van az iskolában és az óvodában is. Kitartást kíván a továbbiakhoz.

Rózsa Hajnalka polgármester kihagyta a GAMESZ dolgozóit a köszönetnyilvánításból, de kéri Császár Károly GAMESZ igazgatót, hogy tolmácsolja nekik köszönetét a lelkiismeretes munkájukért. A szüreten és a városi rendezvényeken is mindig ott vannak. Köszönet nekik. Továbbra is igényt tartanak a segítségükre, munkájukra.
Bár nem ehhez a napirendi ponthoz tartozik, de közvetetten kapcsolódik hozzá, így igazgató asszonytól kérdezi, hogy milyen véleménye van a közétkeztetésről. Kíváncsi arra, hogy milyen a visszhangja.

Molnár Krisztina igazgató közli, hogy lassan eltelt egy hónap az új szervezeti formában. Nagyon hálás az iskolakonyha felújításáért. Nem is tudja, hány éve nem volt felújítva. Gyönyörű lett, büszkék lehetnek az eredményre.
Az ATROPLUSZ Kft. ügyvezetője és a területi önkéntes, Szekér Lilla is nagyon közvetlenek. Bármikor kérnek tőlük segítséget, számíthatnak rájuk, együttműködőek. Mindig kikérik az ő véleményét is, várják a visszajelzést arról, hogyan ízlett az étel.
Megtartották az iskolában a szülői közösség gyűlését, melyre meghívta az ATROPLUSZ Kft. ügyvezető igazgatóját és Lillát is. Nagyon precíz tájékoztatást adtak a szülőknek, amit nagyon köszön nekik. A szülőknek lehetőségük volt kérdezni, és éltek is vele. Ígéretet kaptak arra vonatkozóan, hogy bejöhetnek, megnézhetik a tálalókonyhát, sőt, meg is kóstolhatják az ételeket.
Köszöni az önkormányzat részéről Nagyné Sámson Erikának a precíz dokumentációt, amit neki küld, és amelyből részletesen látják az osztályfőnökök is, hogy melyik gyermek étkezik.

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető válaszol, hogy átadja neki, mert tényleg hihetetlen energiát fektet bele a munkába. Folyamatosan tartja a kapcsolatot mindenkivel.

Molnár Krisztina igazgató hozzáfűzi, hogy a pedagógusok részéről csináltak egy felmérést alpolgármester asszony segítségével. Arra voltak kíváncsiak, hogyan ízlik nekik az étel. Kérdezi Eredicsné Horváth Lenkét, tudna-e abban segíteni, hogy hány pedagógus étkezik pontosan.

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető válaszol, hogy nem tudja, mert a vendégétkeztetés teljes egészében elkerült az önkormányzattól, a számlázás is az ATROPLUSZ Kft.-n keresztül zajlik.

Molnár Krisztina igazgató kérdezi, hogy akkor számadatokat nem is tudnak.

Rózsa Hajnalka polgármester válaszol, hogy de tudnak. A vendégétkezők száma 85 fővel nőtt. Amikor a képviselő-testület még aggályát fejezte ki a közétkeztetés kiszervezésével kapcsolatban, akkor még csak plusz 40-50-60 főről volt szó, akiknek az étkeztetését már nem tudta volna ellátni az önkormányzat. Számításaik szerint a vendégétkezők száma el fogja érni a 100 főt.
Elmondja, hogy a szociális étkezők száma is emelkedett. Jók a visszajelzések az adagok mennyiségét és minőségét tekintve is. A kiszállítással is elégedettek az emberek: a sofőrrel, és Pócza-Pósfai Mónikával, a gondozási központ munkatársával egyaránt. Kéri Farkas Liliant, hogy tolmácsolja köszönetét Móninak.

Molnár Krisztina igazgató megjegyzi, hogy a pedagógusoktól kapott vélemény is pozitív. 10 kolléga válaszolt a kérdésekre, szívesen átküldi polgármester asszonynak az eredményt. A diagramok azt jelzik, hogy 70-80-90%-ban elégedettek. Többféle kérdést tettek fel, volt közöttük kifejtős is, de ezeket most nem részletezi.

Rózsa Hajnalka polgármester köszönettel veszi, ha átküldi a mérés eredményét az igazgató asszony.

Molnár Krisztina igazgató javasolja, hogy egyszer a gyermekeket is kérdezzék meg a témában, mondják el ők is a tapasztalataikat.

Rózsa Hajnalka polgármester egyetért a javaslattal. Nagyon örül a pozitív változásnak a város életében. Reméli, hogy az aggályukat kifejező képviselőket is meggyőzik a tényadatok. Köszöni Pálma Kingának és Molnár Krisztinának a közös munkát. Javasolja elfogadni a beszámolót.

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a javaslatot 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és az alábbi határozatot hozza:

86/2025. (IX.30.) képviselő-testületi határozat
Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkájáról szóló beszámolót.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

258/2025. (IX.30.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkájáról szóló beszámolót.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

5. napirendi pont

Tájékoztató Vép Város Önkormányzata gazdálkodásának 2025. első félévi helyzetéről a közös intézményekre tekintettel
előadó: Rózsa Hajnalka polgármester

(1. 7. melléklet)

Rózsa Hajnalka polgármester felkéri Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezetőt, hogy tartsa meg tájékoztatóját.

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető köszönti a bozzai képviselőket és Héra-Csizmadia Fanni polgármester asszonyt is. A soron következő két napirendi pontot együtt szokták tárgyalni. A közös intézményekre, azaz a hivatalra és az óvodára tekintettel mondaná el a tényadatokat.
A költségvetési rendelet mellékleteiből látható, hogy az AVR módosítás alapján új oszlopok kerültek beszúrásra a régiek mellé. Így megtekinthetőek az előző évi tényadatok, az eredeti és a módosított előirányzatok egyaránt.
Bozzai község költségvetésében egyidejűleg láthatóak az eredeti, a módosított, és a jelenlegi tényadatok is. Az egyik mutató tehát a tavalyi adatokkal veti össze, hogy milyen irányban változtak az idei bevételek és kiadások. A másik mutató pedig azt jelzi, hogy a tervekhez képest milyen megvalósulás mutatható ki. Ezek féléves adatok.
Közli még, hogy a kiadási oldalon, mind a hivatalnál, mind az önkormányzatnál és az összes intézménynél van egy „Beruházások" elnevezésű sor a fejlesztési kiadások között, ahol „egyéb tárgyi eszköz beszerzések", „informatikai eszközbeszerzések", gépek vásárlása van feltüntetve. Itt csak egy főösszeg látható, de az nem, hogy ez pontosan mit takar.
Az óvoda a költségvetés tervezésekor eljuttatta hozzájuk, hogy milyen fejlesztési kiadásokat terveznek. Ezekből fél év alatt a következő fejlesztések valósultak meg: egy Kärcher porszívó, szőnyegtisztító, állófogas, hangszóró, játéktároló kosarak, pendrive, apróbb tárgyi eszközök, pl.: létra, lavór, szemetes, szőnyegek, lepedők, fektető ágyak, babzsákfotelek, kerti ládák, poliészter zászlók, kétállású hintaállvány, homokozó (szállítással, telepítéssel) vásárlása. Vett az óvoda egy villanybojlert is, továbbá bábokat. Az egyik csoportba asztal is készült, illetve egy konyhabútort is kaptak.
A hivatal fejlesztései közül minden megvalósult már, amit idénre beterveztek. Megvették a számítógépeket is, azok lecserélése folyamatban van. Az informatikus kettesével cseréli őket, hogy a munka zavartalanul folytatható legyen, ne legyen fennakadás. Defibrillátort is vásárolt a hivatal, hozzá való fali kabinnal, továbbá szőnyeget, és a női mosdóba egy hősugárzó is került, amit már be is üzemeltek.
A leírtakon túl ezeket a kiegészítéseket szerette volna tenni. A felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Rózsa Hajnalka polgármester javasolja elfogadni a beszámolót.

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a javaslatot 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és az alábbi határozatot hozza:

87/2025. (IX.30.) képviselő-testületi határozat
Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Vép Város Önkormányzata gazdálkodásának 2025. első félévi helyzetéről szóló tájékoztatót a közös intézményekre tekintettel.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

259/2025. (IX.30.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Vép Város Önkormányzata gazdálkodásának 2025. első félévi helyzetéről szóló tájékoztatót a közös intézményekre tekintettel.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

6. napirendi pont

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése
előadó: Rózsa Hajnalka polgármester

(1. 8. melléklet)

Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető elmondja, hogy a rendeletmódosítás a tényekhez való igazítás miatt szükséges.

Rózsa hajnalka polgármester javasolja a rendelet-módosítás elfogadását.

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a javaslatot 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és az alábbi határozatot hozza:

88/2025. (IX.30.) képviselő-testületi határozat
Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja Vép Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítását az előterjesztés szerint.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

260/2025. (IX.30.) képviselő-testületi határozat
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete Vép Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.31.) önkormányzati rendeletét az előterjesztésben foglaltak szerint módosítja a közös intézményekre tekintettel.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

7. napirendi pont

Különfélék

Héra-Csizmadia Fanni polgármester kérdezi, hogy van-e időpontja Vépnek az adventi szeretet-vendéglátás keretében megrendezésre kerülő borozásra.

Rózsa Hajnalka polgármester kéri, hogy üljenek össze. Jövő héten állnak neki az adventi programsorozat átbeszélésének. Akkor szervezik meg, hogy mely napokon, kik lesznek a vendéglátók.

Héra-Csizmadia Fanni polgármester nem szeretné, ha a két önkormányzat időpontjai ütnék egymást.

Rózsa Hajnalka polgármester válaszol, hogy azt ő sem. Vépen szombatonként lesznek a programok. Az első dátum november 29-e.

Héra-Csizmadia Fanni polgármester válaszol, hogy az jó, mert Bozzai úgysem szombatra tenné a rendezvényt.

Több napirendi pont nem volt, Rózsa Hajnalka polgármester köszöni a részvételt, az ülést 16 óra 22 perckor bezárja.

Kelt, mint az első oldalon.

Rózsa Hajnalka
polgármester

dr. Hoós Anna Katalin
jegyző

Héra-Csizmadia Fanni
polgármester

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1.

Bozzai Önkormányzat Képviselő-testülete 2.

3/2025. Szgkv
1. melléklet

MEGHÍVÓ

Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2025. szeptember 30-án (kedden) 16 órakor rendes** ülést tart a **Vépi Művelődési Ház és Könyvtár** hivatalos helyiségében, melyre meghívom a tisztelt címet.

Az előterjesztések letölthetőek a bozzai.asp.lgov.hu oldalról, az Önkormányzat-Képviselő-testület-Ülések, napirendek menüpontból és a www.vep.hu oldalról az Önkormányzat - Közérdekű adatok - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok – Előterjesztések - 2025 menüpontból.

Az előterjesztések 2025. szeptember 26-ig kerülnek feltöltésre a honlapra.

Napirend:

1. A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde munkájáról szóló beszámoló
   előadó: Pálma Kinga óvodavezető

2. A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkaterve
   előadó: Pálma Kinga főigazgató

3. A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja
   előadó: Pálma Kinga főigazgató

4. A Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkájáról szóló beszámoló
   előadó: Molnár Krisztina igazgató

5. Tájékoztató Vép Város Önkormányzata gazdálkodásának 2025. első félévi helyzetéről a közös intézményekre tekintettel
   előadó: Rózsa Hajnalka polgármester

6. Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése
   előadó: Rózsa Hajnalka polgármester

7. Különfélék

A napirendi pontok fontossága miatt feltétlenül számítunk megjelenésére.

Vép, 2025. szeptember 23.

Tisztelettel:

Héra-Csizmadia Fanni
polgármester

BOZZAI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE * 1. *

Rózsa Hajnalka
polgármester

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE * 2. *

3/2025. SZ. (IX. 30.) Kt. határozat 2. melléklete

JELENLÉTI ÍV

Bozzai Község Önkormányzata és Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületeinek 2025. szeptember 30-án tartandó együttes ülésére

Héra-Csizmadia Fanni polgármester	Héra-Csizmadia Fanni
Rózsa Hajnalka polgármester	Rózsa
Horváth Péter József alpolgármester	
Rimóczi Balázs alpolgármester	
Rimóczi Attila képviselő	
Egerszegi Rita képviselő	
Habda Gáborné képviselő	
Török Richárd képviselő	
Kóbor Attila képviselő	
Pogácsás Péter képviselő	
Nagy Attila képviselő	
Dömötör Gábor képviselő	
Pálóczi Dalma önkormányzati tanácsadó	
Pusztai Krisztina nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester	
Palotás Péter Ferenc jegyzőt helyettesítő aljegyző	
Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető	
Nagy Tiborné igazgatási ügyintéző	
Pálma Kinga, a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde vezetője	
Császár Károly, a GAMESZ intézményvezetője	
Farkas Lilian a Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ intézményvezetője	
Iszakné Koszorús Judit, a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője	
Lajosné Németh Viktória, a Bóbita Óvodai Egyesület elnöke	
Lakner Judit, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Vépi Csoportja képviselője	
Molnár Krisztina, a Tudás Fája Közalapítvány kuratóriumának elnöke, a Hatos Ferenc Általános Iskola és AMI igazgatója	
Németh Attila, a Vép Városi Sportegyesület elnöke	

Süléné Bánfalvi Eszter, a Bozzaiak Bozzaiért Egyesület elnöke	
Szalai Lajos, a Vépi Polgárőr Egyesület elnöke	
Varga Elek, a Vép Fejlődéséért Közalapítvány elnöke	
Varga László, az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Vép – Bozzai elnöke	
Tóth Katalin, a Vas Népe és a Vépi Krónika újságírója	

A képviselők közül jelen van: ...5.....fő, távol van: ...1.....fő

3/2025. SL. (VI. 6.)
3. MELLÉKLET

VÉPI VADVIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE VEZETŐI BESZÁMOLÓ

2021. január 1. – 2025. december 31.

Készítette: Pálma Kinga

Főigazgató

2021. január 1-től kaptam megbízást az akkor még csak Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda vezetésére.

Pedagógiai munkámban a gyermekek érdeke, az ismeretek befogadható, gyermekközpontú közvetítése, az Óvoda jó hírnevének megőrzése, a Családok, szakmai partnerek megelégedettségének szem előtt tartása motivált.

Hitvallásom:

- hogy a tudatos tervszerű munka a szabad játék a gyermekek személyiségének, képességeinek kibontakoztatását, fejlődését segíti;
- hogy a felelősségteljes pedagógiai munka eredményeként kreatív gondolkodású, cselekvésre kész, nyitott, a tudásvágy igényével rendelkező gyermekeket nevelünk
- hogy a gyermeki személyiség kibontakoztatásához elengedhetetlen a feltétel nélküli elfogadás, a szereteten alapuló, biztonságot nyújtó háttér
- a gyermekek harmonikus, egészséges fejlődéséhez biztosítanunk kell az örömteli, felhőtlen játék lehetőségét
- hogy hinnünk kell, hogy a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és tehetséges gyermekek nevelése, befogadása a normál gyermekközösségbe, megalapozza a későbbiekben a társadalomba való integráció lehetőségét

Fontosnak tartottam és tartom most is az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtését. Segíteni szeretném a gyermekek fejlődését, az egyéni készségeiknek és képességeiknek kibontakoztatását. Célom, hogy legyen minden dolgozó fő feladata a gyermeki személyiség elfogadása, tisztelete, szeretete, megbecsülése, és bizalmának elnyerése.

1. HELYZETELEMZÉS

Az intézményi működés jellemzői

Az Intézmény szociokulturális háttere

Az intézmény székhelye: 9751 Vép Szent Imre u.1.
Az óvodában 6 gyermekcsoportban valósul meg a játékokban gazdag óvodai nevelés

Az óvoda alaptevékenysége az Alapító okiratban foglaltak szerint:

- a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet magában foglaló óvodai nevelés
- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

Az intézmény létszámadatai

Alkalmazotti közösség

Szakmai helyzetkép

Az intézmény saját Pedagógiai Programja alapján valósítja meg szakmai feladatait. Pedagógiai Program összhangban áll a mindenkor hatályos törvényi szabályozókkal és az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Kiemelt feladatként fogalmazta meg a művészeti nevelést.

Az óvoda Pedagógiai Programja átdolgozásra került, a pedagógiai munkaközösség a fenntarthatóságra nevelés fontosságát is kihangsúlyozza, a művészeti nevelés mellett.

Az óvoda engedélyezett álláshelyei

Engedélyezett álláshelyek	Fő
Felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok	13
Nevelőmunkát segítő dajkák száma	6
Nevelőmunkát segítő óvodatitkár	1
Pedagógiai asszisztens	2
Összesen	**22**

Az elmúlt évek során viszonylag nagy fluktuáció volt jellemző óvodánkba. Ennek oka nyugdíjazás, a lakhelyhez közelebbi munkahely választása, pályára való alkalmatlanság stb.

Jelenleg 11 óvodapedagógus és 2 pedagógiai asszisztens segíti az óvoda működését,

1 pedagógiai asszisztens jelenleg végzi az óvónőképző főiskolát, 1 pedagógiai asszisztens pedig a kisgyermeknevelő BA jár.

Óvodánkban velem együtt 5 óvodapedagógus Pedagógus II. fokozatban, 4 óvodapedagógus Pedagógus I. fokozatban, fő Gyakornokként dolgozik, ebben a nevelési évben fog minősülni.

Bölcsődében 4 kisgyermeknevelő dolgozik. 3 kisgyermeknevelő Pedagógus I. fokozatban, 1 kisgyermeknevelő középfokú végzettséggel látja el a feladatait. Mindkét bölcsődei dajka rendelkezik a feladatuk ellátásához szükséges, tanfolyam elvégzését igazoló papírral.

Kolléganőimet, akik az elmúlt 5 évben minősítésre jelentkeztek, a kezdetektől fogva segítettem és végig kísértem őket a minősítő vizsgáig. Támogatásom nem csak szakmai téren mutatkozott meg, hanem emberként is erőt és bíztatást nyújtottam nekik.

Tárgyi feltételek

Az óvoda épülete fennállása alatt a folyamatos karbantartási, felújítási munkálatoknak köszönhetően jó állapotban van. Külső adottságait tekintve esztétikus, vidám, barátságos. A dekorációt mindig az adott évszakhoz igazítjuk, mindig az ízléses, az évszak jellemző jegyeit magán hordozó dekoráció látható az óvodánkban.

A **csoportszobák** tágasak, világosak, esztétikusan berendezettek, megfelelő teret biztosítanak a változatos tevékenységformákhoz. A csoportszobák barátságossága, otthonossága, esztétikuma a gyermekek jó közérzete és ízlésformálása miatt fontos.

A bútorok bővítése, cseréje folyamatosan történt az évek folyamán.

Az elmúlt 5 évben megtörtént az egész óvoda kifestése, ahol szükséges volt, laminált padló cseréje. Egy csoportszoba teljesen megújult, a padozattól a bútorzatig. Az épületben található üvegajtók fóliával lettek bevonva, így megelőzve az esetleges töréses baleseteket.

Minden csoportszoba ablakára redőny került, megkönnyítve így a helységek hőmérsékletének normalizálását illetve a csendespihenőhöz szükséges besötétítést.

A játszóudvar szép, rendezett, sok fával és füves területtel.

Az aszfaltos rész remek lehetőséget biztosít a gyerekeknek a kismotorozáshoz, futóbiciklik használatához.

Az óvoda udvarán lévő fa játékok folyamatosan karban vannak tartva, jó állapotban vannak, a gyerekek szívesen használják őket.

Az játszóudvar két függőhintával, két kakashintával és egy homokozóval bővült az elmúlt évek során.

Az udvar területe bővült, így még nagyobb területen játszhatnak a gyerekek.

Az új udvarrész egyben a környezet megismeréséhez is nyújt segítséget. Gyümölcsfákat, fűszerkertet alakítottunk ki ott, hogy a gyerekek ismerkedhessenek azokkal a növényekkel, melyek jótékony hatással vannak egészségünkre.

Minden csoportnak készítettem magaságyást, melyet a csoportba járó gyerekekkel az óvodapedagógusok közösen müvelnek meg.

A műfüvespálya nagyon közkedvelt, előszeretettel focíznak rajta a gyerekek.

A homokozókat takaróponyvával védjük a szennyeződésektől.

Az intézmény technikai apparátusa megfelelő állapotban van, fénymásoló, szkenner, nyomtatók rendelkezésre állnak.

Vezetői programomban megvalósult tervek

Vezetői programomat elődeim eddigi munkájára alapoztam, melynek alapja a Pedagógiai Programunkban foglaltak megvalósítása.

Az óvodai nevelés legyen gyermekközpontú, befogadó nevelés. Biztosítja minden gyermek számára az egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelést, mely nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának és törekszik a meglévő hátrányok csökkentésére.

Pályázatomba is és most is fontosnak tartom az óvoda dolgozóival, a szülőkkel, a partnerintézményekkel való jó kapcsolattartás a fenntartó elvárásainak megfelelően.

Erre törekedtem a vezetői mandátumom alatt és úgy érzem, hogy sikerült jó kapcsolatot kialakítanom.

Az általam megírt vezetői programban leírtak szerint a szülőkkel szülői értekezletek, igény szerint fogadóórák, közös délutáni programok keretében tartom a kapcsolatot, de ajtóm mindig nyitva áll.

Az Szülői Munkaközösséggel mindig jól együtt tudok dolgozni, hiszen közös érdek a gyerekeknek jó és tartalmas programok szervezése.

Kolléganőimnek rendszeresen szervezett szakmai napokon túl, fontosnak tartom a kötetlen ismerkedést, beszélgetést is, egymás erősségeinek, gyengeségeinek megismerését. Ehhez olyan csapatépítő tréningeket szerveztem, ahol a munkahelyi klímától távol, mindenki nyíltan megmutathatja személyiségét oldottabb körülmények között.

Elértem, hogy kollégáim bátran fordulnának hozzám problémáikkal, és arra együtt keresünk megoldást. Hiszek abban, hogy sokszor az értő hallgatás is leveszi a súlyt az emberek válláról, és új lendületet tud adni. Fontos számomra a kölcsönös bizalom; a nyugodt, biztonságot adó munkahelyi légkör megteremtése. Ennek megfelelően

elvárom, hogy az óvoda minden dolgozója nevelőmunkáját a gyermekek iránti szeretettel, bizalommal és gyermekközpontú szemlélettel végezze.

Célom volt, hogy a pedagógusok előmeneteli rendszerének 2013-as bevezetéséhez kapcsolódóan ösztönözzem a kollégákat a minősítő eljárásra való jelentkezésre, segítsem felkészülésüket, illetve támogassam a gyakornokokat minden lehetséges módon (mentorálás, foglalkozáslátogatás, szaktanácsadói megsegítés, útmutató közös értelmezése), hogy sikeres minősítő vizsgát tegyenek. Ezeket megvalósítottam, hiszen a Kolléganők mind a bölcsődében, mind az óvodában számíthattak a segítségemre, támogatásomra.

Nagyon fontosnak tartom a fenntarthatóságra nevelést, ezt a szellemiséget igyekszem Kolléganőimmel képviselni.

Minden nevelési évben 2-szer hirdetünk papírgyűjtést az óvodában, melynek bevételével a Bóbita Óvodai Egyesületet gazdálkodik.

Óvodánk udvarán ősztől tavaszig madáretetőket helyezünk el, a madarak folyamatos etetését a gyermekcsoportok felügyelik.

2022-ben Madárbarát Óvoda lettünk.

A Kolléganők többsége elvégezte a Kneipp módszert megismertető tanfolyamot, mely az egészség megőrzésére és a prevencióra helyezi a hangsúlyt.

2025/2026 nevelési évre sikeres pályázatot írtam, így Zöld Óvoda címet is elnyertük.

Az elmúlt évben elnyerte az óvoda a K&H Állatbarát Óvoda címet is.

Minden nevelési évben igyekszem egyre több élményben gazdag programot szervezni a gyerekeknek. Igyekszem kitalálni mivel színesíthetjük a már meglévő hagyományos ünnepeket az óvodában. Színházi előadások, madárgyűrűzés, Zöld ünnepek megtartása, Népmese napja stb.

A nevelési év végén két kirándulást tervezek minden évben az óvodás gyerekeknek, mindig más – más helyszínre. Jó látni a gyerekek boldogságát, jókedvét ez az igazi visszajelzés a program sikeréről.

Gazdálkodási feladatok

Célom volt, hogy az intézmény működtetését az önkormányzati támogatásból befolyó anyagi forrásokat tervszerű és költséghatékony felhasználjam. Előnyben részesítem minden esetben a gazdaságos, környezetkímélő intézkedéseket.

Humánerőforrások fejlesztése

Az intézmény legfőbb döntéshozó és végrehajtó szerve a nevelőtestületet. A nevelőmunka tartalmi kérdéseinek meghatározásában és a munkavégzésben egyaránt fontosnak tartom a nevelőtestület egységét. Építettem és ezután is kívánok építeni a testület minden egyes tagjának észrevételére, véleményére, javaslatára és kritikájára. Vezetői munkámban számítok a teljes alkalmazotti kör bizalmára.

Szeretném, ha a nevelőtestület tagjai egymás munkáját a jövőben még jobban megismernék és megbecsülnék. Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősítheti a jó munkahelyi légkört.

Infrastruktúra fejlesztése

Fontos feladat az óvoda épületének állagmegóvása, a szükséges korszerűsítések végrehajtása. Törekedtem arra, hogy a csoportok azonos tárgyi feltételekkel működjenek. A gyerekek fejlesztése érdekében korszerű eszközök és minőségi alapanyagok kerüljenek az óvodába.

Az óvoda külső kapcsolatai

Fenntartó:

Célom a fenntartóval korrekt, jó kapcsolat kialakítása volt, pontos, precíz munkavégzés, folyamatos konzultáció, törvényes működés biztosítása, elvárásoknak való megfelelés, helyi rendeletek, határidők betartása, mely azt gondolom sikeres volt.

Társintézmények

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően szorgalmazom a társintézmények jó gyakorlatainak látogatását, egymás intézményének, programjának, munkásságának megismerését, a szakmai párbeszédeket.

Pedagógiai Szakszolgálat

Egymást segítő kapcsolatot sikerült kiépíteni, és szorosabb együttműködést kialakítani, melyben folyamatos konzultációk, hospitálások segítik a dolgozókat egymás munkájának alaposabb megismerésében.

Egyéb intézmények

Az óvoda rendszeres kapcsolatot tart fent az egészségügyi, védőnői hálózattal, a gyermekvédelmi és családsegítő intézményekkel.

2. ZÁRÓ GONDOLATOK

Az elmúlt öt év igazi hullámvasút volt vezetői szemmel. 2021. márciusában a Covid felborította az eddig megszokott életünket, napi rutinunkat, az óvodai nevelést. Digitális csatornákon keresztül tartottuk a lelket egymásban, a szülőkben, gyermekekben. Nevelési tanácsokkal, kézműves ötletekkel, mese- és vers gyűjteménnyel, játékos fejlesztő feladatokkal láttuk el a családokat, a lezárások alatt is fogtuk a kezüket.

A világjárványt egy háború, energiaválság követte, ami újabb kihívások elé állított bennünket.

A gyermekek nevelése során még nagyobb hangsúlyt kapott a fenntarthatóságra nevelés. Rajtuk keresztül a szülőket is próbáltuk megszólítani, takarékosságra ösztönözni.

2024. január 01-től az új köznevelés törvény sok dolgozóban félelmet, bizonytalanságot keltett. Fontos feladatomnak tekintettem, hogy a változásokról együtt beszéljünk, a törvényt közösen értelmezzük, ezzel is enyhítve a státuszváltozást jelentő feszültséget.

A nehézségek mellett sok szép közös pillanatot is megéltük: az óvodai jeles napokat, kézműves délutánokat, a kirándulásokat, csapatépítő tréningeket, a farsangi fánksütést, a nyugdíjas búcsúztatót, házasságkötéseket, a „ovis baba" születését. Gyermekként örültünk egy-egy új udvari játéknak, öltözőszekrénynek, fejlesztőszobának, digitális eszköznek.

Hiszem, hogy az óvodai élet során fontos a gyermeki személyiség tiszteletben tartása; a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése; fejlődésük és fejlesztésük során az egyéni és életkori sajátosságaik, másságuk, fejlődési ütemük figyelembe vétele. Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, s a mi feladatunk, hogy kiteljesedéséhez az alapokat lerakjuk; a boldog, sikeres élethez szükséges kompetenciákat megerősítsük.

Hiszek abban, hogy a Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda minden dolgozója nap, mint nap azon munkálkodik, hogy óvodásainknak boldog óvodai gyermekkort biztosítson.

Pedagógiai elhivatottságuk mellett igyekeznek megfelelni a változó társadalmi elvárásoknak, a kihívásokat szakmai hozzáértéssel oldják meg

A vezetői programomban leírtak alapján dolgoztam és valósítottam meg elképzelésem fő vonalát. Az elmúlt 5 évben igyekeztem megmutatni értékrendemet, alapelveimet és az általam kiemelten kezelendő területeket, a sok pozitív visszajelzés, az évek alatt adódó váratlan problémák megoldása erőt és kitartást adott munkámhoz.

Vép, 2025. szeptember 22.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde • Vép •

Pálma Kinga

főigazgató

3/2025. SZ.ÁKV
4. MELLÉKLET

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda És

Bölcsőde

Munkaterv

2025. szeptember 1.- 2026 augusztus 31.

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde
9751 Vép Szent Imre u. 1.
Hétfő-péntek 6:30 – 17:00

1. *Bölcsődei tevékenységre vonatkozó főbb jogszabályok:*

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények feladatairól és működéséről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM-rendelet.
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM-rendelet.
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM-rendelet.

2. *Bölcsőde feladata:*

Három hónapos kortól bölcsődei gondozást-nevelést végez.
Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei intézményegység szoros együttműködést alakít ki az óvodával.

A bölcsődés gyermek egészségvédelme:

Lezajlott betegség után az első gondozási nap reggelén a kisgyermeknevelő elkéri a szülőtől az orvosi igazolást.
Étkezés előtt, WC használat után és udvari játék után fokozott figyelmet fordítunk a kézmosásra, ezeken kívül napközben akkor, amikor a kisgyermeknevelő ezt indokoltnak látja.
A betegségek megelőzése érdekében, a higiénés szabály betartása mellett biztosítjuk a megfelelő időtartamú szabad levegőn való tartózkodást és a megfelelő étrendet.
A bölcsőde nagy figyelmet fordít a szobatisztaság kialakítására, hogy az óvodai nevelésbe kerüléskor szoba- és ágytisztává váljanak a gyermekek.

3. *Bölcsőde felépítése:*

A bölcsőde 1 egységgel működik, mely 2 csoportszobát és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségeket tartalmazza, valamint az udvart, mely az óvoda udvarától kerítéssel lett elkülönítve.

3.1. Csoportok:

- Méhecske csoport
- Katica csoport

Méhecske csoport: a csoport létszám 12 fő.
Katica csoport: a csoport létszám 12 fő
A bölcsőde férőhely száma 24 fő.

A csoportok homogén összetételűek, mely a nevelési év folyamán a jelentkezők számának és korának függvényében változhatnak.
A gyermekek számára saját kisgyermeknevelői rendszer működik, melynek lényege az, hogy egy-egy nevelőhöz maximum 6 kisgyermek tartozik. Elsődlegesen ő végzi a gyermek gondozását nap közben, megismeri a gyermek otthoni környezetét, szokásait és igyekszik megkönnyíteni a gyermek számára a bölcsődében töltött napjait.

3.2. Személyi feltételek:

A kisgyermeknevelők heti váltásban dolgoznak, valamint napi szinten lépcsőzetes munkakezdéssel, illetőleg befejezéssel végzik a munkájukat.

Katica csoportban 2 fő kisgyermeknevelő, a Méhecske csoportban 2 fő kisgyermeknevelő (melyből 1 fő a szakmai feladatokat ellátó személy) kezdi meg a nevelési évet. A nevelők munkáját 2 fő bölcsődei dajka segíti.

A kisgyermeknevelők továbbképzése:
A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet értelmében, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakdolgozó folyamatos szakmai továbbképzésen köteles részt venni.

Minősítő eljárás:

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rendelet értelmében egy kisgyermeknevelő a nevelési év második felében kötelező minősítő eljáráson vesz részt, mely során gyakornokból pedagógus1 minősítési fokozatba léphet.

3.3. Tárgyi feltételek:

A csoportszobák és a kiszolgáló helyiségek előírásnak megfelelően lettek berendezve.
A bölcsőde saját udvarrésszel rendelkezik, ahol kialakításra került két homokozó. Előírásoknak megfelelően kiépítésre került egy párakapu és a teraszok árnyékolókkal lettek felszerelve.

Szülői értekezlet:

- augusztus 27.
- január 22.

Szülői értekezletek végeztével szülőcsoportos megbeszélés kezdődik.
Szülői értekezleteken elhangzott témaköröket írásban is rögzítjük, valamint jelenléti ívet vezetünk.

Nyílt nap:

Nyílt nap alkalmával a bölcsőde fogadja az érdeklődő szülőket és megtekinthetik az intézményt gyermekükkel. Bepillantást nyerhetnek a bölcsődei életbe és tájékoztatást kapnak ezzel kapcsolatban.

Beiratkozás a 2025/2026 nevelési évre folyamatosa történik.

Nevelés nélküli munkanapok:

2025. december 22. – 2026. január 2-ig téli szünet
2026. április 21. Bölcsődék Napja
Előzetes felmérést követően, igény szerint ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.

Tervezett programok a 2025/26 nevelési évben:

Mikulás ünnepség: december 5.

Karácsonyi ünnepség: december 16.

Farsang: február 13.

Húsvét: március.

Gyermeknap: május 27.

Ballagás: június 26.

Mikulás Ünnepség: Idei évben is meghívjuk a Mikulást, hogy tőle vehessék át az ajándékaikat a gyermekek.

A karácsonyi ráhangolódás alkalmából a gyerekek karácsonyi dalokat hallgatnak.

Farsang alkalmával a gyermekek beöltözhetnek, melyben a kisgyermeknevelők segítenek a nap folyamán.

Húsvét alkalmával tojáskeresést rendezünk a gyermekeknek, udvaron és a csoportban egyaránt.

Ballagás alkalmával az óvodába induló gyermekektől köszönünk el szüleik kíséretében.

Programok szervezésével igyekszünk élményt szerezni a gyermekeknek.

Bölcsődénkben idei nevelési évben két alkalommal fényképezést szervezünk a gyermekeknek előzetes igényfelmérés után, karácsonyi és anyák napi fotók készülnek. A fotózás pontos dátumát, írásos formában kifüggesztve meghirdetjük a faliújságunkon.

Feladatok havi ütemezése:

Augusztus:

- Nevelési évet nyitó értekezlet
- Tanév eleji balesetvédelmi szemle - felelős: Dancs Mária
- Szülői értekezlet
- Munkavédelmi oktatás – Varga Dezső munkavédelmi szakmérnök
- Tűzvédelmi oktatás – Kálmán György tűzvédelmi tanácsadó
- Szeptemberben munkába álló szülők gyermekeinek beszoktatásának megkezdése

Szeptember:

- Új beiratkozó gyermekek beszoktatásának megvalósítása
- Gyermekek napirendjének kialakítása
- Őszi napirend kialakítása

Október:

- Dolgozói megbeszélés
- Termek évszakhoz való feldíszítése

November:

- Dolgozói megbeszélés
- Téli napirend kialakítása a gyermekek számára
- Termek évszakhoz illő díszítése
- Karácsonyi fotózás
- Karácsonyi program megszervezése a szülőkkel

December:

- Dolgozói megbeszélés
- Téli napirend kialakítása
- Mikulásvárás
- Karácsonyvárás
- Karácsonyi program megvalósítása a szülőkkel

Január:

- Dolgozói megbeszélés
- Szülői értekezlet
- Dajka nagytakarítást tart
- Farsangra való előkészületek megkezdése

Február:

- Dolgozói megbeszélés
- Ünnepi díszítés a csoportokban
- Gyermekek farsangi ünnepségének megrendezése

Március

- Dolgozói megbeszélés
- Termek évszakhoz illő díszítése
- Nemzeti Ünnepünk megismertetése a gyermekekkel
- Anyák napi fotózás
- Tavaszi napirend kialakítása a gyermekeknek

Április:

- Dolgozói megbeszélés
- Bölcsődék Napja megtartása
- Húsvéti program megrendezése a gyermekeknek
- Anyák napi készülődés a gyermekekkel

Május:

- Dolgozói megbeszélés
- Nyári napirend kialakítása
- Ballagási előkészületek
- Ficánkoló napon való részvétel

Június:

- Dolgozói megbeszélés
- Ballagás lebonyolítása az óvodába induló gyermekek és szülei számára

Július – Augusztus

- Nyári nagytakarítás
- Időjárás függvényében az udvaron pancsolás a gyermekek számára

Kapcsolattartás:

Az intézmény szakmai kapcsolatot tart fenn a Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsődével, valamint a szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény, Napraforgó Bölcsődével.

A bölcsőde az óvodával napi kapcsolatban áll, így megkönnyítve a gyermekek számára az óvodába indulást.

Szülőkkel való kapcsolattartás:

Beszoktatás megkezdése előtt a kisgyermeknevelők ellátogatnak a gyermek lakhelyére, így már akkor megismerkedhet a szülő és a gyermek a nevelővel.

A kisgyermeknevelők napi szinten kapcsolatban állnak a szülőkkel, így a reggeli érkezésnél a kisgyermeknevelők tájékozódhatnak a szülőktől a gyermekükről és a délután folyamán tájékoztatást adnak a gyermek napjával kapcsolatban.

Szülőcsoportos megbeszélés alkalmával a szülőknek lehetőségük nyílik a „saját" kisgyermeknevelőjükkel beszélgetni, ismerkedni.

Vép, 2025. szeptember 01.

Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde • Vép •

Pálma Kinga
főigazgató

VÉPI VADVIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

MUNKATERV

2025/2026. NEVELÉSI ÉV

9751 , Vép, Szent Imre u.1.
OM: 036567
Email: vadviragovi6@gmail.com
Telefon: 94/353-822

Készült:2025. szeptember 1.
Iktatószám: 108/2025
Módosította: Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde vezetősége
Elfogadta: Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületet
Jóváhagyta: az intézmény főigazgatója
Egyetértési jogot gyakorolt: Vép Város Képviselő - testülete

Az intézmény OM azonosítója:	Intézményvezető:
036567	Pálma Kinga ..... Pálma Kinga

Legitimációs eljárás:. . . . . .

Fenntartói határozatszám: 256/2025 (IX.30.)

.....
aláírás

Nevelőtestületi elfogadás	Szülői Munkaközösség Szervezete nevében véleményezte
Wandtke Éva ..... név	..... név

Tartalom

1. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA A 2025/2026-ES NEVELÉSI ÉVRE 4
1.1Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült: 4
1.2 Intézmény adatai: 5
1.3 Intézményi álláshelyek: 5
2. BEVEZETŐ 6
3. HELYZETKÉP 6
3.1. Személyi feltételeink 6
3.2. Személyi változások, felnőtt létszám 7
3.3. Tárgyi feltételeink 8
3.4. A feladat ellátás jellemzői 8
A NEVELÉSI ÉV RENDJE 9
1. Pedagógiai folyamatok 10
1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja 10
1.2. A 2024-2025nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak 14
1.3. Várható külső ellenőrzés 15
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 22
2.2. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai 24
3. Eredmények 25
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 26
5. Az intézmény külső kapcsolatai 29
7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 35

1. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA A 2025/2026 NEVELÉSI ÉVRE

Megtalálható: az irattárban
Hatályos: 2025. szeptember 01. - 2026. augusztus 31.-ig

1.1Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2021. évi LII. törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Belügyminisztérium által kiadott 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájárólszóló2023. évi LII. törvényvégrehajtásáról (hatályos2025.07.01-től)
- 402/2023.(VIII.30.)Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 331/2023. (VII. 19.) 19.Korm. Rend. egyes felsőoktatási, köznevelési és innovációs tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól, 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2016.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

1.2 Intézmény adatai:

Intézmény neve: Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde
Székhely cím:9751 Vép, Szent Imre u. 1.
Foglalkoztatási jogviszonyok:

- köznevelési foglalkoztatott jogviszony
- megbízási jogviszony
- munkaviszony

Alaptevékenységi besorolás: 851020 óvodai nevelés
Kormányzati funkciók:

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Alapítás módja: jogutódos átalakulás
- S 0543664 Bölcsődei szolgáltatás

Alapítás dátuma: 1992.06.16.
Alapító okirat száma: 1/2016

Irányító/felületi szerv: Vép Város Képviselő-testület

Cím: 9751 Vép, Rákóczi u. 8.

Felvehető gyermekek létszáma: 150 fő
Engedélyezett csoport létszám: 6 csoport
(Pipacs, Búzavirág, Csillagvirág, Gólyahír, Pipitér, Pitypang)

1.3 Intézményi álláshelyek:

Engedélyezett álláshely: 22 fő
2025/2026 nevelési év nyitó munkajogi létszám: 21 fő

Óvodapedagógus álláshely: 13 fő
Betöltött állás: 11 fő

Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely: 12 fő
Ebből dajka: 6 fő
Ebből pedagógiai asszisztens: 4 fő
Ebből óvodatitkár: 1 fő

2. BEVEZETŐ

Az éves pedagógiai-működési munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. S- a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok a partnerközpontú működés elérését, a pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, továbbá a küldetésnyilatkozat teljesítését szolgálják. A munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük az előző évben elvégzett szakmai munka ellenőrzésének és értékelésének eredményeit, a partneri visszajelzéseket, a fenntartói elvárásokat, a vezetői pályázatban megfogalmazott célokat, feladatokat. A munkatervet az intézmény főigazgatója készíti el, és a nevelőtestület hagyja jóvá, a fenntartó és az óvodai szülői szervezet véleményezi. A munkatervben leírtak teljesülését a főigazgató ellenőrzi.

3. HELYZETKÉP

3.1. Személyi feltételeink

A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 5. (I) a) pontja szerint 2015/2016. nevelési évtől az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. 8. (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A 2024. május 6-7 beiratkozáson és azt követően a nyár folyamán összesen 45 gyermek kérte felvételét intézményünkbe. Az üres helyektől függően az Nkt. 8. S (1) bekezdésében foglaltakat is teljesíteni tudjuk, miszerint azt a gyermeket is fogadjuk szeptember 1 -jétől, aki a felvételétől számított fél éven belül betölti a harmadik életévét, így ezek a gyermekek 2 és fél éves koruktól járhatnak óvodánkba.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

Ssz	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Csoport létszám	
				Korcsoport	Létszám
1.	Pitypang	Karafiat Adrienn Nagy Emőke		Vegyes	21
2.	Pipitér	Lajosné Németh Viktória Márton Piroska		Vegyes	25
3.	Gólyahír	Dávid Hajnalka Kovács-Reiber Nikoletta		Vegyes	27
4.	Csillagvirág	Maróthy Éva	Redőcs Dalma	Vegyes	24
5.	Búzavirág	Iván Judit	Börzsönyi Szilvia	Vegyes	24
6.	Pipacs	Győre-Takács Klaudia Nagyné Kovács Hajnalka Márta		Vegyes	26

Intézmény főigazgatója 1 fő

A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda várható gyermek létszáma 147 fő október I -én.

Az óvodai beiratkozáskor felvételt nyert gyermeke életkorából, valamint a szülői kéréseknek, igényeknek eleget téve adódik, hogy ebben a nevelési évben vegyes életkorú csoportok kialakítására is sor került. Ez a körülmény, hatással lesz a következő nevelési évek csoport kialakításaira is. Az egységes nézeteket valló nevelőmunka továbbra is kiemelt feladatunk a csoportok mindennapjainak szervezése tekintetében.

3.2. Személyi változások, felnőtt létszám

2025/2026. nevelési év szeptemberétől 22 fő engedélyezett álláshellyel rendelkezünk, és 20 főt foglalkoztatunk. Az új nevelési évben várható személyi változásokat az alábbi táblázat szemlélteti, mely tartalmazza a munkaköröket és a munkavégzés helyszínét

Csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Pitypang	Karafiat Adrienn Nagy Emőke		Mészáros Csilla
Pipitér	Márton Piroska Lajosné Németh Viktória		Kovácsné Kolocz Judit
Gólyahír	Dávid Hajnalka Kovács-Reiber Nikoletta		Czirók Veronika
Csillagvirág	Maróthy Éva	Redőcs Dalma	Szabó Józsefné
Búzavirág	Iván Judit	Börzsönyi Szilvia	Horváth Tünde
Pipacs	Győre-Takács Klaudia Nagyné Kovács Hajnalka Márta		Kányási — Biró Cecília

Név	Munkakör
Pálma Kinga	intézmény főigazgató
Beke-Tolnai Renáta	óvodatitkár
Tóthné Talabér Gyöngyi	gyógypedagógus, mozgásfejlesztő
Godáné Doncsecz Erika	logopédus
Habda Bettina	konduktor

Az óvoda minden egyes dolgozójának kiemelt feladata a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szolgálni, a meghitt, szeretetteljes légkört biztosítani, valamint a nevelési program tág eszköztárával minél több pozitív élményt nyújtani óvodásaink számára.

3.3. Tárgyi feltételeink

Az óvoda épületét a nevelési-fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok esztétikusan, ízlésesen rendezik be. A több funkciót betöltő csoportszobát alkalmassá tesszük a szabad játékra, a tevékenységek végzésére, az étkezésre, az alvásra és a pihenésre. A csoportszoba barátságossá, otthonossá, esztétikussá tétele biztosítja a gyermekek jó közérzetét, s egyben jó mintát ad a szülőknek is. A természetes világítás felhasználása céljából az ablakot szabadon hagyjuk, csak olyan függönyt használunk, ami nem veszi el a fényt. Tűző nap esetén biztosítjuk az elsötétítést, a csoportszobák többsége redőnnyel felszerelt. A többféle játéktevékenységhez elkülönített részeket alakítunk ki a csoportszobában. Esztétikus mesebirodalmat tervezünk meg, ami a személyes percek, a napi mesélés, a drámajátékok, a bábozás színtere. Biztosítjuk, hogy a gyermekek nyugodtan rajzolhassanak, barkácsolhassanak, mintázhassanak, festhessenek, mindent megtaláljanak, ami a vizuális, téri alkotáshoz szükséges. Kialakítunk egy olyan helyet, ahol minden eszköz együtt van a zenei készségfejlesztéshez. Az öltözők ízléses berendezése, világítása, fűtése, nyugodt feltételt biztosít a vetkőzéshez, öltözéshez. Az öltözőben a szülők részére érdeklődést felkeltő, esztétikus táblát helyezünk el, ahol részletes tájékoztatást kapnak a csoport mindennapjairól. A projektekről készült fényképeknek, albumoknak, tablóknak, kiállításnak is helyet biztosítunk.

A mosdóban megfelelő méretű eszközök segítik a szükségletek kielégítését. A fürdőszobai tevékenységek szokásait képi formában is megjelenítjük a szokások rögzítésének elősegítésére.

Tornaszobánk csoport bővítés miatt 2019. őszétől megszűnt. A mozgáshoz szükséges helyet a csoportszobában és az óvodaudvaron ill. a műfüves pályán biztosítják a Kolléganők.

Elképzeléseink 2025/26 nevelési évre:

- Pályázati lehetőségeket kihasználva az óvodát tornaszobával bővíteni

3.4. A feladat ellátás jellemzői

	csoport	gyermek létszám
Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális 150 fő férőhely kapacitása: *		
Óvodai csoportok adatai (2022.09.01.)		
Kiscsoport (3-4 éves) *	5	44
Nagycsoport (5-6-7 éves) *	5	46
Vegyes csoport	5	57
Az intézmény engedélyezett csoportszáma: *	6	147
Sajátos nevelési igényű gyermekek*	6	9
Hátrányos helyzetű gyermekek*	2	3
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek*	2	3
Diétás, egyéb étkezésben részesülő gyermekek*	5	8
Fejlesztő foglalkozáson várhatóan résztvevő gyermekek*	5	19

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 1.(hétfő) utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő és egyéb munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező .

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai 2026. július 27. – 2026.augusztus 23.

A nyári zárva tartás a fenntartó jóváhagyásával, előzetes szülői igényfelmérés alapján történik.
Az óvoda nyári zárásának ideje alatt ügyeletet biztosít az Acsádi Mézeskalács Óvoda és a Nemesbődi Gyöngyvirág Óvoda.
A nyári időszakban az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:
Az őszi szünet 2025. október 23- tól 2025. november 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
A téli szünet 2025. december 22-től 2026. január 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
A tavaszi szünet 2026. április 2-től 2026. április 12-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja
Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	Óvodánk kiemelt feladatának tartja a környezettudatos nevelést, ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges életvitel igényének kialakítását.	A gyermekek a tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak
	Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tehetnek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást.	A nevelés folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományőrző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekhez.
	A családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett, különféle módon lehetséges (pl. barkács délutánok, fogadóórák, nyitott ünnepek, stb.) amennyiben a járványhelyzet alakulása lehetővé teszi.	A családok támogatása, segítése a hozzájuk illeszkedő módon, formában és mélységben történik (intervenció).
	A kialakult vírushelyzetre való tekintettel előtérbe kerül a gyermekek egészséges életviteligénye, az egészség megőrzéséhez szükséges szomatikus, pszichikus, mentális és szociális szokásainak, készségeinek, képességeinek kialakítása.	Az egészség megóvásához szükséges higiéniai feltételek teljes körű biztosítása a gyermekek, dolgozók és családok részére. Fokozott együttműködés a családokkal a vírushelyzet helyi kezelésének elfogadása, támogatása érdekében.

Továbbképzési terv	A továbbképzési programnak és az adott beiskolázási tervnek az intézmény hatályban lévő pedagógiai programjával összhangban kell lennie.	A támogatás mértékét a következő sorrend határozza meg: a pedagógiai programhoz szükséges ismeretek megszerzésére irányul-e? A pedagógiai program megvalósítását szolgáló, valamint a szakmai megújító képzések és intézményi minőségirányítási feladatokat segítő képzések, továbbképzések előtérbe helyezése.
Önértékelési program	Intézményi átfogó önértékelés: - Tanfelügyeleti ellenőrzés: - Az önértékelési tervben beütemezett feladatok megvalósítása	Az intézményi önértékelési program alapján
Etikai kódex	A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsi normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása	A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következően a nevelőtestület valamennyi tagja a Kódexet megismerte annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja
SZMSZ	Törvényi megfelelés az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletének, valamint a 2011. évi CXII. törvénynek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a Nkt. 26. fejezetében foglaltaknak. A járványügyi helyzetre való tekintettel a vonatkozó protokoll kidolgozása.	Az SZMSZ mellékletének „Adatkezelési szabályzatában" (2. sz. melléklet) a GDPR-nek való megfelelés biztosítása: „a gyermekek adatai különös figyelmet érdemelnek". Az intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel. Az intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése.

Adatkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. A Nkt. 26. fejezete.	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR törvény elvárásainak beépítése. A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokkal kapcsolatos alapvető szabályokat továbbra is a Nkt. 26. fejezete tartalmazza
Házirend	A Házirend biztosítja az óvoda törvényes működésének, a nevelés zavartalan megvalósítását és segíti az óvodai közösségi élet megszervezését. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának lehetőségei. A járványügyi helyzetre való tekintettel a vonatkozó protokoll kidolgozása.	A Házirend nyilvánossá tétele az óvoda weblapján. Az intézmény belső működésének megismertetése az óvodával kapcsolatban álló gyermekek szüleivel, az óvoda dolgozóival és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézményt jogszerűen használó személyek számára. A járványügyi helyzetben szükséges sajátos magatartási szabályok, megelőző intézkedések az óvodai élet szervezése terén
Vezetői pályázat/ Vezetési program	Az irányított intézmény törvényes, szakszerű, optimális működésének, szakmai fejlesztésének biztosítása. – Mindez az óvodai nevelésben érintett gyermekek és szülők, valamint a fenntartó elvárásaira való tekintettel. A Vezetői programban meghatározott célok megvalósítása	Az intézményvezető és a nevelőtestület, mint gyermekszerető és magas hivatástudattal rendelkező pedagógus közösség folyamatos feladatának tekinti az óvoda pedagógiai programjának hatékony megvalósítását, a belső szakmai fejlődést, az igényességet, az együttnevelést. A környezettudatos óvoda látványtervének megvalósítása, megjelenítése (a nyertes Zöld Óvoda pályázattal összhangban) Az óvoda tanösvényének megismertetése, látogathatóságának biztosítása más intézmények felé.

Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A család – óvoda kapcsolatának további erősítése. A kérdőívezés során kapott értékelések tükrében – a szülők pozitív megítélésén túl – fejlesztési területként kívánjuk kezelni a család és óvoda kapcsolatát. A nevelés-oktatás terén meglévő folyamatos változás, változtatás szükségességének elfogadtatása. A változások feldolgozásába, megvalósításába a nevelőtestület és az alkalmazotti kör bevonása.	A szülői értekezletek, fogadóórák és családlátogatások hatékonyságának növelése, „pedagógiai hozadékainak" beépítése a kapcsolattartás és az óvodai nevelőmunka során. A nevelőtestületnek és az alkalmazotti körnek közvetett, vagy közvetlen módon történő ellenőrzése, hogy a rá vonatkozó fontos változásokat, arra vonatkozó információkat ismeri.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ban foglaltaknak történő megfelelés. A megalkotott és elfogadott információáramlási szabályzatban foglaltak gyakorlati alkalmazása	A gyermekek eredményeiről, fejlettségéről a szülők felé való tájékoztatás visszacsatolásának aláírással történő dokumentálása (évente min. két alkalommal) Az információs láncban betöltött szerepeknek való folyamatos megfelelés. A többirányú információáramlásban való aktív részvétel.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója
- Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzata és melléklete (Adatkezelési szabályzat)
- Továbbképzési program, nevelési évenkénti beiskolázási terv.

Kulcsfolyamatok: - Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében

1.2. A 2025-2026 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2025/2026 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Pedagógiai folyamatok: • Változatos „zöld" programok látogatása és szervezése. • Mentálhigiénés szakember meghívása nevelésmentes napon • Madárbarát tanösvény bővítése • Fűszernövény kert fejlesztése, mezítlábas pálya felújítása.	1.. Fűszernövény kert fejlesztése 2. Az óvoda kertjében kialakított „Madárbarát mintakert " bővítése kihasználása az óvodai nevelésben. 5. Mezítlábas pálya felújítása. 6. Környezetvédelmi jeles nap (Környezetvédelmi világnap – jún. 5.) hangsúlyozása
Gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentum folyamatos vezetése a kötelező 6 éves kori tankötelezettség teljesítése okán.	A fogadóórák időpontjai: október-május hónap, tanköteles korúak esetében február. Feladat: a visszacsatolás teljes körű megvalósítása.
A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése.	Az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógussal együttműködve azonosítják és támogatják a tehetségígéretes gyermekek fejlődését.
Szülőkkel való szorosabb együttműködés erősítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében. Szülői felajánlások nagyobb fokú kihasználása	Szülők hatékonyabb bevonása – felajánlásokon keresztül – az óvoda fejlesztő munkájába: óvodai és csoport szintű programok megvalósítása, alapítvány támogatása, stb.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció megvalósulása a bevezetett információáramlási szabályzat alapján	Külső kommunikációs szakember meghívása nevelésmentes napon.
Az intézmény külső kapcsolatai: A Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött gyermekek ügyének nyomon követése és a hatékony kapcsolattartás fenntartása. Az intézményben folyó szakmai munka eredményeinek kommunikálása és népszerűsítése az óvoda online felületein és egyéb médiákban.	A gördülékeny információáramlás érdekében a visszacsatolások folyamatosan, írásban történjenek.

1.3. Várható külső ellenőrzés

A 2025-2026 nevelési évben külső ellenőrzés nem várható.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- a kötelező óvodai nevelésből való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentálása

Belső ellenőrzések
Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szeptember 09.	dokumen - tumok elemzés, áttekintés	dokumen - tumok (Házirend)	Intézmény - vezető óvoda - pedagógusok	megfelelő naprakésszé tétel
Törzskönyv aktualizálása	október 16.	áttekintés, egyeztetés	dokumentum	Intézmény - vezető	megerősítés, naprakésszé tétel
Tanköteles gyermekek beiskolázása	szeptember – október hónap	vizsgálat - kérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejlesztő pedagógus /	dokumen - tumok	Intézmény- vezető Óvoda - pedagógusok fejlesztő - pedagógus	visszacsatolás a szülőknek
Csoportokban vezetett dokumentumok (csoportnapló, felv. és mulasztási napló) felfektetésének ellenőrzése, a csoport statisztika elkészítése	október 12.	dokumen - tum elemzés, áttekintés, egyeztetés	csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók OviKréta felületén	Óvoda – pedagógusok Intézmény - vezető	megfelelő naprakészség, megerősítés, pontos statisztika
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	október 31.	dokumentu m elemzés, áttekintés	használt nyomtatvány - ok, jegyzőkönyv	Intézmény - vezető	megerősítés, új nyomtatványok beszerzése, használata
Statisztika	október 1-15.	adatok elemzése, rögzítése	maga a dokumentum	Intézmény - vezető	statisztika pontos elkészítése
A csoportban vezetett dokumentumok éves zárása	2026.06.07. és 08.31.	dokumentu m elemzés	csoportnapló, mulasztási napló, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum	Óvoda - pedagógusok Intézmény - vezető	visszacsatolás a pedagógus-oknak a dokumentum-ok vezetéséről a beszámolóban.

Szakmai-pedagógiai

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Befogadás	november 1. hete Pipitér csoport, Búzavirág csoport, Gólyahír csoport, Pipacs csoport, Pitypang csoport	megfigyelés, dokumentum elemzés	csoportnaplók	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	írásbeli visszacsatolás
Dokumentu - mok ellenőrzése, statisztikai egyezőség ellenőrzése	október 1-2. hete	megfigyelés, dokumentum-elemzés	csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	írásbeli visszacsatolás
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek	Óvoda - pedagógusok ell.: intézményvez	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés

			fejlődését nyomon követő dokumentumok	ető	
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentu - mok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Témák megvalósítása		megfigyelés, beszélgetés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentu - mok	Óvoda - pedagógusok ell.: intézmény - vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	május 24-ig	Dokumentum - elemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	Óvodapedagó- gusok ell.: intézmény - vezető	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - szociális képességek - értelmi képességek - verbális képességek - mozgás	Óvoda - pedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	intézményvezető
2.	Gyermekek neveltségi szintje	Óvoda – pedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Évi egy alkalom: május 31.	óvodapedagógusok
3.	Dolgozói elégedettség mérés	Önértékelési kiscsoportok	Alkalmazotti kör		Kérdőívek, értékelő lapok	2026.január	óvodavezető-helyettes
4.	Szülői elégedettségmérés	Intézményi önértékelési munkacsoport	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, Szülők	Kérdőív	2026. február	óvodavezető-helyettes
5.	Fenntartói elégedettségmérés	Intézményi önértékelési munkaközösség	Fenntartó		Kérdőív	2026.április	óvodavezető-helyettes

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják:

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- 3 éves kortól kötelező az óvodába járás (4 éves korig felmentést adhat az Oktatási Hivatal)
- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő szakasz
- Hatévesen kötelező elkezdeni az iskolát (az OH felé a szülő írásbeli kérelme alapján van mód a halasztásra, felmentésre)
- Az óvodapedagógusok országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésének új területei

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
- Nkt. 4. § 6a.pont; 8.§ (3) bek.;27.§ (5) bek.;47. § (8) bek. 56/A §	Fejlesztő pedagógiai ellátás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás,
- Nkt. 8. § (2) bek	Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés új anyagi és eljárási szabályai (felmenő rendszerű bevezetés): negyedik életév betöltéséig adhat az Oktatási Hivatal. - a gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel alól a negyedik életév betöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet. A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható
Nkt. 8. § (1) bek.	Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.
Nkt. 41. § (7) bek. d) pont, Onytv. 7. § (2) bek. der.	A gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos változások: a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek

A tankötelezettség megkezdésének megváltozott kivételi normái - A tankötelezettség kezdetéről szóló döntés záradékának hatályon kívül helyezése [Nkt. 45. § (4) bek.].	Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szerv a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság szakvéleménye esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.
[Nkt. 45. § (8) bek.].	Az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartó szerve az Oktatási Hivatal.
Nkt. 66. § (2) bek. (2021.01.01-től)	A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személy.
Műkr. 146. § (3) bek. e) és i) pontja	Az óvodapedagógus országos pedagógiai szakmai ellenőrzése 2021-től az óvodapedagógus szakmai munkájának alábbi új területeit vizsgálja: • Fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység • A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja.
Nkt. 23 § (3) bek.	A nevelési év rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint
Nkt 62 § (1a) bek. Nkt 62 § (1e) bek.	Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyerekek speciális ellátása
Műkr. 128 § (11) – (12) bek.	Az elektrosztatikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsődében a személyiségfejlesztés valamint a kapcsolatok megfelelő alakítására való tekintettel a nevelőtestület – a gyermekvédelmi igazgatás új törvényi szabályozásának módosítására: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A § (2) bekezdés a) pontjának az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvényt megismerve – továbbra is biztosítja az óvodai szociális segítői tevékenységet, a gyermekjóléti szolgálattal kialakult jó szakmai kapcsolat jövőbeni fenntartásával.

Adatbázis

	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025. 09.01.	Felelős
	Beírt gyermekek száma	148 fő	Intézményvezető
	Sajátos nevelési igényű gyermekek	5 fő	Óv.ped, Fejl.ped.,Gy.v.f.
	HH gyermek	4 fő	Gyermekvédelmi megbízott
	HHH gyermek	1 fő	Gyermekvédelmi megbízott
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	6 fő	Óvodatitkár
	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	55 fő	Óvodatitkár
	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	5 fő	Óvodapedagógus, Óvodapedagógus
	Veszélyeztetett gyermek	1 fő	Gyermekvédelmi megbízott
	Védelembe vett gyermek	2 fő	Gyermekvédelmi megbízott
	Speciális étrendet igénylő gyermek	8 fő	Óvodatitkár
	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1 fő	Óvodatitkár

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fél évente rendszerességgel védőnői tisztasági vizsgálat	Pipitér, Csillagvirág, Búzavirág, Gólyahír, Pipacs, Pitypang csoport
2025. szeptember-október 10. – Gyermekek fizikai állapot felmérése	Pipitér, Csillagvirág, Búzavirág, Gólyahír, Pipacs, Pitypang csoport
2026. május hónap – Gyermekek fizikai állapot felmérése	Pipitér, Csillagvirág, Búzavirág, Gólyahír, Pipacs, Pitypang csoport

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó
1.	Logopédiai ellátás	Godáné Doncsecz Erika
2.	Utazó logopédus	Godáné Doncsecz Erika
3.	Mozgásfejlesztés	Habda Zsoltné
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Tóthné Talabér Gyöngyi

Kiemelt célok és feladatok:

• A környezettudatos magatartásra és egészséges életmódra nevelés az óvodában és a családban. A családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe.

• A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

• Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.

• Az eredmények folyamatos nyomon követése, szükség esetén a korrekciók végrehajtása egyéni- és csoport szinten egyaránt. A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerű foglalkozás (tehetséggondozás)

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

• A KOFA – korai nyelvi fejlődés vizsgálatát logopédus irányítja és értékeli, az eredmények fogadóórán visszacsatolásra kerülnek a szülők részére.

2.2. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Időpont	Téma	Felelős
2025. szeptember 15.	Ősznyitó ovigaléria ünnepség	intézményvezető
2025. szeptember 15 - 19.	Mobilitás hét	Iván Judit Intézményvezető
2025. szeptember 29- Október 04.	Népmese világnapja – Hende Lajosné Vali néni mond mesét	csoporton belül, minden óvodapedagógus Kovács-Reiber Nikoletta Maróthy Éva
2025. szeptember 22-26.	Szüret – hagyományok felelevenítése	Pipitér csoport
2025. október 06.-október 10.	Állatok világnapja témahét	Győre-Takács Klaudia
2025. november 13.	Márton nap közös barkácsolás a Szülőkkel Lámpás felvonulás	Óvodapedagógusok
2025. november 17-21.	Egészséghét	Intézményvezető
2025. november 20.	Egészség nap a Szülőkkel	Nagy Emőke
2025. november 21.	Évszakzáró koncert	Intézményvezető
2025. november 26 – 27.	Adventi vásár az oviban	minden csoport
2025. december 1.	Télnyitó ovigaléria	Intézményvezető
2025. december 5.	Mikulás várás	Intézményvezető
2025. december 12.	Lucázás	Intézményvezető
2025. december 16.	Karácsonyi ünnepre hangolódás	Csoporton belül
2026. február 13.	Farsang – jelmezes mulatság a délelőtti órákban	Csoporton belül
2026.február 20.	Évszakzáró koncert	Márton Piroska
2026. február 25.	Télkergető	Márton Piroska
2026. március 3.	Tavasznyitó galéria	Márton Piroska (Karcolt tojás)
2026. március 13.	Március 15. ünnepség	Intézményvezető
2026. március 17.	Boldogságnap	Intézményvezető
2026. március 20.	Víz világnapja	Dávid Hajnalka
2026. március 31.	Húsvét ünnepre hangolódás	Csoporton belül, minden

		óvodapedagógus
2026. április 10.	Költészet napja	Csoporton belül, minden óvodapedagógus
2026. április 22.	Föld világnapja	Lajosné Németh Viktória
2026. április 30.	Édesanyák köszöntése	csoporton belül, minden óvodapedagógus
2026. május 8.	Madarak és fák napja	Dávid Hajnalka Márton Piroska
2026.május 22.	A magyar természet napja	Intézményvezető
2026. május 26.-29.	Gyermek-hét	Intézményvezető
2026. június 8-19.	Családi hét	Csoporton belül

3. Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további és hatékony együttműködés a családokkal	Intézményvezető
„ Amire büszkék vagyunk" tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése: - „Zöld óvoda" cím - „ Madárbarát óvoda" cím - Óvodakert fejlesztési programban - Rajzpályázatokon való részvétel	Intézményvezetővel Intézményvezető helyettes Óvoda munkaközössége
Neveltségi szintmérés és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken: - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Óvodapedagógusok

Gyermekrendezvények és programok	Intézményvezetővel Intézményvezető helyettes Óvoda munkaközössége

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Szakmai továbbképzések Téma: Különböző anyagok felhasználása az óvodában	2025. november 14.	Intézményvezető
2.	Félévi értekezlet	2026. január 30..	Intézményvezető
3.	Szakmai továbbképzés Téma:	2026. március 13.	Intézményvezető
4.	Tantestületi kirándulás	2026. április 21.	Intézményvezető
5.	Évzáró értekezlet	2026. június 19.	Intézményvezető

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Nevelési év indító, alakuló ülés	2025.augusztus 26.	Intézményvezető
2.	Félévi értekezlet	2026. január 30.	Intézményvezető
3.	Nevelési év záró ülés	2026. június 19.	Intézményvezető

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
2025. augusztus 26.	Évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése, Munkaidő beosztások, helyettesítések megbeszélése Tervezési feladatok	Intézményvezető
2025. szeptember 11.-szeptember 22	Nevelőtestületi ülés a 2025/2026 nevelési év előkészítése, Munka-, Tűzvédelmi oktatás Munkaköri leírások átadása, aláíratása Nevelési év aktuális kérdései	Intézményvezető
2025. szeptember 12.	Éves munkaterv feladatainak, céljainak, programterveinek	Intézményvezető

	konkretizálása, felelőseinek megnevezése Éves munkaterv elfogadása	
2025. november 10.	Beszámoló az iskolalátogatás tapasztalatáról	Volt és jelenlegi nagycsoportos óvodapedagógusok
2025. november 30.	Decemberi programjainkból adódó feladatok átbeszélése Mikulás várás megbeszélése Adventi készülődés egyeztetése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2026. február	Farsangi készülődés, feladatok megbeszélése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2026. március 2.	Márciusi programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2026. április 13.	A Föld napjával kapcsolatos programok megbeszélése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2026. április 27.	Anyák napi készülődés Gyermekhétre programok szervezése Családi napok megbeszélése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2026. május 25.	Nyár időszakra óvodai ellátást igénylő gyermekek felmérése Kolléganők szabadságolásának megbeszélése Nyári életre való felkészülés	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2026. május 25-29.	Nevelési évet záró értékelés előkészítése	Intézményvezető

Nevelőmunkát közvetlenül segítők (pedagógiai-asszisztens, dajka) előre tervezhető értekezletek időpontjai

Időpont	Téma	Felelős
2025. augusztus 31.	Évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése, Munkaidő beosztások, helyettesítések megbeszélése	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2025. szeptember 11.-szeptember 22.	Munka-, Tűzvédelmi oktatás Munkaköri leírások átadása, aláíratása	Intézményvezető
2025. november 7.	Dajkai gondozómunka és takarítási tevékenységek összehangolása, megvalósulásának értékelése. Aktuális feladatok	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2025. november 9.	Ünnepi készülődéssel kapcsolatos dajkai feladatok	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2026. január 19.	Első félévben végzett munka értékelése	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2026. március 2.	Tavaszi eseményekkel, rendezvényekkel kapcsolatos dajkai feladatok	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes
2026. május 25-29.	Nevelési év értékelése, nyári feladatok, szabadságok megbeszélése	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes

Az óvodapedagógusok, a pedagógiai-asszisztensek és dajkák a tervezett téma időszakoknak megfelelően időközönként, illetve a gyermekek fejlődésében történt változásokhoz igazodva átbeszélik az aktuális feladatokat, az óvodapedagógusi elvárásokat, melyeket az óvodapedagógusok írásban rögzítenek a csoportnaplóban.

Szakmai munkaközösségek/Tehetségműhelyek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösség tagok
1.	Néphagyomány őrző munkaközösség	Márton Piroska	Kovács – Reiber Nikoletta Nagyné Kovács Hajnalka Márta Karafiath Adrienn

2.	Zöld óvodai munkaközösség	Iván Judit	Lajosné Németh Viktória Maróthy Éva Dávid Hajnalka Győre – Takács Klaudia Nagy Emőke

5. Az intézmény külső kapcsolatai

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai
A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Ssz.	Téma	Időpontok	Felelős
	A 2025/2026 nevelési év Munkatervének véleményezése	2025.szeptember 25-29.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
	Szülői Szervezet ülése, az újonnan belépő szülői képviselők bemutatása, közös feladatok megbeszélése	2025.szeptember 10.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
	A második félév programjainak megbeszélése	2026. február 16.-20.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
	A 2025/2026 nevelési év beszámolójának véleményezése	2026. június 22.-26.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban
A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.
Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése

- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezés igénylése, lemondása, térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét, a kötelező hatéves kori iskolakezdést.**

Javasolt tartalmak:
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Ssz.	Csoport neve	Téma	Időpont
1.	Csillagvirág csoport	Újonnan felvett gyermekek szülei részére ismerkedő szülői értekezlet. A szükséges információk nyújtása befogadás megbeszélése. Tervezett téma: Beszoktatás tapasztalatai, aktualitások Tervezett téma: Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban	2025. augusztus 27.
2.	Gólyahír csoport	Újonnan felvett gyermekek szülei részére ismerkedő szülői értekezlet. A szükséges információk nyújtása befogadás megbeszélése. Iskolaérettség Tervezett téma: Beszoktatás tapasztalatai, aktualitások Beiskolázási lehetőségek és feladatok Tervezett téma: Fejlődési	2025. augusztus 27.

		lépcsőfokok óvodáskorban Tankötelezettség teljesítése	
3.	Pipacs csoport	Nevelési évet nyitó értekezletei Újonnan felvett gyermekek szülei részére ismerkedő szülői értekezlet. A szükséges információk nyújtása befogadás megbeszélése. Félévzáró értekezlet: beiskolázási lehetőségek és feladatokat A második félévi programok megbeszélése	2025. augusztus 27.
4.	Búzavirág csoport	Újonnan felvett gyermekek szülei részére ismerkedő szülői értekezlet. A szükséges információk nyújtása befogadás megbeszélése. Nevelési évet nyitó szülői értekezlet : évkezdés, változások a csoportban. Tervezett téma: iskolaérettség Félévzáró értekezlet: A második félévi programok megbeszélése Tankötelezettség	2025. augusztus 27..
5.	Pitypang csoport	Nevelési évet nyitó szülői értekezlet : évkezdés, változások a csoportban. Tervezett téma: Önállóság, iskolaérettség Tervezett téma: Társas kapcsolatok és szocializáció csoporton belül	2025.augusztus 27.
6.	Pipitér csoport	Újonnan felvett gyermekek szülei részére ismerkedő szülői értekezlet. A szükséges információk nyújtása befogadás megbeszélése. Nevelési évet nyitó szülői értekezlet : évkezdés, változások a csoportban.	2025.augusztus 27.

		Tervezett téma: Iskolaérettség Önállóság Tervezett téma: Társas kapcsolatok és szocializáció csoporton belül	

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum) és szóbeli tapasztalata. A fogadóóra időpontjának kijelölése egyéni egyeztetés alapján történik.

Az intézményvezető fogadó órái

Munkanapokon, előre egyeztetett időpontban biztosít a szülők részére az intézményvezető fogadóórát.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Csoport	Delegált Szülők
Búzavirág csoport	Merkli Vanessza Pékné Horváth Rita Hittaler – Zadrovecz Tímea
Csillagvirág csoport	Horváthné Csaplár Erika Berzainé Laposa Erzsébet Abért-Szép Alexandra
Gólyahír csoport	Horváth Adrienn Soósné Farkas Nóra Kopácsi Dóra
Pipacs csoport	Imre Szalay Réka Benkő Dóra Takácsné Nagy Viktória
Pitypang csoport	Moczok Brigitta Szitár Andrea Simon – Kolos Annamária
Pipitér csoport	Kajcsos Júlia Szigeti – Kurucz Eszter

Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel

A fenntartóval való kapcsolattartás

- A fenntartóval folyamatos a jó kapcsolat építése, fejlesztése, mivel az így történő információk cseréje fontos szerepet játszik intézményünk nevelőmunkájának megítélésében.

A jó együttműködésünk formái:

o Az intézmény költségvetésének előkészítése, tervezése, a felhasználás ütemezése;

o tájékoztatás az óvodában folyó nevelőmunkáról;

o meghívások az intézményben történt látogatásokra, különböző rendezvényekre.

Kapcsolattartó: Intézményvezető

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Folyamatosan fenntartjuk és ápoljuk a kialakult kölcsönös jó kapcsolatot a Vépi Hatos Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával, az iskola vezetőivel, a tanítókkal.

Óvoda és iskolalátogatások, óvodás gyermekek átadása az iskolák felé, volt óvodások meglátogatása az iskolában nyílt napok keretében.

Kapcsolattartó: intézményvezető, mindenkori nagycsoportos óvodapedagógus

Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt veszünk.

Kapcsolattartó: gyermekvédelmi felelős – Maróthy Éva

A Pedagógiai Szakszolgálat és Logopédiai Tagintézményének szakembereivel jó az együttműködés, szakmai együttműködésük folyamatos.

Kapcsolattartó: Intézményvezető

Egyéb kapcsolatok:

- A bölcsődével kapcsolat alakítás

Kapcsolattartó: mindenkori kiscsoportos óvodapedagógus

- Az **egészségügyi** kapcsolaton belül a védőnői szolgálat jól működik

Kapcsolattartó: Intézményvezető

- **A város közművelődési intézményével és civil szervezetével** is felvesszük a kapcsolatot amennyiben rendezvényeik az óvodás korosztály részére szerveződnek.

Kapcsolattartó: mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	Óvodatitkár	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése	Óvodatitkár	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Munkaruha nyilvántartás vezetése	Óvodatitkár	Munkaruha szabályzat	Folyamatos	Óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	Óvodatitkár Intézményvezető	229/2012 (VIII.28.) Kormányrend.Nkt.	Október 15.	Intézményvezető Óvodatitkár
Intézményi éves költségvetés tervezése	Intézményvezető Óvodatitkár	Költségvetési szabályzat	November	Intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	Intézményvezető	Belső szabályozás szerint egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	Intézményvezető
adó/TB-ügyintézés	Óvodatitkár	NAV szabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	Folyamatos (januárban kiemelt feladat)	Óvodatitkár
pályázatírás	Intézményvezető Óvodai egyesület vezető	Éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Intézményvezető
jogszabályfigyelés	Intézményvezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	folyamatosan	Intézményvezető
Személyi dossziék vezetése, karbantartása	Intézményvezető	NKT 44§ szerint	folyamatosan	Intézményvezető

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- **Óvoda-iskola átmenet**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartás formálás** alapozására, alakítására
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- **Mozgás**: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Óvodai szintű tartásjavító torna biztosítása valamennyi arra rászoruló gyermek részére.

Érvényességi rendelkezés:

- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor

3/2025. SZ. JKV
5. MELLÉKLET

VÉPI VADVIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Készítette: Pálma Kinga

2025.

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Intézmény OM - azonosítója: **036567**	**Készítette:** ..... **Óvodaigazgató** **P.H.** *az Nkt. 26. § (1) bekezdése szerint a* **nevelőtestület bevonásával**
Legitimációs eljárás	
A Pedagógiai Programot 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. § (3) a) bekezdése alapján **az óvoda szakmai munkaközössége** a jogszabály által ráruházott hatáskörében **véleményezte szakmai javaslatait megtette.** ..... A szakmai munkaközösség(ek) nevében	*Az Nkt. 72. § (5) a) bekezdése alapján* a pedagógiai programot **a Szülői Szervezet megismerte** és támogatja annak megvalósítását. ..... Szülői Szervezet elnöke Továbbá **A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak** a pedagógiai program tartalmáról **a tájékoztatást megkapták** ..... Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében
Az Nkt. 26. § (1) bekezdése és 83. § 2) g) pontja által felhatalmazva, a(z) -..... Óvoda Pedagógiai Programját **a fenntartó a ...../2025. (.....) KKB. számú határozatával jóváhagyta.** ..... A fenntartó képviseletében P.H.	
A dokumentum jellege *a Nkt. 26. § (1) bekezdése és a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (1) és (3) bekezdése alapján:* **Nyilvános** Megtalálható:www.vepiovoda.hu	**Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig**
Verziószám: 1/2025.	**Készült:** 1.eredeti példányban **Iktatószám: 121/2025**

„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget. Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát."

Müller Péter

Tartalom

Bevezető gondolatok 4

I. Óvoda neve - A mi óvodánk 7

II. Programunk küldetése – filozófiája 8

III. Gyermekkép – Óvodakép - Céljaink 9

IV. A program megvalósításának személyi és tárgyi feltételei 15

V. A program nevelési feladatrendszere 22

VI. A játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás, és A munka helye programunkban 53

VII. A különböző tevékenységi formák és színtereik bemutatása 58

VIII. Az óvoda hagyományai és ünnepei 67

IX. Inkluzív pedagógia - Integráció a sajátosságok megőrzésével, a különbségekhez való alkalmazkodással – a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket 69

X. Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek 77

XI. Az óvoda kapcsolatrendszere 81

XII. A pedagógiai munka dokumentációi - A gyermekek fejlettségállapotának mérése 91

XIII. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére 94

XIV. A nevelési program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések...Hiba! A könyvjelző nem létezik.

„Nem az a faj a túlélő, amelyik a legerősebb, még csak nem is az, amelyik a legintelligensebb, hanem az, amelyik képes reagálni a változásokra."

(Charles Darwin)

BEVEZETŐ GONDOLATOK

Pedagógiai Programunk a jelenleg aktuális 77/2025.(IV.15) Korm. rendeletalapján változott, mely a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete, vagyis az ÓNOAP

Felgyorsult és változó világunkban a modern élet stresszhatásaival szemben különösen óvni és védeni kell gyermekeinket. Egyre nagyobb a szülők és az óvodapedagógusok felelőssége, hogy megőrizzük a gyermekkor nyugalmát, derűjét, ugyanakkor felvértezzük a gyermekeket mindazokkal a tapasztalattal, amelyekkel eligazodhatnak a világban.

A mai gyermekek szükségletei, az egyén boldogulásához szükséges személyiségjegyek hangsúlyai a társadalmi folyamatok hatására változnak. A változásokhoz való ésszerű alkalmazkodás pedagógiai hangsúlyváltozásokat is eredményezett. Egyetlen óvoda sem hagyhatja figyelmen kívül az Óvodai nevelés országos alapprogramját (ONAP). Minden óvodában ehhez igazodva, azonos alapról indulva kell eleget tenni a világot ma jellemző sokszínűség elvárásainak. Programunk egy lehetőség a sok közül. Pedagógiai hangsúlyai: a gyermekek egyéni különbözőségei, a családi nevelést kiegészítő szocializáció egy sajátos természeti és társadalmi közegben, számítva a szülők együttműködésre.

Programunk a gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítésére törekszik, épít tulajdonságaikra, viselkedésükre, érdeklődésükre, korábbi ismereteikre és tapasztalataikra.

Pedagógia koncepciónk kidolgozását messzemenően befolyásolta még, hogy gyermekeinket olyan kulturális örökség veszi körül, amely értékeinek átadását feltétlenül célul kell kitűznünk. „A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások, a családi, a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is." (ONAP)

Bízunk abban, hogy a hozzánk járó gyermekeknek életre szóló élményeket és ismereteket nyújtunk, és megalapozzuk azokat a képességekkel, melyekre szükségük lesz az iskolába történő sikeres beilleszkedésük és a tanulás során, valamint a gyorsan változó világunkban.

A Pedagógiai Program jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Vép város hatályos Köznevelési Koncepciója
- Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda És Bölcsőde nevelőtestületi határozatai

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx

- Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítés céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf

- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek köznevelési ellátásának irányelve
  https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/tartos_gyogykezeles_szakmai_iranyelv

- Összevont Önértékelési kézikönyv, Nyolcadik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyvek

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hetedik, módosított változat (**2025. évi** eljárás)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2025/utmutatok/altalanos_utmutato.pdf

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Nyolcadik, módosított változat (**2026. évi** eljárás)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/altalanos_utmutato_2026.pdf

- Kiegészítő Útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz (2025. évi eljárás)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2025/utmutatok/ovodai_neveles_kiegeszito_utmutato.pdf

- Kiegészítő Útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz (2026. évi eljárás)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/ovodai_neveles_kiegeszito_utmutato_2026.pdf

AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI

Az intézmény hivatalos elnevezése: Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda És Bölcsőde
Az intézmény címe és elérhetősége: 9751 Vép, Szent Imre u. 1.
E-mail:vadviragovi6@gmail.com
Web: www.vepiovoda.hu

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Telefon: 06/94-543-067
E-mail: onkormanyzat@netkabel.net

A Pedagógiai Program

- Alkotója az intézmény igazgatója a nevelőtestület bevonásával
- Jóváhagyta: az intézmény fenntartója

Törvényi megfelelést szolgáló egyéb információk

- A nevelés és fejlesztés magyar nyelven folyik
- A hitoktatás a törvényi előírásoknak megfelelően - évente a szülői igényekre alapozva - biztosított

I. VÉPI VADVIRÁG MŰVÉSZETI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE - A MI ÓVODÁNK

A legtöbb, amit gyermekeinknek adhatunk:
gyökerek és szárnyak.
(Goethe)

Pedagógia koncepciónk kidolgozásánál elsődlegesen abból indultunk ki, hogy gyermekeinket olyan kulturális örökség veszi körül, amely értékeinek átadását feltétlenül célul kell kitűznünk. Ebben erősítettek meg bennünket az Óvodai nevelés országos alapprogramjában leírtak is, miszerint: „A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, az összefogás, a nemzeti, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is."
Nevelőmunkánkban fontos annak a tevékenységekkel összekapcsolt szemléletnek a megerősítése, amely támogatja a gyermekek egészséges fejlődését, hátrányainak csökkentését, a tehetség kibontakoztatását, és – egyéni adottságaikra is figyelemmel – azoknak a képességeknek a folyamatos kialakulását, amelyek segítik a hozzánk járó gyermekek iskolai életre való alkalmasságát.
A hozzánk járó gyermekek nevelését és fejlesztését szakképzett óvodapedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek és szakképzett dajkák végzik. Az óvodapedagógusok munkáját gyógypedagógus és logopédus, sajátos nevelési igényű gyermekeink fejlesztését szakemberek segítik. Fejlesztési folyamataink minőségét az óvodapedagógusok színvonalas továbbképzései, valamint az intézmény partnerközpontú működése garantálja.

Épületünk, játszó kertünk állaga és felszereltsége lehetővé teszi a gyermekek sokoldalú fejlesztését, azonban földrajzi fekvésünk lehetőséget ad arra, hogy kihasználjuk tágabb környezetünk adottságait is.

Nemzeti ünnepeink közül elsősorban a márciusi ifjakról emlékezünk meg. Hagyományos ünnepeink sorába tartozik a Mikulás, Karácsony, Húsvét, az Anyák napja és a Családi nap, Nagycsoportosok búcsúja. A családi ünnepek közül a születésnapról emlékezünk meg.

A jogszabály adta lehetőségével élve más településekről érkező gyermekek felvételét is ellátjuk szabad férőhelyek függvényében, amit elsősorban a szülők munkahely választása indokol.
Bízunk abban, hogy gyermekeink számára az óvodai életük teljes egészét átható tevékenységeken keresztük szép emlékeket, az iskolakezdéshez elengedhetetlenül szükséges készség és képességeket, további életükhöz pedig használható útravalókat tudunk adni.

II. PROGRAMUNK KÜLDETÉSE – FILOZÓFIÁJA

Pedagógiai Programunk támogatja a gyermekek azon jogát, hogy életkoruknak és érdeklődési körüknek megfelelő tevékenységben vegyenek részt.

A napjainkban világszerte zajló gyors változások erősítik bennünk annak a fontosságát, hogy gyermekeinkben felébresszük a tanulás iránti vágyat, amely végig kíséri őket egész életük során. Annak érdekében, hogy felkészítsük a gyermekeket a belsőleg motivált tanulásra, helyi Pedagógiai Programunk igyekszik megalapozni a jelenkor és a jövő kihívásaihoz elengedhetetlen attitűdöket, készségeket és képességeket.

Mit értünk a XXI. század kihívásán?

- a megváltozott gyermeket,
- megváltozott tanulási környezetet,
- harcot az esélyegyenlőtlenség ellen,
- a gyermekek közötti különbségek figyelembevételét,
- új típusú pedagógust,
- új eszközöket, módszereket, eljárásokat, struktúrákat,
- a szülőt, mint partnert,
- új típusú vezetőt,
- a másság tiszteletét.

Pedagógiai Programunk felismeri, értékeli és bátorítja a gyorsan változó időhöz való alkalmazkodáshoz szükséges tulajdonságok kialakulását, mint például:

- szembesülni a változással és előidézni azt;
- kritikusan gondolkodni és döntéseket hozni;
- rátalálni a problémákra és megoldani őket;
- kreatívnak, fantázia dúsnak és ötletesnek lenni;
- érzékenynek lenni saját közösségünk, országunk és környezetünk problémái iránt.

Pedagógiai Programunk épít arra, hogy a család a szocializáció elsődleges színtere, figyelembe veszi a gyermekek egyéni igényeit, és tiszteletben tartja a kulturális sokféleséget különös hangsúlyt helyezve:

- az élmények individualizálására,
- arra, hogy tervezett foglalkozások keretében segítse a gyermekeket döntéseik meghozásában,
- a család részvételére az óvodai nevelésben.

III. GYERMEKKÉP – ÓVODAKÉP - CÉLJAINK

Valljuk, hogy életünket egyszeri és megismételhetetlen történésként éljük meg feszültségben és harmóniára törekvésben önmagunkkal, a többi emberrel, a környező világgal. Az úton tapasztalatokat, tudást, kincseket gyűjtünk, ezért rengeteg tanulnivalónk van egymástól.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai viselkedés minták, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi-, és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Óvodánkban a nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszünk, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, önmagához képest fejlődjön, s meglévő hátrányai csökkenjenek, előnyei kiteljesedjenek. Nevelőmunkánk során nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Akik gyermekekkel élnek, azok a „legtisztább lelkekkel" élnek, és a velük való együttélés minket, felnőtteket is gazdagít. Mi magunk is szeretetet kapunk, figyelmet, ragaszkodást. Rájuk figyelve remek játszótársra lelhetünk, hisz játszani lehet velük az életet, s ezzel egyszeriben minden más megvilágításba kerül.

Belefér az érzelmek tengere, uralkodó szerepe; a játék, a játékosság, a gondolatok, érzések szabad áramlása.

Milyenek is ők?

„A gyermek olyan, mint a tükör. A szeretete nem kezdeményezi, de visszatükrözi. Ha szeretet kap viszonozza azt, de ha nem kap szeretet, nincs mit visszatükröznie."
(Ross Campbell)

- Három éves koruk körül ellentmondanak környezetüknek, önállóságukat érvényesítik.
- Beszédükben az „én" az „enyém" szavakat használva öntudatra ébrednek.
- Életük gyökeresen megváltozik 6-7 éves korukban, mikor rá kell ébredniük, hogy mit követel tőlük a környezet, hogy annak tagjává váljanak.
- Képzeletük végtelen, a mese szárnyán száll és fejlődik.

Mesével, hittel, szeretettel tudjuk gyermekeink egész lényét fejleszteni. Minden szülő, pedagógus a lényével nevel.

Lényeges kérdés: Kit lát a gyermek, ha minket néz?

- Minden, ami belőlünk árad, sugárzik, az hat rá. Befogadja, magáévá teszi.
- Tőlünk felnőttektől tanul igazat mondani, és tőlünk tanul szeretni is.

Alapfeladatunk – az óvodai nevelés kulcsszereplőiként – mintát adni gyermekeink számára az értékes élethez!

Pénzcentrikus korunkban az értékrendszerek válságát éljük. Képesek vagyunk a szabad választásra és megkülönböztetésre, jó-rossz, igaz-hamis, szép és rút között, képesek vagyunk a befogadás és az előítélettől mentesség közvetítésére. Arra szeretnénk nevelni gyermekeinket, hogy tudjanak boldogok lenni, úgy rendezni életüket, hogy abban örömüket leljék. Felnőve váljanak olyan emberré, akiket nem rontott meg a kíméletlen tülekedés, akik nem pénzben számolják a barátságot, akik nem pénzzel váltják meg a szeretetet, az odafigyelést. Akarnak és tudnak fókuszálni a körülöttük élőkre, akik megtanulják a tudatos döntéshozatalt és a szükséges szituációkban a nemet mondás művészetét. Arra törekszenek, hogy igényes és humánus, gondolkodó-cselekvő emberek maradjanak.

Az óvoda nevelési alapelvei és értékei

- A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. Átmenetnek tekintjük az óvodai nevelést a családi, bölcsődei és az iskolai nevelés között.
- Pedagógusaink megismerik és figyelembe veszik a családok eltérő nevelési szokásait.
- A nevelőközösség alapelvnek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszthetőségét.
- Az elfogadó, segítő, támogató óvodai dolgozók személyisége és példaadása meghatározó.
- A dolgozók tetteiben összhangban van a kimondott szó és a cselekedet: biztonságot sugárzó felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolat, melyet pozitív megerősítés kísér.
- A közösségi szokások és szabályok kialakítása és erősítése során a gyermeki autonómia tiszteletben tartása.
- A gyermekek fejlődésének segítése az egyenlő hozzáférés biztosításával.
- Önállóságra nevelés.
- Az együttműködésre, kölcsönös tiszteletre, bizalomra, megértésre, türelemre és gyermeki aktivitásra épülő nevelés során a megfelelő kommunikáció elsajátíttatása.
- A gyermekek egyéni fejlettségének figyelembevétele, időt hagyva és adva mindenkinek a folyamatban történő fejlődéshez.
- Az előítélet-mentes pedagógiai környezet kialakítása, egymás elfogadására, a különbözőségek tiszteletére nevelés.
- A szülőkkel együttműködő segítő partnerkapcsolat kialakítása az óvoda teljes dolgozói körének részvételével.
- Egymás munkájának megismerése és megbecsülése, kölcsönös segítségnyújtásra való törekvés.

- Óvodánk az élmények és a változatos tapasztalatok színtere, tudatosan beépítve nevelőmunkánkba az óvodát körülvevő kulturális örökség értékeinek megismerését és átadását.

- Az alkotás, a kreativitás és közvetlen tapasztalás feltételeinek megteremtése és biztosítása.

- Közös tevékenységek során a gyermekek érzelmi-, erkölcsi-, értelmi-, és testi fejlesztése.

- A gyermek mindennapi tapasztalatszerzéseinek keretében a közösségi élet értékorientált szabályainak megtanulása és begyakorlása.

- Minden dolgozónkkal szemben elvárás, hogy előítéletektől mentesen közeledjen a családokhoz.

- A pedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák az intézmény céljaival azonosulva, érdeklődési körüknek és tehetségüknek megfelelően saját képességeiket, kompetenciáikat folyamatosan fejlesztve képzik magukat.

Fejlesztő munkánk irányai

Nevelő és fejlesztő munkánk során segítünk a gyermekeknek feldolgozni és megérteni:

- **a tárgyi világot** a gyermekekhez közel álló tevékenységeken keresztül;
- **az emberi környezet nyújtotta információt** a játékokban, mesékben, szerepekben és közösségi eseményekben való részvételen keresztül;
- **a logika és matematika világát** játékos szituációkban mérésen, összehasonlításon, számoláson, sorba rendezésen, válogatáson és csoportosításon keresztül;
- **a kimondott szót** rajzoláson, dramatizáláson, szöveghallgatáson és a kifejező készség gyakoroltatásán keresztül;
- **az életvitel alapszabályait;**
- **a napirend fontosságát.**

Programunk a személyiségfejlődés valamennyi területét – testi – társas – érzelmi és kognitív – megcélozva elősegítve:

- **a testi fejlődést** nagy és kismozgásokon keresztül;
- **a társas, erkölcsi és érzelmi fejlődést** viták és ellentétek elsimításán, az impulzusok ellenőrzésén, egymás támogatásán és tiszteletén, kezdeményezésen és elfogadáson, megegyezésen, a környezet megbecsülésén és a közös munkán keresztül;
- **a kognitív fejlődést** problémamegoldó helyzeteken, logikai feladatokon, a gondolkodás megszervezésén és a véleménymondás bátorításán keresztül;
- az életmódi szabályok tudatos kialakítását.

Óvodásaink pszichikai fejlesztését a gyermekek érési folyamatához igazítjuk. Életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel és eszközökkel kívánunk támaszt nyújtani az épp fejlődő pszichikus funkciók kibontakoztatásához és begyakoroltatásához.

Pedagógiai megközelítésünk és törekvésünk biztosítja, hogy óvodánk pedagógusai:

- átlátják a gyermekek fejlődését;
- gondosan megfigyelik a gyermekeket játékukban és egyéb tevékenységeikben;
- arra bátorítják a gyermekeket, hogy maguk oldják meg a problémáikat és tiszteljék társaikat;
- gondolkodást stimuláló és próbára tevő kérdéseket tesznek fel;
- olyan egyéni és csoportos célokat tűznek ki, amelyek a gyermekek érdeklődésén és igényein alapulnak;
- változatos, mobilizálható környezetet alakítanak ki;
- tiszteletet tanúsítanak a gyermekek iránt és értékelik ötleteiket: támogatják és fejlesztik a gyermekek önállóságát.

Az óvoda célkitűzései

Nevelőtestületünk a személyiség mibenlétét az alábbiakban látja:

A személyiség külső hatásokra kialakult belső feltételeknek, valamint öröklött adottságoknak, lehetőségeknek az egyénen belül kialakult olyan egyedi, egyszeri és megismételhetetlen integrációja, amely meghatározza a viszonyulást, alkalmazkodást a környezethez.

Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a gyermeki személyiség komplex fejlesztésének:

- **a (tanult) motívumok kialakításának**, mivel a motívumok segítik az embert döntései meghozatalában;
- **a képességek fejlesztésének,** mert a képességektől függ a döntések kivitelezésének eredményessége;
- **a készségek megszerzésének**, amikor a cselekvés folyamatába automatikusan funkcióba lép, így az egyén kisebb erőfeszítéssel lényegesen nagyobb teljesítményre lesz képes (mennyiség, minőség, időráfordítás).

Nevelőmunkánk során olyan motívumokat és képességeket kell fejlesztenünk, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak lesznek, a döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek.

1. Célunk az értelem fejlesztése

Célunk a tanulási motívumok fejlesztése:

- **a megismerési vágy felkeltése,** a természetes kíváncsiság vágy táplálása;
- **a felfedezési vágy felkeltésére,** melynek alapja a felfedeztető tanulás, a problémamegoldó tevékenység intenzív, élményt nyújtó folyamata;
- **az újabb és újabb fejlesztő játékok megtanulása / megtanítása** biztosítja, a játék, a játékosság kapcsán a szimuláció gazdag eszköztára pedig támogatja az egyes témák feldolgozását, a játékszeretet továbbfejlesztését;
- **optimális teljesítmény vágy kialakítása** a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.

Célunk az értelmi képességek fejlesztése:

- **a megismerés képességeinek fejlesztése**, mint a megfigyelés, a kódolás képessége, a kísérletezés, elemzés és érvelés;
- **a beszéd, a kommunikáció fejlesztése**, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata;
- **a gondolkodás bonyolult képességrendszerének fejlesztése**, mint a viszonyítás, az általánosítás és osztályozás, valamint a problémamegoldás; a cselekedet és az eredménye közötti kapcsolat felismerése;
- **a tanulási képesség fejlesztése** az értelmi képességek fejlesztésével: a tapasztalati és értelmező, valamint az önálló és szociális tanulási módok során.

Célunk a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés

Gyermekeink különböző családi háttérrel különböző közösségekben élnek. Többen tagjai lehetnek különféle nemzetiségeknek, szüleik által vallási felekezeteknek, egyúttal tagjai a magyar nemzetnek, esetenként más nemzetnek és kultúrának. A gyermekek az óvodában is tagjai egy óvodai csoportnak, a fejlesztési folyamatban pedig gyakran egy-egy kisebb csoportnak, valamint a teljes óvodai közösségnek. A későbbiek során személyes kapcsolataik egyre inkább átszövik egész életüket. Ahhoz, hogy képesek legyenek beilleszkedni a különböző szűkebb vagy tágabb csoportokba és közösségekbe, és ezekben megtalálják helyüket, fejleszteni szükséges képességeiket és szociális motívumaikat.

Célunk a szociális képességek fejlesztése

- **szociális kommunikációs képességek fejlesztése**, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése;
- **a kötődés képességének fejlesztése**, melynek gazdagsága, ereje és minősége meghatározza a szociális életminőséget, a szociális viselkedést és a személyiség szociális fejlődését;
- **csoportlétre, szervezeti és társadalmi létre való képesség megalapozása és fejlesztése** a gyermekeink életkorához illeszkedő ünnepeink megünneplése, versenyek, és számos, az óvodai életre jellemző helyzetek során – törekszünk a reális ön – és társértékelés kialakítására;
- **Az együttműködés, a vezetés és a versengés képességeinek megalapozása és fejlesztése** a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.

2. Célunk az egészséges és kulturált életmódra nevelés, a személyes fejlesztés

Az embernek önmagával harmóniában kell élnie. Ennek feltétele, hogy testileg - lelkileg egészséges legyen: meg tudja őrizni, helyre tudja állítani jó közérzetét, ismerje meg a valós énképét és alakítsa ki, fejlessze önismeretét, hogy **stabilizálni, védeni tudja önmagát: optimális legyen személyiségének működése, fejlődése. E funkció, e célok eredményes és hatékony szolgálata azt feltételezi, hogy képes lesz a személyes érdekeket szolgáló döntéseket meghozni, azokat végrehajtani és megvalósítani;** Életmódjával segítse elő a szervezetének optimális működését.

A személyre szóló nevelés végső célja az önismerettel rendelkező **személyiség, az önfejlesztésre nevelés. Ez magában foglalja az önállóságra nevelést, az egyéniségfejlesztést és az én, a személyes tudat kialakulásának, fejlődésének segítését. Óvodai nevelésünk célja,** ezen képességek és készségek kialakításának elindítása.

Célunk az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása

- **az önkiszolgálási motívumok** közé tartozó biológiai szükségletek, a komfortszükséglet, a mozgás-, és élményszükséglet
- **önvédelmi motívumok** fejlesztése az egészséges életmódra nevelés, a konfliktusok kezelésére történő nevelés kapcsán a megfelelő kommunikáció alapelveinek megtanítása
- **a szuverenitás motívumainak kialakítása**, mint az önállósulási, az írás, olvasás, és öntevékenységi vágy
- **önértékelési motívumok fejlesztése**, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret eredményeként.

Célunk a személyes képességek fejlesztése

- **az önellátási képességek megfelelő szintű fejlesztése** az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, rendszeretet és a környezet adta munkatevékenységek kapcsán;
- **testi képességek fejlesztése:** kondicionálás, koordinációs képességek;
- **az önvédelmi képesség**, mint egészségvédő és identitásvédő képességek fejlesztése;
- **az önreflexív képességek fejlesztése** önértékelés, az önmegismerés és az önfejlesztés képességeinek megalapozásával.

3. Célunk a speciális kompetenciák fejlesztése

Valamennyi speciális kompetencia alapja az alkotó képesség, és a kompetenciának megfelelő tehetség. Ahányféle speciális kompetencia, annyiféle tehetség is létezik.

- **Célunk az általános alapok fejlesztése**, a tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása;
- **A tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését** a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással tudjuk megvalósítani, melyet szükség szerint gyógypedagógusok és pszichológusok is támogatnak.

4. Célunk a játékon keresztül tervezetten és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.

5. Célunk, hogy nyugodt légkörben és megfelelő feltételek mellett történjen a nevelés és fejlesztés a gyermekek és felnőttek számára egyaránt.

6. Célunk a hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

7. Célunk, hogy az óvodapedagógusok és a munkájukat segítők tudásuk legjavát adva, ismereteik folyamatos bővítésével neveljék és fejlesszék a gyermekeket.

8. Célunk a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.

9. Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

IV. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

„Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers gyémántjait szép vigyázattal csiszoljam kristályba."
(Németh László)

Óvodánk pedagógiai tevékenységrendszere, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezete biztosítja a hozzánk járó gyermekek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

Humán erőforrás

4 csoportban 8 szakképzett, főiskolai végzettséggel rendelkező óvodapedagógus-foglalkozik a gyermekekkel, 2 csoportban főiskolai végzettségű óvodapedagógus pedagógiai asszisztenssel. Közvetlen segítőik - munkarend szerint- pedagógiai asszisztensek, szakképzett dajkák.

Pedagógusok	Létszám adatok	
Pedagógus	– Főigazgató – igazgatóhelyettes – Óvodapedagógus	1 fő 1 fő 10 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	– Pedagógiai asszisztens – Dajka/vagy gondozó – Óvodatitkár	2 fő 6 fő 1 fő
Egyéb segítő munkatársak	– Karbantartó	1 fő
	Alkalmazotti létszám összesen:	21 fő
Szak-, és egészségügyi szolgálat külső segítő szakemberei ** Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztésének megfelelő aktuális szakterülettel és létszámban*	Logopédus Gyógypedagógus * Mozgásfejlesztő	
Szakvizsgát nyújtó képzettséggel rendelkezők	Fejlesztő, differenciáló pedagógia Népi gyermekjáték, néptáncpedagógus, hagyományismeret oktató Vezető óvodapedagógus	1 fő 1 fő 1 fő

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozásokat óvodapedagógus irányítja; ugyanakkor, ha reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott pedagógiaiasszisztens, vagy dajka munkatársak is elláthatják.

Gyermek felügyelete: a gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, az óvodába történő belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

A nevelőtestület és a pedagógiai munkát segítők képzettségi mutatói és kompetenciáik megfelelően szolgálják a Pedagógiai Program cél-, és feladatrendszerének eredményes megvalósítását. Az óvodapedagógusi alapvégzettségen túl többen rendelkeznek egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettséggel, szakvizsgával vagy azzal egyenértékű képzettséggel.
A pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák többsége szakképzett, közülük évente többen is folytatnak a szakmai munkát kiegészítő, vagy új pedagógiai végzettséget nyújtó tanulmányokat.
Az alkalmazotti kör egyéb kompetenciái meglehetősen színes képet mutatnak.

Az óvodában alkalmazott gyógypedagógus - A gyógypedagógusi ellátás fő célja

- A nevelőmunka hatékonyságának segítése, a gyermekek személyiségének fejlesztése.
- A Szakszolgálat által kiszűrt BTMN-es gyermekek ellátása.
- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek szüleinek rendszeres tájékoztatása gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- Az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájának segítése az SNI, BTM gyermekek megfelelő nevelése érdekében.
- A szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentációk vezetése.
- A tehetségígéretek feltárás és gondozása.

A gyógypedagógus feladatai

- Mérések végzése (Alapozó terápia, TSMT, Gyógypedagógiai vizsgálat, INPP stb.)
- Fejlesztési tervek elkészítése.
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése.
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztések, valamint igény és lehetőség szerint páros vezetésű csoportfoglalkozások tartása.
- Folyamatos és naprakész kapcsolattartás az érintett gyermekek pedagógusaival
    - Fél évente írásbeli értékelés készítése a fejlesztésben részesült gyermekekről, közös konzultáció keretében ezek megosztása és megbeszélése az érintett óvodapedagógusokkal.
    - Team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal.
    - Szükség és igény szerint további konzultációkat, megbeszéléseket biztosítanak/kezdeményeznek a pedagógusok számára.
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény és lehetőség szerint szakmai segítségnyújtás, esetmegbeszélések szervezése.
- Szülőkkel való kapcsolattartás
    - fél évente3 legalább egy, szükség szerint több alkalommal tájékoztató, valamint együttműködést erősítő fogadó órák biztosítása a szülők számára.

- Szakmaközi kapcsolattartás
  - Utazó gyógypedagógusokkal
  - Szakértői Bizottsággal
  - Szakszolgálat gyógypedagógusaival, logopédusaival

Pedagógiai asszisztensek - A gyermekek és a pedagógusok segítői

Intézményünkben az óvodapedagógusok mellett szinte nélkülözhetetlen segítséget nyújtanak a pedagógiai asszisztensek. A gyermekek szeretete mellett nagyfokú türelemmel és empátiával, valamint határozottsággal is kell rendelkezniük. Feladatkörük sokrétű, melyeket az óvodapedagógusok irányításával végeznek.

A pedagógiai asszisztensek általános feladatai:

- Felügyeli a gyerekek reggeli érkezését és hazabocsájtását, segít az öltözködésben és az érkezést/távozást megelőző és követő tisztálkodási teendők ellátásában.
- Figyelemmel kíséri a gyermekcsoportra, gyerekekre vonatkozó terveket, azok megvalósítását felelősségteljesen segíti.
- Az óvodapedagógus által vezetett tevékenység/foglalkozás során bekapcsolódik a párhuzamosan végezhető tevékenységek megszervezésébe és azok lebonyolításába.
- Segíti, bátorítja a gyermekeket az egyéni és csoportos feladataik megoldásában, szükség szerint egyes gyermekeknek egyéni segítséget nyújt, részt vesz a lassabban haladó, egyéni segítséget igénylő gyermekek támogatásában.
- Az óvodapedagógus más irányú elfoglaltsága idején felügyel a gyermekcsoportra. Tanulási tervhez kapcsolódó foglalkozásokat nem tarthat (ez nem tartozik a feladatai közé), de hasznos időtöltésre kell ösztönöznie a gyermekeket.
- Aktívan közreműködik a szülői értekezletek, a séták és kirándulások, valamint az óvodán belüli és kívüli programok szervezésében és lebonyolításában.
- Aktívan részt vesz a gyermekek környezeti, személyi higiénés szokásainak gondozási teendőinek ellátásában: étkezésnél, öltözködésnél, tisztálkodásban, levegőztetés előkészítésénél és a lebonyolításában.
- Ellátja az óvodai tevékenységekhez szükséges szervezési feladatokat: előkészíti a tevékenységekhez/foglalkozásokhoz szükséges tanulási környezetet, eszközöket és felszereléseket.
- Kisebb baleset esetén elsősegélyt nyújt, azonban erről mindenképpen értesíti a beosztott pedagógust vagy óvodaigazgatót.
- Kihasználja és hasznosítja a kézügyességét, kreativitását; dekorál, szemléltető eszközöket készít.
- Tevékenysége során alkalmazza a bátorítás, a példamutatás, a fokozatosság, a differenciálás, a meggyőzés, az ellenőrzés és értékelés módszereket.
- A szociális problémákat igyekszik felismerni, ezek eredményeiről az óvodapedagógust folyamatosan tájékoztatja.
- A gyermekek óvodai munkájáról a szülőknek tájékoztatást nem ad, hanem a megfelelő pedagógushoz irányítja őket.

A pedagógusok továbbképzési irányultsága – Részvétel továbbképzéseken
Óvodapedagógusaink a lehetőségek függvényében teljesítik továbbképzési kötelezettségeiket. A továbbképzések területei elsősorban a közös értékrendünkhöz kapcsolódó szakmai többletek megszerzésére irányulnak, így feltételezik a pedagógiai programunk gyakorlati megvalósítását, képviseletét.

Az elkövetkezendő években pedagógusaink tervezett akkreditált továbbképzéseinek irányultságát – az érintettek igényeire is alapozottan – Pedagógiai Programunk cél-, és feladatrendszere határozza meg.

Új és kiemelt irányultságok – Tartalmi megújító és szabadon választható képzési tartalmak

- az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja;
- iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma;
- élményorientált mozgásfejlesztés;
- fenntarthatóságra nevelés;
- ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka;
- szemléletváltás a család-óvoda kapcsolatában;
- a diabéteszes gyermekek ellátásához kapcsolódó továbbképzési kötelezettség, melynek érintettjei a pedagógiai munkát segítők is lehetnek;
- a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzése, ellátása;
- a gyermekek önértékelési és önérvényesítési képességeinek fejlesztése;
- a pedagógusok – különös hangsúlyt helyezve a kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelés szereplőire (igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség vezető) értékelési/önértékelési kompetenciáinak fejlesztése;
- az oviKRÉTA tanulmányi rendszer alkalmazásához elengedhetetlenül szükséges informatikai kompetencia birtoklása;
- a nevelő-fejlesztő munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák pedagógiai kompetenciáinak megerősítése, bővítése – különös hangsúlyt helyezve az általuk biztosított felügyelet eredményes és hatékony ellátására – szervezett belső, valamint külső továbbképzések által;
- a mentori/segítői intézményi erőforrások folyamatos fejlesztése: a gyakornok és az újonnan belépő kollégák mentorálása és szükség szerinti megsegítése.

Alapvető céljaink

- **Figyelmet kell fordítani** többek között **a tanulás szűkebb és tágabb környezetére, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra.**
- **Kiemelt figyelem kell, hogy irányuljon a gyermekvédelemre, az iskolai életmódra történő felkészítésre, a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére.**
- Az óvodai nevelésünk tekintetében **integrált megközelítést kell alkalmazni, bevonva valamennyi érintett felet** – így a családokat is –, és szoros együttműködést kell kialakítani a nevelőmunkát segítő közvetlen munkatársakkal, valamint a Szakszolgálatokkal.
- Célunk, hogy az óvoda **optimális személyi és tárgyi feltételeket tudjon biztosítani a kisgyermekek számára** személyiségük kibontakoztatásához.

- Tudatos törekvés kell legyen a digitális technika lehetőségeinek beépítése a nevelési folyamatba, illetve szükség szerint az óvodán kívüli óvodai nevelés eredményes megvalósítása.

Részcélok

- Olyan, **fejlődési szempontból megfelelő tevékenységrendszer előtérbe helyezése**, amelyek mind a kognitív, mind a nem kognitív készségek elsajátítását elősegítik, ugyanakkor elismerik a játék fontosságát, amely a kudarcmentes iskolakezdés, eredményes tanulás szempontjából kulcsfontosságú,
- **A színvonalas kisgyermekkori nevelés biztosítása minden gyermek számára**, különösen a társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű, a hazáját elhagyni kényszerült, vagy roma háttérrel rendelkező, illetve a sajátos nevelési igénnyel rendelkező, ezen belül a fogyatékkal élő gyermekek részére,
- **Az óvodai nevelés minőségbiztosításának előmozdítása** valamennyi kulcsszereplő, köztük a családok, a szakszolgálati, a szociális és az egészségügyi hálózatok bevonásával,
- Az óvodapedagógus, az óvodaigazgató, a gyógypedagógus, és a pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztens, dajka), valamint a technikai **személyzeti ellátottság javítása, a foglalkoztatottak szakmai felkészültségének fejlesztése.**
- **A pályakezdő, valamint a jól képzett szakembereknek intézményünkbe történő vonzása**, képzése és megtartása,
- **A szülők támogatása** azon szerepükben, hogy az első életévekben ők gyermekeik első számú nevelői, valamint az óvodapedagógusok arra való ösztönzése, hogy alakítsanak ki szoros együttműködést a szülőkkel, a családokkal és a különböző helyi közösségekkel annak érdekében, hogy megismertessék velük a kisgyermekkori nevelés és gondozás kínálta lehetőségeket és a kisgyermekkori tanulás fontosságát.

A különböző továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák szervezeti egységeken belül történő átadásának módszertana, eljárása

Fontosnak tartjuk a Pedagógiai Program célkitűzéseit támogató továbbképzéseken való részvételt, valamint, hogy a különböző továbbképzéseken szerzett ismereteket és kompetenciákat a kollégák a gyakorlatban is alkalmazzák, hasznosítsák, és egymásnak is átadják.

A továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák átadásának színterei:

- az óvodaigazgató, a közvetlen pedagógus kolléga tájékoztatása (szóban);
- a kollégák - különös tekintettel a gyakornok kollégákra – tájékoztatása a soron következő óvodapedagógusi fórumon (szóban);
- önként vállalt, és Munkaterv tartalmának megfelelő gyakorlati bemutatás;
- az érintett hozzájárulásával a kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozásokon történő részvétel, valamint bepillantás tervezési és értékelési dokumentumokba;
- lehetőség szerint a továbbképzéshez kapcsolódó szakmai anyagok kollégák közötti megosztása (elektronikusan, nyomtatott formátumban);
- érdeklődésre számot tartó, és a Pedagógiai Programhoz kapcsolódó szakmai tartalmak online megosztása;
- szakmai munkaközösségi foglalkozásokon.

Az intézmény belső továbbképzési rendszere

Minden program működésének alapja a művelt óvodapedagógus személye, ezért tartjuk fontosnak az önképzést és a továbbképzést. Szakmai munkaközösségeink és munkacsoportjaink irányultságát a társadalmi, szülői, valamint a kollégák igényeire és elvárásaira alapozottan évente határozza meg a nevelőtestület.

Óvodánk pedagógusai az elmúlt években kiemelten foglalkoztak a **környezeti nevelés és a néphagyományok ápolásának** lehetőségeivel az óvodás korban. A választás azért esett e területekre, mert e két terület rendkívül szorosan kapcsolódik egymáshoz. Napjaink társadalmának egyik legfontosabb problémája, mit teszünk, tehetünk földünk megóvása érdekében; e mellett továbbra is törekednünk kell arra, hogy gyermekeink helyes nemzettudattal bíró felnőttekké váljanak és megismerjék a magyar népi kultúra sokszínű, gazdag tárházát. Kodály Zoltán szavaival élve hisszük, hogy *„A kultúrát nem lehet örökölni. Az elődök kultúrája egykettőre elpárolog, ha minden nemzedék újra meg újra meg nem szerzi magának."*
Az elmúlt évek tapasztalatai szerint feladat ellátási helyenként jelenleg is szakmai munkaközösségben bővítik ismereteiket óvodapedagógusaink, feldolgozva a legkorszerűbb háttér ismereteket, a programspecifikus tartalmakat, valamint megvitatják a gyakorlat nyújtotta problémákat és feladatokat.

A megvalósítási helyek szakmai munkaközösségeinek témája és működési szabályai az érintett nevelőtestületi tagok döntésének függvényében nevelési évenként változhat.

Az óvodai szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége szakmai szervezetfejlesztésünk meghatározó bázisa. Munkaközösségeink valamelyikének lehetőség szerint minden óvodapedagógus tagja. A munkaközösségek vezetőit – akik a téma megalapozott ismerői, szakmai tudásukat továbbképzéseken és különböző írott anyagokból folyamatosan bővítik, és a nevelőtestület segítségére vannak – a nevelőtestület választja meg, működésüket pedig az SZMSZ szabályozza.

A 2025. szeptember 1-től működő Pedagógiai Program szakmai munkaközösség létjogosultságát egyrészt az Óvodai nevelés országos alapprogramja módosulása, másrészt az elmúlt évek humánerőforrás (fluktuáció) változások indokolják.

Reflektív pedagógiai szemlélet és gyakorlat

Az igényes óvodapedagógus képes elemezni munkáját, tudja, hogy mit, miért és hogyan csinál. Nem elégszik meg a puszta rutinnal, azzal, hogy „így szoktam, szoktuk, ez korábban már bevált". „A reflexióra, azaz megfigyelésre, elemzésre és értékelésre való képesség a pedagógiai professzió alapköve." (Hunya Márta)

Az óvodapedagógusok feladatai:

- az alkalmazott módszerek folyamatos figyelése, értékelése, és szükség szerinti módosítása;
- szükség és lehetőség szerint a folyamatos, értékelő magatartás és figyelem adatokra, a gyermekek folyamatos megfigyelésére épül;
- hospitálást követő egy héten belül reflexió eljuttatása az érintett kolléga számára;
- a szakmai fejlődés tudatos irányítása.

Az elkövetkezendő évek belső továbbképzéseit az alábbi szempontokat határozzák meg:

- Működési folyamataink törvényhez igazítása → szabályozó dokumentumaink naprakészségének biztosítása.
- A Pedagógiai Programunkban kitűzött célok, a szerzett kompetenciák alkalmazhatósága, a tanult ismeterek és kompetenciák beépítése a mindennapok nevelési gyakorlatába.
- A kompetencia és teljesítmény alapú belső értékelési rendszer szempontjainak/kritériumainak való magas színvonalon történő megfelelés

A pedagógiai asszisztensek, dajkák intézményközi, és az egyes megvalósítási helyeken történő szakmai fejlesztésének, folyamatos továbbképzésének célja munkaköri feladataik minőségi szinten való ellátásának segítő támogatása: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének területein.
Kiemelt cél a gyermekek felügyeletének eredményes és hatékony ellátására – szervezett belső, valamint külső továbbképzések biztosítása.

Az óvodapedagógusok továbbképzéseinek egyéb színterei:

- humánszolgáltató szervek rendezvényei, tanfolyamai
- főiskolai, egyetemi, posztgraduális képzés.

Tanulási környezet – Az óvoda szűkebb és tágabb környezete

Törekvésünk az egészséges és biztonságos környezet biztosítása. A gyermekeket körülvevő külső és belső környezet sajátosan igazodik az egyes óvodaépületekben folyó nevelési gyakorlathoz. Pedagógiai tevékenységrendszerünkben, sajátos környezetben segítenek az óvodapedagógusok és a munkájukat közvetlenül támogató dolgozók a gyermekeknek megérteni és feldolgozni a tárgyi - emberi világot, az abból származó információkat, a logika és a matematika világát, valamint a kimondott szavakat. A gyermekek óvodai életének színterei otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, amelyek alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint részt vehetnek.

Folyamatos elvárás a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák irányába, hogy tegyék lehetővé a mozgás- és játékigények kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, lehetőleg természetes anyagokkal vegyék körül. A gyermekek által használt játékokat, eszközöket számukra is hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel szükséges elhelyezni.

A digitális technikák olyan kihívásként jelentkeznek az oktatásban, amelyek alkalmazására a pedagógusok egy része sajnos még nem készült fel teljes mértékben. A technikai-alkalmazási jártasság hiánya és a módszertani tanácstalanság is akadályozza ezen technikák alkalmazását és teljes körű elterjedését. Ezen hiányosságok felszámolása elsősorban a digitális eszköztár további bővítése és az önképzés/továbbképzés által preferált, azonban fontosnak ítéljük, hogy a már meglévő eszközöket célszerűen és megfelelően használjuk, hozzájárulva ezzel a nevelési-tanulási céljaink és feladataink eredményeihez.

Az óvodapedagógusok feladata: a rendelkezésre álló digitális eszközök célszerű használata.

Gyermekeink rendelkezésére az építészeti adottságok függvényében megfelelő kiszolgáló helyiségek állnak. Öltözőinket többnyire a folyosón, vagy a már eredetileg erre a célra kialakított terekben helyeztük el.

Az udvar minden óvodaépületünkben a gyermekek kellemes és kedvelt tartózkodási helye, melyet számos mozgásfejlesztő és egyéb játék tesz vonzóvá számukra. Az időjárás függvényében igyekszünk minél több időt tölteni a szabad levegőn, ahol élvezhetik gyermekeink az értelmi képességek fejlődése szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró friss levegőt, és a mozgást.

Az óvodásoknak a csoportszobák mellett fontos életterük az udvar. Ezért is fektetünk nagy hangsúlyt minden évszakban az óvoda udvarok és kertek ápolására. Növények telepítésével, virágok ültetésével kívánjuk szebbé, otthonosabbá tenni; és folyamatosan megteremteni a gyermekeknek azokat a lehetőségeket, ahol felszabadultan játszhatnak, mozgásukat kielégíthetik. Az udvar pedagógiai koncepciónk megvalósításának is színtere, hiszen a természeti környezet nyújtotta lehetőségek egy részét itt célszerű, és itt is kell kihasználnunk.

V. A PROGRAM NEVELÉSI FELADATRENDSZERE

A szokás természetté válik.
(Cicero)

Az egészség és környezeti nevelés alapelvei - Az egészséges és kulturált életmód alakítása

A teljes fizikai-, szellemi-, és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyén vagy a csoport képes arra, hogy megfogalmazza és megvalósítsa vágyait, kielégítse szükségleteit, és környezetével változzék vagy alkalmazkodjon ahhoz. (WHO Alma-Ata 1986.)

Átalakuló társadalmunkban megváltoztak a gazdasági-társadalmi viszonyok. Hazánkban döntően befolyásoló kockázati tényezők között a mozgásszegény életmód, az egészségtelen táplálkozás, a káros függőségekhez vezető szokások (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer élvezet, testi épséget veszélyeztető balesetveszélyes magatartás) állnak az első helyen.

Az egészség megvédése társadalmi és egyéni feladat. A kisgyermek egészségéért a család mellett óvodánk is felelősséggel tartozik. Ahhoz, hogy jól átgondolt, jól megszervezett és eredményes egészségnevelő munkát tudjunk végezni, elsősorban a felnőttek – óvodapedagógusok és segítőik – egészségtudományi, egészségvédelmi szemléletének

fejlesztésére volt, és van szükség, másodsorban pedig megfelelő motívumok fejlesztésével a korszerű megelőzés, a prevenció a feladatunk: az egészséget befolyásoló tényezők megismertetése.

- Az egészség kockázatok megelőzése, illetve visszaszorítása.
- Az élet alternatívái közül az egészséget választó képességek kialakítása és fejlesztése.

Az ember nem csak biológiai, hanem bioszociális lény is, akinek létszükséglete a pszichikus és szociális szükségletek kielégítése is. A létezés mellé így csatlakozik az egészség, mint az emberi lét alapvető szükséglete, értéke.

Az egészség az emberi lét különböző szintjei közti kapcsolatokat fejezi ki
- Az egyén kapcsolatát önmagával, környezetével, kortársaival, embertársaival.
- Testi-lelki szociális jólét, melyet erőteljesen befolyásolnak az életkörülmények, az iskolázottság, valamint a környezet kultúrája.

Az óvodai egészségnevelés háttere a család. A gyermekek számára a szülők, valamint a közvetlen környezet jelenti a modellt. Tapasztalataink szerint a szülők számos esetben igénylik segítségünket a gyermekek egészséges szokásrendszerének, optimális magatartásának kialakításához. Ezért is nagyon fontos lehet a családokkal történő együttműködés, a családok szemléletformálásának vagy váltásának segítése, az egészséges és egészséget támogató, tudatos életmód szokásalakításának terén.

A követendő minta szempontjából kiemelten fontos óvodánk - mint nevelési intézmény - óvodapedagógusaink és az Egészségügyi Szakszolgálat munkatársainak egészségnevelő munkája. Az **egészségnevelés és védelem** során figyelemmel kísérjük azokat a negatív tényezőket is, amelyek a gyermekek egészségét károsan befolyásolhatják. Az egészségvédelem alapja

- A személyi higiéniára való odafigyelés (tisztaság, gondozottság, ápoltság);
- Az egészséget veszélyeztető tényezők kiküszöbölése (fénytől való védelem → anyajegyek folyamatos ellenőrzése;
- Hangsúlyt fektetünk a stresszkezelési technikák elsajátítására;
- A környezetünkben dolgozó egészségügyi szakemberek, civil szervezetek, a családok bevonása mindennapi munkánkba;
- Fontos, hogy környezetünkben ismerjük fel időben a kockázatok megjelenését a családokban, például: alkohol, drog, erős dohányzás, erkölcsi és szexuális abuzus veszélyek, elhanyagolás.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. A gondozás magába foglalja a testi és lelki egyensúly kialakítását és fenntartását, biztosítja a higiéniás feltételeket az óvoda egész területén, valamint figyelemmel kíséri a gyermekek személyes higiénés fejlődését is. Figyelemmel kíséri és folyamatosan ellenőrzi a gyermek egészségét, a helyes testápolást és szokásainak kialakítását, az egészséges ruházatot és öltözködést, tehát szükségleteik kielégítését, valamint a fertőző betegségek megelőzését. Az egészséget támogató táplálkozási és folyadékfogyasztási szokások kielégítése és kialakítása érdekében napi 3x étkezést és folyamatos, igény szerinti folyadék ellátást biztosít. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.

A pedagógusi, pedagógiai asszisztensi és dajkai modellszerepből adódóan, különös figyelmet szentelnek a saját öltözködési-, személyi higiénés-, étkezési-, kommunikációs és egyéb viselkedési kultúrájukra, hisz az ő magatartásuk a különböző élethelyzetekben mintául szolgál a gyermekeknek.

Az óvodapedagógusok feladatai az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés céljainak feladatokba ágyazása kapcsán:

- az egészséges életmód megfelelő alakítása;
- a testi-lelki egészség védelme;
- az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása;
- az értelmi nevelés, fejlesztés megvalósítása;
- együttműködés a családokkal, különös tekintettel a sajátos nevelést igénylő gyermekek vonatkozásában;
- segítségnyújtás, felvilágosítás az olykor felkészületlen és tanácstalan szülők számára, ösztönözve őket a helyes szokások kialakítására;
- a szülőkkel együttműködve a diabeteszes, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek napirendjének tervezése oly módon, hogy a gyermek a lehető legoptimálisabban és biztonságban vehessen részt a szervezett tevékenységekben.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés során a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkáknak és pedagógiai asszisztenseknek kitüntetett szerepük van.

Fontos, hogy:

- a kialakítandó szokások megfeleljenek a gyermek korának, testi-, szellemi-, és lelki sajátosságaiknak: ne kívánjuk a gyermekektől azt, melynek teljesítésére még éretlenek;
- a felállított szabályok érthetők és teljesíthetők legyenek, megismerésük és megtanulásuk fokozatosan történjen;
- a szokások kialakításában – a rögzítésben – biztosítsuk az ismétlési lehetőségeket;
- fejlesszük az elsajátításhoz szükséges készségeket;
- a gyermekek számára folyamatos legyen a kontroll, szükség szerint pedig a korrekció;
- rögzítsük a helyes viselkedést, biztosítva a pozitív visszacsatolást;
- keltsük fel az érdeklődést a szokás-cselekedetek elvégzésére;
- legyen jelen követendő gyermek és felnőtt pozitív modell;
- a szokás kialakításához társuljon pozitív érzelem, s ez fokozatosan terelődjön át az eredményekre;
- a gyermekek a fejlesztés során jussanak sikerélményekhez;
- az ismeret-, és tapasztalatátadás élményközpontú, interaktív legyen.

Az ember életmódi szokásai döntően a kisgyermekkorban alakulnak ki, ezért rendkívül gondos odafigyelést, és a családdal történő szoros együttműködést kívánó feladat az egészségmagatartás formálása, szükség esetén áthangolása. A gyermekek szükségleteik önálló kielégítésére, a testápolás, az öltözködés, az önkiszolgálás, az étkezés és az étkezési szokások elsajátítására fokozatosan válnak képessé a folyamatos példamutatás, segítség, gyakorlás következtében. A gondozási tevékenységekre a gyermekek életkorától függően megfelelő időt kell biztosítani.

Óvodánkban kialakítandó és rögzítendő szokások

Az óvodásgyermek az ébrenlétének háromnegyed részét az óvodában tölti, ahol az óvodapedagógusok a gyermek testi-szellemi fejlődésének feltételeit igyekeznek biztosítani.

A fejlődés alapfeltételei között kiemelt jelentőségű a gyermek egészséges táplálása. Komoly segítséget jelenthetne, hogy a gyermekek naponta 3 alkalommal az életkori sajátságok és a szakmai ismeret figyelembevételével, jogszabályi előírások és kontroll mellett elkészített étrendet kapnak.

Az óvodai étkeztetésnek napjainkban szigorú szakmai szabályoknak kell megfelelnie. A szakmai irányelvek maradéktalan teljesítésülését negatívan befolyásolja több tényező: az élelmiszer áremelkedéseket nem követő élelmezési norma szolgáltatók nem kielégítő mennyiségű és minőségű személyzete; a lakosság ismeret hiánya, ellenállása a jogszabályban rögzített étrendi előírásokkal kapcsolatban, az új tudományos ismereteket mellőző táplálék választási szokásai; illetve az, hogy a gyermekek nem találkoztak bizonyos alapanyagokkal, ízekkel az otthoni étkeztetésük során. Segítő, támogató faktor a megfelelő óvodapedagógusi leleményesség (egészségpedagógiai kulturáltságon) és a szülők segítő együttműködés (a kiegészítő táplálkozáson).

Szorgalmazzuk, hogy az óvodában a szülőkkel és az élelmezési vállalattal közösen, minden nap többször legyen a gyermekek asztalán zöldség-gyümölcs Fontos, hogy ismertessük meg az óvodai foglalkozások és az étkezések keretében a gyermekeket új ízekkel, addig ismeretlen étel- és italféleségekkel, egészségnapjaink egyikén szervezzük meg az egészséges táplálkozásra nevelés programot.

Intézményünkben alaptevékenységként látjuk el diabéteszes gyermekek integrált nevelését.

Eddigi tapasztalataink alapján már kiderült számunkra, hogy minden eset más, ezért mindennél fontosabb a családokkal való szoros együttműködés, illetve a folyamatos napi kapcsolattartás biztosítása, mely alapvetően meghatározza feladatainkat.
A gyermekek ellátásában kiemelten igaz, hogy a család irányítása és felelőssége az elsődleges, mi a gyermekek általuk előírt ez irányú gondozását biztosítjuk.

A diabéteszes gyermekek esetében elengedhetetlen a konyhával való kapcsolat, hiszen a cukorbetegség kezelésében meghatározó az étkezés, melyet az étkezésenként grammra bontott cukormennyiség alapján dietetikus határoz meg. A táplálék allergiás gyermekek számára a speciális ételhez való hozzájutást az élelmezést biztosítóval történő egyeztetésekkel, szükség szerinti szakorvosi javaslat alapján szervezzük meg, és fokozott figyelemmel kísérjük. A számukra biztosított ételek/élelmiszerek külön, névvel ellátott edényben érkezik hozzánk.

A diabéteszes gyermekek intézményen belüli ellátását az ezzel a feladattal megbízott, a feladatkörhöz kapcsolódó eljárásrendnek megfelelően, a szükséges elméleti és gyakorlati tudással rendelkező személy végzi. A cukorbeteg gyermekek biztonságos ellátásához szükséges a szülők, szakorvos, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, konyhai dolgozó szoros együttműködése.

Táplálkozási szokások:

- étkezések ritmikus időben történő elosztása, napirendbe épülése;
- megfelelő mennyiségű és minőségű folyadék biztosítása a nap bármely szakában;
- egyéni szükségleteket, igényeket kielégítő, mennyiségileg elegendő, minőségileg megfelelő ételek étrendbe iktatása: egészséges ételek, italok és kiegészítő élelmiszerek fogyasztásával betegségek megelőzése, a szervezet optimális működésének támogatása, a testi fejlődés elősegítése (pl. fogszuvasodás, cukorbetegség, stb.);
- változatos formákban a napi zöldség és gyümölcsfogyasztás biztosítása a szülők bevonásával (frissen, gyümölcssaláta, aszalt gyümölcs stb.);
- tejtermékek fogyasztásának ösztönzése változatos módon (tej, túró, joghurt, kefir, turmix stb.);
- a magas cukortartalmú ételek és italok fogyasztásának csökkentése; elhagyása;
- a magas só- és telítettzsír- tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése; elhagyása;
- kulturált étkezési szokások kialakítása a felnőttek példa és mintaadása révén:
  - esztétikus, alkalomhoz illő teríték,
  - helyes evőeszköz használat,
  - kulturált, nyugodt étkezés,
  - étkezés közbeni helyes viselkedés,
  - segédkezés, majd önálló munkavégzés – terítés az étkezés előkészületeiben.
- Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek ellátását feladat specifikus munkaköri leírás alapján, a jogszabályban rögzített feltételekkel rendelkező dolgozónk végzi.
- A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekekre minden dolgozó kiemelt figyelmet fordít, az adott csoportba tartozó gyermekek pedagógiai felkészítését – a megvalósítás folyamataiba bevonva a pedagógiai munkát segítőket is – az óvodapedagógus tervezi meg és irányítja.

Mit kér az óvoda a szülőktől?

- Alapvető kérés, hogy a szülők ismerkedjenek meg gyermekük óvodai étrendjével és otthon délután, esténként, hétvégeken a legújabb szakmai ismereteket és a gyermek életkori sajátságait figyelembe vevő, jogszabályban is rögzített táplálkozást biztosítsák a gyermeknek az otthoni étkezések alkalmával.
- Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy az otthoni kiegészítő táplálkozás megtervezéséhez kérjenek javaslatot orvostól, védőnőtől, óvodapedagógustól, gyarapítsák elméleti és gyakorlati tudásukat hiteles források tanulmányozásával. Tervezzék meg az otthoni étkezéseket, ne a pillanatnyi hangulat, a reklámok befolyásolják az ételválasztást a boltokban és otthon.
- Kerüljék a családi étkezés során a túlzott cukor, só, zsírtartalmú ételek és italok fogyasztását, növeljék a víz szerepét a folyadékfogyasztásba, törekedjenek a rendszeres zöldség/gyümölcs bevitelre, naponta többször kerüljön az asztalra teljes kiőrlésű gabonából készült tészta/pékáru, tejtermék, az ételkészítésnél a só kiváltásához használjanak zöld fűszereket, hetente kerüljön hal az étrendbe.

A **testápolás** magába foglalja a testünk, ruházatunk gondozását, egészségünk védelmét, tisztaságigényünk kielégítését, továbbá a közvetlen és a tágabb környezetünk tisztántartására való törekvésünket. A testápolás igényének kialakítása modellkövetéssel az óvodapedagógus és a dajka segítségével, együttműködésével történik.

Higiénés szokások:

- a test tisztántartása (mosdás, kézmosás, szükség szerint fürdés vagy zuhanyozás, a száj, köröm és haj ápolása, nemi higiéné);
- helyes fogápolás és szájhigiénia (fogmosás): arra törekszünk, hogy gyermekeink minél egészségesebb fogakkal rendelkezzenek. Ennek érdekében fokozatosan váljék igényükké az étkezés utáni fogmosás. A fogkrém igazodjon a gyerekek fogazatához, a fogkefék cseréje szükségszerűen, illetve időszakosan legyen biztosítva. Ismerkedjenek meg a helyes fogmosás technikájával. Legyen biztosított a rendszeres fogászati szűrés.
- a személyi higiénia biztosítása: legintimebb része a WC-használat, ezért mind az óvodapedagógusoktól, mind a dajkáktól tapintatot és megértést igényel a gyermekek szükségletei szerint a WC használat tudatos kialakítása;
- tiszta ruházat;
- környezeti higiéné: allergén anyagok kiszűrése, felületek tisztántartása, portalanítása; szellőztetés
- téli időszakban aromaterápiával biztosítjuk az egészséges levegőt;
- a betegségek megelőzésére vonatkozó szokások és szabályok kialakítása, megtanítása: köhögés, tüsszentés, orrfújás stb.;
- időjárásnak megfelelő, réteges öltözködés.

A dajka feladata:

- Tisztálkodási eszközök rendben tartása.
- Biztosítja a szappanos kézmosás lehetőségét: vírusölő hatású, kézfertőtlenítő folyékony szappannal.
- Segítségnyújtás a mosdóbeli szokások kialakításában.
- Fokozott segítségnyújtás: A gyermekeknek az épületbe lépéskor, átöltözés után alaposan kezet kell mosni, felnőtt felügyelete, segítsége mellett.
- Következetesség, az egyéni igényekhez igazodó odafigyelés, gondoskodás.

Esztétikai szokások:

- ízléses ruházkodás és öltözködés;
- a szín és formavilág harmóniájával barátságos környezet kialakítása magunk körül.

A pihenés - alvás szokásai:

Fontosnak tartjuk, hogy biztosítsuk a gyermekek számára a nyugodt, csendes és zajmentes légkört, a tiszta, friss levegőt. Mesével, esetleg halk zenével teremtjük meg a megfelelő hangulatot. Simogatással, otthonról hozott játékokkal segítjük hozzá az azt igénylő gyermekeket az elalváshoz.

A gyermekek kényelmes kis ágyakon töltik a csendes pihenőt, mely biztosítja a gerinc számára a helyes tartást

Az egyes gyermekek egyéni igényeinek figyelembevételével igyekszünk kialakítani a pihenés idejét, így az alvást már kevésbé igénylő gyermekek számára a legalább egy óra pihenést követően csendes tevékenységet (képeskönyv nézegetése, rajzolás, ágyban pihenve „alvókával" játszás, egyéni foglalkozás) biztosítunk ügyelve a pihenők nyugalmának fenntartására.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére: a gyermek nyugodtan pihen, és késleltetni tudja szükségletei kielégítését.

Öltözködés:

A helyes öltözködés két feltétele az időjáráshoz és a környezeti adottságokhoz való alkalmazkodás és esztétika.

- Ügyelünk arra, hogy a gyermekek a szabadban megfelelően (rétegesen) legyenek felöltözve, ehhez megfelelő váltóruhájuk legyen, a téli levegőzéshez legyen biztosított a vízhatlan ruházat.
- Épületen belül a tevékenységektől és a hőmérséklettől függően könnyű, kényelmes ruházatot viseljenek.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- a gyermek önállóan öltözködik,
- ruhája tisztaságára vigyáz,
- ruháját be tudja gombolni, cipőfűzőt be tudja kötni
- rendben, a megfelelő saját helyére gyűjti össze a ruháját
- jelzi, ha melege van, vagy fázik.

Testedzés – Mindennapos mozgás

Véleményünk szerint a mozgásfejlesztés a tudás alapja. Hisszük, hogy a mozgásban szerzett tapasztalatok a gyermekek érzékelő apparátusára hatnak, értelmi fejlődésüket szolgálják.

A mozgás sokoldalú tevékenység, mely a gyermekek számára életszükséglet. Egyéni fejlődésükben nagy jelentőséggel bír, mert az általános testi fejlődés mellett az értelmi és a szociális képességekre is hatással van.

Óvodáskorban rendkívül fontos a rendszeres mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése, a helyes testtartás, a szép mozgás fejlesztése, a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában.

Az óvodás kor kiváló lehetőség a mozgás-tapasztalatok bővítésére, a gyermekek alkalmazkodó képességének, a személyiség akarati tényezőinek, a testi képességek fejlesztésére. Fontos továbbá, hogy az óvodai környezet a gyermekeket olyan aktív, sokoldalú mozgásra késztesse, hogy saját aktivitásukon keresztül jussanak újabb és újabb tapasztalatokhoz, melyek fejlesztik érzékszerveiket, szolgálják személyiségük fejlődését.

Az óvodai élet minden napján szükséges biztosítani az aktív szabad játék mellett az irányított mozgásos tevékenységeket is, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

A felnőttkori mozgásügyesség nagymértékben a gyermekkori mozgástapasztalatok függvénye, ezért meghatározó jelentősége van a spontán mozgásnak és a szervezett óvodai testnevelés foglalkozásoknak.

A spontán, szabad mozgás óvodai életünk nélkülözhetetlene eleme, az egészséges életmód szerves része.

Igyekszünk minél több időt tölteni a szabad levegőn. Télen 5-9 fokig az udvarunk és a teraszaink adottságait kihasználva, a mozgás minden formáját biztosítjuk, nyáron pedig napfürdőzünk, védve a gyermekeket a nap káros sugaraitól.

A gyermekek fejlődésében nagy szerepet játszik a tudatosan szervezett mozgás. Ez egyrészt a mindennapi fejlesztő mozgásban, a mozgásfejlesztő foglalkozásokon, valamint a szülői igényekre alapozott és az óvodapedagógusok irányítása alatt zajló külön szolgáltatásként szervezett úszás és korcsolyázás alkalmával, valamint a rendszeres kirándulások keretében történik.

A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését.

Az óvodapedagógus feladatai:

- a gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése, a mozgás megszerettetése;
- a mozgáson keresztül értelmi és szociális képességek fejlesztése;
- középpontban a tartásjavítás és a mozgásügyesség fejlesztés (prevenciós szemlélet);
- képességfejlesztés a gyermekkor mozgásfejlődési jellemzőinek figyelembevételével;
- inger gazdag környezet biztosításával, sokoldalú és megfelelő intenzitású fejlesztés (mennyiség és minőség összhangjával);
- koordinációs képességek: a két test fél mozgásának összerendezése, a testtudat fejlesztése (testkép és testfogalom, testséma), az alakmozgások koordinációjának javítása, valamint a szem – kéz koordináció;
- a mindennapi, levegőn történő szabad mozgás biztosítása;
- **a mindennapi szervezett fejlesztő mozgás biztosítása;**
- testedzés, testnevelés foglalkozások a szabad levegőn és a tornateremben, kis-, és nagymozgásos játékok, mozgás koordináció, lábboltozat erősítő gyakorlatok, stb.;
- igény és lehetőség szerint különféle sport foglalkozások napirendbe történő illesztése;
- a térpercepció fejlesztése;
- életkornak megfelelő terhelés, állóképesség fejlesztése;

- óvodapedagógusi kompetencia függvényében tartásjavító, lábboltozat fejlesztő programok és gyakorlatok beiktatása, ez irányban történő önképzés fokozása.

A testi képességfejlesztés eredményei az óvodáskor végére:

Kondicionális képességek tekintetében: az életkori sajátosságoknak megfelelő erőnlét, gyorsaság, hajlékonyság és ügyesség jellemző a gyerekekre. Állóképességük jó, pszichés reakciókészségük átlagos.

A mozgáskoordináció fejlettségét: a megfelelő téri orientáció, ezen belül a testséma kialakulása, a személyes tér megfelelő észlelése jellemzi. Képessé válik a személyes és közös tér megélésére nagymozgásokon keresztül, érett mozgáskoordináció és megfelelő spontán dominancia jellemzi. A szem – kéz – láb – mozgáskoordinációja érett, a szem vagy kéz spontán dominanciája adott helyzetekben megfelelő.

Az óvoda egészségnevelési programja

Gondolatok az egészségnevelésről

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Ezeknek a szükségleteknek kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését, a legteljesebb egészségi potenciáljának elérését, azaz a lehetőséget arra, hogy a gyermek a mindennapi élet alternatívái (életviteli helyzetei) közül a **legegészségesebbet válassza, az egészséget választó képességét kifejlessze.** Az egészségvédő potenciál fejlesztése megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását, visszautasítását. Az egészségnevelés így válik az óvoda megalapozó jellegű, immanens (minden nevelési mozzanatban jelenlevő) feladatává.

Az egészségnevelés fogalmát a szokásostól eltérő, azon túl mutató módon szükséges értelmeznünk. Túl kell lépnünk a korszerűtlen, un. **testi nevelés** beszűkült fogalmán, amely csupán a **testi** gondozást, a **testi** szükségletek kielégítését, a **mozgás** fejlesztést, az edzést és a **testápolást** foglalta magában.

Az óvodai általános nevelési feltételei közé az alábbi egészségfejlesztő tevékenységek sorolandók:

- a testi egészség (gondozás, ápolás, edzés, mozgás-fejlesztés);
- a lelki egészség (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása, a kommunikáció és a konfliktuskezelés alapjainak elsajátítása);
- a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet, segítés stb.);
- az egészségvédő képesség fejlesztése;
- a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása;
- az óvodapedagógusok, az óvodapszichológus és a pedagógiai munkát segítők viselkedésének szabályozása;
- a szülők otthoni egészségnevelő feladatai (higiénés szokások alakítása, egészségvédő példamutatás, meleg-engedékeny, tudatos és következetes nevelési módszer);

- egészséges étkezés- táplálkozás érdekében naprakész kapcsolat az élelmezési vállalattal, valamint mérsékeljük az édességek, chipsek behozatalát az óvodába, lehetőség szerint minden nap gyümölcsnap.

Javasolt egészségfejlesztési programok

Óvodánkban hagyomány az évi egy alkalommal megrendezendő **ÓVODAI EGÉSZSÉGNAP szervezésével és lebonyolítása.** A jeles nap pontos időpontját és tartalmát a mindenkori éves munkaterv tartalmazza.

Ezen a napon óvodánkban – lehetőség szerint a szülők és a tágabb környezet bevonásával az alábbi javaslatok szerint „szemezgethetnek" az óvodapedagógusok, mely tartalmak folyamatosan bővíthetők:

- Családi egészségnap
- Sportverseny nap – A kihívás napja
- Gyümölcsszüret
- Gyermeknap mozgásos programjai

Az éves tanulási terv elkészítése során javasolt, hogy az aktuális időszakhoz igazodóan a pedagógusok havonta tervezzenek egészséghetet.

Őszi témák:

- Piszkos a tenyered (tisztálkodás és egészség)
- Takarítási világnap (szept. 20.)
- Egészséges, mint a makk (egészséges táplálkozás)
- Fűben fában (gyógynövények)

Téli témák:

- Az én testem (érzékszervek védelme),
- Hapci hét (egészség-betegség, az orvos gyógyító munkája),
- Ha jó a kedved (lelki egészség).

Tavaszi témák:

- Víz, víz, tiszta víz (folyadékpótlás egészségre gyakorolt hatása),
- Mozdulj! (mozgás és egészség),
- Lejárjuk a lábunk (kirándulás).

Nyári témák:

- Egészségvédelem,
- Vizezés, sarazás,
- Közlekedés.

A környezettudatos magatartás megalapozása – Fenntarthatóságra nevelés

„Bármid van, amire azt mondod enyém, ne feledd hozzágondolni: kölcsönkaptam. Mert mindenedet az élettől kaptad, s mindenedet vissza kell adnod."
(Gárdonyi Géza)

Életünk minőségét, valamint egészségünket alapvetően befolyásolja és meghatározza a bennünket körülölelő természeti és társadalmi környezet minősége, állapota, valamint az egyén egészségmagatartása, életvezetése.

A környezet-, és egészségtudatos magatartás kialakításának létjogosultsága van az óvoda intézményrendszerében.
A gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, illetve rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakításában nevelőtestületünk is sokat tehet. Részünkről az elkötelezettségnek és a gyakorlati megvalósításnak van kiemelkedő szerepe. Ezért gondoljuk, hogy az óvodai környezettudatos magatartás kialakítása: „Apró lépés az óvodának, ugyanakkor nagy lépés a világnak."

A fenntarthatóság pedagógiájának fontos értékei:

- az élet tisztelete;
- az egészség értékként történő megbecsülése, óvása;
- a tudatos döntések meghozatalának képessége és készsége;
- a hagyomány őrzése – átmentése a jövőbe.

Mindezeket a családok hatékony és folyamatos bevonásával, élethosszig tartó folyamattal és holisztikus szemlélettel tudjuk a leghatásosabban elérni.

A környezettudatos magatartás kialakításának fő színtere az óvodában, a külső világ tevékeny megismerése, mint tevékenységforma. Ez olyan nevelési folyamatot jelent, mely valamennyi nevelési területre kiterjed, azokkal kölcsönhatásban van. Komplex ismeret-, és tapasztalatszerzés, mely egységben mutatja, érzékelteti azt, ami a valóságban is egységesen érzékelhető.

A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Sokszínű, érdekes, izgalmas tevékenységrendszert biztosítunk. Az érzelmek, kifejezőképességek fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk: szeretet, kötődés, élménybefogadás keltése. Támaszkodunk a gyermekek családból hozott ismereteire, a családi kirándulások, nyaralások élményeire is. Ha szükséges, a hátrányokat kompenzáljuk.

A környezet-, és egészségtudatos magatartás kialakításának célja

- Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása: a szűkebb és tágabb környezet kulturális és természeti értékeinek megismertetése, megszerettetése és annak megóvására való nevelés.
- A társadalmi igények változásához igazodó, a gyermek életkorának megfelelő természeti, - emberi, és tárgyi környezetből szerzett tapasztalatok, melyek birtokában biztonságosan igazodnak el az őket körülvevő világban.

- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.
- Az életvezetési készségeken alapuló nevelés, mely hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

A célok elérését szolgáló legfontosabb feladatok, legjelentősebb tevékenységek

- Évente az óvodai élethez kapcsolódóan igényekre alapozottan, a családokkal együtt „Egészség délután".
- A különböző képességfejlesztő tevékenységek során a környezettel, természettel kapcsolatos tartalmak feldolgozása.
- Környezettudatos életmód elemeinek szocializációja: a szelektív hulladékgyűjtés következetes megvalósítása, természetbarát termékek használatára való ösztönzés, természeti környezet védelme, lakó- és óvoda környezet közös megóvása, újrahasznosítás a mindennapok során.
- Az egészség fogalmának, tartalmának megismerése.
- Az egészséget befolyásoló tényezők megismerése. Mit tehet az egyén a saját egészsége érdekében?
- A különböző egészségkárosító szerek egészségi kockázatának tudatosítása.
- Személyes higiéné elsajátíttatása.
- Az egészséget befolyásoló környezeti tényezők felismertetése.
- Anyag-, és energiatakarékos óvodaüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása.
- Csoportszoba, folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztasága.
- Az óvodán kívüli ismeretterjesztés lehetőségeinek kihasználása.
- Baleset megelőzés, a viktimizáció (tehetetlenség, kiszolgáltatottság) elkerülése.
- Segítségnyújtás baj esetén.
- Olyan életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, és a hatékony kommunikációhoz.

Az óvodás gyermekek életvezetési készségeinek, képességeinek fejlesztése nem csupán az óvoda kötelessége és felelőssége, hanem a szűkebb-tágabb családé, sőt a társadalomé, a médiáé is. Nekünk elsősorban - tiszteletben tartva a családi nevelés elveit – az egészséget befolyásoló tényezők, faktorok mentén haladva a családok bevonásával, bevonódásuk biztosításával, velük együtt kell kialakítanunk stratégiánkat, valamint az egyes csoportok és egyének fejlődését támogató gyakorlatot. Prioritási sort nem célszerű megállapítani, mert az alábbi faktorok mindegyike fontos, és olykor a körülmények alakítják a sorrendet:

- alvás,
- társas kapcsolatok,
- napirend,
- tanulás, tapasztalás, játék, beszélgetés és meghallgatás, ének, mozgás-zenére, dalolás, szabadtéri játék, a gyermek beavatása az otthoni teendőkbe stb.,
- táplálkozás és folyadékfogyasztás,
- környezetvédelem kérdései, környezettudatosság,
- testi és környezethigiéné,
- betegségek megelőzése,
- kommunikáció,
- a kulturált érzelemnyilvánítás,

- viselkedési etikett,
- káros szokások elkerülése, a nemet mondás „művészete",
- viktimizáció elkerülése: ismerje fel a veszélyes, kockázatos helyzeteket, mit kell tenni ilyenkor-kitől kérhet segítséget,
- önismeret, önértékelés, önbizalom fejlesztése,
- megfelelő test és énkép.

A fenntarthatóságra nevelés javasolt tartalmai óvodánkban

- Takarékos víz-, papír-, és energiahasználat
- Környezetünk tisztántartásában való aktív részvétel, a tárgyi környezet megóvása
- Magaságyásokban vagy az óvodakertben növények gondozása
- Esővíz gyűjtése
- Komposztálás
- Madárvédelem
- Szelektív hulladékgyűjtés: papír, műanyag, elem, használt olaj, kupak
- Palántázás a csoportszobákban is: hajtatás, palántázás, csíráztatás
- "Természetsarok" kialakítása, gondozása
- Projekthetek, kirándulás, környezetvédelmi játékok, vetélkedők, virágosítás, stb.
- Újrahasznosítással készült játékeszközök, ajándékok, barkácsolása
- Intézményi rendezvények környezettudatos elvek alapján

Jeles Zöld Napok:

- **Autómentes** (szeptember 22.)
- **Állatok** világnapja (október 4.)
- **Víz** világnapja (március 22.)
- **Föld** napja (április 22.)
- **Madarak és fák** napja (május 10.)
- **Madárbarát-** kert, Madárovi
- **Hulladékgyűjtő** világnap (szept.23.)
- **Takarékossági** „akciók" és programok
- **Óvodakert** művelése
- **Egészségnap** (Munkaterv szerint)

Az óvodapedagógusok feladatai

- A gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére, megismerési vágyára és a megismerés okozta örömre építve sokszínű viszony kialakítása az objektív világhoz.
- A komplexitás érvényesítése a különböző tevékenységformák között.
- A differenciálás pedagógiai koncepciójának érvényesítése a nevelés folyamatában.
- A környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítása.
- Baleset megelőzés.
- Baj esetén segítségnyújtás.
- A családi és tárgyi kultúra értékeinek, és a néphagyományok szem előtt tartása.
- Holisztikus szemlélet kialakítása.
- Az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkoztatva a pedagógusok közösségében olyan értékrend kialakítása, mely az elődök értékteremtő és természetmegőrző munkáját helyezi előtérbe.

Érzelmi és erkölcsi nevelés, értékorientált közösségi nevelés – szociális tapasztalatok biztosítása

„A gyermekek úgy éreznek, ítélnek és cselekednek, miként azt azoknál látják, akiket szeretnek és becsülnek"
(Dr. Wlassics Gyula)

Az elmúlt évek során – sok más kérdéssel együtt – az óvodák nevelőtestületei átértékelték a szocializálás gyakorlatát is. Míg az ezredfordulót megelőző években inkább a közösségi - csoport érdekeknek való teljes megfelelést preferáltuk, kevésbé foglalkoztunk az önérvényesítés kérdésével. Az elmúlt két évtized óvodapedagógiai gyakorlata azon elméletet erősítette, mi szerint az egyén személyes boldogulása függ attól, hogy rendelkezik-e és mennyire az önelemzés, önértékelés és önfejlesztés, önismeret, önbecsülés képességével, illetve képessé válik-e arra, hogy saját lehetőségeit keresve és felismerve tegyen érvényesüléséért, ne másoktól várja el mindezt, kiszolgáltatva közben önmagát.

A közösségi normák és szabályok megalapozásával és megfelelő alakításával nevelőmunkánkban kulcskérdés e téren is szükség van a szülőkkel történő együttműködésre – hogy mennyire tudjuk engedni és elfogadni a gyermekek önálló törekvéseit. Hol vannak az ésszerű korlátok, melyeken túl a gyermek már sérti a mellette élő többiek, a csoport tagjainak érdekeit. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én- tudatának alakulását és engedjen teret a gyermekek önkifejező törekvéseinek.

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Óvodánkban a gyermekeket családias, érzelmi biztonságot nyújtó és bizalmat közvetítő, állandó értékrend, megnyugtatóan derűs és kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör veszi körül:

- **A befogadás egyéni igényekhez igazított** gyakorlatának (anyás-apás beszoktatás) és az óvodapedagógusok lehetőség szerinti családi környezetben történő első látogatásának köszönhetően is, a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érik.
- **Az óvoda valamennyi alkalmazottját pozitív attitűd és érzelmi töltés jellemzi** a gyermekekkel, egymással, valamint a szülőkkel való kapcsolat kialakításában és gyakorlásában, mely gyakorlat mintaként szolgál a gyermek-gyermek kapcsolatok alakulására is.
- **Az emberek közötti különbözőségek** tiszteletben tartására, elfogadására és megértésére nevelünk.
- **Az óvodapedagógusok számára az allergiával élő gyermekek jelenléte egyfajta lehetőséget is kínál arra, hogy ne csak megtanítsák a figyelmes gyermekeket, de felhívják a figyelmet a "láthatatlan" fogyatékosságokra, az allergiákra is.** A pedagógus elmagyarázza a csoportjába járó gyermekeknek, hogy az érintett gyermek ki van téve az anafilaxiás sokk kockázatának abban az esetben, ha veszélyes allergénnel érintkezik. A korosztálynak megfelelően készíti fel a csoportjába járó gyermekeket, hogy jelezzék/jelezni tudják ha a problémát tapasztalják, és szóljanak ők is a pedagógusnak. Nagyon fontosnak tekintjük a valamiben más gyermekek önbizalmának erősítését.

Mindennapi pedagógiai tapasztalataink igazolják, hogy az azonos életkorú gyermekek között is lényeges eltérések lehetnek. Az individualizálás a gyermekek közötti különbözőségek felismerésére épülve minden gyermeket figyelembe vesz a maga fejlődési szintjén.

Programunkban az individualizálás:

- **szemléletmód** (a másság toleranciája);
- **a fejlesztés stratégiája** (az egyén lehetőségeiből kiinduló fejlesztés a követelményekben);
- **metodikai eljárás** (módszerkombináció, amely egy helyzetben több lépcsőben differenciáltan tevékenykedtet);
- **struktúra** (szervezeti forma, amelynek variációival differenciáltan fejleszthető a személyiség);

tartalmi struktúra (egy tartalom mélységében és terjedelmében való differenciálás).

A gyermek nyitottságára építünk nevelőmunkánk során, hozzásegítve a gyermeket ahhoz, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetünket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet és a szülőföldhöz, valamint a családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjanak csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Az ünnepek/ünnepkörök hangsúlyozott lehetőséget biztosítanak a nemzeti identitástudat megalapozására, éppen ezért kiemelt figyelmet kell fordítanunk az ezeket előkészítő élmények megteremtésére.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus attitűdjei, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be. Mintát jelentenek a gyermekek számára, amelyeket átvesznek és utánoznak. Fontos, hogy szülők és pedagógusok egyaránt toleránsak legyünk azért, hogy a gyermekeink is el tudják fogadni azt, aki nem „úgy" mozog, fest, rajzol, beszél, vagy aki eltérő magatartást tanúsít. Ha gyermekeink azt tapasztalják, hogy a felnőtt érzékeny a tiszteletre, az udvariasságra, a másokkal való érintkezés módjára, akkor ezeket a magatartásformákat tudattalanul is átveszik.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például elfogadás/tolerancia, az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a jóság, a figyelmesség) hangsúlyozása és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

Feladatunk a szociális értékrend, a szociális motívumok fejlesztése

- A társak értékeit figyelembe vevő az önérdek és a társak érdekeinek kölcsönös, arányos érvényesülését szolgáló, szükség szerint a másik felet segítő magatartás kialakítása.
- A közvetlen és közvetett szociális kommunikációs képességek fejlesztése (beszélgetés, vita, színházi előadás, képeskönyv nézegetés stb.).
- A gyermekek kötődési hálójának megismerése, és szükség szerint segítség nyújtása az arra rászoruló gyermekeknek. Segítségnyújtás ahhoz, hogy a gyermekek képesek legyenek új kapcsolatok kiépítésére, kapcsolatrendszerük gazdagítására.

- A csoportlétre, szervezeti létre való képesség lehetőségeinek kiaknázása a különböző játékterekben történő közös játék, a kooperatív tanulási technikák, a csoportmunka alkalmazása, az ünnepek, valamint a különböző szerepek során.
- A vezetési képesség fejlesztését szolgálva a játékaikban és egyéb tevékenységeikben a gyermekek tapasztalják meg a „segítő felnőtt" magatartását.
- A szabályokhoz kötött mozgásos és értelmi képességeket igénylő játékok során fejlesszük gyermekeink segítő versengő képességét.
- Reális, az egyes gyermekekhez igazodó teljesítményértékeléssel alapozzuk meg és erősítsük gyermekeink önbecsülését és önbizalmát.
- A betartandó szabályok a gyermekek számára legyenek mindig világosak, betartatásukban a felnőttek következetesek.
- A szabályok kialakításakor mindig a megoldandó probléma kerüljön a középpontba, ne a problémát okozó gyermek.

Az erkölcsi nevelés alapelvei, tartalma, és feladatai

A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek:

- Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele és meghallgatni mindazt, amit mond. Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre.
- Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki úrra önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.
- Ha akár akaratunkon kívül megbántottunk valakit, kérjünk bocsánatot!
- Megvan mindennek az ideje. A munkának a pihenésnek az ünneplésnek és ezáltal az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapjainkba.
- Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.
- Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!
- Különleges emberi érték az őszinteség.
- Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
- Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.
- Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.

Az erkölcsiség az egymásra figyelésben, az együttműködésben, és a segítségadásban nyilvánul meg. Az óvodapedagógus feladata az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése.

- Az óvodai erkölcsi nevelés alapja a szokásrend kialakítása, és az azokhoz való megfelelő alkalmazkodás támogatása.
- A normák kialakulása és alkalmazása a mindennapok része, áthatja magát a gyermeki életet.
- Az óvodapedagógus a konfliktusok önálló megoldására törekedve nyújt segítséget a megoldásban.
- Az óvodapedagógus figyelemmel van arra, hogy az egyes szokások, együttélési normák elfogadása, betartása nem azonos időben zajlik az azonos életkorú gyerekeknél.
- Az egyes értékek, szabályok felnőtt általi megítélése azonos kell, hogy legyen. A „kettős mérce" (a családi nevelésben is) eleve ellentmond az erkölcsnek.
- Az óvodapedagógus kellő pedagógiai érzékenységgel, a gyermekek ismeretében dönti el, mely szokások illeszthetőek az egyes gyerekekhez, és mely differenciált bánásmód segíti fejlődésüket.
- Az óvodapedagógus az erkölcsi nevelés folyamatában arra törekszik, hogy a gyerekek önmagukat tudják értékelni, nemcsak a tanulás folyamán bekövetkező teljesítményeiket, hanem tetteik helyességét vagy annak tévedéseit is. A jó sorrend ez: önértékelés, majd mások tetteinek értékelése.

Közösségi - magatartási szokások és szabályok:

- köszönési formák,
- a megszólítás helyzetei,
- a kérés, különböző udvariassági szokások formái és helyzetei,
- a társakhoz való viszony, az alkalmazkodás,
- felnőttekhez való viszony,
- tevékenységekhez való viszony,
- együttes játékhelyzetek.

A közösségi élet szokásai és szabályai:

- családi és óvodai napirend,
- napi, heti és éves programok,
- nemzeti, és a család, a közösség saját ünnepei.

Szervezeti és időkeretek – az óvodai élet megszervezése

Óvodánkban a gyermekek életkora, a személyi lehetőségek, valamint a szülők és a pedagógusok esetleges igényei szerint szerveződnek a csoportok. A kialakult hagyományok és a beiratkozást követő létszámok szerint működnek osztatlan, részben osztott és osztott, tehát azonos életkorú gyermekcsoportok.

Gyermekeink egészséges fejlődéséhez a heti és napirend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú és tartalommal megtöltött tevékenységformák megtervezésével, tiszteletben tartva a szabad játék elsődlegességét.

A rendszeresen visszatérő ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekek számára, ugyanakkor a napirend rugalmasan igazodik a célokat szolgáló feladatokhoz, figyelembe veszi egy-egy csoport szokásait és igényeit

A csoportok kialakításánál törekszünk az SNI-s gyermekek arányos, és fejleszthetőségük szempontjából a számukra leginkább ideálisnak mondható csoportban történő elhelyezésre.

A napi és a heti rend tartalmai megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van az óvodaépületek helyi szokásokra, igényekre. Fontos a családdal is tudatosítanunk, hogy a rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek és jelentenek a gyermek számára.

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben kell, hogy részt vegyenek.

Az egyes csoportok napi és heti rendjének elkészítése és erről a szülők megfelelő tájékoztatása az óvodapedagógusok feladata.

Fontos, hogy ...

... a jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi, amely igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez.

... a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

... időjárástól függően a játék nagy részét a szabad levegőn élvezhetik a gyermekek.

...az óvodai élet megszervezése során élőszavas mese és közösségi játékélmények biztosításával a pedagógus törekedjen a személyes interakciókra.

Javasolt napirend

Időpontok	3-4 évesek	4-5 évesek	5-6-(7) évesek
6:30 – 9:00	**SZABAD JÁTÉK** Lehetőség szerint folyamatosan reggelizés Egyéni / mikrocsoportos fejlesztés **Mozgásfejlesztés** (tervezett kötelező vagy kezdeményezett)	**SZABAD JÁTÉK** Lehetőség szerint folyamatosan reggelizés Egyéni / mikrocsoportos fejlesztés **Mozgásfejlesztés** (tervezett kötelező vagy kezdeményezett)	**SZABAD JÁTÉK** Lehetőség szerint folyamatosan reggelizés Egyéni / mikrocsoportos fejlesztés **Mozgásfejlesztés** (tervezett kötelező vagy kezdeményezett)
9:00 – 12:00	Felajánlott, választható tevékenység **JÁTÉK** **a levegőn**	Felajánlott, választható tevékenység **JÁTÉK** **a levegőn**	Felajánlott, vagy kötelezően választható tevékenység Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység **JÁTÉK** **a levegőn**
12:00 – 15:00	**EBÉD** (kötött formában) **PIHENÉS**	**EBÉD** (kötött formában) **PIHENÉS**	**EBÉD** (kötött formában) **PIHENÉS** és igény szerint felajánlott, vagy iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység
15:00 – 17:00	UZSONNA (Folyamatos vagy kötött formában) Felajánlott, választható tevékenység **JÁTÉK** **a levegő**	UZSONNA (Folyamatos vagy kötött formában) Felajánlott, választható tevékenység **JÁTÉK** **a levegőn**	UZSONNA (Folyamatos vagy kötött formában) Felajánlott, választható tevékenység Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység **JÁTÉK** **a levegőn**

A hetirendben – a napirendhez hasonlóan – vannak stabil, a rendszerességet, a szokásokat alapozó tevékenységek, ugyanakkor lehetőség van az óvodapedagógus döntése alapján rugalmasságra.

- **A hetirendnek naponta biztosítani kell a tervezett, és rendszeres mozgásfejlesztést.** A keret és az időtartam változó. Szervezhető kezdeményezett vagy kötött formában. A 3-4 éves gyermekek eltérő fejlettségét tolerálva vezetjük be a kötelezőséget.
- **A vegyes összetételű csoportokban hetente egy alkalommal** célszerű a nagyoknak más csoportokba járó, saját korosztályukkal közös, úgynevezett csoportközi szervezésben „kötelező" testnevelés és ének-zenei tevékenységet szervezni.

Fejlődési jellemzők az érzelmi-akarati tulajdonságok, valamint a szocializáció vonatkozásában az óvodáskor végére:

- Szüleiről leválik és bízik a vele foglalkozó felnőttekben, akikkel beszélgetéseket kezdeményez.
- Érdeklődő és könnyen bevonható a csoport napi tevékenységeibe, önként is kapcsolódik más gyermekek játékához.
- Az óvodai élet szokásait és szabályait ismeri és gyakorolja.
- Megérti és tiszteletben tartja a korból, és képességekből eredő különbözőségeket társai között.
- Szeret óvodába járni, ahol barátai vannak.
- Szívesen együtt dolgozik társaival egy–egy feladaton.
- Konfliktusait elsősorban a megbeszélés módszerével oldja meg, vagy konszenzust köt.
- Nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre.
- Szociálisan is éretté válik az iskolára.
- Kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására.
- Képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.
- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni.
- Késleltetni tudja szükségletei kielégítését.
- Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

A gyermek azokban a helyzetekben tud görcsök nélkül kommunikálni, ahol közvetlen személyes kapcsolat jön létre, ahol módja van az élmények és cselekvések nyelvi kifejezésére. A beszédkapcsolatban, kommunikációban az egyediség, az egyénre irányuló érdeklődés az empatikus magatartás alapvető feltétele.

Az anyanyelvi nevelés az óvoda valamennyi tevékenységi formájában megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése, és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

A beszédfejlődés természetes színtere a játék, ahol a felvállalt szerepekben, élethelyzetekben kerülnek egymással kontaktusba a gyermekek. A szókincs bővülését, a beszédminőség alakulását segítik még a nyelvi játékok, a szabad önkifejezés a drámajátékban, a tevékenységeket kísérő beszélgetések és a közös társalgások.

Az óvodai életben az anyanyelv fejlesztésének három alaphelyzete van

- spontán helyzetekben és tevékenységekben,
- az irodalmi nevelés során,
- az óvodapedagógus által kezdeményezett helyzetekben,

A hallás, fonémahallás, hangképzés, beszédértés egyénenkénti megismerése, játékos fejlesztése hangsúlyos feladat.

A „beszélő magatartást" akkor sajátítja el a gyermek, ha

- érzelmi biztonságban van,
- derűs a légkör,
- tapasztalja a személye iránti érdeklődést,
- ha türelmesen kivárjuk gondolatainak, érzelmeinek kifejezésére.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Szoktassa hozzá a gyermekeket ahhoz, hogy szabadon mondhassák el érzéseiket,
- gondolataikat.
- Teremtsen lehetőséget arra, hogy a gyermekek kreatívan rögtönözhessenek, improvizálhassanak, a nyelvvel is játszhassanak.
- A gyermekek beszédaktivitását a teljes odafordulással, aktív figyelemmel és a gondolataikhoz kapcsolódó kérdésekkel tartsa ébren.
- Az óvodapedagógus magatartása minden helyzetben (tevékenységeket kísérő beszélgetések során, beszélgető körök, nyelvi játékok, szabad önkifejezés stb.) legyen érdeklődő.

Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) – alkotóképesség – fejlesztése. Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végén

A nyelvi fejlettség, mint az artikuláció, mondatszerkesztés, beszédkedv, beszédértés, szókincs, metakommunikáció, valamint az írás és olvasás iránti érdeklődés vonatkozásában: Beszéde jól érthető, tisztán ejti a magán és mássalhangzókat. Mondataiban főnevek, igék, melléknevek, számnevek és névmások egyaránt szerepelnek. Az utasításokat megérti és követi azokat. Beszédében egyre gyakrabban jelennek meg az elvont fogalmak és az ok – okozati összefüggéseket jelölő szavak. Megfelelő tempóban, hangsúllyal, hangerővel és tempóban beszél, kifejezve érzelmeit és gondolatait A miért kérdésekre magyarázatot ad. Elmondja a nap történéseit. Érdeklődést mutat az új és ismeretlen kifejezések iránt. Szűkebb és tágabb környezetében egyaránt bekapcsolódik a beszélgetésekbe. Érdeklődést mutat a könyvek iránt, szívesen nézegeti azokat és rajzol belőlük. Előfordul, hogy kéri a felnőtteket

mondanivalójának leírására saját készítésű rajz történet mellé. Az írást rögzített beszédként fogja fel. Mondanivalóját megpróbálja a beszéden kívül mozgással is kifejezni.

A művészetek befogadására nevelés

Nevelésünk magában foglalja a művészeti alkotások befogadására, élvezetére (irodalmi, képzőművészeti, zenei) nevelést, valamint a művészetek által a gyermekek alkotó tevékenységére nevelését. A művészeti nevelésben a legnagyobb hangsúlyt a komplex élményekre helyezzük. A globális élmények (a zene, a mozgás, az önkifejezés együttessége) a teljes személyiséget érintik.

Biztosítjuk:

- az érzelmek átélését, az empátia érzését, a szavak nélküli kommunikálás látható kifejezését;
- a népi hagyományos jeles napokhoz, ünnepekhez kötődő dramatikus játékok átörökítését, élményszerű megélését;
- a mozgás fejlődését (szem – kéz koordinációját, az észlelést, a megfigyelőkészséget, a vizuális tapasztalást);
- a szociális fejlődést (a közös munka lehetőségét, az egyéni önkifejezést);
- az intellektuális fejlődést (a szín, formaismeret, a kreativitást, a kommunikáció sajátos formáit);
- a tevékenységek közös jellemzője: a szabad önkifejezés.

Bábozás – dramatikus játékok

A bábjátékkal és a dramatizálással gyermekeink képzelőerejét, mozgáskoordinációját a kommunikációs és metakommunikációs emóciókat, a szociális készségeket, valamint több más mellett a beleérző, azonosulási képességeket fejlesztjük, erősítjük.

Valljuk, hogy a báb és drámajáték alkalmas a mentális sérülések feltárására és „terápiára" is.

Verselés, mesélés

Nevelőmunkánk során a magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra és verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermekek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

A sok-sok mesélés átvezeti a gyermeket a mesetudatból a valóságtudatba, miközben fantáziája fejlődik, képzelete számyalhat. A sokszori mesélés alatt megéli és áthárítja a meseszereplőkre saját feszültségeit, félelmeit és örömeit. A mesének oldás szerepe van.

A magyar népmese nem azt közvetíti, hogy minden rendben van, hanem abban erősít meg, hogy minden rendbe hozható, de ehhez utakat kell bejárni. Ilyen utak, példák és kódok vannak a magyar népmesékben, a világ egyik, számszerűségében talán legnagyobb mesekincsében.

A verselés az irodalmi élményeken túl a szavakkal való ritmusos játék, szókincsbővítés, emlékezet és gondolkodásfejlesztés.

A mese tárgyi világot is megelevenítő, átlelkesítő szemléletmódja és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát, és a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás során eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.

Cél
- Az irodalmi alkotások iránti érdeklődés felkeltése, gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének segítése, az életkornak megfelelő irodalmi élmények nyújtásával.

Feladat
- A gyermekek látókörének szélesítése, a magyar kultúra értékeinek átörökítése az irodalmi művek szemléletes, kifejező bemutatásával, feldolgozásával.
- A gyermeki önkifejezés, kreativitás fejlesztése saját vers és mese alkotására való ösztönzéssel.

Az óvodapedagógus feladatai:
- A mese kiválasztásakor a tudatosság, a gyermekközpontúság, a korosztályos válogatás, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevétele.
- Alkalmazza minél gyakrabban az **élőszavas** mesélést, mely különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének alakítására, ugyanakkor visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, és egyben feloldást és megoldást kínál.
- A mesélés szokásainak, rítusainak kialakításával segítse a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására.
- Lehetőség szerint minden nap kerüljön sor mesélésre, mondókázásra és verselésre, mely tevékenységek a kisgyermek mentális higiénéjének elmaradhatatlan elemei.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Vizuális tevékenységek során a gyermekek találkoznak azzal a lehetőséggel, hogy érzelmeiket, hangulataikat mily módon lehet megjeleníteni és megörökíteni, ezáltal tükröződhessen kreativitásuk, egyéniségük. Esztétikai érzékük fejlesztése jó alap ízlésük és igényességük kialakításához.

A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással, illetve ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.
A vizuális nevelés összetett, sokszínű nevelési terület. Az óvodai nevelés egészét áthatja, a világ tágabb megismerését szolgálja. Magában foglalja a rajzolást, festést, mintázást, építést, képalakítást, konstruálást, kézimunkát, környezetalakítást. A nevezett tevékenységek a szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés és a személyiségfejlesztés fontos eszközei. Ábrázoló – alakító kifejező tevékenysége során fejlődik a gyermek vizuális érzékelése, emlékezete, értelmi képessége, alkotókészsége, esztétikai érzékenysége. Az ábrázoló tevékenység a tárgyi világ megismerését, feldolgozását, újraalkotását teszi lehetővé a gyermek számára. Általa gazdagodik a gyermek tér-, szín-, forma képzete, fejlődik esztétikai érzéke, a szép iránti nyitottsága, igényessége. Jártasságra tesznek szert a gyermekek különböző eszközök használatában, változatos technikákat ismernek meg, kialakul az írás elsajátításához szükséges finommotorikájuk.

Cél
- A gyermek élmény- és fantáziavilágának képi, szabad önkifejezéséhez a lehetőségek biztosítása.
- Esztétikai érzékük, szép iránti fogékonyságuk alakítása.
- A helyes ceruzafogás elsajátíttatása.

Feladat
- A vizuális nevelés változatos lehetőségeinek megteremtése a mindennapok folyamán.
- A változatos tevékenység során a tárgyi világ megismerése, feldolgozása, újraalkotása. A gyermeket egyéni fejlettségi szintjének megfelelően képi-, plasztikai kifejező képesség birtokába juttatja, kialakítja bennük az elemi képolvasási, komponáló, térbeli tájékozódó és rendező képességeket. Az óvodapedagógus feladata
- A vizuális tevékenységekhez szükséges feltételek megteremtése – hely, idő, változatos eszközök biztosítása.
- Sokszínű tevékenységi lehetőségek biztosítása, változatos technikai alapelemek, eljárások megismertetése. • Az eszközök helyes, biztonságos kezelésének megtanítása.
- Kézmozgás, finommotorika fejlesztése.
- Alkotási vágy felkeltése, alkotói képességek megalapozása és a fantáziavilág gazdagítása.
- A gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására törekvés.

A tevékenység tartalmi megvalósítása
A vizuális nevelés az óvodai nevelés egészét áthatja, fontos eszköze a személyiségfejlesztésnek. A gyermek vizuális tevékenysége beépül a spontán játékba, természetes úton megy végbe az önkifejező folyamat. A gyermekek megtapasztalják a téri viszonyokat. A kialakult testséma segíti őket, hogy térben, mozgásban, történésben ábrázolják a különböző dolgokat. Nyitott polcon, elérhető helyen, esztétikus, célszerű, sokféle eszköz áll a gyermekek rendelkezésére, melyet a nap folyamán bármikor szabadon használhatnak. Fontos, hogy a tevékenység által igény alakuljon ki a gyermekben arra,

hogy képi és plasztikai módon kifejezze érzéseit, a saját maga által készített alkotással. A gyermekeket hagyjuk addig dolgozni, míg el nem készül az alkotás, de szükség szerint másnap is folytathatják. Lehetőséget adunk arra, hogy a játszó gyermekek is bármikor bekapcsolódhassanak az alkotó munkába. A gyermekek egyéni képességeinek és fejlettségének megfelelően ötletet adunk, segítjük a gyermeki kreativitást, ösztönözzük őket a részletesebb, tökéletesebb kidolgozásra. Gyakran juttatjuk sikerélményhez őket, hogy máskor is kezdjenek az alkotó munkához.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Örömmel és szívesen kezdemény a nap bármely szakában vizuális tevékenységet.
- Ábrázolása kifejező, a tevékenység során változatos színeket, formákat használ, megjelenik a mozgásábrázolás és a hangulat kifejezése.
- Képalkotása kifejezi gondolatait, elképzeléseit, élményeit.
- A különböző vizuális technikákat képes önállóan alkalmazni, tud egyszerű formákat papírból vágni, hajtogatni, ragasztani.
- Bátrabb a téralakításban, képessé válik a tárgyak térbeli kiterjedésének tapasztalati felismerésére, főbb jellemzők megnevezésére.
- Plasztikai munkája egyéni, részletező, képes hangsúlyozni a legfontosabb megkülönböztető jegyeket.
- Képalkotásban egyéni módon jeleníti meg élményeit, elképzeléseit.
- Tevékenysége során képes a figyelmét összpontosítani, technikai tudását tökéletesíteni, így önmaga is elkezdi javítani a saját elkészülő alkotását.
- Kialakul az eszközök használatának szokásrendszere.
- Csoportos alkotásnál képessé válik a részfeladatok egymás közti felosztására.
- Rácsodálkozik a szép látványára, tud gyönyörködni benne.
- Egyéniségének, képességének, érdeklődésének megfelelően eljut a jól végzett munka öröméhez, megbecsüléséhez.
- Megfogalmazza önértékelését, beszélgetni tud az alkotásról.
- Környezetében észreveszi a szépet, kialakul esztétikai fogékonysága, értékelő képessége.

Ének, zene, népi játék, tánc

Ének, zene, népi játék, tánc örömből, sikerélményből fakadó önkéntes erőfeszítésre serkentik a gyermeket. A zenei feladatok végzése során megtanulják gátlásaik, hátrányaik, és gyengeségeik leküzdését. Pozitív énképük alakul, erősödik. A zenei fejlesztés a teljes személyiségre hat és olyan képességeket fejleszt (ritmusérzék, hallás, mozgás, test orientáció, beszéd, kommunikálás, figyelem, fegyelem, türelem, közösségi érzelmek, tolerancia) melyek elengedhetetlen alapjai a majdani tudatos tanulásnak.
Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve.

Az óvodapedagógusok által válogatott zenei anyagok többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződik.

Cél:

- A közösen átélt énekes, zenei tevékenységek örömének megéreztetése.
- A zenei képességek fejlődésének elősegítése, a zenei anyanyelv megalapozása.
- Zenét értő és szerető, egészséges lelkű, kulturált, boldog emberré nevelés.

Feladat

- A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, zenei ízlésének és esztétikai fogékonyságának formálása.

- A különböző zenei készségek, képességek fejlesztése harmonikus, szép mozgás kialakítása.

- A zene befogadásra való képesség megalapozása. A zene tudatos, figyelmes hallgatására nevelés.

- A magyar nép hagyományainak, népszokásainak átörökítése a népi gyermekjátékok, mondókák, népdalok és a népi hangszerek megismertetése által.

A tervszerű fejlesztés megkívánja az óvodapedagógustól:

- a tudatosságot, mely kiterjed minden művészeti tevékenységre;
- a műveltségtartalmak válogatásánál az igényes népi – és kortárs művek jelenlétét, melyek fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában;
- az esztétikai élménynyújtást (a tevékenység élmény legyen, ne kényszer);
- az esztétikai ismeretek közvetítését;
- a gyermekek alkotó tevékenységének megszervezését, a feltételek biztosítását;
- a népi játék, gyermekdal, néptánc és a zenehallgatási anyag megválasztásánál (amennyiben releváns) az óvodapedagógus vegye figyelembe a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.

Zenehallgatás

Az óvodai zenehallgatás gerince a népdalkincs, melyet kiegészítünk más népek dalaival és igényesen megválasztott műdalokkal. A zenehallgatási anyag kiválasztásánál figyelembe vesszük a csoportba járó gyermekek nemzetiségi, etnikai, kisebbségi hovatartozását is . Megismertetjük őket különböző jellegű dallamokkal, zenei hangulatokkal, hangszerek sajátos hangszínével és játékával. A gyermekek számára a legnagyobb élményt az óvodapedagógus élő , igényes , szép előadás módja , éneke jelenti.

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végén

- **Téri orientáció vonatkozásában:** a finom- és makromozgás összerendezett, téri orientációja jó. A valóságos és a szociális térbe egyaránt bele tudja magát helyezni. Téralakításban nehézség nélkül vesz részt, oldalisága kialakult. Ceruza fogása megfelelő, szem-kéz koordinációja összehangolt.
- Az **auditív észlelésének köszönhetően** különbséget tesz hangmagasság, hangerő, ritmus, hangszín, folyamatosság, beszéd és beszédhangok között. Felismer dalokat, dallam és ritmustöredékeket énekhang, taps és hangszer segítségével. Szavakat, verseket és mondatokat egyenletes ritmusban letapsol. Tevékenységeiben egyre gyakrabban megjelenik képzeletének gazdagsága, kreativitása.

Mozgás

A mozgás sokoldalú tevékenység az egész óvodai életet átszövi a nap minden percében. A sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal elősegítjük a természetes hely-, helyzetváltoztató – és finommotoros mozgáskészségek, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlesztését.

Cél

- A mozgásos tevékenységek, játékok által a gyermekek természetes mozgásának, a testi képességeinek fejlesztése.
- Az egészséges testi-lelki fejlődés biztosítása.
- A harmonikus összerendezett mozgás kialakítása.

Feladat

- A gyermekek mozgáskedvének megőrzése.
- A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazásával a koordinációs és kondicionális képességek fejlesztése, a gyermekek teherbíró képességének, egészségének növelése.
- A helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakítása.
- A gyermeki szervezet fejlődésének, teherbíró, ellenálló és teljesítő képességének fokozása
- A gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó rendszeres egészségfejlesztő testmozgás.
- Rendszeres mozgással az egészség megóvása.
- Biztosítjuk a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatását.
- Az egészséges életmódra nevelés.

Az óvodapedagógus feladata

- Biztosítja, hogy a szabadjáték tevékenységeiben minden gyermek megtalálja a fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának legmegfelelőbb mozgásos tevékenységet.
- A szabad játékhoz, a mindennapos frissítő-, és a szervezett mozgásos tevékenységekhez biztosítja a feltételeket: megfelelő mozgástér, eszközök.
- Az alapvető szabályok megtanítása, betartatása.
- Kellemes légkörben, jól szervezett mozgásos tevékenységek által a mozgáskultúra, a térben való tájékozódás, helyzetfelismerés és alkalmazkodó képesség fejlesztése.
- Mozgásos tevékenységek által az értelmi szociális képességek és akarati tulajdonságok fejlesztése.
- Változatos mozgásszerekkel, kézi szerekkel, kondicionális - koordinációs képességek fejlesztése.

A mozgásfejlesztés az alábbi területeken valósul meg.

- Szabadjátékban. (a csoportszobában az udvaron)
- Testnevelés foglalkozáson.
- Mindennapi frissítő testnevelése

Mozgásfejlesztés a szabadjátékban

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy egész nap biztosítva legyen megfelelő hely és eszköz a mozgásos tevékenységekhez a csoportszobában. A megfelelő helyet a teremrendezéssel biztosítjuk, kihasználjuk a csoportszobához tartozó helyiségeket, ha a gyermekek felügyelete biztosított.(pl. öltöző) Óvodánk minden csoportjában van mozgásfejlesztő eszköz, amit a

gyermekek megtanulnak rendeltetésszerűen használni, a nap megfelelő időszakában mozoghatnak rajta. Az eszközök kiválasztásánál figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, fejlettségi szintjét, és a csoport összetételét. Folyamatosan lehetőséget biztosítunk az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységek és speciális gyakorlatok beiktatásával, a testalkati deformitások megelőzésére, hátizmok, lábboltozat megerősítésére és a helyes hasi légzés kialakítására. A gyermekek mozgásigénye különböző. Fontos, hogy a nagyobb, aktívabb mozgást, és a nyugodt tevékenységet kedvelő gyerekek is megtanulják az egymáshoz való alkalmazkodás szabályait. Kellemes légkörben, jól szervezett mozgásos tevékenységben a gyermekek örömmel vesznek részt, ez pozitív élményt nyújt, és újabb cselekvésre készteti őket.

Az óvodai nevelés minden napján az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve minden gyermek számára biztosítjuk a lehetőséget

- a szabadjátékban megjelenő, mozgásos tevékenységekre
- - az egészségfejlesztő testmozgásra

Mozgásfejlesztés az udvaron Az óvodás korú gyermekeknek nagy a mozgásigénye, ezt elégítjük ki a szervezett és spontán tevékenységekkel. Az udvaron is kihasználunk minden lehetőséget a szabad mozgásra, mert ezáltal kipróbálhatják saját mozgásbeli teljesítőképességüket. Törekszünk a gyermekeket legjobban fejlesztő, mozgásos játékok alkalmazására, a szabad levegő kihasználására. Az udvaron is biztosítjuk a kellő felszerelést, különböző anyagokat, eszközöket, melyeket a gyermekek egyéni szükségleteiknek megfelelően használhatnak. Minden csoport udvarán komplex mozgásfejlesztési lehetőséget biztosító udvari fajáték áll a gyermekek rendelkezésére, melyek gazdagítják a gyermekek élményeit és játékra késztetik őket, ezáltal is segítve a kívánatos szocializációt, az együttes örömöt.

Mozgásfejlesztés a testnevelési foglalkozáson

A testnevelési foglalkozások anyaga:
- torna
- atlétika és játék jellegű fő gyakorlatokból épül fel

Az irányított mozgásos tevékenységek fejlesztik a gyermek személyiségének egészét
- pozitív én képét
- önkontrollját
- érzelemszabályozását
- szabálykövető társas viselkedését
- együttműködését
- kommunikációját
- probléma megoldó gondolkodását

Heti egy alkalommal kötelező formában történik a szervezés mindhárom korcsoportban. Tervezésnél figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, a csoport fejlődési ütemét, általános fejlettségét, hogy minden gyermek megtalálja az egyéni képességének legmegfelelőbb mozgásos feladatot. Ennek érdekében fontos a különböző nehézségű differenciált feladatok adása. A testnevelési foglalkozásokon és a mindennapi testnevelésen beiktatunk speciális gyakorlatokat (tartáskorrekciós gyakorlatok, lábboltozat erősítő gyakorlatok). A gyakorlatok végrehajtásával olyan készségeket és képességeket alakítunk ki, amelyek elősegítik az egyre pontosabb mozgás elvégzését. A szervezésénél gondot fordítunk a várakozási idő kiküszöbölésére, a folyamatos mozgásra. A mozgásfejlesztést az időjárástól függően a szabadban szervezzük, kihasználva a jó levegőt, a tiszta környezet pozitív élettani hatását.

A napi tevékenységek részeként a mindennapos, 10 – 20 perces frissítő mozgás tervezése során elsődlegességet biztosítunk a mozgásos játékoknak. A mindennapos testnevelést az időjárás függvényében szervezzük. A gyermekek szívesen és örömmel vesznek részt a rendszeresen szervezett mozgásos frissítő tevékenységekben, önállóan is kezdeményeznek mozgásos játékokat.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére
- Mozgása harmonikus, összerendezett.
- A mozgásos feladatokat pontosan végzi.
- Képes ütemes járásra, irányváltoztatásra.
- Futás közben a gyorsaság érdekében leredukálja a felesleges mozdulatokat.
- Ugrásnál kialakul a megfelelő irányú kar- és lábmunka, elrugaszkodásnál, talajfogásnál dolgozik a comb, lábszár és a lábfej izomzata.
- Szem-kéz, szem-láb koordinációja, egyensúlyérzéke nagymértékben fejlődik.
- Kialakul a testséma tudata, tudatosul a személyi zónák kiterjedése.
- Képes a jobb-bal megkülönböztetésére.
- Téri tájékozó képessége kialakult, irányokat meg tud különböztetni.
- Ismeri saját testét, testrészeit, megnevezi és beazonosítja azokat.
- Fizikai erőnléte, állóképessége életkorának megfelelő.
- Fejlett az egyensúlyérzéke.
- A mozgásos játékok, gyakorlatok téri helyzetek felidézésére képes, vizuális memóriája korának megfelelően fejlett.
- Ismer legalább egy labdajátékot (foci, kidobós).
- Ismeri legalább 2-3 kéziszer használatát (labda, ugrókötél, karika).
- Képes alkalmazkodni társaihoz, korához képest fejlett az önuralma, toleráns, együttműködő, segítőkész.
- Egészséges versenyszellemmel képes küzdeni.
- Képes a szabályok pontos betartására.

A külső világ tevékeny megismerése - A mikro-, és makro környezet – benne a matematikai nevelés – megismerése

A gyermek, miközben felfedezik a szűkebb és tágabb környezetüket, olyan tapasztalatok birtokába jutnak, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Hozzásegítjük gyermekeinket ahhoz, hogy megismerjék a szülőföldünkön élő embereket, a hazai tájat, a helyi hagyományokat és néphagyományokat, szokásokat, megtapasztalva a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, indíttatást kapva ezek szeretetére és védelmére.

A természetet, környezetismeretet, tudományos nevelést nevelőtestületünk úgy határozza meg, mint a megfigyelés, kísérletezés minta útján történő feldolgozását.
Az a mód, ahogyan a gyermekeket megismertetjük a valósággal, az a tudományos szemlélet. A gyermek érdeklődése által vezérelt, tevékenységein keresztül kerül közvetlen kapcsolatba a fizikai és élővilággal.

A környezetismeret magába foglalja:

- a természet, a társadalom ismeretet,
- a környezetvédő szemléletet és magatartást.

Környezet és természetvédelem

Cél

A természetes környezethez fűződő pozitív viszony, szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák kialakítása A környezeti és természetvédelmi nevelés elvei és feladatai:

- Környezettudatos magatartás alakítása.
- Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, amelyek által a gyermekek már óvodás korban elsajátítják – életkorukhoz, egyéni sajátosságaikhoz mérten – a természettel való együttélés erkölcsi szokásait, a természetbarát magatartást.
- Tudatosítjuk bennük, hogy a környezet károsítása veszélyezteti az emberi lét minőségét.
- Érezzék magukénak a környezet minden értékét, féltsék mint „legkedvesebb játékukat", hogy felnőtt korukra a környezetük iránt felelősséget érző emberekké váljanak.
- Megismertetjük a gyermekeket az egészséges életmód szokásaival, a szűkebb és tágabb környezetük adottságaival.
- Megtanítjuk őket együtt élni a természettel, élvezni a csendet, a madarak énekét, a tiszta levegőt, a patak csobogását, s hogy ne viselkedjenek ellenségesen a környezetükben lévő élőlényekkel szemben.

Az óvodapedagógus feladata

- A környezet tevékeny megismertetése, a minél több érzékszervvel való megtapasztalás lehetőségeinek biztosításával.
- Sokoldalú tapasztalat és ismeretszerzési lehetőségek biztosítása, a spontán és szervezett tevékenységeken keresztül.
- A környezeti kultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítása.
- A természetszeretetre, környezetvédelemre nevelés, tudatosítása, személyes példaadáson keresztül.
- A gyermekek önálló véleményalkotásának, ítélőképességének fejlesztése.
- A környezettudatos magatartás alapozása alakítása a fenntartható fejlődés érdekében.
- A környezet szépségének, harmóniájának felfedeztetése
- A Környezetbarát szokások megalapozása (takarékoskodás a vízzel, árammal, papírral, ill. a hulladékkezelés, szelektálás).

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek megérti, és cselekvő részvétellel megtapasztalja életkorának és fejlettségének megfelelő szinten szűkebb és tágabb környezetét.
- Ismeri és tudja lakcímét, szülei nevét, foglalkozását, munkahelyét
- Különbséget tud tenni évszakok között, felismeri a napszakokat és azokhoz tartozó tevékenységeket, megnevezi a hónapokat.
- Ismeri a háziállatokat, vadállatokat, madarakat, bogarakat.
- Megnevezi környezete növényeit, s tudja azok gondozását.
- Ismeri és betartja a közlekedési szabályokat.
- Ismeri, megnevezi a közlekedési eszközöket.
- Ismeri környezete színeit.
- Megnevezi a testrészeket.
- Szereti és védi a természetet, kialakul környezettudatos magatartása.
- Képes önálló véleményalkotásra, ismeri az ok- okozati összefüggéseket.

Matematikai nevelésünkkel hozzájárulunk a gyermekek személyiségének alakulásához, a képesség fejlesztéséhez, alapot biztosítva az élethosszig tartó tanuláshoz.

Tartalmait elsősorban a gondolkodásfejlesztés jelenti.
A környezet megismerése során a gyermekek által szerzett tapasztalatok, ismeretek matematikai jelentéssel is bírnak.
Az élő és élettelen valóság megismerő folyamatában fölfedezhetők azok formai és mennyiségi sajátosságai is. A gyermekek a környezetükön végzett közvetlen tevékenységek során egy életre szóló matematikai tudást és kompetenciát szereznek.

Cél
- A környező világ megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése.
- A környezetünk mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedezése, megtapasztalása játékos formában, a gyermekek érdeklődéséhez, ötleteihez igazodva.

Feladat
- A gyermekek matematikai érdeklődésének felkeltése, az elemi ok-okozati összefüggések felismertetése, megtapasztalása.
- Pozitív viszony kialakítása a probléma helyzetek megoldásához.
- A logikus gondolkodás megalapozása, a játékos cselekvés és tapasztalatszerzés közben, amely minden érzékszervet, bevon a megismerésbe.

Az óvodapedagógus feladata:
- Segítse a gyermeket a hétköznapi tárgyak, események megfigyelésében.
- Érdekes anyagokat kínáljon a további játékhoz, munkához.
- Segítse a gyermekek felfedezéseit jól megtervezett tevékenységekkel.
- Személyes érdeklődése, kíváncsisága legyen minta a gyerekek számára.
- Jellemezze a tudatos tervszerűség (logikusan szerkesztett, egymásra épülő, állandóan bővülő tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása).
- Tudjon „együtt gondolkodni" a gyermekkel.
- Konstruktivitást igénylő feladatokat, problémahelyzeteket kínáljon.
- A fejlesztés a gyermek egyéni fejlődéséhez igazodjon.
- Matematikai környezetet alakítson ki a mikro és makro környezetben.
- Konkrét élményeken keresztül a matematikai nyelv fejlesztése.
- Segítse a matematikai élmények erősítését matematikai kérdésekkel.
- Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, az ismeretek rendszerezésére, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában
- A fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt fenntarthatósági szemléletformálásra, a környezettudatos magatartás alakítására

Fejlődési jellemzők az óvodáskor végén

- **Taktilis észlelése révén** megkülönböztet különböző anyagokat, melyeket különböző szempontok szerint csoportosít. Megfogalmazza, hogy a különböző anyagok felülete lehet sima- érdes, hideg – meleg, valamint szilárd és folyékony. A különböző testrészeket tapintással is felismeri. Ráismer a hátára vagy a tenyerébe rajzolt formákra, érzi, ha fázik vagy melege van, mindezt meg is fogalmazza.
- **Figyelmének időtartama és terjedelme tekintetében** képes hosszabb ideig tevékenykedni Gyakran kitart feladata mellett még akkor is, ha nehézséggel találja szembe magát. Elkezdett tevékenységeit általában be is fejezi. Figyelemmel kíséri és reagál arra, hogy mi történik körülötte, megfigyelve a környezetében zajló változásokat.
- **Érdeklődésének irányultsága és területei vonatkozásában** általában érdeklődést és vágyat mutat a megismerésre, észrevesz és szívesen gyűjt különböző apró és egyéb tárgyakat. Egyre gyakoribb, hogy új lehetőséget talál a különféle eszközök szokványostól eltérő használatára. Kérdéseket tesz fel tárgyak, események és történések iránt.
- **Gondolkodásának fejlettségét és problémamegoldását az – analízis – szintézis, általánosítás, összehasonlítás, konkretizálás, kiegészítés, rendezés, az összefüggések felfogása és a feladat megtervezés területein az alábbiak jellemzik:** Egyre gyakrabban von le következtetéseket megfigyeléseiből. Egy – egy tevékenység előtt összegyűjti azokat a tárgyakat, amelyekre szüksége lesz. Problémahelyzetben kis segítséggel általában egy megoldásnál többet is talál. Bizonyos eseményekből és folyamatokból képes következtetni arra, mi is fog történni. A tárgyakat fizikai tulajdonságaik szerint képes osztályozni, szívesen vesz részt becslésben, számlálásban és párosításban. A számneveket rendszerint jól használja. Megjegyzi és tapasztalatokat gyűjt a formák világából. Megmutatja a fél és egész dolgokat, észreveszi, hogy a dolgok egy része formailag összetartozik Játékában és különböző tevékenységei során megfigyel ok – okozati összefüggéseket. Tájékozottságát jellemzi, hogy időfogalma kialakult, jól tájékozódik a napi tevékenységek egymásutániságában. Tudja saját, és szülei nevét, valamint lakcímüket. A főfogalmak szerint azonosít tárgyakat, mely fogalmak nevét többnyire helyesen alkalmazza beszédében.

VI. A JÁTÉK, A TEVÉKENYSÉGEKBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS, ÉS A MUNKA HELYE PROGRAMUNKBAN

Hacsak lehet, játszik a gyermek. Mert végül a játék komolyodik munkává. Boldog ember, ki a munkájában megtalálja a valamikori játék hangulatát.
Sütő András

Játék- és tanulásértelmezésünk

Értelmezésünk szerint a játék a tanulás alapvető formája. A spontán és aktív felfedező játékot öröm, jókedv és izgalom kíséri. Az önmagában is élményt jelentő játék alapozza meg a hatékony tanulást.

Pedagógiai Programunk teljes egészében a játéktevékenység köreire épül megkülönböztetve a szabad játék tevékenységeit, és az óvodapedagógus által felajánlott tevékenységeket, melyek a

szervezettebb játékos tanulást jelentik, és tervszerűen előkészítettek és felajánlottak. Fontosnak tartjuk a szabad játék tiszteletben tartását.

Óvodásaink a játékban és a játékon keresztül gyakorolják a nyelvet, a gondolkodást, a másokkal való együttműködést, a kitartást. Itt élik át a szerepeket, a hozzájuk tartozó magatartásmódokat, a felnőttek által közvetített attitűdöket és érzelmeket. A szabad játék idején a csoportszoba játéktereit ötletük megvalósítása érdekében - ésszerű korlátozással - átrendezhetik.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy a játéknak mindenkor teremtsék meg a legoptimálisabb feltételeit.

Tapasztalataink szerint is a felfedezés, a megtapasztalás élménye teszi érdeklődővé, nyitottá és probléma érzékennyé a gyermekeket, mikor saját élményként élik meg egy-egy helyzet megoldását.

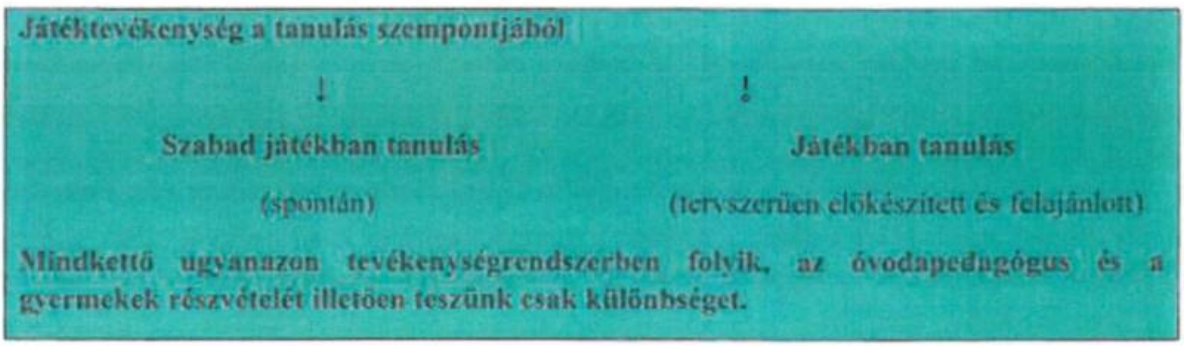
A jövő, az egyre halmozódó információk tömege megkívánja, hogy a gyermekek a tanulás során a legfontosabb képességeket birtokolják. Óvodapedagógusaink minden gyermekben akár tehetséges, vagy lassan haladó típus, megalapozzák azokat a képességeket, melyek alapján örömet jelent gyermekeink számára a későbbi tanulás és önfejlesztés.

A gyermekeket tágabb kompetenciákra kell felkészítenünk, melyek nevezhetők:

- „gondolkodási stratégiának",
- „motivációs készletnek",
- „a gondolkodás és az érzelem attitűdjének".

Az óvodapedagógus feladatai:

- Olyan játékos helyzetek és tanulási alkalmak teremtése, hogy ugyanaz a tevékenység vagy összefüggő tevékenységsor mind a gyermekek egyéniségének, mind pedig fejlettségi szintjüknek megfelelően kösse le érdeklődésüket, és aktív szellemi-testi energiáikat.
- Differenciálás, inkluzivitás és integráció a játékban való tanulás folyamatában.
- Úgy tervezze meg a tevékenységeket, hogy azok minél több érzékszervre hassanak: látás, hallás, mozgás, és a verbális kommunikáció stb. együttesen szolgálják a tanulást.
- Amilyen gyakran csak lehet, tervezzen az óvodapedagógus cselekedtető és gondolkodtató tevékenységeket annak érdekében, hogy felkeltse a gyermekek érdeklődését, kíváncsiságát, erősítse a gyermekek szándékait és kezdeményezéseit.



Tanulásértelmezésünk szerint az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet (az éppen aktuális téma- projektnek megfelelő eszközök, könyvek, a szokás-szabályokat erősítő piktogramok stb.) megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

A tanulás = problémamegoldás, amely: aktivizál, önállóságot feltételez, élethelyzet, sokféle út közül lehet választani, próbálkozás, önálló megoldások stratégiája, hajlékony gondolkodás mely ötletes, eredeti és játékos.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

Az óvodapedagógus által felajánlott tevékenységek formái:

- választható tevékenységek,
- kötelezően választható, felajánlott tevékenységek,
- kötelező tevékenységek.

A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- az utánzásos minta-, és modellkövetéses magatartás-, és viselkedéstanulás, szokások alakítása,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a játékos, cselekvéses tanulás,
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés,
- a gyakorlati problémamegoldás.

Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység – A tankötelés korukat megelőző nevelési évben járók részére szervezett célzott tevékenységek

Azon szakmai elvárás megvalósítása, mi szerint a gyermekek a tankötelés korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben kell, hogy részt vegyenek, messzemenően megkívánja nevelőközösségünk együtt gondolkodását.

A jogszerű, adaptív helyi megoldások keresése során bizonyos kérdésekben folyamatosan fontos a közös álláspont, illetve az egységes gyakorlat megteremtése, valamint a szülőkkel történő ez irányú együttműködés kialakítása. Ilyen kérdések/területek pl.:

- Alapelv, hogy az iskolai életmódra való felkészítés az óvodába történő bekerüléssel, 3 éves kortól kezdődik.
- Az iskolai alkalmassághoz vezető út komplex, a teljes óvodai nevelési folyamatba ágyazott fejlesztés.

- Az 5-35 perces csoportos foglalkozások időtartama egyfajta lehetőség, az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység szervezése pedig az adott óvodai csoport napirendjében kötelező, és követhető kell, hogy legyen.
- A napi 45 perc iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység értelmezéséhez és megvalósításához jó keretet ad a rugalmasság, melynek érvényesítéséhez az óvodapedagógusok módszertani szabadsága adott.
  A 45 perces időtartam megbontható, és szükség/igény szerint célzottan egyénre, mikro-csoportra, csoportra szabható, pl.:
  - utazó gyógypedagógiai foglalkozás: logopédiai foglalkozás stb.,
  - gyógypedagógiai, óvodapszichológiai foglalkozás,
  - mindennapos irányított mozgás,
  - szervezett körjáték, népi játékok, kötött irányított mozgásként a tánc,
  - egyéni fejlesztés pld. a délutáni pihenő időben,
- Elhatárolódnunk, az iskolásítási nyomástól – az iskolásítás nem megengedett!
- Fontos tudatosítanunk a szülőkben is, hogy a tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó korosztállyal célzottan kell foglalkoznunk, és ezt a kitüntetett figyelmet a családban is célszerű megkapnia a gyermeknek.
- A szabad játéknak ezt a korosztályt érintően is létjogosultsága van, melynek során az óvodapedagógus elsődleges feladata nem a fejlesztés, hanem a gyermekek megfigyelése. A tapasztalatok, a megfigyelések eredményei pedig beépíthetők a tervezőmunka során.
- A természetes fejlődési utak támogatása nem ellentéte, mint inkább feltétele az eredményes iskolakezdésnek.
- Bármely szervezési keretben gondolkodik is a pedagógus, mindig az adott gyermek, az egyén az első – lévén, hogy minden gyermek fejlesztési célja egyedi –, és ezt követi a csoport.

A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozások

Optimális esetben elegendő a gyermek fejlődése szempontjából az óvodai csoportban végzett pedagógiai tevékenység.
Ettől eltérő esetek:

- Amennyiben egyes területen az életkorban elvárható fejlettségi szint elérése kisebb megsegítést igényel, a csoportban a szervezett foglalkozásokon differenciált feladatadásra, és a játéktevékenységen keresztül megvalósított egyéni fejlesztésre kerül sor mely az óvodapedagógus, vagy az óvodában dolgozó további szakemberek feladatai közé tartozik.
- Ha ez nem bizonyul elegendőnek, csoporton kívül egyéni vagy kiscsoportos célzott fejlesztéssel segít a gyógypedagógus vagy a pszichológus.

Intézményen belüli képességfejlesztés:

- Differenciálás: képességekhez mért feladatok adása; feladatok mennyiségében való eltérés; differenciált segítségnyújtás; képességekhez mért munka jellegű feladatok; irányított tevékenységekben csoportalkotás szempontjaiban; szabad játékidőben (fejlesztő és szabályjátékok).
- Mikrocsoportos / egyéni foglalkozás alkalmazása.
- Komplex tevékenységek (festés, rajz, zene).
- Relaxálás.
- Drámajáték.
- A fejlesztő szakemberek mellett pedagógiai asszisztens biztosítása.

- Tehetségfejlesztő szakvizsgával rendelkező kollégákkal szükség és igény szerinti együttműködés.
- Speciális foglalkozások ajánlása.
- Montessori eszközök alkalmazása.
- Fejlesztő szakemberek támogató tevékenysége: gyógypedagógusok és pszichológusok.

Intézményen kívüli képességfejlesztés:
- Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásai.
- Tehetségpont ajánlása, felkeresése.
- Élményszerző programok keretén belül: színház, múzeum, könyvtár látogatás.

Az iskolák elvárásai tapasztalataink szerint eltérőek lehetnek; ezért a lehetőségeink függvényében feltérképezzük a befogadó, elsősorban a kerületi iskolák elvárásait, melyekről az érintett szülőket időben tájékoztatjuk.
Bízunk abban, hogy lelkiismeretes, együttműködő munkánk eredményeképp a gyermekek megállják majd a helyüket az iskola világában.

Tervezés, tematikus rendszer, integrált fejlesztés

Programunkban a műveltségtartalom többnyire a hagyományos foglalkozási ágakra tagolódik. A feldolgozás módja az óvodák/óvodapedagógusok által meghatározott műveltségtartalmak köré felépített, és az egyénre szabott integrációs, valamint az óvodapedagógusok döntése alapján kiválasztott módszer. Az integráció egy vezérfonal mentén sokoldalú megközelítéssel és sokirányú képességfejlesztéssel történő feldolgozást jelent.

Fontos, hogy a pedagógus az életkori sajátosságok figyelembevételével választja meg az alkalmazott módszereket, amelyek a tanítás-tanulás eredményességét segíthetik.

Az óvodapedagógusoknak – az intézményegységekben kialakult hagyományokra alapozottan megjelenítve a speciális tartalmakat - szakszerűen kell összeválogatni és integrálni a különböző területekről származó megfelelő tanulási tartalmakat, melyek az alábbiak:

Fontos eleme az óvodapedagógusok tevékenységének a tanulás tanítása.

Az óvodai munka, mint a szervezett tanulás előfutára

A munka a tapasztalatszerzés, az együttműködés képességének, a céltudatosságnak, az önállóságnak és az önfegyelemnek az alakítója, ugyanakkor fejleszti a gyermekek mozgás és kontaktusteremtő készségét, számtalan ismeretet közvetít és szocializál.

Az óvodai munka a szervezett tanulás előfutára, amelyben a teljesítmény szerepe meghatározó. Az addig vezető út pontos szabályait be kell tartani az eredmény érdekében, nem lehet abbahagyni félúton, mert akkor nem jön létre a produktum.

A klasszikus munkafajták közül gyakorlatunkban jelen vannak

- az önkiszolgálás,

- a felelősi tevékenységek,
- az alkalomszerű munkák.

Pedagógiai szempontból az önkiszolgáló munka gyermekeink preferált tevékenysége, mivel a szokások hosszú folyamatban, sokszori, hasonló körülmények közötti gyakorlással szilárdulnak meg.

A hagyományos naposi munkát célszerű más tartalommal is megtöltenünk, mint pld. egy-egy játéktér napi gyakorisággal történő takarításával és rendben tartásával, szobanövények, állatok ápolásával és gondozásával stb.

A gyermek munkajellegű tevékenysége

- örömmel és szívesen végzett aktív tevékenység,
- a tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok (mint például a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság) alakításának fontos lehetősége,
- a közösségi kapcsolatok, a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

Cél

• A munka megszerettetésén keresztül olyan képességek, készségek, kompetenciák kialakítása, melyek természetes módon alakítják a gyermekek szociális magatartását, társas kapcsolatát.
• A mindennapi munkavégzés közben cselekvő tapasztalással jussanak egyre több információ birtokába az őket körülvevő világról.

Feladat

• Önként, örömmel szívesen és aktívan kapcsolódjanak be munkajellegű tevékenységekbe.
• Szerezzenek tapasztalatokat az emberi és tárgyi környezetről, az anyagok tulajdonságairól, az eszközök célszerű használatáról.

- Munkavégzés közben tudjanak egymáshoz alkalmazkodni
- Ismerjék meg a munkafolyamatokat, a munkavégzés pontos menetét, a részfolyamatok beosztását és pontos menetét
- Ismerjék el a saját és mások által végzett munka értékeit

Az óvodapedagógus feladatai:

- a gyermeki munka tudatos pedagógiai szervezése,
- a gyermekkel való együttműködés,
- folyamatos, konkrét és reális, a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelése,
- a belső és külső környezetben végzendő munkák feltételeinek megteremtése.

VII. A KÜLÖNBÖZŐ TEVÉKENYSÉGI FORMÁK ÉS SZÍNTEREIK BEMUTATÁSA

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és azért, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi, csak játszik. De mi már tudjuk, mire megy a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle."

(Varga Domokos)

A játék és tanulás színtereinek rendszere

A különböző játékterek azok a sarkok, vagy lehetőség szerint mobil bútorokkal, szőnyegekkel, mozgatható paravánokkal, vagy átlátszó függönyökkel elkülönített színterei a csoportszobáknak, amelyekben folyik a játék, a spontán tanulás és a munka. Itt szerveződnek azok a tevékenységek, amelyek a játékos tanulást jelentik az óvodapedagógus segítségével és irányításával. A gyermekek részvételével kialakított és igényeik szerint olykor változtatható terek biztosítják a gyermekek mikrocsoportokra való tagozódását, segítve ezzel a szocializálódásukat a személyes, közvetlenebb kapcsolat és közös élmény hatására.
A játék folyamatában az óvodapedagógus és a segítő felnőttek tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült, kreatív gyermeki játék kibontakozását, melyet az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együtt játszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el. Az óvodapedagógus általános feladata az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó játéktevékenységek tereinek kialakítása, biztosítása.

A játékterek lehetőség szerint legyenek állandóak, ezáltal biztonságot nyújtanak a sajátos nevelési igényű gyermekek számára, és segítik a biztos tájékozódásukat.

Családi és egyéb más szerepjátékok terei

A gyermekek által naponta megélt élmények kiélésének és dramatizálásának színtere. Segít az őket körülvevő világ megismerésében és változatos szerepek gyakorlásában. Az elsősorban életszerű játék eszközök, a különféle szerepekre alkalmas ruhák és kellékek a gyermekek számára ismerős eseményeket és személyeket idéznek fel, utánozzák családtagjaikat és gyermektársaik viselkedését. A szituációs játék a teljes személyiség fejlesztéséhez járul hozzá.

Az óvodapedagógus feladatai:

- az éppen aktuális játéktémáknak megfelelő játékfeltételek megteremtése (élmény, eszköz, hely, idő, tér);
- élmények biztosítása (pékség, piac, gyógyszertár, közért, zöldséges üzlet, fodrászat, posta, könyvtár, tűzoltóság, cukrászda, áruház, iskola stb.);
- érdekes témák összegyűjtése;
- a gyermekek reakcióinak tanulmányozása;
- a holtpontra jutott tevékenységek tovább lendítése;
- a gyermek meg nem oldott konfliktusainak feloldása;
- közös szabályok megbeszélése;
- szükség szerint szerepvállalás.

A differenciált fejlesztés feladatai:

- A pedagógus viselkedjen elfogadóan az óvodai keretek között nehezen kezelhető gyerekkel szemben.
- A negatív viselkedést utasítsa el.
- A destruktív viselkedésnél azonnal közbe kell lépnie a pedagógusnak.
- Mindig kísérje figyelemmel a gyerekeket ebben a tevékenységközpontban, ne jelentsenek veszélyt önmagukra és társaikra.
- Bizalom és szituációs játékok tervezésével feszültségoldás.
- Lehetőség szerint testileg is legyen jelen a gyermek terében (a testi kontaktus megnyugtató lehet).
- Tegye lehetővé a pihenő sarokba történő elbújást (függő fotel, hintaló).

Ének, zene, népi játék, tánc, tevékenységek tere

Nincs nagyszerűbb dolog annál, amikor a kisgyerek issza minden egyes szavát a mesélőnek, és képzelete elindul abba a csodás világba, amit együtt teremtett meg azzal, akinek a meséjét hallgatja.
(Lázár Ervin)

Ez a hely egy meghitt, kényelmes sarok, zug, ahol lehetőség van a gyerekeknek **könyveket nézegetni, bábozni, dramatizálni, mesélni, énekelni, körjátékozni, zenélni, akár önállóan vagy az óvodapedagógus segítségével közösen**.

Itt vannak elhelyezve a gyermekek által használható hangszerek is oly módon, hogy az számukra látható, és az óvodapedagógus közbenjárásával elérhető legyen. A könyvespolcokon általában csak az éppen aktuális téma szerinti könyvek találhatók, azonban igény szerint az éppen „zárt" szekrényrészből is elővehetik kedvenc könyveiket.

Az óvodában az ének-zene megszerettetése, a zenével való ismerkedés a mozgás és éneklés élményének nyújtása a legfontosabb cél. **A mozgás, a ritmus, a dallam és a szöveg globális élményt nyújt a gyermekek számára. A felnőtt minta spontán utánzásával az éneklés - zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik**

Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A népdalok éneklése, hallgatása a gyermek- néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.

Az óvodapedagógus feladata, hogy az életkor sajátosságaihoz igazodóan:

- biztosítsa a lehetőséget a mindennapos mondókázásra, verselésre, mesélésre;
- tegye az éneklést, zenélést a gyermekek mindennapi tevékenységének részévé;
- őrizze a népköltészet remekeit: ismertesse meg a népi hagyományokat felelevenítő mondókákat, rigmusokat;
- kapjanak helyet a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi;
- válogasson a kortárs irodalomból;
- más népek meséit is ismertesse meg a gyerekekkel;
- a gyerekekkel közösen képeskönyvet, mesét, ütőhangszereket használjanak, találjanak ki dalokat, mondókákat;
- erősítse a gyerekek ösztönös, spontán kezdeményezéseit;
- alkalomszerűen vonják be a szülőket is a közös éneklésbe, a hagyományok ápolásába;
- a hangszerek érdekes bemutatására szervezzenek alkalmakat;
- rendszeresen látogassák a könyvtárat, lehetőség szerint a szülők bevonásával vegyenek részt a gyerekek koncerteken és színházi előadásokon;
- szervezzen mesével kapcsolatos eseményeket (Benedek Elek–nap, látogatás a Mesemúzeumba, szülők, nagyszülők mesélése az óvodában stb.);

- a zenehallgatási anyag megválasztásánál a nemzetiségi nevelés esetében vegye figyelembe a gyermekek hovatartozását is;
- a gépi zenét csak megfelelő válogatással és ízléssel használja.

A differenciálás lehetőségei:

- ünnepekhez, jeles napokhoz kötve, más csoportbeliekhez társulva tanítsanak a mozgáskultúrájuknak megfelelő játékokat;
- lehetőség szerint minden korosztály igényeinek és érdeklődéseinek kielégítése;
- a kicsiknek szóló irodalmi tevékenység minden korosztály számára lehet kötelezően választható;
- az alvást kevésbé igénylő gyermekek csendes tevékenységéhez képeskönyvek nézegetésének ajánlása;
- az irodalmi élményt sokféle egyéb tevékenységgel kapcsolhatjuk össze, így biztosíthatjuk számukra az optimális fejlődést;
- az anyagkiválasztás lehetőségeinek kihasználása;
- az egyéni képességek figyelembevétele.

Művészeti, vizuális tevékenységek – A rajzolás, festés, mintázás, és kézi munka tere

Ez az a tevékenységtér, ahol a gyerekek a kötött formában szervezett tevékenységek kivételével a nap bármely szakában szabadon fejleszthetik és kipróbálhatják saját kreativitásukat és megismerkedhetnek új anyagokkal. Itt kapnak helyet a vizuális tevékenységek eszközei, de más alkotást elősegítő eszközök is, mint az olló, a kréta, textil, ragasztó és a természetes anyagok széles választéka, és mint speciális eszköz, a festőállvány. Ez a tér ösztönzi a kreativitást, a verbális kommunikációt, az önértékelést, finom és nagymotoros mozgásokat és az intellektuális képességek fejlődését. Maga a tevékenység – s ennek öröme – a fontos.

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka az ábrázolás különböző fajtái, a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül.

Ezen tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendezőképességek alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését: a gyermekek tér-forma és szín képzeteinek gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását.

Az óvodapedagógus feladata az igény kialakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására, és az esztétikai élmények befogadására:

- az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret biztosít;
- a feltételek biztosítása (élmények, megfigyelések, lehetőség szerint természetes anyagok, eszközök, rend és tisztántartás);
- előtérbe helyezi a természetes anyagok, termések felhasználását;
- a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés során folyamatosan keresi az új megoldásokat;

- igény kialakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására;
- oldott légkör, jó hangulat megteremtése;
- megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival;
- népi kismesterségekkel való ismerkedés;
- egyéni fejlettséghez igazodva a képességek fejlesztése;
- a térbeli tájékozódás, a képi – plasztikai kifejező képesség;
- a komponálás, rendezés képességének fejlesztése;
- a gyermekek tér – forma és színképzetének fejlesztése;
- vizuális (és egyéb más tevékenységek során) a nemzeti jelképeinkkel: zászlóval, koronával való élményszerű ismerkedés biztosítása;
- egyszerű művészeti alkotásokkal való ismerkedés;
- láttassa meg, amit a természet és az ember létrehozott, ami gyönyörködtető, ami esztétikus;
- törekedjen arra, hogy a művészeti tevékenységek minél jobban összekapcsolódjanak;
- törekedjen a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására;
- a gyermekmunkák megbecsülése, cserélése, aktualizálása;
- a gyermekek munkáinak megfigyelése, elemzése;
- a képi megjelenítés és a verbális megfogalmazás összekapcsolása;
- alkalomszerű kiállítások rendezése a szülők bevonásával;
- a felhasználható anyagok folyamatos gyűjtése és tárolás: hasznos hulladékok újbóli felhasználása (flakonok, dobozok, tojástartó, sajtos doboz, dugók stb.).

A differenciált fejlesztés lehetőségei:

- a tevékenységközpont eszközeinek folyamatos biztosítása;
- választási lehetőségek nyújtása az egyes gyermek saját képességeihez mérten;
- az adott csoportban fellelhető fejlődési szintekhez, eltérésekhez való alkalmazkodás;
- a gyerek részéről választási, döntési lehetőség biztosítása;
- kiemelt figyelem a tehetséges gyermekekre (különleges eszközök, anyagok biztosítása, pályázatokon való részvételi lehetőségek felkutatása).

Manipulációs tevékenységek tere

Itt kirakó, társas, konstrukciós, logikai és egyéb képességfejlesztő játékok kapnak helyet. Ezekkel tanulhatnak meg a gyerekek csoportosítani, sorba rendezni, szabályokat alkotni és azoknak betartását gyakorolni. Ezek a játékok intellektuálisan fejlesztik a gyerekeket, valamint fejlődik finommozgásuk és a szem- kéz koordináció.

Ebben a játéktérben helyezzük el azokat az eszközöket is, melyekkel információkat gyűjthetünk a gyermekek matematikai, gondolkodási szintjeiről.

Az óvodapedagógus feladatai:

- a gyermekek képességeinek megfelelő játékok és eszközök biztosítása;
- a gyermek által kezdeményezett játék kínálta lehetőségek felismerése;
- a gyerekek gondolkodásmódjának, ötleteinek folyamatos megfigyelése;
- a saját matematikai nyelv használatával példaadás a gyerekeknek, és ezzel konkrét tapasztalatainak kiterjesztésére bíztatva őket;
- a választás lehetőségének biztosítása;
- az itt zajló játéktevékenységek adjanak lehetőséget a szabályalkotásra, az önálló gondolkodásra;
- az óvodapedagógus tudatosan figyeljen arra, hogy a gyermekek találjanak megoldásokat egy-egy számukra problémát jelentő helyzetben.

A differenciált fejlesztés lehetőségei:

- a gyermekek egyéni képességei szerint fejlesztés a különböző szabályjátékokban;
- gondoskodni arról, hogy az itt elhelyezett eszközök lehetőséget biztosítsanak alapvető matematikai gondolkodási készségek fejlődéséhez;
- egy-egy matematikai tapasztalat megerősítése érdekében matematikai tárgyú kérdések megfogalmazása;
- lehetőség teremtése az ép fejlődésű és a sajátos nevelési igényű gyermekek együttes játékára (pl. társasjáték);
- szükség szerint az óvodapedagógus személyes részvétele a szabály játékokban.

A természettudományos tapasztalatszerzés belső tere

Alapelvünk, hogy amit a természetes környezetben lehet megfigyelni, azt lehetőség szerint ott figyeltessük meg. Mindig a gyermekek szemszögéből ítéljük meg: mi az érdekes a világból.
Ez a játék és tanulási tér arra alkalmas, hogy kielégítse a gyermekek érdeklődését a természeti jelenségek és a természetben található tárgyak iránt.

A gyerekek érdeklődésének, az évszakoknak, a vizsgált témáknak megfelelően ez a tér gyakran változik.

Itt kap helyet a földgömb, a nagyítok/távcső az adott témának megfelelő könyvek, növények, termések, a bogármegfigyelő doboz stb., melyek a gyermekek számára ismertek és érdekesek.

Az óvodapedagógus feladatai:

- mikro-, és makro környezet megismertetése, pl. az óvoda udvara; állatpark látogatása; stb.;
- érdekes alapanyagok biztosítása;
- kérdésfeltevésekre biztassa a gyerekeket;
- tapasztalatszerzés biztosítása több érzékszerv bevonásával;
- eszközök biztosítása;
- nyugodt légkör megteremtése;
- ötletek, témák javaslata, amik a gyereket foglalkoztatják;
- önálló gondolkodásra serkentse a gyerekeket;
- szabályok, korlátok alkotása együtt a gyermekekkel.

A differenciált fejlesztés feladatai:

- gyermekek egyénenkénti megismerése; képességek, erősségek, gyenge pontok regisztrálása;
- tehetséggondozás;
- gyermekek produktumának elemzése (verbális megnyilvánulások);
- gyermekek érdeklődési körének ismerése;
- természet megszerettetése; pl. a „nem szeretem" állatok elfogadtatása.

Építősarok, építőszőnyeg játéktér

Itt találhatók a különböző alakú és méretű építőelemek és kiegészítő játékok melyek alkotásra, és a különböző élmények megvalósítására ösztönzik az ott játszókat. A gyermekek nagyon sok mindent tanulnak az építőjátékokkal való foglalatosságaik során.

Ebben a térben fejlődik a gyermekek kreativitása és a koncentrációs képességük, és játék közben tapasztalatokat szerezhetnek a matematika és fizika, valamint a téri tájékozódás világából.

A gyermekek érdeklődése élményeik függvényében változatos, és igen sok kiegészítő eszközt lehet itt használni, mint például az ember és állatfigurákat, zászlókat, különböző közlekedési eszközöket, stb.

Az óvodapedagógus feladatai:

- ismerje meg a gyermekeket, és érdeklődésüket;
- olyan témákat, ötleteket alkalmazzon, amely a gyerekek igényét, szükségleteit elégíti ki;
- úgy rendezi az eszközöket, hogy önálló gondolkodásra késztessen;
- megfigyeléseket végez;
- folyamatosan kiegészíti a területet az igényeknek megfelelően;
- szabályokat, korlátokat alkot a gyerekekkel;
- előkészít, tervez, szervez;
- élményszerzés lehetőségeinek megteremtése.

Differenciált fejlesztés lehetőségei:

- eltérő érdeklődéseknek megfelelő eszközök biztosítása;
- térbeliség és síkbeli ábrák leképezésével, eszközök méret szín és formagazdagságával;
- választási lehetőségek nyújtása az egyes gyermekek saját lehetőségeihez képest;
- matematika tárgyú helyzetek teremtése;
- saját tervezésű modellek és eszközök bevonása az egyes játékszituációkba;
- a csoport szokásrendszerének vagy a projektekhez kapcsolódóan az otthonról behozott játékok és egyéb eszközök adta lehetőségek kihasználása.

Szabad tér - udvar, kert, terasz

Mindazt, amit a gyerekek bent játszanak, az eszközök megfelelő biztosításával megtehetik a szabadban is. A szabadtéri játék a szocializáció egyik jelentős színtere. **Megtanulják tisztelni a természetet, gyarapodnak ismereteik a világról és segíti őket annak megértésében, hogy ők hogyan illeszkednek a világba.**

Itt fejlődnek legjobban a nagy-, és finommotoros mozgások. A kinti környezetet a csoportszoba kiterjesztésének tekintjük, ahol a tevékenységeket éppen olyan körültekintéssel kell megtervezni, mint odabent.

A szűkebb és tágabb lakókörnyezetben tett séták valódi felfedezést és tapasztalatszerzést biztosítanak a gyerekeknek számára

Az óvodapedagógus feladatai:

- biztosítsa, hogy a szabad területen a gyerekek önállóan játszhassanak, csendes foglalatosságot is végezhessenek;
- legyen elég eszköz, a „hadakozások" elkerülésére;
- ne legyen semmiféle veszélyes anyag, vagy eszköz az udvaron;
- figyelemfelhívás a biztonságos játék szabályaira;
- a szabadtéri tevékenység összekapcsolása tanulással, ismeretbővítéssel;
- a mindennapos testmozgás a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető

A differenciált fejlesztés lehetőségei:

- speciális tényezők szem előtt tartása;
- a gyermekek fizikai képességeinek, korlátainak, egészségi állapotának figyelése, megfigyelése.
- speciális mozgással rendelkező gyermek állandó figyelemmel kísérése (mozgáskoordináció, mozgásrendezés, tehetséggondozás stb.).
- önbizalom erősítése („te erre már képes vagy" „próbáld meg") Segítséget adhatunk, de mindig csak azt tehesse a gyermek, amihez kedve van, amit képes megcsinálni.

Az óvodai játék és tanulás további színterei

Az óvoda mikrokörnyezete által nyújtott lehetőségek:

- az óvodaépület egyéb helyiségei: tornaterem, logopédiai / fejlesztő szoba, folyosók
- az óvoda udvara, kertje

Az óvoda makro környezete által nyújtott lehetőségek:

Óvodánk azokra a nevelési területekre, lehetőségekre helyezi a hangsúlyt, melyeken koncentráltan tud pozitív nevelő hatást kiváltani.
A környező világ megismerésébe ma már szorosan beletartozik a technikai világ megismerése is. Nem zárkózhatunk el ez elől, beengedjük az óvodába kellő mértékletességgel és tudatossággal.

A külső világ megismerésének lehetséges színhelyei:

- óvoda környéke – piac, zöldséges, virágüzlet, könyvtár, stb.;
- az óvoda vonzáskörzetében lévő történelmi színhelyek;
- múzeumok;
- kulturális rendezvények színhelyei.

VIII. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI ÉS ÜNNEPEI

Ünnepeinkhez kötődően fontos feladatunknak tekintjük a kötődés alapját is szolgáló keresztény kulturális értékek megismerését és megtapasztalását, mint a: szeretet, öröm, békesség, türelem, szívesség, jóság, hűség, szelídség, önmegtartóztatás.

A hétköznapokon rendszeresen ismétlődő tevékenységeket hagyománnyá váló ünnepek – jeles napok – gazdagítják, melyeket az évek során szerzett pozitív élmények alakítottak ki. Távlatot jelent a gyerekek számára ezekre az alkalmakra való közös tervezgetés, készülődés, az örömmel teli várakozás. Ünnepeinket a természethez, a népi hagyományokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó alkalmakhoz igazítottuk: melyeket a felnőtt közösség játékával, szereplésével is színesítjük („alakoskodás", néptánc, népdal, éneklés).

Óvodánkban a szülők betekinthetnek az óvoda életébe:

- igény szerint, az óvodapedagógusokkal egyeztetett időpontban,
- nyitott napokon, ünnepélyeken,
- játszódélutánokon: ünnepi előkészületekben való aktív részvétel, kézműves foglalkozások, barkácsoló délutánok stb.,
- tavaszi, őszi vásárokon,
- sportnapon

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek maguk is aktívan részt vegyenek az ünnepi előkészületekben, szervezésben

- gyűjtőmunka: kirándulásokon, a család bevonásával otthonról, az óvodapedagógusok részéről zenei és irodalmi anyag gyűjtése,
- „nagytakarítás",
- az óvoda helyiségeinek díszítése,
- közös sütések,
- ajándékkészítés a szülőknek,
- a témákhoz kapcsolódóan kiállítások megtekintése.

Az ünnepek és hagyományéltető programok személyiségfejlesztő hatásai – a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- Játékos térmozdulatokat, térmozdulatokat ismer, alkalmaz.
- Dallamot, ritmust, mozgást rögtönöz.
- Szívesen dramatizál, bábozik, az ismert mondókák, versek és motívumok felhasználásával: mesélés, népi színjátszás.
- Beszéddel, mozgással megjelenítve kitalál történeteket, egyszerű meséket.
- Beszédhelyzeteknek megfelelően szófajokat, mondatfajtákat, különböző mondatszerkezeteket alkalmazkodnak.
- Játékeszközök, bábok, díszletek, különböző használati eszközök készítésével a vizuális látás és érzékelés fejlődése.
- A közös tevékenységekben a gyerekek aktívan vesznek részt, a kialakult szokások a gyerekek igényévé válnak.
- Elfogadják az adott tevékenység által megkívánt magatartási formákat (leányok-legények szokásai) szituációtól függően elfogadja az alá, fölé és mellérendeltségi helyzeteket.
- Segítséget nyújtanak egymásnak, ha szükséges, önállóan is keresik a segítségnyújtás formáit.
- Tisztelettel viselkednek a felnőttekkel, az óvoda dolgozóival, vigyáznak munkájuk eredményeire.
- Érdeklődnek egymás iránt, figyelnek egymásra, türelmesen meghallgatják egymást és az óvodapedagógust, az alapvető metakommunikációs jelzéseket felfogja, alkalmazza.
- Tudják, hogy egy összetartozó közösség tagjai, örüljenek a közösen elért sikereknek.
- Tisztában vannak az alapvető udvariassági szokásokkal és alkalmazzák azokat (köszönés, kérés stb.).
- Alkalmazkodnak és fogadják el az alapvető szabályokat, korlátokat, késleltetni tudják szükségleteiket, kialakul feladattudatuk, feladattartásuk szintje megfelelő.
- Kialakul egészséges „én-tudatuk", tolerálják egymás különbözőségét, akaratukat alá tudják rendelni mások akaratának.
- Érdeklődést mutatnak az iskola iránt.

IX. INKLUZÍV PEDAGÓGIA - INTEGRÁCIÓ A SAJÁTOSSÁGOK MEGŐRZÉSÉVEL, A KÜLÖNBSÉGEKHEZ VALÓ ALKALMAZKODÁSSAL – A GYERMEKEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEKET

„Keresem minden gyermek titkát, és kérdezem, hogyan segíthetnék abban, hogy Önmaga lehessen?"
(Janusz Korczak)

Differenciálás: a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek típusai:

Tanulási problémákkal küzdő gyermekek

- **tanulási nehézséggel küzdők** (például: lassú, motiválatlan, hosszabb betegség miatt lemaradó, családi-, szociális-, kulturális-, nyelvi hátrányok);
- **tanulási zavarral küzdők** (például: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, figyelemzavar, súlyosabb beszédhiba)

Magatartászavarok miatt problémás gyermekek

- **visszahúzódó** (regresszív) és depresszív (félénk, csendes, visszahúzódó stb.) viselkedésű gyermekek. Eredményhez vezethet a csoportos és a párban folyó munka, a testre szabott differenciált egyéni munka, motiválás stb.;
- ellenséges (agresszív) és inkonzekvens (engedetlen, kötekedő, támadó, hiperaktív stb.) viselkedésű gyermekek. Inkább egyéni feladattal köthető le, fontos a velük megbeszélt egyéni vállalások, követelmények következetes számonkérése az eredmények, pozitívumok kiemelése, megerősítése mindkét típust motiválja, segítheti a beilleszkedést, a társak általi elfogadás.

Kivételes képességű gyermekek, tehetségesek

- **intellektuális tehetség** (a különböző tudományterületeken kimagasló: matematikai, fizikai, nyelvi stb.);
- **művészi tehetség** (képzőművészeti, zenei);
- **pszichomotoros tehetség** (sport, tánc, kézügyességet igénylő terület);
- **szociális tehetség** (vezető, szervező, irányító).

Tehetségnevelés, tehetségfejlesztés - a tehetségígéretes gyermekek felismerése

- a tehetségnevelés/tehetségfejlesztés/tehetséggondozás a tehetség felismerésével, azonosításával kezdődik;
- a pedagógusoknak és a családnak ismernie kell azokat a mutatókat, amelyek halmozott előfordulása tehetség ígéretes gyermeket sejtet;
- a kivételes tehetségek jellemzői: megszállottság, fokozott kritikai érzék, állandó önelégedetlenség;
- a valamilyen területen kiemelkedő gyermekek teljesítményei nem mindig jók, munkavégzésük, fejlődésük nem egyenletes, és gyakran nem vesznek részt a „munkában".

A tehetségfejlesztés módjai közül óvodánkban elsősorban a gazdagítás –dúsítás módszerét alkalmazzuk. A tehetségígéretes gyerekek társaikkal együtt vesznek részt a különböző

tevékenységekben, azonban a nap bizonyos idejében az óvodapedagógusok által differenciált „gondozásban" részesülnek. Minden esetben felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy tehetség ígéretes gyermekeiket milyen óvodán kívüli tehetséggondozó intézményekbe célszerű az óvodai nevelési időn túl is fejleszteni.

Különleges bánásmódot igénylők még:

- a nemzeti kisebbségekhez tartozók,

Eltérések

- az anyanyelv és a többségi nyelv birtoklása;
- kulturális sajátosságok; eltérés a többségi kultúrától;
- csoportkohézió; a többséghez való viszony.

Multikulturalizmus és interkulturalizmus

- **Multikulturalizmus.:** A kisebbségi társadalmi csoportok nyelvének és kultúrájának megjelenítése a pedagógiai hatásrendszerben.
- **Interkulturalizmus:** Egy óvodában a többséghez és a kisebbséghez tartozó gyerekek együttnevelése.

A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek

- Óvodahasználó gyermekeink szociokulturális háttere kiegyensúlyozott és jó képet mutat, munkánk tervezésénél azonban figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg egyszülős, vagy nevelő szülők által nevelt családokét.
- **Felelősségünk különösen nagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésében és fejlesztésében.** A hátrányos helyzet esetenként a **gyermek veszélyeztetettségét** is magában hordja. Ők néha csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz.
- **Feladatunk** az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való – együttműködésre késztető – **kapcsolattartás.**

A hátrányos helyzet leggyakoribb okai

- A család anyagi és egészségügyi állapota, erkölcsi helyzete és életvitele, értékrendje.
- A család lakhelye és környezete.
- A gyermek és/vagy szülő egészségi állapota.

Környezeti okok lehetnek

- Sokgyermekes család: 3 vagy több gyermek.
- Szűkös lakásviszonyok: a család magas létszáma, több generáció együttélése.
- Szülők iskolázatlansága.
- Nevelési hiányosságok: kettős nevelés, felügyelet és gondozás hiánya, helytelen bánásmód (brutalitás), érzelmi sivárság, közömbösség, könnyelmű, felelőtlen életvitel, bűnöző családi háttér.
- Negatív hatású baráti kör.

Anyagi okok lehetnek

- Munkanélküliség.
- Létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem.
- A szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen.
- A kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik.

Egészségügyi okok

- Születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékosság mozgáskorlátozottság, érzékszervi károsodás (látás, hallás...), szervi rendellenesség.
- Tartós betegség.
- Idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek).
- Higiénés hiányosságok.

A gyermek személyiségében rejlő okok

- Értelmileg, érzelmileg visszamaradt.

Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében

- anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása;
- az önművelés igényének kialakítása;
- a tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása;
- praktikus ismeretek elsajátíttatása;
- a mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása;
- családi életre és egészséges életmódra nevelés;
- a testnevelés és sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás - és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét.

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére

- differenciált fejlesztés;
- egészségnevelés;
- a sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése;
- interkulturális ismeretnyújtás: Pl. életvezetés, cigány irodalom, a cigányság története;
- tehetségígéretes gyermekek felkészítése;
- felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen lemaradóknak;
- igény szerint ügyelet biztosítása: szülői értekezletek és fórumok időtartama alatt;
- a családi életre nevelés tanítása: tanácsadás, külső segítség felajánlása;
- mozgáslehetőség biztosítása;
- kulturális rendezvények csoportos látogatása.

Szülőknek felajánlott segítség

- Közös programokon történő részvételi lehetőség az óvodában: Nyitott napok, Egészség Nap, barkácsolás, kertgondozás stb.
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, családi beszélgetéseken (fogadó órákon), a gyermekvédelmi megbízott által szóban, valamint írásos tájékoztatón keresztül.

A sajátos nevelést igénylő gyermekek befogadása és fejlesztése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a sajátos nevelési igényű - mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő – gyermekek, eredményes fejlesztésének biztosítására kiemelt figyelmet fordít.

Az alapprogramban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak minden gyermek számára szükségesek, így az óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik.

A gyermekek között fennálló különbségeket Pedagógiai Programunk kialakításakor mindvégig figyelembe vettük és számos helyen beépítettük. A nevelés hatására a sérült kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés. A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, és segédeszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges.

Az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez:

- fontos, hogy fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósuljon meg
- a sajátos nevelési igényű gyermekeket a nevelés, a fejlesztés ne terhelje túl
- a habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozások programjai váljanak mindennapi nevelőmunkánk tartalmi elemeivé

A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer-, és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg. Óvodánkban az együttnevelés – az illetékes Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményének figyelembevételével – minden esetben egyéni döntést igényel a gyerek szükségletei szerint.

A habilitációs, rehabilitációs ellátás közös elvei

A sajátos nevelési igény kifejezi

- a gyermek életkori sajátosságainak a fogyatékosság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását;
- a képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, eltérő ütemű fejleszthetőségét.

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan team-munkában kialakított és szervezett nevelési folyamatban valósul meg, mely az egyes gyermekek vagy gyermekcsoport igényeitől függő eljárások (időkeret, eszközök, módszerek, terápiák) alkalmazását teszi szükségessé.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

A gyermekek habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a Szakértői Bizottság szakvéleménye.

Nevelőmunkánk során figyelemmel kell lenni arra, hogy:

- a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti;
- a gyermek iránti elvárást fogyatékosságának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg;
- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékossága, személyiségjegyei befolyásolják.

A habilitációs, rehabilitációs egyéni és/vagy csoportos fejlesztés gyógypedagógiai kompetencia. Az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez a gyermek fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, konduktor, konduktor-óvodapedagógus, terapeuta együttműködése szükséges.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenység közös céljai és feladatai

A fejlesztés céljait minden esetben a fejleszthetőséget megfogalmazó gyógypedagógiai-orvosi-pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira kell építeni.

- A mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékosságból, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékosságból, autizmus spektrum zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával.
- Törekvés a különféle funkciók egyensúlyának kialakítására.
- A szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása.
- Az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése.
- Az egyes területeken kimagasló képességeket mutató gyermek támogatása.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők

- A fogyatékosság típusa, súlyossága.
- A fogyatékosság kialakulásának, diagnosztizálásának és a speciális ellátás megkezdésének ideje.
- A gyermek
  - életkora, pszichés és egészségi állapota, rehabilitációs műtétei;
  - képességei, kialakult készségei;
  - kognitív funkciói, meglévő ismeretei;
  - családi háttere.

Mindezek alapján a fejlesztés magába foglalja a vizuális, akusztikus, taktilis, mozgásos észlelés folyamatait, a motoros képességek, a beszéd- és nyelvi készségek és az értelmi képességek fejlesztését. Az egyes fogyatékossági típusok függvényében más-más terület kap nagyobb hangsúlyt.
Halmozottan fogyatékos gyermek, gyermekcsoport esetén a megállapított fogyatékosságok mindegyikére tekintettel kell lenni.
Pedagógiai Programunkat egyéni fejlesztési terv is kiegészíti.

A szükséges gyógypedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű gyermek számára

- A sérülés specifikus módszerek, terápiák, technikák szakszerű megválasztása és alkalmazása.
- Az egyéni szükségletekhez igazodó környezet, speciális bútorok biztosítása.
- Az egyéni szükségletekhez igazodóan speciális segédeszközök használata; a segédeszközök elfogadtatása, azok következetes használatára és megóvására nevelés.
- A kompenzációs lehetőségek körének bővítése a nem vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével.
- Annak felismerése, hogy a sajátos nevelési igényű kisgyermek egyes területeken kiemelkedő teljesítményre is képes.
- Rugalmas szervezeti keretek kialakítása a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni foglalkoztatásának megvalósulásához.
- Az óvodapedagógusok, valamint a pedagógiai munkát segítő alkalmazottai és a szülők megfelelő tájékoztatása a sajátos nevelési igényű gyermek befogadására, együttműködés a sérült gyermek családjával.

Óvodánkban megvalósuló – integrált nevelés-oktatás

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését elősegíti/elősegítheti a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt történő integrált nevelése.

Óvodánk többet vállal, magasabb értéket kínál a sajátos nevelési igényű gyermeknek, mint részvétet és védettséget:

- Pedagógiai Programunk készítésekor és a speciális tevékenységek megvalósításakor figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének igényeit.
- Külön gondot fordítunk arra, hogy – kompetenciáink függvényében - a gyermek minden segítséget megkapjon hátrányainak leküzdéséhez.
- Az adott gyermek fejlesztési stratégiájának kialakítását a gyermek fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező, az integrált fejlesztésben lehetőleg tapasztalatokkal rendelkező gyógypedagógus, terapeuta segíti (módszertani intézmény, utazó pedagógusi szolgálat). Közreműködése kiterjed a gyermeket fejlesztő óvodapedagógusok felkészítésére, a fogadó óvoda sajátos teendői ellátásának tervezésére és folyamatos tanácsadásra, mely az óvodai nevelőmunkán túl a szülők és az óvoda együttműködésére is kellő hangsúlyt helyez.
  - Az integráltan fejlesztett gyermek számára biztosítjuk mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői bizottság javaslatot tesz.

Sikerkritériumnak a gyermekek beilleszkedése, egyenlő hozzáférése a foglalkozásokhoz, önmagához mért fejlődése tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbiak szolgálják:

- Az együttnevelés megvalósításában érvényesül a habilitációs, rehabilitációs szemlélet és a sérülés specifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság" alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, eltérő mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.
- A gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező óvodapedagógus:

- szükség esetén a fejlesztő szakember útmutatásainak és tanácsainak figyelembevételével – beépítve a gyermek fejlődési naplójába, annak részeként – egyéni fejlesztési tervet készít, individuális módszereket, technikákat alkalmaz,
- a foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a gyermek fejlődésének elemzése alapján – szükség esetén – eljárásait megváltoztatja, az adott szükséglethez igazodó módszereket megválasztja,
- egy-egy nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,
- együttműködik a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

– A gyermek fogyatékosságának típusához igazodó szakképesítéssel rendelkező, szakirányú végzettségű gyógypedagógus az együttműködés során:
- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését, figyelemmel kíséri a gyermek haladását,
- javaslatot tesz gyógypedagógia-specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására, az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra, a gyermek igényeihez igazodó környezet kialakítására,
- segítséget nyújt a szükséges speciális (segéd)eszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzés lehetőségéről,
- együttműködik az óvodapedagógusokkal, figyelembe veszi a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait,
- segít a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolásában,
- kapcsolatot tart a szülővel a rehabilitáció sikerességét szolgáló ismeretek átadásával,
- részt vesz a befogadó közösség felkészítésében,
- részt vesz az óvodai foglalkozások és tevékenységek adaptációjában.

Óvodánk igénybe veheti az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a Pedagógiai Szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait, az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetésére kijelölt intézmények segítségét a köznevelés-fejlesztési tervekben meghatározott feladatellátás szerint.

A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés specifikus fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során

Óvodáskorú mozgáskorlátozott gyermek fejlesztése, nevelése speciális szempontok figyelembevételét kívánja, az óvodai nevelés valamennyi területén:

A hallássérült gyermek

A halláskárosodás miatt – az állapot fennmaradása esetén – bizonyos esetekben – teljesen elmarad, vagy erősen sérül a beszéd és a nyelvi kompetencia.
A hallássérült gyermekek óvodai nevelésének központi feladata – a korai pedagógiai és audiológiai gondozásra építve – a nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása, fejlesztése. A fejlesztés eredményességét döntően meghatározza, hogy a gyermek az óvodába lépés időszakában milyen beszédmegértési, beszédkészenléti állapotban van.

Az anyanyelvi-kommunikációs fejlesztés az óvoda egész napi tevékenységében megjelenik. Minden, a szocializációt hatékonyan segítő munkajellegű tevékenységbe be kell vonni a hallássérült gyermekeket.

– **A halmozottan fogyatékos hallássérült gyermekek** esetében a hallás különböző mértékű csökkenésén kívül még más (esetenként mozgásszervi-, érzékszervi-, értelmi-

vagy a pszichés fejlődés zavara) fogyatékosság is súlyosbítja a fejlesztés lehetőségét. A velük való foglalkozás döntően a szurdopedagógia és a társuló fogyatékosság gyógypedagógiai módszereinek kombinációival, egyéni fejlesztési terv alapján történik. Fejlesztésüket eredményesen egyéni vagy kiscsoportos formában lehet megvalósítani.

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésében meghatározó és kívánatos a nem fogyatékos óvodás korúakkal történő együttnevelés. A spontán tanulást, a társakkal való együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítik azok az élmények, tapasztalatok és minták, amelyeket a gyermek a kortárscsoportban megél. Az integrált óvodai nevelés keretében szükség szerint gondoskodni kell a folyamatos gyógypedagógiai megsegítésről.
Külön óvodai csoport létesítése kizárólag az 5. életévét betöltött – óvodai nevelésre kötelezett – és a komplex – gyógypedagógiai-, pedagógiai-, pszichológiai-, és orvosi – vizsgálat diagnózisa alapján egyértelműen az enyhén értelmi fogyatékos övezetbe sorolt gyermekek számára abban az esetben lehet szakmailag indokolt, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget a gyermek vélhetően csak a speciális nevelés keretében biztosított, intenzív gyógypedagógiai fejlesztés mellett éri el.

Beszédfogyatékos gyermek

Beszédfogyatékos az a gyermek, akit a Szakértői Bizottság a komplex vizsgálata alapján annak minősít.
A beszédfogyatékos gyermek óvodai nevelését megelőzheti a korai fejlesztés.
A beszéd-, és nyelvi problémák súlyos zavara mellé társulhatnak részképességzavarok (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia veszélyeztetettség) és magatartás problémák, amelyek nehezítik a gyermek beilleszkedését.
Az óvodai nevelés/fejlesztés egész időtartama alatt kiemelt feladat az aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása, az értelmi fejlesztés, a mozgás és észlelési funkciók, valamint a vizuomotoros koordinációs készség javítása, az érzelmi élet fejlesztése, speciális eszközök és módszerek alkalmazásával egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában.
Azoknál a beszédfogyatékos gyermekeknél, akiknél több beszédprobléma együttesen fordul elő, vagy a beszédfogyatékossághoz a testi-, érzékszervi-, és pszichés fejlődés zavara társul, az eredményes fejlesztés a logopédia és a társuló fogyatékosság módszereinek kombinációjával valósulhat meg.

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek

Az autizmus spektrum zavarral küzdő kisgyermek lehető legkorábbi diagnózist követő habilitációs terápiája megelőzheti egyes tünetek kialakulását, enyhítheti a fejlődés devianciáját. Ennek eredményeként a nem beszélő, vagy megkésett beszédfejlődésű gyermek (ha mentális szintje megengedi) óvodába lépéskor már rendelkezhet korlátozott mennyiségű, – kommunikációs eszköztárral. A gyermek a szociális interakció csecsemőkori fejlődési szintjének megfelelő egyes képességeket segítséggel használhat, és a kölcsönösséget igénylő társas viselkedési helyzetekben, illetve környezetében az egyéni fejlesztéshez szükséges viselkedéselemekkel képességeitől függően rendelkezhet.
A korai speciális terápia hiányában ezek lesznek az óvodai fejlesztés fő céljai, kiegészítve a viselkedésproblémák, viselkedés-, és gondolkodási készségek terápiájával, szükség esetén a korai elemi készségek kialakításával (szobatisztaság, rágás-evés, önkiszolgálás) fejlesztésének elemeivel.
A jó értelmi képességekkel rendelkező, jól beszélő autizmus spektrum zavarral küzdő kisgyermekek számára is a kommunikációs, szociális és kognitív habilitációs terápia az óvodai

nevelés elsődleges feladata. A gyermekek szükségleteinek megfelelő fejlesztéséhez az óvodai környezet megfelelő kialakítása, és a speciális módszerekben képzett szakember vagy fejlesztő asszisztens jelenléte szükséges.

A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az óvodában megvalósuló esélyegyenlőségi intézkedések közvetlen céljai

Az óvodai nevelés közvetlen célja az esélyegyenlőség biztosítása terén a szegényebb családok gyermekeinél jelentkező kognitív hátrányok mérséklése. A pedagógiai és az egyéb lépések tehát nem szociális, hanem nevelési/pedagógiai irányultságúak. Minden lépés a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek megfelelő - a beiskolázhatóságot biztosító - fejlődését szolgálja.

A szociális hátrányok kompenzálása

A szociális hátrányok kompenzálása nem jelenti azt, hogy az óvoda átveszi, átveheti a család, a szociális ellátórendszer vagy épp az önkormányzat szerepét. E helyett mélyebb együttműködésre törekszik a többi szereplővel, a szülőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal, a fenntartóval, az iskolával, a civil szervezetekkel és más intézményekkel. Az óvoda csak a nevelési, szocializációs folyamatot közvetlenül akadályozó tényezők felszámolása terén bír hatékony eszközökkel.

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása nevelési alapelveinkben és értékeinkben rejlik, miszerint minden gyermeknek vele született joga van az emberi méltósághoz. Intézményünk óvodapedagógusainak alapvető feladata, hogy az ellátott gyermekek hozzájussanak mind ahhoz, amely a gyermeki személyiség szabadon történő kibontakoztatásához szükséges.

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell

- a teljesítmények értékelése során
- az óvodai ellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során
- gyermeki jogok gyakorlása során
- az óvodai ellátással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés során (a jogszabály alapján járó juttatások, illetőleg a nevelési-oktatási intézmény mérlegelése alapján adható juttatások)
- az óvoda feladata az is, hogy a tehetségígéretes és képességeihez viszonyítva rosszul teljesítő gyermek részére segítséget nyújtson
- érvényesíteni kell az óvodai nevelésben való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során
- a gyermek csoportban való elhelyezése során
- szülői igény esetén vallási vagy más világnézeti meggyőződésen alapuló nevelésben részesüljön
- megfelelő számú szülői igény esetén nemzetiségi nevelésben részesüljön

X. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK

„Az emberek egymásért születtek."
(Marcus Aurelius)

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a köznevelésről és annak módosításairól szóló törvények és jogszabályok határozzák meg:

- Minden gyermeket érintő döntésben elsődlegesen a gyermekek érdekeit vesszük figyelembe.
- Biztosítjuk a gyermekek jogait fajra, nemre, vallásra, származásra stb. való tekintet nélkül.
- A gyermeknek joga van a testi-, értelmi-, érzelmi-, és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- Minden gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez, fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek a különleges ellátáshoz.
- A gyermek emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.
- Személyes adatokat meghatározott célból és kötelezettség teljesítése érdekében a törvényi elvárások és előírások szerint kezelünk, ezt megelőzően erről a szülőket tájékoztatjuk. A gyermek, valamint a gyermek személyes adatai, – jelzések esetén – csak a törvényben meghatározott célból és személynek (szervezetnek) továbbítható.
- A gyerekeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerekeknek joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben nevelődjenek.
- A gyerekeket védeni kell a fizikai, lelki erőszakkal szemben.
- A sajátos nevelést igénylő gyerekkel való kiemelt foglalkozás minden óvodapedagógus kötelessége.

A gyermekvédelmi munka több évtizedre tekint vissza. Az utóbbi években a társadalmi, gazdasági viszonyok változásával néhány család szociális helyzetének romlása figyelhető meg.
A gyermekvédelmi munka első és legfontosabb feladata a megelőzés megszervezése és a speciális segítséget igénylő gyermek és családok tájékoztatása, segítése.
A gyermekekre való fokozott odafigyelés lehetővé teszi, hogy a személyiségfejlődési problémákat időben felfedezzük. Ilyenek: testi, szellemi fejlődésben való elmaradás, nehezen nevelhetőség, higiénés gondozatlanság, súlyos familiáris konfliktusok.
Mivel a családnak a nevelésben elsődleges szerepe van, ezért az óvodapedagógus és a gyermekvédelmi felelős együttes feladata a szülők segítése, olykor az egész család „nevelése", gondozása, védelme. Mindez csak megfelelő bizalom alapján, és nagy tapintattal történhet. Bizonyos esetekben a gyermekvédelmi rendszer szociális szakembereit, valamint a családorvos, védőnő segítségét is igénybe kell vennünk: Ha a gyermek fejlődése, egészsége a családban veszélyeztetve van, kötelességünk segítséget kérni a további intézkedéshez. Más esetekben a szülő tudtával és beleegyezésével megfelelő szakember segítségét kérjük (pl. logopédus, gyógypedagógus, gyógytornász).

Alapelvünk:

- Az óvoda dolgozói, a szülők és a gyermekek körében legyen természetes a másság elfogadása, a mássággal való együttélés, különös tekintettel a gyermek fogyatékosságára, retardációjára.
- Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek szexuális felvilágosítása a szülők joga.

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- A halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetben élő gyerekek problémáinak mielőbbi felismerését követően a probléma kezelése, segítése, ellensúlyozása, a hátrányok csökkentése.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek önmagukhoz képest eljussanak a fejlődő képességük optimális fokára és ehhez megkapják a megfelelő segítséget.

A célok elérése érdekében feladataink:

- családokkal jó kapcsolat kialakítása – tolerancia, elfogadás, bizalom kialakítása;
- a gyermek elfogadtatása a társak körében – tolerancia;
- fokozatosság elvének megtartása;
- biztonság megteremtése;
- gyermek aprólékos megfigyelése, pozitívum kiemelése;
- gyermeki és szülői jogok érvényesítése;
- együttműködés segítő, speciális szolgáltatást nyújtó szervezetekkel;
- a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően különböző támogatásokhoz történő segítségnyújtás;
- felzárkóztatás megszervezése;
- szükség esetén javasoljuk a szülőnek, hogy keressék fel a Gyermekjóléti Szolgálatot.

A gyermekek zavartalan fejlődéséért, a gyermekek védelméért az óvodai nevelőtestület együttesen felelős - Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén:

1. szint: Az óvodapedagógusok szintjén:
- A gyermekek és a szülők **jelzéseinek fogadása.**
- A hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet felismerése felfedezése.
- Az ebbe a körbe tartozó gyermekek személyiségéhez illeszkedő **differenciált és egyéni fejlesztés.**

2. szint: Gyermekvédelmi koordinátor szintjén:
- A pedagógusoktól beérkező **információk gyűjtése →**
- A meglévő információk alapján a gyermekvédelmi felelősnek lehetősége nyílik a **tanácsadásra és forrásfeltárásra** (szociális támogatás, étkezési támogatás stb.) a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben lévő szülők felé a **kapcsolattartásra** a Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

3. szint: Óvodaigazgatói szinten:
- Irányítja és ellenőrzi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát.
- A gyermekek érdekeinek érvényesítése, és az érvényesítés ellenőrzése.
- Szükség szerinti feladata: **határozottan felvenni a kapcsolatot** az illetékes gyermekjóléti szolgáltatást biztosító intézményekkel.

Az óvodaigazgató feladatai:
- gondoskodik a gyermekvédelmi koordinátor továbbképzéséről, és beszámoltatja az elhangzottakról;
- évente egy alkalommal értékeli és minősíti a gyermekvédelmi munka eredményességét;
- a rendszeres támogatás iránti kérelmekről a gyermekvédelmi felelőssel, és az érintett óvodapedagógusokkal folyamatosan egyeztet és a megfelelő intézkedéseket megteszi;

- a gyermekek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén szükség szerint vagy segítséget kér, vagy nyújt a gyámhatóságnak, gyermekvédelmi szakembernek, adott esetben a rendőrhatóságnak;
- írásban tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről és elérhetőségéről;
- segítségére van a szülőknek problémáik megelőzésében és megoldásában.

A gyermekvédelmi feladatokat koordináló feladatai:

- a nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkát az adott évre;
- nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket;
- az étkezési kedvezmények dokumentációinak folyamatos vezetése és karbantartása céljából kapcsolatot tart az óvodatitkárral;
- szükség szerint családlátogatások végzése az óvodapedagógusokkal;
- a fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések megoldásában;
- segélykérő lapok kitöltéséhez segítségadás, javaslatok készítése (együtt az óvodapedagógusokkal);
- a központi faliújságon a szülők folyamatos tájékoztatása az őket érintő témákban;
- szükség szerint hospitálások, tapasztalatcserék végzése a csoportokban;
- folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal;
- kerületi gyermekvédelmi továbbképzéseken, konferenciákon történő részvétel;
- fél évente beszámoló készítése az óvodapedagógusok és az óvodaigazgató felé;
- Szükség szerint kapcsolatfelvétel – kapcsolattartás:
    - ✓ Gyámhivatallal,
    - ✓ Gyermekjóléti intézményekkel – Szociális segítő munkatárssal.
    - ✓ Pedagógiai Szakszolgálattal
    - ✓ Egészségügyi intézményekkel.
- abban az esetben, ha az óvoda a felmerülő problémákra nem tud megoldást találni, kapcsolatfelvétel a mindenkori jegyzővel.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- elősegíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését és járását;
- biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz;
- a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájárulást javaslatával elősegíti;
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri;
- a feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja, ezekről a gyermekek fejlődési naplójában feljegyzést készít;
- szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésük elősegítése: *A halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű, fejlődésükben lemaradt, vagy lassabban fejlődő gyermekeknek, különösen nagy szükségük van a megértő, türelmes bánásmódra. Ha érzik a gyermekek, hogy elegendő időt és segítséget kapnak, szívesebben vállalnak komolyabb erőfeszítéseket. A feladatokat a fejleszthetőség tempója határozza meg. Elsődleges feladat, hogy feltérképezzük a gyermek képességeit, területenkénti fejlettségét. A hátrányos helyzetű gyermekeknél a szükségletek kielégítése korlátozott valamilyen mértékben, de fejlődése nem veszélyeztetett.*

- a szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolat kialakítása;
- közreműködik az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében.

Szociális segítő szolgáltatás az óvodában

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében - igény szerint - a szociális segítő munka eszközeivel nyújt támogatást az óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és az intézmény pedagógusainak.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint támogatást nyújt a gyermek-védelmi feladatok ellátásában.

Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez,
- a gyermeket lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek óvodába járási kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

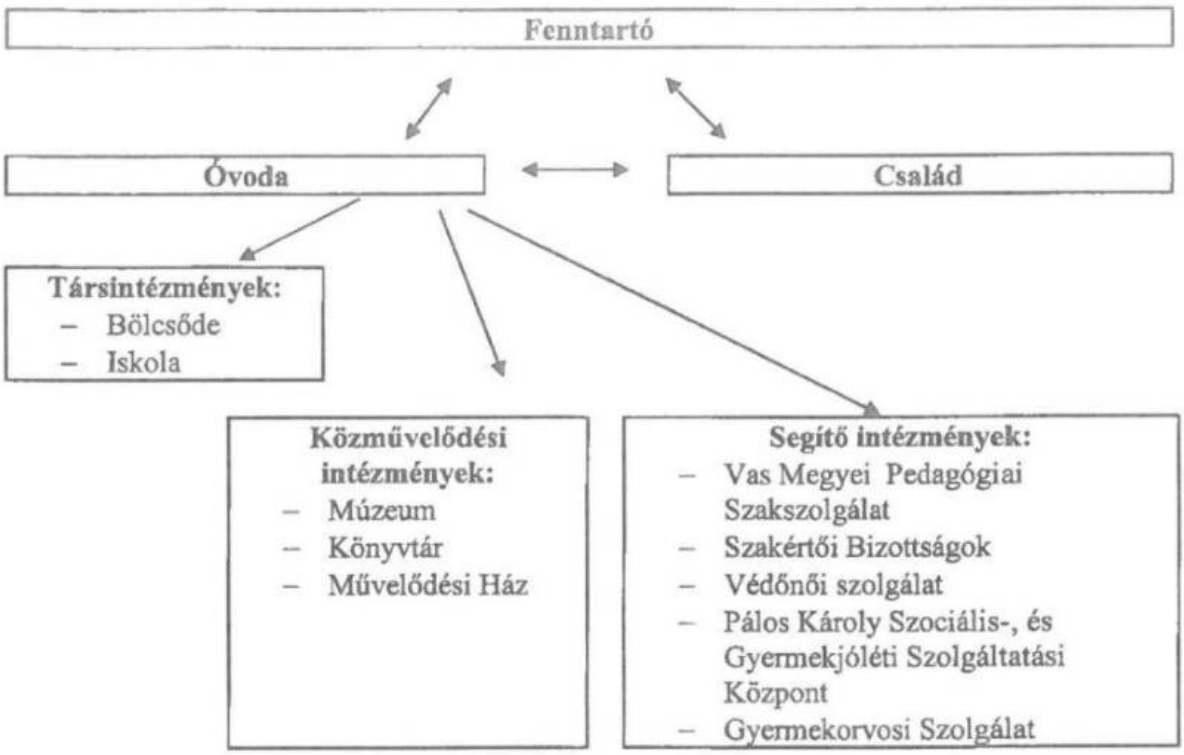
Az intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő – amennyiben, és amikor a gyermekkel közvetlenül foglalkozik –, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről maga gondoskodik.

XI. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

Intézményünk kezdeményező és nyitott a kapcsolattartásban elsősorban azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során, valamint az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermekek életében.
A kapcsolattartás formái, módszerei során alkalmazkodunk a feladatokhoz és az egyéni szükségletekhez.

A család- óvoda kapcsolata – Az óvoda családsegítő és családokat támogató tevékenysége

A kapcsolattartás színterei:



A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetőségei:

Az óvodai és családi nevelés összhangjának megteremtése érdekében **kiemelt feladatunk a családokkal való együttműködés, a megfelelő kapcsolatok kialakítása, felkutatása és mélyítése.** Az ehhez szükséges kölcsönös bizalom elvét minden esetben betartjuk. Fontos ehhez a kapcsolat megfelelő kiépítése és kölcsönös ápolása.
A családnak jelentős a szerepe, hiszen a gyermekre születése pillanatától hat, alapvető viselkedési és érzelmi modelleket vés be a személyiségébe. A hatékonyabb nevelés érdekében fontos, és az együttnevelés szempontjából meghatározó jelentőségű, hogy megismerjük a gyermekek családját, otthoni környezetüket, élettörténetüket, fejlődési jellemzőiket.

Napjainkban az oktatásirányítás képviselői és a pedagógusok egyaránt világosan látják, hogy társadalmilag is a legnagyobb problémák egyike az erkölcsi kérdések közös értelmezése és azok gyakorlati megvalósulása. Ezért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a családokkal együttműködve a viselkedéskultúra fejlesztésére tudatosan irányítsuk a figyelmünket.

Amikor az allergiás gyermek óvodába kerül, akkor a családnak óriási szorongást okoz, hogy vajon biztonságban tudhatja-e gyermekét, ugyanis a közösségben sem a felnőttek, sem a gyermekek nem rendelkeznek akkora ismerettel, a gyermek allergiájával kapcsolatban, mint otthon a szülei. Érintettség esetén az óvodapedagógusok az első szülői értekezleten, azt követően pedig szükség szerint kell, hogy kezdeményezzenek szülői beszélgetéseket, amikor elmagyarázzák pl. a napi rutin sajátosságait, ismertetik az anafilaxiás sokk óvodai kezelésének eljárásrendjét. Fontos a többi szülő tájékoztatása arról, hogy a csoportban allergiás gyermek van: annak bemutatása, hogy milyen allergiában szenved a gyermek és annak milyen tünetei lehetnek. Szükség esetén sor kerül csoportos családi beszélgetés (szülői értekezlet) szervezése az

egészségügyi ellátásban dolgozók meghívásával a betegség bemutatásáról és az óvoda feladatellátásáról.

Ennek érdekében:

- el kell nyernünk a szülők bizalmát;
- az óvodapedagógusnak kell kezdeményező szerepet vállalnia;
- az óvoda minden dolgozójának előítéletektől mentesen kell közelednie minden családhoz;
- kötelességünk megismerni a családok szokás- és normarendszerét;
- pozitív, követendő és példa értékű minta adása dolgozói és intézményi szinten egyaránt.

Célunk az együttműködés terén:

- a gyermekek személyiségének megismerése, a családok megismerése;
- a gyermek egészségállapotának megismerése, különös tekintettel a diabétesszel élő és a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, egészségének megőrzése;
- a gyermek fejlesztéséhez a feladatok egységes értelmezése;
- a gyermeknevelléshez nyújtandó segítségadás koordinálása;
- a kölcsönös bizalom megteremtése;
- szülők aktív közreműködésére történő inspirálás saját gyermekeik óvodai nevelése terén: az óvodai és a szülői nevelés kölcsönös megismerése;
- az együttműködés szabályainak betartása, a közös célok megvalósítása a gyermek harmonikus személyiségfejlesztése érdekében;
- kapcsolattartás a segítő szakma képviselőivel.

A kapcsolattartás az óvodában - Az óvodapedagógus feladatai:

- Az óvodapedagógus folyamatosan tájékoztatja a szülőket az óvoda életéről, gyermekük óvodai helyzetéről. Fontos, hogy az óvodapedagógus információi a gyermekekről mindig reálisak legyenek. Az óvodapedagógus tiszteli az érzelmeket, segítőkészséget mutat, és magatartásával biztosítja a szülőt diszkréciójáról. Modell szerepe az óvoda-család kapcsolatban is érezhető kell, hogy legyen.
- Az óvodapedagógus lehetővé teszi – amennyiben a szülő igényli - hogy a család bepillantást nyerjen a csoport hétköznapi életébe is. Egy-egy szülő, vagy szülőcsoport számára nyitott órákat vagy napot szervez, melyben az óvodai élet közvetlen megfigyelése lehetséges.
- Lehetőséget teremt a szülők gyermekeik fejlődésével és óvodai életével kapcsolatos problémáinak megbeszélésére, valamint a gyermek folyamatos nyomon követése eredményeinek megbeszélésére, melyre leginkább a családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás) kerete alkalmas.
- A folyamatos kapcsolat alakulásában szerepet vállalhat a Szülői Közösség, mely szülői kezdeményezéseket tolmácsol.
- A családokkal közösen szervezett események, ünnepek során törekvés a családias hangulat kialakítására: örömteli érzelmi állapot biztosítása a felnőttekkel és a gyermekek szervezett közös tevékenységek révén.

Az együttműködés formái

A gyermek óvodába való lépése előtt:

- Nyitott napjainkon lehetőség szerint jelenléti, szükség szerint pedig online formában a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás és szabályaival kapcsolatosan.
- Óvodapedagógusok látogatása a bölcsődébe, leendő óvodások látogatása gondozónőikkel az óvodába.
- Bölcsődei szülői értekezlet során a Pedagógiai Programunk bemutatása, igény szerint az óvodapedagógusok bemutatkozása.
- Óvodába érkező szülőknek az óvoda bemutatása, a Pedagógiai Program megismertetése.
- Az óvodapedagógus kezdeményezése alapján – egyeztetve a szülői igényekkel – óvodába lépés előtt a gyermekek meglátogatása családi környezetükben.
- A gyermek egészségállapotáról írásban tett szülői nyilatkozat megismerése.

A gyermekek óvodába lépése után:

- családi beszélgetések (szülői értekezletek) legalább félévenként;
- családlátogatások: a szülő és az óvodapedagógus igényei alapján;
- családi beszélgetések (fogadóórák);
- nyitott napok;
- családbevonással szervezett napok;
- Szülő Klub működtetése az igények függvényében;
- játszó-, tea-, munka-, és egyéb délutánok: ünnepekre közös készülődés – sütés, barkácsolás;
- faliújságon kifüggesztett információkon, valamint a kialakult online alkalmazásokon keresztül (pl. a nevelés-fejlesztés műveltségtartalmai, óvodai hírek, programok stb.);
- óvodai közös ünnepélyek, rendezvények;
- közös kirándulások;
- kiállítások a gyermekek produktumaiból, alkotásaiból;
- nevelési és működési folyamataink jobbításának céljából a szülők igény és elégedettségmérése → a mérési eredmények visszacsatolása.

Az együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségei

- Az információ áramlás folyamatos javítása, fejlesztése.
- Közös programok szervezése.
- A szülői megbeszéléseken, szülői értekezleteken adjanak az óvodapedagógusok, védőnők tanácsot a szülőknek az óvodai táplálkozás otthoni kiegészítésére.
- Óvodapszichológusi és gyógypedagógusi támogatás nyújtása szükség vagy igény szerint.
- A kisgyermek minden erőszakos cselekvéssel kapcsolatosan "érzékeny". Nemcsak az erős fizikai ingerek okoznak az óvodás gyermeknél egészségkárosodást, hanem az erőszakos cselekmények (brutalitás, vérengzés, gyilkosság) látványa is. Mindezek megelőzésére nem elég a szülőket felvilágosítani, de a védekezés helyes módszereinek alkalmazására sarkallni is szükséges. Ennek megvalósítása érdekében a szülői értekezletekre megbeszélési anyagként javasoljuk az erőszakot sugárzó tömeghírközlések kivédését.

- A segítséget igénylő szülők (anyagi, nevelési gondok stb.) minél szélesebb körű támogatása a szülőtársak bevonásával.
- Rászoruló gyermekek számára gyűjtési akció szervezése.
- Halmozottan hátrányos helyzetű és a hátrányos helyzetű gyermekek fokozott segítése.

A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló egyéb kapcsolatok

Bölcsőde

Az eddigi gyakorlatokhoz híven továbbra is szükségesnek tartjuk a kialakult jó kapcsolat ápolását. Nagy segítséget nyújt, ha a kisgyermeknevelő gondozóktól tájékoztatást kapunk az újonnan érkező gyermekek szokásairól, fejlettségéről. Az információk tudatában segíteni tudjuk a gyermekek óvodai beilleszkedését.

A kapcsolattartás formái:

- a leendő kiscsoportos óvodapedagógusok ellátogatnak a bölcsődébe és tájékozódnak, illetve tájékoztatást adnak a szülők számára az óvodáról;
- a leendő kiscsoportosok ellátogatása kisgyermeknevelő gondozóikkal az óvodába;
- közös szakmai tapasztalatcsere a kiscsoportosok beilleszkedését követően.

Általános iskola

A törvényi változások, a tankötelezettség időpontjának megfelelő értelmezése és gyakorlata, az óvodai nevelés országos alapprogramjának megállapítása, mely szerint **„a gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá érik"**, a korábbi évek gyakorlatánál is fokozottabban indokolják a két intézmény típus együttműködését. Elsődlegesen azért érezzük ennek fontosságát, hogy a két intézmény megismerje egymás nevelési és oktatási koncepcióját, megkönnyítve ezzel a gyermekek intézményváltását. A szülők megfelelő tájékoztatása is kötelességünk. Lehetővé kell tennünk, hogy a gyermekek pozitív élményekkel találkozzanak az iskolai élettel kapcsolatosan.

A kapcsolattartás formái:

- tanköteles korukat megelőző nevelési évben járók látogatása az iskolába;
- tanítók meghívása a nagycsoportok szülői értekezleteire;
- tanítók látogatása - óvodai tevékenységek megtekintése – szakmai beszélgetések;
- óvodapedagógus látogatása az elsős osztályokba, – óralátogatás – tájékozódás a volt óvodásaink beilleszkedéséről;
- szülők informálása: nyílt órák és egyéb iskolai rendezvények időpontjairól faliújságon a szülők tájékoztatása a különböző iskolák által kiküldött szóróanyagok kifüggesztésével, személyes ráhatással;
- igény-elégedettség mérés volt óvodásaink iskolába való beilleszkedéséről és az iskolai életmódra történő alkalmasságáról, különös tekintettel az iskolakezdéshez nélkülözhetetlen készségek és képességek vonatkozásában.

Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, a Pálos Károly Szociális- és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ

A jelenlegi társadalmi helyzet, a családok megváltozott életkörülményei megköveteli tőlünk napjainkban, hogy az eddigieknél is szorosabb, együttműködőbb kapcsolatot alakítsunk ki e szakmai és szakszolgáltató intézményekkel. Sajnos a családok életszínvonalának csökkenése következtében, valamint a családok széthullása miatt tapasztaljuk, hogy egyre több a veszélyeztetett gyermekek száma. Vannak olyan családok, akik rendkívül nagy erőfeszítéseket tesznek életszínvonaluk megtartásáért, ezáltal egyre kevesebb idejük jut a gyermekeik nevelésére. Ennek következményeként sajnálatos tény, hogy egyre több kisgyermeknek van szocializációs, viselkedési problémája. Mindemellett természetesen nem szabad megfeledkeznünk a tehetséggondozásról sem.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

A kapcsolattartás tartalma:

- A gyermekek megfigyelése, megismerése után - szükség esetén - a kapcsolatok felvételét az óvoda kezdeményezi.
- A szociális segítő, – aki **a Gyermekjóléti Szolgálat** alkalmazottjaként a pedagógusok munkatársa – a kiscsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatót tart a szolgáltatásaikról, köztük az óvodai szociális segítő tevékenységről, melynek során elsődleges szempont az óvoda kapcsán a segítség és a segítség eszköztárának kialakítása, továbbá az új rendszer mihamarabbi bevezetése annak érdekében, hogy a veszélyeztetett gyermekek minél hamarabb kiszűrhetőek legyenek, és veszélyeztetett helyzetük megszűnjön.

Mindhárom intézménnyel az óvodaigazgató és a gyermekvédelmi koordinátor feladata a kapcsolattartás.

Az óvoda élelmezését biztosító vállalkozás

Kapcsolattartásunk során igyekszünk megfigyeléseinkre alapozott mérési eredményeinkkel rendszeresen visszajelezni a mindenkori élelmezési vállalatnak, melynek alapja:

Az egészséges táplálkozás érdekében gyermekeinknek naponta az öt alapélelmiszer-csoport mindegyik tagjából kellene fogyasztania Az alapélelmiszer-csoportok között a következőket tartjuk számon:
(1) kenyér, pékáru, tésztaféle, rizs,
(2) gyümölcs, zöldség,
(3) hús, hal, tojás,
(4) tej és tejtermék,
(5) olaj, margarin, vaj, zsír.

Célunk, hogy az óvodai élelmezés minél inkább biztosítani tudja a gyermekek számára az egész napra szóló megfelelő élelmiszerek szükségességét.

Szakorvos, védőnő

A székhely és a telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A gyermekorvosok heti rendszerességgel tesznek látogatást az óvodaépületeinkben, a szakorvosi szűrővizsgálatok (fogászat, szemészet) időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok egy héttel korábban értesítik a gyermekek szüleit.
A diabéteszes gyermekek szak/háziorvosainak elérhetőségét az érintett óvodapedagógusok ismerik.
Érintettség esetén szülői értekezlet szervezése kerülhet sor az egészségügyi ellátásban dolgozók meghívásával a betegség bemutatásáról és az óvoda feladatellátásáról.

A védőnő szükség és igény szerint a gyermekek ápoltságát kíséri figyelemmel és tart kapcsolatot az óvodapedagógusokkal. Egy évben egyszer minden gyerekre kiterjedő fogászati szűrést szervezünk az óvodában, melynek időpontjáról a szülőket tájékoztatjuk.

A kapcsolattartás tartalma:

A kapcsolattartást az intézmény igazgatója látja el. Az óvoda védőnője az ütemezése szerinti rendszerességgel ellátogat az óvodába.

Közművelődési intézmények:

A környezet kínálta sajátos lehetőségeinket (könyvtár, múzeumok stb.) tudatosan építjük be a nevelőmunkánkba, ugyanakkor gyakran más intézmények is folyamatosan tájékoztatnak bennünket – többnyire kiemelten a gyermekeknek szóló – aktuális havi programjaikról és rendezvényekről. Ezeken – egyeztetve a szülőkkel – évente néhány alkalommal, a csoportos óvodapedagógusokkal vesznek részt a gyerekek, azonban ezeket a gyermekprogramokat a családoknak is ajánlani szoktuk.

A nevelési - oktatási intézmények közötti horizontális kapcsolatok és azok ápolása

Felgyorsult világunk változásainak követése nagy kihívás az élet minden területén. Versenyképes minőséget a nevelés-oktatás területén is csak úgy lehet létrehozni, ha „naprakészek vagyunk", követjük szakterületünk változásait. A legújabb ismeretek, információk megléte azonban nem elegendő. A lehető leggyorsabban alkalmazni is kell azokat, azonban, csak akkor vagyunk képesek felhasználni, ha a neveléstudomány, benne az óvodapedagógia szakterületünket jól ismerjük, naprakész információink vannak. Csupán a konkrét, friss értékelési adatok és elemzések birtokában dönthetünk jól arról, mely területeken, milyen változtatások szolgálnák a jobbítást, a hatékonyság növelését. Mindezek hátterében meghatározó tényezőként ott áll szervezetünk saját küldetése, jövőképe:

Kiemelés: Programunk küldetése - filozófiája
„A napjainkban világszerte zajló gyors változások erősítik bennünk annak a fontosságát, hogy gyermekeinkben felébresszük a tanulás iránti vágyat, amely végig kíséri őket egész életük során. Annak érdekében, hogy felkészítsük a gyermekeket a belsőleg motivált tanulásra, helyi Pedagógiai Programunk igyekszik megalapozni a jelenkor és a jövő kihívásaihoz elengedhetetlen attitűdöket, készségeket és képességeket."

Rohanó világunkban azonban egyre kevesebb időnk van (s még kevesebb lesz) a változások követésére, a kutatási eredmények kipróbálására és beillesztésére a gyakorlatba. Hosszú időbe telik a beválás, a hatékonyság elemzése is. Ezért kapnak egyre nagyobb szerepet az egymástól való tanulás módszerei életünk szinte minden területén. A **horizontális tanulás** talán legfontosabb jellemzője ugyanis az, hogy bevált gyakorlatokat közvetít. Rengeteg idő és energia takarítható meg az intézmények közötti ismeret és módszercserének, a benchmarkingnak.

Szervezetünk csak akkor lehet tanuló szervezet, ha a horizontális tanulás módjait ismerjük és alkalmazzuk. Szükséges feltétel tehát, hogy a minőség iránt elkötelezett vezetésnek az óvodapedagógusok is elkötelezettjei legyenek, azaz a folyamatos fejlesztés, az állandó jobbítás szervezeti filozófiáját vallják.
Ennek meghatározó szervezeti jellemzői:

- ciklikus értékelési rendszerrel kövessük saját működési gyakorlatunkat;
- a teljes szervezet a jobbítás, a fejlesztés elkötelezettje legyen, azaz, a minőségirányítási rendszer (tudatos vagy ösztönös) működtetése elengedhetetlen feltétele a horizontális tanulásnak.

Horizontális tanulás: a tanulás olyan módja, ahol a gyakorlatban keletkező tudás partneri cseréje, egyenrangú felek közötti elosztása történik.
Legfontosabb céljaink:

- saját pedagógiai rendszerünk folyamatos jobbítása,
- a szakmai együttműködés lehetőségeinek felkutatása,
- a már bevált pedagógiai gyakorlatok (intézményi jó gyakorlatok) megismerése.

Előnyei:

- elsődleges cél mindig a saját szervezetünk működésének jobbítása marad;
- nyitott, rugalmas, egymásra figyelő kommunikációt feltételez;
- időt, energiát, pénzt takaríthatunk meg: jól működő gyakorlatokat közvetít;
- saját szervezetünk vagy telephelyeink működésének elemzésére késztet, hisz ez az alapja a megismert új gyakorlatok adaptálásának;
- az adaptált gyakorlat külső „benchmark" (összehasonlítási, mérési alap) lehet;
- egymást támogató fejlesztési rendszerek jöhetnek létre.

Megvalósítási feladatok

- Hospitálási rendszer működtetése az egyes telephelyeken, a telephelyek között, valamint óvodánk és az ország más óvodái között. Pld. óvodapedagógusok lehetőség szerint részt vesznek néphagyomány éltetéssel kapcsolatos országos találkozókon.
- A hospitálásokkal kapcsolatos adminisztratív és gyakorlati feladatok: szervezés, látogatók fogadása, adminisztráció (hospitálási napló).
- Műhely működtetése: műhely munka során használandó módszerek és eljárások, a műhelymunka dokumentálása→ közös összegzések → saját intézményben vagy telephelyen felhasználható tapasztalatok.
- Részvétel szervezése és egyéb igény szerinti lehetőségek.

A horizontális tanulást segítő kapcsolatok kialakításának, ápolásának, valamint a tartalmi megvalósítás feladatait a mindenkori éves munkaterv tartalmazza.

Az intézmény fenntartójával való együttműködés

Intézményünk részéről Pedagógiai Programunk egyfajta kötelezettségvállalás Vép Város Önlormányzata – mint intézményfenntartó – felé arra vonatkozóan, milyen színvonalú óvodai ellátást biztosít állampolgárainak, az óvodát igénybe vevő családoknak.
Fenntartónk részéről az óvodai nevelésre fordított költségek a költségvetésének jelentős részét teszik ki, ezért jogosan merül fel az a kérdés, hogyan hasznosul a köznevelésre fordított pénz. Más szóval, mennyire működünk hatékonyan és eredményesen, teljesítjük-e alapvető funkciónkat, el tudunk-e pénzügyileg és szakmailag számolni a rendelkezésünkre bocsátott forrásokkal.

Cél: az eredményes és hatékony együttműködés, kiemelten az alábbi tartalmak vonatkozásában:
- az intézményi dokumentumokkal szembeni fenntartói elvárások folyamatos pontosítása;
- a beszámoltatás szempontjainak és eljárásrendjének kidolgozása, működtetése;
- adatszolgáltatás rendjének szabályozása;
- partneri igény-, és elégedettség mérés eljárásrendjének egyeztetése;
- egyéb kapcsolattartási tartalmak.

Az óvoda és a Fenntartó kapcsolata elsősorban a következő főbb területekre terjed ki:

- az óvoda Alapító okiratának kialakítása, módosítására;
- pénzügyi-, gazdálkodási tevékenységére, az éves költségvetés jóváhagyása, elfogadása, módosítása;
- óvodánk ellenőrzése:
  - gazdálkodási szempontból,
  - működési szempontból,
  - törvényességi szempontból,
  - a szakmai munka eredményessége tekintetében,
  - az itt folyó gyermekvédelmi tevékenységre,
  - a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében;
- az óvodában folyó szakmai munka értékelése;
- jogszabályi elvárás szerint a szabályozó dokumentumok jóváhagyása, ellenőrzése;
- kompetencia és teljesítményalapú vezetői teljesítményértékelési rendszer működtetésének támogatása.

A Fenntartóval való kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás,
- írásban beszámoló évente egy alkalommal,
- egyeztető tárgyalások és megbeszélések,
- értekezletek,
- az óvoda képviseletének szükség és igény szerinti biztosítása a Képviselő testületi és Bizottsági üléseken,
- fenntartói rendeletek és határozatok átvétele azok végrehajtása céljából,
- szükség és igény szerint speciális információszolgáltatás az óvoda pénzügyi-, gazdálkodási-, szakmai tevékenységhez kapcsolódóan,
- a működésünkkel és eredményességünkkel kapcsolatos igény és elégedettség mérés.

Az óvoda - írásban történő – éves beszámolójának szempontjai az intézménnyel szembeni általános és fenntartói elvárások tükrében

Évente értékelendő területek és elvárások

1. Pedagógiai folyamatok – *Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés – Korrekció*

1.1. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal

1.2. A nevelési év végi Beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

1.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

1.4. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

1.6. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

2.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak

2.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Eredmények

3.1. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint;
- elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
- neveltségi mutatók
- stb.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, hatás- és jogkörök figyelembe vételével határozzák meg.

4.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja munkatársainak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső

5.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.2. Az intézmény rendszeresen felméri nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit reális képpel rendelkezik róla..

6.3. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. A tervekben (Éves Munkaterv, Továbbképzési terv, ötéves Intézkedési terv) jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A Fenntartóval való kapcsolattartás felelőse az intézmény igazgatója, felhatalmazása alapján az óvoda más dolgozója.

XII. A PEDAGÓGIAI MUNKA DOKUMENTÁCIÓI - A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

A jogszabályi változások és elvárások okán 2024. szeptember 1-től intézményünk oviKRÉTA tanulmányi rendszert alkalmazza. A pedagógusok – szükséges jogosultság birtokában – a „Gyermek" és „Csoport" menüpontok alatt érhetik el az intézmény által is alkalmazott tanügyigazgatási dokumentumokat.

A pedagógiai dokumentáció célja, hogy megjelenítse a helyi Pedagógiai Program elv-, cél-, és feladatrendszerét, meghagyva az óvodapedagógusok választási szabadságát a módszerek és az eszközök alkalmazásában. Az óvodapedagógus feladata, hogy a különböző tevékenységeket, kötetlen és kötött foglalkozásokat a Pedagógiai Program cél-, és feladatrendszere mentén logikusan építi fel.

Elvárás, hogy a pedagógiai munka napi gyakorlata összhangban legyen az éves, valamint a kapcsolódó tematikus tervezésben foglaltakkal. Eltérések csak indokolt esetben fordulhatnak elő. A pedagógiai dokumentumok elkészítése (tervezés, értékelés) és a tartalmak megvalósítása során – szükség szerint – elengedhetetlen a pedagógusok egymással, és a pedagógiai munkát segítő kollégákkal (pedagógiai asszisztensekkel, dajkákkal, fejlesztőkkel) történő együttműködése.

A tervezési folyamatot érintő legfontosabb meghatározások és érvényesítendő tartalmi elvárások: *(Kiemelés az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez c. dokumentum fogalomtárából.)*

- **Éves terv:** A pedagógus által készített tervezési dokumentum, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és az intézmény Pedagógiai Programjára épül. Célja áttekintést adni a pedagógusnak egy-egy tevékenységhez kapcsolódva az adott csoportban zajló egész éves nevelési-oktatási folyamatáról. Az éves terv tartalmazza a csoport megnevezését, a foglalkozások számát és felosztását témakörönként. A foglalkozásokhoz kapcsolódva megadja a főbb didaktikai feladatokat, a fejlesztendő készségeket és képességeket, valamint a kapcsolódó ismereteket is. Az éves tervet a pedagógus év közben a tapasztalataival, megjegyzéseivel egészítheti ki.

- **Tanulási-tanítási egység:**
  A tanulási-tanítási folyamatnak egy olyan egysége, amelynek keretében a gyermek valamely nevelési-oktatási célt egy adott műveltségtartalom, tanítási téma feldolgozása révén ér el. A tanulási-tanítási egységhez meghatározott időkeret kapcsolódik. Egyik fajtája a tematikus terv.

- **Tematikus terv:** A tanulási-tanítási egység egyik fajtája. A pedagógus által készített tervezési dokumentum, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az adott műveltségi területhez és tevékenységhez kapcsolódva, az intézmény Pedagógiai Programjára és a pedagógus által készített éves tervre épül. Célja, hogy áttekintést adjon egy adott csoportban egy konkrét témakörnek a tanulási-tanítási folyamatáról. A tematikus terv részletesebb, mint az éves terv, mely intézményünkben a nevelőközösség által elfogadott Óvodai csoportnaplóban a csoport megnevezésén, a foglalkozások számán és felosztásán, a foglalkozásokhoz rendelt didaktikai feladatokon, a fejlesztendő készségeken és képességeken, valamint a kapcsolódó ismereteken túl az alkalmazott főbb módszerek, szervezési módok és tanítási eszközök megnevezését is tartalmazza.

- **Foglalkozásterv** A pedagógus által készített tervezési dokumentum, amely rögzíti a foglalkozás céljait, nevelési-oktatási stratégiáját, a foglalkozás felépítését, menetét, az alkalmazott módszereket és szervezési módokat, valamint az eszközöket. A foglalkozásterv tartalmazhatja a gyermeki és a pedagógusi tevékenységek tömör leírását, valamint a pedagógus instrukcióit is, továbbá a lehetséges gyermeki válaszokat és választevékenységeket. A foglalkozástervhez – önértékelés, szakmai ellenőrzés, minősítés, portfólióba történő feltöltés során – a mellékletben célszerű csatolni a gyermekek részére szóló feladatlapokat, a feldolgozott szövegeket, az egyéb segédeszközöket, és érdemes mellékelni az IKT- műveltségtartalmakat is.

A foglalkozástervek készítésének intézményi gyakorlata

- Gyakornok minden napra írásban készít foglalkozástervet/terveket.
- Amennyiben külső vagy belső ellenőrzés, látogatás (teljesítményértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, hospitálás, belső továbbképzés) várható, az érintett pedagógus köteles foglalkozástervet készíteni, amelyet átad a látogatóknak, vezetőnek.
- A foglalkozás tervek formai kivitelezése megkötéseket nem tartalmaz.

Intézményi szintű pedagógiai dokumentumok

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 2025
- A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda És Bölcsőde Pedagógiai Programja, - nevelőtestületi határozattal elfogadott - és a program mellékletében elhelyezett kiegészítő szakmai anyagai.
- A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda És Bölcsőde Értékelési (teljesítményértékelési) Programja
- A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda És Bölcsőde mindenkori Éves Munkaterve, mely komplex módon a teljes szakmai szervezetre, azon belül pedig nyomon követhetően az egyes tagóvodákra/telephelyekre, személyekre vonatkozó – a Pedagógiai Program adott évben megvalósítandó – céljait és feladatait tartalmazza

Csoportszintű pedagógiai dokumentumok

1. **Csoportnapló – A gyermekcsoportok nevelési-fejlesztési programja, mely tartalmazza:**
   - A gyermekcsoport összetételére, létszámára, a csoport működésére vonatkozó adatokat,
   - Javasolt napi és hetirendet,
   - Speciális fejlesztésben résztvevő gyermekek névsorait,
   - Óvó-védő szabályokat,
   - A csoportban elvégzett egészségügyi szűrések/ellenőrzéseket,
   - Ünnepek és hagyományok / eseményeket,
   - Szülői értekezletek dokumentációit,
   - Csoportprofilt,
   - Befogadási tervet,
   - Éves tanulási tervet,
   - A csoport szokásrendszerének tervezését; időkeret: 1/2 év ciklusra,
   - A csoport szokásrendszerének értékelését; időkeret: 1/4 év ciklusra,
   - Tervezett programokat, szervezési feladatokat,
   - Fejlesztési ütemterveket; A tevékenységekben megvalósuló tanulás – Tematikus terveket, Reflexiót időkeretet: 4 hét ciklusra,
   - Átvett intézményi jó gyakorlatok, saját innovációk nyomon követését,
   - Kapcsolatot a szülőkkel,
   - Hivatalos ellenőrzések, látogatókat,
   - Balesetek nyilvántartását,
   - A csoport életével kapcsolatos feljegyzéseket,
   - A csoportnapló önellenőrzési / ellenőrző lapját.

2. **Felvételi és mulasztási napló** egységes vezetésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer felületen; időkerete: naponta

3. **A gyermekek fejlettségállapotának mérése – Egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentuma – Fejlődési napló** egységes vezetésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer felületen kerül sor.

Valamennyi mérés célja a gyermekek – elsősorban saját magukhoz mért – képességeinek feltérképezése, fejlődésállapotuk beazonosítása, mely szükség szerint a család bevonásával a további fejlesztések kiindulópontja kell, hogy legyen.

4. **Egyéni fejlesztési terv**

A Szakértői Bizottság szakvéleményében meghatározott fejlesztési területek alapján, a segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, utazó gyógypedagógusok) együttműködve készíti el az óvodapedagógus az egyéni fejlesztési tervet, amely az érintett gyermek fejlődési naplójában kerül elhelyezésre.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza:
- a fejlesztendő területeket;
- a tevékenységet, amelyet az óvodapedagógus felajánl;
- az eszközöket;

- a foglalkoztatási formát;
- a fejlesztés gyakoriságát, időpontjait;
- a fejlesztés kimenetelét (fejlődés, stagnálás, visszalépés…).

Az egyéni fejlesztési tervekre alapozott fejlesztés eredményeiről az óvodapedagógus és a gyógypedagógus szükség szerint, de legalább negyedévenként konzultáció formájában egyeztet.

XIII. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek a sikeres iskolai munkához.

- A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.
- A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. (Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.)

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél

- Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés.
- Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele.
- A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek

- Érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni; minden szófajt használ; különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot; tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat (a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek); végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében

élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival, amennyiben az iskolai légkör ezt lehetővé teszi. A szociálisan érett gyermek

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni; késleltetni tudja szükségletei kielégítését;
- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata változatlanul az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

Fogalomértelmezés a Pedagógiai Program célrendszeréhez

Személyiség:
A személyiség az ember öröklött és tanult pszichikus komponensrendszere, mely aktivitásával lehetővé teszi a kölcsönhatást a külvilággal.

Kompetencia: A kompetencia valamely funkció teljesítésére való alkalmasságot jelenti. Ez az alkalmasság döntések meghozatalában és a döntések kivitelezésében, végrehajtásában nyilvánul meg. A döntés meghozatalának feltétele a motiváltság, a kivitelezésé a képesség.

A képesség – mint a döntés kivitelezésének feltétele – is összetett rendszer. A képesség és az ismeret egy és ugyanazon dolognak két, egymást kölcsönösen feltételező és meghatározó eleme.

Az értelem kiművelésének két alapvető feladata emelhető ki: a kognitív (tanulási) motívumrendszer és a kognitív képességrendszer kialakulásának segítése.

A kognitív motívumrendszer: a személyiség kialakulásának, változásának, fejlődésének belső indítéka, energiaforrása.

A kognitív képesség rendszer: az információfeldolgozás (az információk vétele, közlése, kódolása, átalakítása, rendszerezése, létrehozása, tárolása) szervezője, megvalósítója

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda És Bölcsőde 2025. szeptember 1- én jóváhagyott Pedagógiai Programjának jelen módosítása 2025-ben készült.

A módosítást a Pedagógiai Program jogszabályi hátterének változásai tették szükségessé.

Az újonnan megalkotott Pedagógiai Program jogelőd programja: A Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda És Bölcsőde Pedagógiai Programja 2024.

Érvényessége:
A fenntartó jóváhagyását követően a kihirdetéstől lép életbe és visszavonásig érvényes. A módosított Pedagógiai Programot 2025. szeptember 1-jétől szükséges bevezetni.
Ezzel egy időben hatályon kívül helyeződik a: 157/2023 határozat számon elfogadott Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda És Bölcsőde Óvoda Pedagógiai Programja. 2024.

Az Óvodai Pedagógiai Program értékelése, felülvizsgálata

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- A Pedagógiai Program hatékonyság és beválás vizsgálatára az igazgatói megbízás negyedik évében kerül sor.
- Az óvodapedagógusok szakmai munkaközösségei minden nevelési év végén, írásban (az éves beszámolóban) értékelik a Pedagógiai Programban megfogalmazott általános és speciális célok/feladatok megvalósulását.

A Pedagógiai Program módosítása - A Pedagógiai Program módosítására javaslatot tehet:

- óvodaigazgató;
- a nevelő testület bármely tagja;
- szakmai munkaközösség;
- Szülői Szervezet;
- az óvoda fenntartója.

A Pedagógiai Program módosítását a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá.

A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala

A Pedagógiai Program nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
A dokumentum egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyeken tekinthető meg:

- óvoda fenntartójának honlapján,
- óvoda honlapján,
- óvoda irattárában,
- az intézmény igazgatójánál

A Pedagógiai Program jelen módosításának indoka:

- Törvényi jogszabályi változás

Tájékoztatás a pedagógiai programról

- A kiscsoportos gyermekek szülei számára tartott első szülői értekezlet alkalmával az óvodaigazgató vagy az általa megbízott személy átfogó tájékoztatást nyújt a Pedagógiai Program tartalmáról. Az óvodával később jogviszonyt létesítő gyerekek szüleinek az óvodaigazgató vagy az általa megbízott személy előre egyeztetett időpontban ad tájékoztatást az óvoda Pedagógiai Programjáról, mely a Fenntartó honlapján folyamatosan, az óvoda irattárában, az óvodaigazgatói irodában, valamint az érintett óvodai csoportokban az óvoda nyitvatartása alatt megtekinthető.

- A fentieken túl a szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az intézmény igazgatójától, az igazgató helyetteseitől, és a csoportos óvodapedagógusoktól.

- A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az intézmény igazgatójának, aki azokra az ügyintézési határidőn belül érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra. Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviseletére jogosult személyektől.

Kelt Vép, 2025. szeptember 1.

Ph.

Vépi Gudvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde • Vép •

Pálma Kinga
Főigazgató

3/2025. SZ. jkv
6. MELLÉKLET

HATOS FERENC
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA

BESZÁMOLÓ
2024/2025. TANÉV

Molnár Krisztina_ igazgató

I. Működési feltételek

Iskolánk fenntartója és működtetője a Szombathelyi Tankerületi Központ. Támogató, segítő, együttműködő a kapcsolatunk a Tankerülettel, bármilyen problémával maximálisan fordulhatunk a referensekhez, gazdasági vezetőhöz vagy a szakmai igazgatóhelyetteshez. Szinte napi kapcsolatot ápolunk a Tankerület Műszaki Csoportjával.

Vép város egyetlen általános iskolája még mindig számíthat Vép Város Önkormányzatára, a képviselőtestületre, a GAMESZ segítségére és természetesen Polgármester Asszony támogatására. Ezen kívül a Tudás Fája Közalapítvány, a Vépi Sportkör és a Szülői Közösség, a Bozzai Község Önkormányzata is mindenben támogatja a vépi diákokat.

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **29 státusz**

Betöltött álláshelyek száma: **29 fő**

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés:

Határozott időre kinevezett: 3 fő

Részmunkaidőben foglalkoztatott: 3 fő

Áttanító pedagógus: 1 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott: 1 fő

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők: 6 fő –

Technikai személyzet: 6 fő /takarító 5 fő, portás 1 fő/

Iskolaőr: 1 fő

Nyugdíjas kollégák: 5 fő

Az iskola szakos ellátottsága megfelel a törvényi előírásoknak.

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Tantermek száma:

osztályterem – 14

gyógypedagógiai célra használt – 3

szaktanterem – felső tagozaton – 9

tornaszoba – 2

sportpálya – 2

Az intézmény infrastruktúrája jó feltételeket biztosít oktató-nevelő munkánkhoz, így ennek maximális kihasználására kell törekedni. **Alsó tagozaton osztálytermi, felső tagozaton szaktantermi oktatást vezettünk be és alkalmazzuk.**

Az idei tanévben is figyelünk a FOKOZOTT TAKARÉKOSSÁGRA. Ez mindannyiunk feladata továbbra is. Az iskola tárgyi felszerelésének maximális kihasználása mellett az épület állagának és az eszközök épségének megóvására, megőrzésére is nagy figyelmet kell fordítanunk. Ez mindannyiunk feladata és felelőssége.

A tanév rendezvényei, programjai a tankerületi támogatáson kívül a **Tudás Fája Közalapítvány és a Szülői Közösség** járult hozzá a programok, rendezvények megvalósításához, versenyeztetéshez, a tanulók utaztatásához. Nélkülük lehetetlen lenne ilyen színvonalon biztosítani az iskolai munkát.

A tanulók versenyekre való szállítását több esetben Vép Város és Bozzai Község Önkormányzata támogatta, köszönet polgármester asszonyoknak a segítségért, a támogatásért.

A Diákolimpiai versenyekre a tanulók utaztatását teljes mértékben a Vépi Sportkör támogatta, biztosította a kisbuszt. Hálás köszönet Németh Attila elnök Úrnak.

II. A tanév statisztikája

1. Létszámok:

Tanulólétszám: 267 fő /statisztikai többlettel: 319 fő/

Tanulólétszám év eleji: 261 fő

Tanulólétszám október 1: 261 fő

Tanulólétszám félévi: 264 fő

- alsó tagozat: 150 /181/ fő
- felső tagozat: 117 /138/ fő
- egyéni munkarend: 1 fő
- napközis tanulók: 111 fő
- egész napos iskolában részt vevők: 0 fő
- SNI: 48 fő
- BTMN: 28 fő
- Tanulói jogviszony létesítve: 7 fő
- Tanulói jogviszony megszűnt: 1 fő
- Szünetelő tanulói jogviszony: 6 fő

Osztályok száma: 14 – alsó tagozat: 8, felső tagozat: 6

Napközis csoportok száma: 6

Művészeti csoportok száma: 8

Osztályok létszáma:

Alsó	Tényleges - Törvényi /fő/	Felső	Tényleges - Törvényi /fő/
1.A	20 – 23	**5.A**	21 – 21
1.B	17 – 21	**5.B**	19 – 24
2.A	25 – 28	**6.A**	23 – 25
2.B	17 – 23	**7.A**	14 – 20
3.A	17 – 19	**7.B**	16 – 20
3.B	12 – 15	**8.B**	18 – 22
4.A	21 – 24		
4.B	21 – 28	**Technikai osztály**	6 – 6
Összesen	**ALSÓ: 150 – 172**		**FELSŐ: 117 – 138**
Összes tanulólétszám: 267 – 319			

SNI tanulók megosztása osztályonként: 48 fő

1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	4.A	4.B	5.A	5.B	6.A	7.A	7.B	8.A
3	4	2	4	2	3	3	7	0	4	2	6	4	4

BTMN tanulók megosztása osztályonként: 28 fő

1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	4.A	4.B	5.A	5.B	6.A	7.A	7.B	8.A
2	1	5	3	1	2	2	1	0	3	2	3	1	2

HH, HHH tanulók megosztása osztályonként: 11 fő

	1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	4.A	4.B	5.A	5.B	6.A	7.A	7.B	8.A
HH	1	0	0	0	1	1	2	2	0	0	0	1	1	0
HHH	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bejáró tanulók megosztása osztályonként - településenként: 55 fő

1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	4.A	4.B	5.A	5.B	6.A	7.A	7.B	8.A
1	4	2	6	2	6	6	4	4	4	9	3	2	2

BOZZAI	SZOMBAT-HELY	KENÉZ	PECÖL	VÁT	NEMESBŐD	SÁRVÁR	VASSURÁNY	TANAKAJD	OSTFFYASZ-SZONYFA
17	6	8	13	2	5	1	1	1	1

2.Tanulmányi munka

1. osztályosok szöveges értékelése:

Létszám: **37 fő**

Minősítések megoszlása:

Kiválóan teljesített:	15 fő	41 %
Jól teljesített:	17 fő	46 %
Megfelelően teljesített:	2 fő	5 %
Felzárkóztatásra szorul:	3 fő	8 %
Szülő kérésre évet ismétel	2 fő	5 %

A 2-8. osztályok tanulmányi munkájának értékelése:

Létszám: **230 fő**

- osztályozott tanuló: 223 fő – 97 %
- nem osztályozott: 7 fő /6 fő technikai osztályban, 1 fő a 6.A osztályban/

Kitűnő tanulók száma:

51 fő - 24 % _ 2023/2024. tanév vége

60 fő – 27% _ 2024/2025. tanév vége



Az idei tanévben iskolánk LEG kiválóbb tanulóit különleges módon jutalmaztuk, megrendeztük a LEGek GÁLA rendezvényét. Megvalósítottunk egy olyan ünnepet, ahol a tehetség, a kitartás, a bátorság és az egyediség állt a középpontban.

A kimagasló tanulmányi munkájukért jutalomkönyvet kaptak a Szombathelyi Tankerületi Központtól az 1. és a 8. osztályos tanulók, ők nem vettek részt a LEG-ek GÁLA rendezvényén. Ezen kívül a Nemzeti Cirkuszművészeti Központ – a Klebelsberg Központ támogatásával – ebben az évben is cirkuszlátogatással jutalmazza azon diákokat, akik a tanév végén kitűnők. A hatályos jogszabályok betartásával a Nemzeti Cirkuszművészeti Központ idén is meghirdette a Kitünö Tanuló programját. Ennek keretében ingyenes cirkuszlátogatásra jogosító kuponnal jutalmazzák az általános iskolák kitünö tanulóit.

Bukott tanulók száma: 6 fő – 3%

Megoszlásuk: HH: 1 fő

HHH: 0 fő

SNI: 4 fő

BTMN: 1 fő



A bukások megoszlása tantárgyanként:

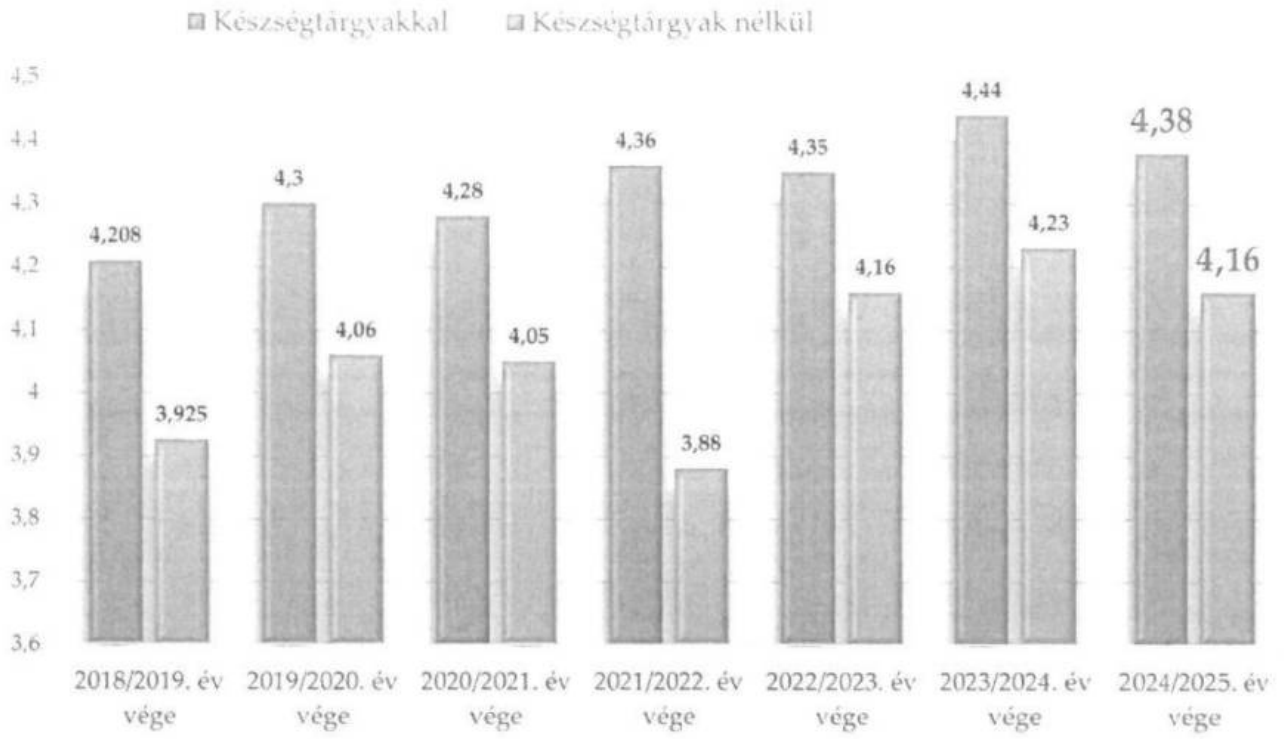
tantárgy neve	tanulók száma
magyar nyelv	4
magyar irodalom, matematika	3
történelem, fizika	2
kémia, biológia, földrajz, angol nyelv, német nyelv, vizuális kultúra, testnevelés	1

Tanév végén 6 tanulónak nem sikerült teljesíteni az előírt követelményeket.

- 3 tanuló 1 tantárgyból
- 1 tanuló 2 tantárgyból
- 1 tanuló 5 tantárgyból
- 1 tanuló 11 tantárgyból bukott.

Az iskola tanulmányi átlaga:

	2019/2020. év vége	2020/2021. év vége	2021/2022. év vége	2022/2023. év vége	2023/2024. év vége	2024/2025. év vége
készségtárgyakkal	4,3	4,28	4,36	4,35	4,44	4,38
készségtárgyak nélkül	4,06	4,05	3,88	4,16	4,23	4,16



Az iskola tanulmányi eredménye kimagasló: 4,38. Ugyanilyen magas volt az első félévben is és a tavalyi év végén is. Örvendetes, hogy törekednek a tanulók jó bizonyítványra, az idei évben az 1. osztályosokat is beleszámítva 75 kitűnő tanuló lett. Magas a kitűnők száma, viszonylag kevés a bukások száma, eredményes tanévet zártunk. Talán az évek óta tartó felzárkóztató foglalkozások, a differenciálás, az egyéni képességek figyelembe vétele, a tehetséggondozás, képességfejlesztés meghozta az eredményét. Büszke vagyok az iskola kimagasló eredményére.



Tantárgyak iskolai átlagai:

	Tantárgy	Átlag a 2023/2024. tanév végén	Átlag a 2024/2025. tanév végén	Értékelt évfolyamok
1.	Fizika	3,40	**2.81**	7-8.
2.	Biológia	3,56	**3.17**	7-8.
3.	Kémia	3,73	**3.58**	7-8.
4.	Földrajz	3,80	**3.76**	7-8.
5.	Német nyelv	3,66	**3.77**	4-8.
6.	Matematika	3,88	**3.91**	2-8.
7.	Magyar nyelv	3,99	**3.91**	2-8.
8.	Angol nyelv	4,05	**4.01**	4-8.
9.	Környezetismeret	4,22	**4.11**	3-4.
10.	Magyar irodalom	4,20	**4.14**	2-8.
11.	Történelem	3,99	**4.23**	5-8.
12.	Állampolgári ismeretek	4,47	**4.24**	8.
13.	Digitális kultúra	4,07	**4.29**	6-8.
14.	Természettudomány	4,05	**4.47**	5-6.
15.	Hon- és népismeret	4,98	**4.55**	5.
16.	Ének-zene	4,60	**4.60**	2-8.
17.	Testnevelés	4,68	**4.65**	2-8.
18.	Hit-és erkölcstan	4,83	**4.81**	2-8.
19.	Vizuális kultúra	4,74	**4.85**	2-8.
20.	Etika	4,90	**4.91**	2-8.
21.	Technika és tervezés	4,91	**4.92**	2-7.
22.	Dráma és színház	4,91	**4.97**	6.

3. Magatartási eredmények

1-4. osztályok: **150 fő – minősítve: 148 fő /2 tanuló szülő kérésére ismétel az 1. évfolyamon/**

- példás: 96 fő – 64 %
- jó: 37 fő – 25 %
- változó: 14 fő - 10 %
- rossz: 1 fő – 1 %

	1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	4.A	4.B	Össz.
példás	16	8	16	6	11	7	17	15	96
jó	4	2	6	7	6	5	3	4	37
változó	0	5	3	3	0	0	1	2	14
rossz	0	0	0	1	0	0	0	0	1





5-8. osztályok: **117 fő - minősítve: 109 fő /6 fő technikai osztályban, 1 fő egyéni munkarendben, 1 értékelhetetlen/**

- példás: 71 fő – 65 %
- jó: 21 fő – 19 %
- változó: 10 fő - 10 %
- rossz: 7 fő – 6 %

	5.A	5.B	6.A	7.A	7.B	8.A	Össz.
példás	19	10	17	5	10	10	71
jó	2	7	5	1	5	1	21
változó	0	1	0	4	1	4	10
rossz	0	0	0	4	0	3	7

4. Szorgalom eredmények

1-4. osztályok: **150 fő – minősített: 148 fő**

- példás: 88 fő – 62 %
- jó: 45 fő – 33 %
- változó: 13 fő - 5 %
- hanyag: 2 fő – 1 %

	1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	4.A	4.B	Össz.
példás	18	12	18	7	11	4	11	7	88
jó	1	3	5	7	5	6	7	11	45
változó	0	0	2	3	1	2	2	3	13
hanyag	1	0	0	0	0	0	1	0	2





5-8. osztályok: **117 fő - minősítve: 109 fő**

- példás: 57 fő – 52 %
- jó: 22 fő – 20 %
- változó: 24 fő - 22 %
- hanyag: 6 fő – 6 %

	5.A	5.B	6.A	7.A	7.B	8.A	Össz.
példás	21	10	16	2	5	3	57
jó	0	4	5	3	6	4	22
változó	0	4	1	6	3	10	24
hanyag	0	0	0	3	2	1	6

Magatartás értékelése

Tanulóink közül 167 fő példás és 59 fő jó magatartású, 25 tanuló változó magatartású. Örvendetes, hogy csupán 8 tanuló rossz magatartású. A magatartási problémák megoldása érdekében az osztályfőnökök és az iskolavezetés is kapcsolatot tartott a szülőkkel. Az idei tanévben nem okozott súlyos problémát a mobiltelefon iskolai használata, talán megszokták már és betartják a Házirendben rögzített szabályokat. Sajnos azonban mégis 18 esetben kellett igazgatói büntetést adni, sőt még tantestületi megrovásban is részesült iskolánk 5 tanulója. A Házirend súlyos megsértése több esetben megtörtént. A problémák megoldásához bevontuk a Rendőrkapitányságot is prevenciós előadások tartására valamint Rendőrségi Nap tartására. A 6. évfolyamon a tanév folyamán a DADA programban vettek részt a tanulóink. A magatartási problémákat napi szinten kezeljük, napi, heti szinten tartunk tantestületi megbeszéléseket, vezetőségi gyüléseket. Szeretnénk mindig, minden esetben igazságos, törvényes, jó döntést hozni. Azonban sajnos olyan világot élünk, hogy nem minden esetben fogadják el a szülők a döntésünket. Ez szomorú, mindent meg kell magyaráznunk, mert persze nem úgy van, ahogy a tanuló otthon elmondja.

Heti kapcsolatot tartottunk a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, az óvodai-iskolai szociális segítővel. A hiányzások és egyéb problémák ügyében azonnali segítségünkre voltak.

Ebben a tanévben a jelzések és az esetmegbeszélések száma kiemelkedően magas volt. Különösen sok esetben kellett foglalkoznunk igazolatlan hiányzással, valamint az ebből adódó következményekkel. A személyiségi jogok védelmének figyelembevételével – a teljesség igénye nélkül – az alábbi problématípusokkal találkoztunk: verbális és testi bántalmazás, önsértés, igazolatlan hiányzások, tiltott szerek használata, súlyos magatartási problémák

Kiemelkedő esemény volt a rendhagyó szülői értekezlet megszervezése, amely a drogprevenció és az online térben jelentkező veszélyek témaköreit ölelte fel. Az esemény vendégelőadója Darabosné Karba Katalin rendőr alezredes asszony volt, aki szakmai hitelességével és gyakorlatias szemléletével hatékony segítséget nyújtott a szülők számára abban, hogyan ismerjék fel idejében a veszélyeztetettség jeleit, és hogyan tudják megelőzni a komolyabb problémákat. Az előadás során szó esett a szenvedélybetegségek kialakulásának folyamatáról, a közösségi média manipulatív erejéről, valamint a fiatalok befolyásolhatóságáról. Hangsúlyt fektettünk a bizalmon és őszinte kommunikáción alapuló szülő-gyermek kapcsolatok fontosságára.

További jelentős változás volt, hogy iskolánk a 2024/2025-ös tanévtől csatlakozott az iskolaőri szolgálathoz. Szeptember 30-tól egy képzett iskolaőr látja el feladatait intézményünkben, akinek munkája hatékonyan támogatja a nyugodt tanulási környezet megteremtését. Az iskolaőr preventív és támogató jelenléte nemcsak a fizikai biztonságot növeli, hanem

hozzájárul a szabálykövető magatartás kialakításához, a konfliktusok megelőzéséhez és a közösségi normák erősítéséhez. A szülők részletes tájékoztatást kaptak a rendszer működéséről, és örömmel fogadták az intézkedést, amely segíti gyermekeik biztonságát.

Az iskolai Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kolléga munkája az idei tanévben is példaértékű volt, rengeteget tett a tanulók magatartásának javítása érdekében. A csatolt Beszámolójában részletesen olvashatunk a munkájáról.

ISKOLAI BÜNTETÉSEK	FIGYELMEZTETÉS	INTÉS	MEGROVÁS	
SZAKTANÁRI büntetések	85	7	6	98
OSZTÁLYFŐNÖKI büntetések	36	12	5	53
IGAZGATÓI büntetések	16	2	0	18
NEVELŐTESTÜLETI büntetések	3	0	2	5
				ÖSSZESEN: 174 esetben

Dicséret – Elmarasztalás

Osztályonkénti megoszlás:

Osztály	Dicséret	Elmarasztalás
1.A	126	0
1.B	38	22
2.A	107	12
2.B	41	21
3.A	24	0
3.B	18	8
4.A	79	8
4.B	62	17
5.A	68	0
5.B	59	26
6.A	96	1
7.A	20	24
7.B	69	5
8.A	52	30
ÖSSZESEN	**859** **/tavalyi évben: 828/**	**174** **/tavalyi évben: 121/**

Dicséretek megoszlása:

	szaktanári	osztályfönöki	igazgatói	összesen
1.A	114	4	8	126
1.B	8	19	11	38
2.A	39	0	68	107
2.B	15	2	24	41
3.A	3	7	14	24
3.B	0	7	11	18
4.A	17	21	41	79
4.B	5	23	34	62
5.A	23	8	37	68
5.B	20	14	25	59
6.A	14	21	61	96
7.A	0	4	16	20
7.B	16	9	44	69
8.A	8	1	43	52
összesen	282	140	437	859

Elmarasztalások megoszlása:

	szaktanári	osztályfönöki	igazgatói	nevelőtestületi	összesen
1.A	0	0	0	0	0
1.B	12	5	4	1	22
2.A	5	5	2	0	12
2.B	6	10	3	2	21
3.A	0	0	0	0	0
3.B	8	0	0	0	8
4.A	5	3	0	0	8
4.B	2	14	1	0	17
5.A	0	0	0	0	0
5.B	15	9	0	2	26
6.A	1	0	0	0	1
7.A	18	1	5	0	24
7.B	4	0	1	0	5
8.A	22	6	2	0	30
összesen	98	53	18	5	174

Tantárgyi dicséretek száma:

osztály	tantárgyi dicséretek száma	
2.A	32	ALSÓ TAGOZAT 88 FELSŐ TAGOZAT 87
2.B	12	
3.A	5	
3.B	12	
4.A	15	
4.B	12	
5.A	23	
5.B	14	
6.A	23	
7.A	0	
7.B	14	
8.A	13	
összesen	**175** **tavalyi évben: 209**	

Nevelőtestületi dicséretben részesülők száma /5 vagy annál több tantárgyi dicséretek száma/:

4 tanuló		
3.B **1 tanuló**	**7.B** **1 tanuló**	**8.A** **2 tanuló**
Csizmadia Sára	Imre Panna	Nagy Regina Anna
		Velladics Aliz

5. Mulasztások

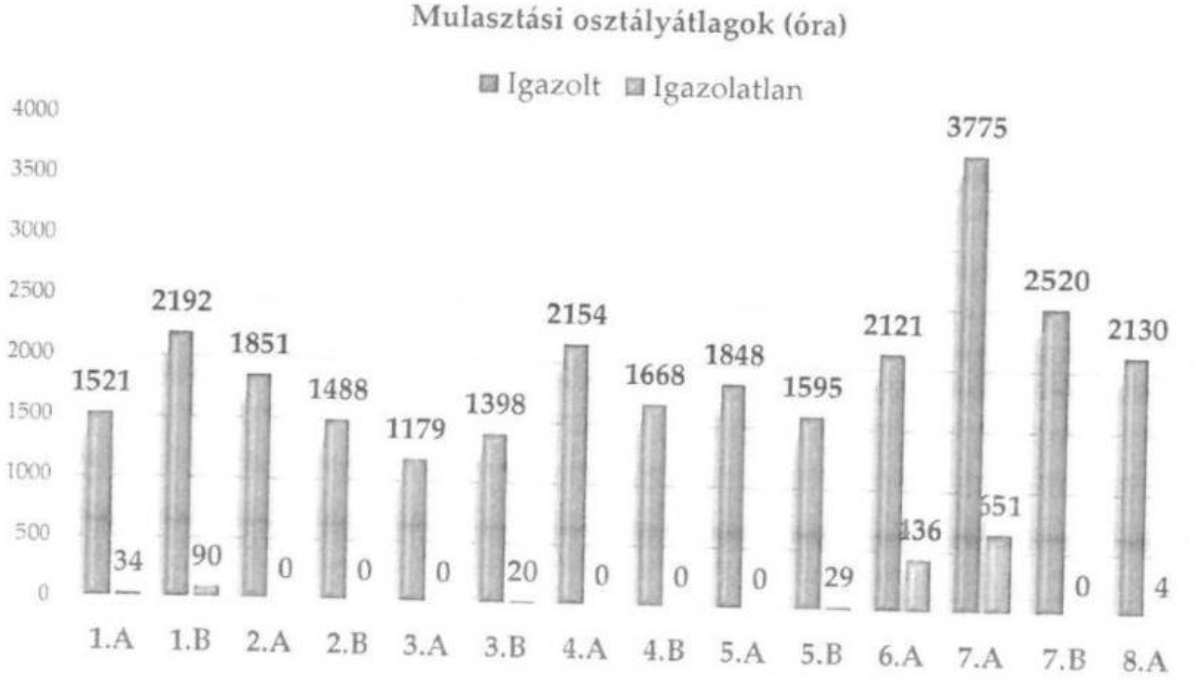
	2019/2020. év vége	2020/2021. év vége	2021/2022. év vége	2022/2023. év vége	2023/2024. év vége	**2024/2025. év vége**
Mulasztási órák száma	12777 óra	18 763 óra	28 170 óra	20 204 óra	19 175 óra	**27 440 óra!!**
1-4. osztályok	6112 óra	10 595 óra	14 367 óra	8401 óra	9 287 óra	13 451 óra
5-8. osztályok	6488 óra	8 168 óra	13 803 óra	11 803 óra	9 888 óra	13 989 óra
Egy tanulóra jutó mulasztási órák száma	60,55 óra	89 óra/tanuló	120,42 óra/tanuló	82,8 óra/tanuló	74,92 óra/tanuló	105,53 óra/tanuló
Igazolatlan órák száma	177 óra	260 óra	343 óra	38 óra	160 óra	**1264 óra!!**
1-4. osztályok	41 óra	68 óra	29 óra	22 óra	0 óra	144 óra
5-8. osztályok	136 óra	192 óra	320 óra	16 óra	160 óra	1120 óra
Egy tanulóra jutó igazolatlanul mulasztott órák száma	0,84 óra	1,1 óra/tanuló	1,51 óra/tanuló	0,15 óra/tanuló	0,61 óra/tanuló	4,86 óra óra/tanuló

Igazolatlan hiányzások megoszlása osztályonként:

1.A	**34 óra** /1 tanuló/
1.B	**90 óra** /2 tanuló/
3.B	**20 óra** /2 tanuló/
5.B	**29 óra** /1 tanuló/
6.A	**436 óra** /1 tanuló/
7.A	**651 óra** /5 tanuló/
8.A	**4 óra** /2 tanuló/

250 óra felett hiányzó tanulók osztályonként:

1.B	285 óra
3.B	268 óra
4.A	373 óra
6.A	297 óra
7.B	246 óra 273 óra
8.A	351 óra
	2093 óra



Mulasztási helyzet

Az összes mulasztási órák száma: 27 440 óra. Az egy tanulóra jutó mulasztási órák száma 105,53 óra. Még soha nem volt ilyen magas a hiányzások száma. A legmagasabb a 7.A osztályban volt, volt olyan osztály, ahol 1 tanuló összesen 2 napot járt iskolába, betegségre, korházi kezelésre hivatkozva nem járt iskolába, a félévi és az év végi osztályozó vizsgán sem jelent meg. A 250 óra feletti hiányzások száma sem volt még ilyen magas, 7 tanuló esetében állapítottunk meg. /2093 óra összesen!/ A hiányzások érdekében kapcsolatot tartottunk a szülőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekorvossal. Külön köszönet Farkas Liliánának, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének a rengeteg támogatásért, segítségért. Sokat emelkedett az elmúlt évekhez képest az igazolatlan hiányzások száma is, 1264 óra volt az idei tanévben. Szeretnénk ezen mindenképpen változtatni, természetesen intézkedéseket kell meghoznunk, nem maradhat ilyen magas a hiányzások száma.

6. Egyéni munkarend

	név	időpont	státusz indoklása
1.	1 tanuló _ 5.B osztályban	2025. január 20.	Szülő kérésére, SNI státuszra hivatkozva

Szünetelő jogviszony: 6 tanuló

7. Alapfokú Művészeti Iskola

Iskolánk sajátos arculatát meghatározza művészeti képzésünk. Tanuló létszámunk év elejihez képest 1 fővel változott.

Év eleji tanulólétszám: 132 fő

I.félév végén a tanulólétszám: 131 fő

Tanév végi tanulólétszám: 131 fő

Egy tanszakon tanul 103 fő, 2 tanszakon tanul 28 fő. A környezet és kézműves kultúra tanszakon 5 csoportban 82 fő tanul, a társastánc tanszakon 3 csoportban 49 fő. Az évvégi eredményeik kiválóak lettek, vizsgamunkájuk alapján jeles (5,00) eredményt értek el. Tehetséges tanulók, szép eredményekkel képviselik iskolánkat a különböző versenyeken, pályázatokon. Az év végi záróvizsga eredménye alapján sikeres félévet zártunk mindkét tanszakon. Művészeti Iskolánk év végi zárórendezvénye remekül sikerült, rengeteg szülő jött el megnézni gyermeke tehetségét. A kézműves tanulók csoportonként tettek vizsgát, a társastáncosok szintén külön csoportonként vizsgáztak. A kézműves tanulók képeiből gyönyörű kiállítást rendeztünk az iskola aulájában.

Képző-és iparművészeti ág –

Képzőművészeti tanszakon: 25 fő

Környezet és kézműves kultúra tanszakon: 42 fő

Táncművészeti ág –

Társastánc tanszakon: 50 fő

A művészeti iskolában 2 pedagógus dolgozik: Györfi Judit és Novák Tamás.

Tehetséges tanulók szép eredményekkel képviselik iskolánkat a különböző versenyeken, pályázatokon. Rajzversenyeken, pályázatokon való kimagasló eredmények, iskolai, városi rendezvényeken való kimagasló szereplések, tanév végén egy hetes Művészeti tábor szervezése volt a tanév legfontosabb sajátosságai. Az év végi záróvizsga eredménye alapján sikeres évet zártunk mindkét tanszakon, minden tanuló jeles bizonyítványt kapott. Köszönet a tanulóknak, szülőknek és a pedagógusoknak egyaránt. Az idei tanévben megrendeztük a 15. HATOSfogat Művészeti Fesztivált hatalmas sikerrel. Részletes tanévvégi Beszámoló csatolva.

8. PÁLYÁZATOK

	feladat / esemény	**felelős**	**határidő**
MEGVALÓSULT PÁLYÁZATOK	SULIZSÁK program	Tancsics Anett	2024. október 7.
	Örökös ÖKO iskolai cím	ÖKO-SPORT mnk.	Tanév vége
	Örökös Boldog Iskolai cím	Boldog Iskola Csoport	Tanév vége
	BÁZISINTÉZMÉNYI cím /2023-2026/	Bázisintézményi Csoport	Tanév vége
	ERASMUS KA	Bíró Zoltán	2024. február 8. beadva nincs eredmény
	Bounce Back - ATHU-0100007 Fenntartható program kidolgozása az életvezetési készségek fejlesztésére az általános iskola alsó és felső tagozatán az osztrák-magyar határ menti régióban	Igazgató Iskolai kapcsolattartó: Bíró Zoltán	Folyamatosan 2024. február 1. – 2027. január 31.
	MaTalent matematikai tehetséggondozó online mérés	Igazgató Beke Péterné	2024. szeptember 26.

	Pályaválasztást megalapozó mérés	Beke Péterné Király Edit	2024. szeptember 17-október 9.
	Iskolában az erdő	Kovácsné Csákvári Bea	2025. január 10.
	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)	Igazgató Osztályfönökök	7. és 8. évfolyamos tanulók részvételével
	ERZSÉBET Tábor _ Zánka _ 6.A	Bándoliné Pájer Éva /osztályfönök/ Soós Eszter /társosztályfönök/	2025. május 28-30.
BEADÁSRA KERÜLT PÁLYÁZATOK	HATÁRTALANUL _ 2025/2026. tanév leendő 7.A	igazgató	2025. július 30. beadásra került
	Örökös Boldog Iskola cím	Boldog Iskola Csoport Szalay Gabriella	2025. május végén beadásra került

9. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

	esemény / téma	felelős	időpont
1.	**Pályaorientációs nap** 	Felső tagozatos munkaközösség_ Szalay Gabriella Kovácsné Csákvári Bea	2024. november 29.
2.	**Nevelési értekezlet** 	igazgató minden pedagógus, NOKS dolgozó, szülők, érdeklődő pedagógusok részvételével	2025. január 31.
3.	**DÖK NAP: FARSANG** 	Diákönkormányzat Reiner Dóra	2025. február 7.

4.	15. HATOSfogat Művészeti Fesztivál 	igazgató Alsó tagozatos munkaközösség /Bázisintézményi jó-gyakorlat/	2025. június 6.

A tanítás nélküli munkanapok megvalósultak, színvonalas, tartalmas események, rendezvények voltak. A tanulók, a szülők, a pedagógusok mind-mind örömmel csatlakoztak a programokhoz.

10. SZERVEZÉS TERÜLETÉN: témahetek, témanap, programok, rendezvények voltak

A témahetek és a témanap megszervezése megvalósult

Fenntarthatósági témahét

2025. április 7-11. _ Alsó, Felső tagozatos munkaközösség

Magyar Diáksport Napja - témanap

2024. szeptember 30. _ ÖKO-SPORT munkaközösség

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések voltak:

	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Stifter Lívia, Bíró Zoltán 4.A, 4.B osztály	2024. október 4.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	FM DASZK Vépi Középiskolája	2024. október 22.
3.	Doni áldozatok emléknapja	felső tagozat történelem órán – Király Edit Szalay Gabriella	2025. január 10.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	8. osztályosok történelem óra – Szalay Gabriella	2025. február 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Császár-Iván Csilla Reiner Dóra	2025. március 14. városi ünnepély 2025. március 15.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	8. osztály történelem óra Szalay Gabriella	2025. április 16.

6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Szalay Gabriella Kovácsné Csákvári Bea	2025. június 3.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megvalósítása:

	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Molnár Krisztina Ágoston Andrea	2024. szeptember 1.8:00
2.	Zene Világnapja, Mese Világnapja – megemlékezés	igazgató Bodáné Szabó Andrea, Győrfi Judit	2024. október 1.
3.	BÁZISINTÉZMÉNYI jó-gyakorlat Boldogságóra _ bemutató óra	igazgató Kovácsné Csákvári Beatrix, Szalay Gabriella	2024. október 18.
4.	SULIZSÁK program	igazgató Tancsics Anett	2024. október 7.
5.	NYÍLT NAP minden évfolyamon	igazgató minden pedagógus	2024. október 10.
6.	Mesemondó verseny	Alsó tagozatos mnk.	2024. november 6.
7.	1.ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ foglalkozás	igazgató Stifter Lívia, Bíró Zoltán	2024. november 23. 9:00
8.	EGÉSZSÉG hét	ÖKO-Sport munkaközösség	2024. november 18-22.
9.	ADVENTI FORGATAG	Szülői Közösség	2024. december 13.
10.	Tanítás nélküli munkanap _ PÁLYAORIENTÁCIÓS nap	Szalay Gabriella Kovácsné Csákvári Bea Felső tagozatos munkaközösség	2024. november 29.
11.	Mikulás napja „Öltözz pirosba" felhívás	DÖK	2024. december 6.
12.	BÁZISINTÉZMÉNYI jó-gyakorlat Boldogságóra _ bemutató óra	igazgató Császár-Iván Csilla	2024. november 26.
13.	Karácsonyi ünnepség	Tancsics Anett _ TapsolHatod! szakkör	2024. december 19.
14.	2.ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ foglalkozás	igazgató	2025. január 18. 9:00
15.	Jótékonysági Bál	2 szülő szervezésében	2025. február 15.
16.	A Magyar Kultúra Napja	igazgató Tancsics Anett	2025. január 20.
17.	A MÜVÉSZETI ISKOLA FÉLÉVI ZÁRÓRENDEZVÉNYE	igazgató Győrfi Judit Novák Taamás	2025. január 24.

	esemény / téma	felelős	időpont
18.	DÖK NAP: Farsang	DÖK	2025. február 7.
19.	3.ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ foglalkozás	igazgató Stifter Lívia, Biró Zoltán	2025. február 15.
20.	SULI-BULI	DÖK	2025. február 28.
21.	FÜRDŐKULTÚRA foglalkozások 5.A, 5.B	igazgató Takács Csaba Császár-Iván Csilla	2025. március 6.
22.	5.BOLDOG ISKOLÁK TALÁLKOZÓJA _ Szentpéterfa	igazgató Boldog Iskola Csoport	2025. március 19.
23.	BOLDOGSÁGNAP	igazgató Boldog Iskola Csoport	2025. március 20.
24.	A VÍZ VILÁGNAPJA	ÖKO-SPORT munkaközösség	2025. március 21.
25.	Nyílt nap a leendő 1.osztályos tanulóknak és szüleiknek	igazgató	2025. március 27.
26.	4. HATPRÓBA _ SNI csapatverseny /Bázisintézményi jó-gyakorlat/	igazgató Fejlesztő mnk.	2025. április 1.
27.	Költészet napja	Császár-Iván Csilla Boldizsár Katalin	2025. április 11.
28.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	Alsó és Felső tagozatos munkaközösség	2025. április 7-11.
29.	NYUSZI várás	Szülői Közösség	2025. április 16.
30.	PAPÍRGYŰJTÉS	Kovácsné Csákvári Beatrix Reiner Dóra	2025. április 28.
31.	MCC bemutató a 4. évfolyamon	igazgató	2025. március 12.
32.	A MAGYAR MŰVÉSZETOKTATÁS NAPJA AMI – Környezet és kézműveskultúra tanszak	igazgató Győrfi Judit	2025. április 14.
33.	Rendőrségi prevenciós előadás a szülőknek	igazgató Császár-Iván Csilla	2025. május 5.
34.	IV. TÁNCest	igazgató Novák Tamás	2025. május 16.
35.	ERDEI ISKOLA 4.B _ Sopron	Bíró Zoltán	2025. május 21-23.
36.	Erzsébet Tábor _ Zánka	Bándoliné Pájer Éva Soós Eszter	2025. május 28-30.
37.	ERDEI ISKOLA 5.B _ Csömödér	Császár-Iván Csilla	2025. május 28-30.
38.	15. HATOSfogat Művészeti Fesztivál /Bázisintézményi jó-gyakorlat/	igazgató	2025. június 6.

	esemény / téma	felelős	időpont
39.	XXV. Takács János Labdarúgó Emléktorna	Takács Csaba	2025. május 23.
40.	EGÉSZSÉGnap a Vöröskereszt szervezésében	igazgató	2025. május 23.
41.	Iskolaelőkészítő szülői értekezlet	igazgató	2025. június 4.
42.	CSALÁDI NAP	Szülői Közösség	2025. június 13.
43.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	2025. június 10.
44.	Tűzoltósági Bemutató Nap Szakmai program	igazgató	2025. május 30.
45.	Művészeti Iskola Záró rendezvénye _ Év végi	igazgató Művészeti Iskola tanárai	2025. június 13.
46.	6-os Ki-MIT-TUD?	igazgató DÖK	2025. június 19.
47.	LEG-ek jutalmazása LEGek GÁLArendezvénye	Tudás Fája Közalapítvány	2025. június 18.
48.	HATOSnap _ Megemlékezés Holdosi József író halálának 20. évfordulójáról	igazgatóhelyettes	2025. június 18.
49.	HATOS – Táborok	igazgatóhelyettes	2025. június 23-27.
50.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	igazgató igazgatóhelyettes	2025. június 21.

Osztályprogramok sikeressége:

Az idei tanévben is kimagasló munkát végeztek az osztályfőnökök, a társosztályfőnökök, akik a tanulókat rengeteg programhoz, kiránduláshoz, élményhez juttatták. Köszönettel tartozom minden pedagógusnak, hogy ennyi lehetőséget nyújtottak a diákjainknak.

II. A tanév fő célkitűzéseinek éves értékelése

A 2024/2025. tanév mottója volt:

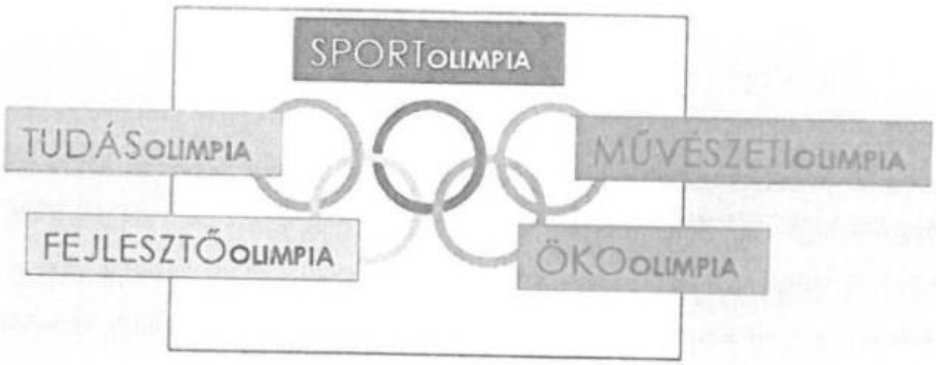
ESZMÉNYEK NÉLKÜL NEM LEHET ÉLNI.../Klebelsberg Kuno 1875-1932/

Klebelsberg volt az első "sportminiszter", felismerve a sport propagandisztikus szerepét a nemzetek versenyében. Az ő alkotása a Testnevelési Főiskola Budapesten és a Nemzeti Sportuszoda is. Megalapítja a Magyar Olimpiai Bizottságot, melynek első elnöke is ő. Sportpolitikájának köszönhető a magyar sport akkor kezdődő és még máig is tartó, világraszóló sikersorozata az olimpiákon, világversenyeken.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM) kezdeményezésére a Magyar Országgyűlés 2025-öt **Jókai Mór- és Klebelsberg Kuno-emlékévnek** nyilvánította

Céljaink:

A 2024/2025. tanév a **6-os OLIMPIA** jegyében zajlott, erre építjük fel a kiemelt nevelési-oktatási feladatainkat, programjainkat, rendezvényeinket.



Kiemelt programjaink, rendezvényeink, eseményeink:

1.TUDÁS OLIMPIA _

TANULMÁNYI VERSENYEK alsó és felső tagozaton

LEGek GÁLArendezvénye

TUDÁS DÍJ

2.SPORTOLIMPIA _

VERSENYEKen való részvétel

Diákolimpia

saját verseny, program szervezése

Takács János Labdarúgó Emléktorna

3.MŰVÉSZETI OLIMPIA _

KÉPZŐMŰVÉSZETI VERSENYEK, KIÁLLÍTÁSOK SZERVEZÉSE

15.HATOSfogat Művészeti Fesztivál

4.TÁNCest szervezése a társastánc tanszakos tanulóknak

4.FEJLESZTŐ OLIMPIA _

4.HATPRÓBA _ SNI tanulóknak csapatverseny

5.ÖKO OLIMPIA _

Öko programok, VERSENYEK

ÖKO-RÁCIÓ Díj

A kiemelt programjaink megvalósításhoz igénybe vettük:

- Vép Város Önkormányzatának TEHETSÉGBARÁT ÖNKORMÁNYZAT DÍJ pályázatból elnyert összeget _ megvalósult: mobilszínpad vásárlása
- A Tudás Fája Közalapítvány támogatását _ folyamatosan
- Szülői Közösség támogatását _ programok, rendezvények támogatása folyamatosan
- Szombathelyi Tankerületi Központ támogatását _ folyamatosan

ZÁRSZÓ

Hálásan köszönöm MINDENKINEK a 2024/2025. tanévben végzett munkáját.

Gratulálok minden tanulóknak a bizonyítványához, különösen a 75 kitűnő bizonyítványhoz. Mögötte tanulás, szorgalom, sok küzdelem és kitartás állt. Külön gratulálok az első osztályos tanulóinknak, akik életükben először vehették kézbe a bizonyítványukat. Megtanultak írni, olvasni, számolni – de talán még fontosabb: megtanultak egy közösséghez tartozni. Nagyon büszke vagyok rájuk! És büszke vagyok minden diákra – mert „hatosos" diákok. Azt kívánom, legyenek ők is büszkék erre az iskolára, egymásra, és legfőképp: önmagukra! És legyenek büszkék a névadóra, Hatos Ferencre is, aki a tudás, a kitartás és az emberi értékek példája volt.

Köszönet a pedagógusainknak, akik rengeteg lehetőséget, tudást, élményt adtak a diákoknak, köszönet a szülőknek, aki támogatták a gyermekeiket, és mindenkinek, aki ehhez az évhez hozzáadta a maga részét. Közösen alkottuk meg ezt a tanévet – és közösen zártuk le, hálával és reménnyel. Köszönöm a lehetetlen feladatokat megoldó tanitóknak, tanároknak, asszisztenseknek és az iskola valamennyi dolgozójának munkáját. Az iskolatitkár, a portás, a profi munkát végző rendszergazda, akik szintén maximális tudásuk szerint tették a dolgukat. Technikai dolgozók, akik mellettünk álltak, takarítottak, tisztaságot varázsoltak.

Köszönet Vép Város és Bozzai Község Önkormányzatának, a Polgármestereknek, a képviselőtestületeknek, nem hagyták magukra Vép város egyetlen általános iskoláját.

És végül a Szombathelyi Tankerületi Központnak hálás köszönet. Amiben csak kellett, segítettek bennünket. Ahogy egy igazi, lelkiismeretes fenntartó teszi, szakmailag, jogilag, gazdaságilag, napi szinten. Nélkülük nem sikerült volna a tanévet ilyen sikeresen lezárni.

Vép, 2025. 06. 20.

Molnár Krisztina _ igazgató

3/2025.SI-jún
7-8 melléklet

Előterjesztés
Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 30-án tartandó képviselő-testületi ülésére

napirendi pont	Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának 2025. I. félévi helyzetéről és Vép Város Önkormányzat Képviselő-testületének _/2025. (____) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról	
előadó	Rózsa Hajnalka polgármester	
készítette	Palotás Péter Ferenc jegyzőt helyettesítő aljegyző Eredicsné Horváth Lenke pénzügyi osztályvezető	
véleményezi	Pénzügyi Bizottság Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
megjegyzés	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. A döntéshez minősített többség szükséges.	

Tisztelt Képviselő-testület!

Vép Város Önkormányzata 2025 I. félévében 516.616.718 Ft kiadást és 764.072.865 Ft. költségvetési bevételt teljesített.
Az 1. félév során a működési kiadások közül a személyi jellegű kiadások időarányosan teljesültek. A személyi jutattások soron az 1 félévbe 286.187.867 Ft kiadás teljesült, míg a hozzá kapcsolódó járulék összege 37.669.182 Ft. volt.

A dologi kiadások 48,53%-on teljesültek, 130.659.444 Ft. összegben.

Az Ellátottak pénzbeli juttatásai soron 2.736.098 Ft. összegű kifizetés történt az 1. félévben. Ebben az összegben 1.000.000 forint összegben családalapítási támogatás, 523.350 forint települési támogatás, 168.175 forint rendszeres lakásfenntartási támogatás,43.640 2 fő részére osztálykirándulás támogatása, 325.000 forint temetési támogatás jogcímeken került kifizetésre.
Egyéb működési támogatások 30.298.869 Ft. összegben teljesültek 2024 év 1. félévében, ebből az összegből ezen időszak alatt 23.377.985 forintot Szolidaritási hozzájárulási adó (15.135.796 Ft.), és előző évi visszafizetési kötelezettség (8.242.189 Ft.) címen fizetett be önkormányzatunk. Ezen kiadások közt szerepel a civil szervezetek támogatása 4.330.000 Ft. összegben, továbbá a vérszállítás díja 33.000 Ft., és 50.000 Ft a Bursa Hungarica ösztöndíj kifizetése.

A felhalmozási kiadások mindössze 14%-on teljesültek, a tervezett beruházások közül az első félévben tárgyi eszköz beszerzések történtek.

Költségvetési bevételeink 55.83%-on teljesültek, 483.455.944 Ft. összegben. A bevételeink legnagyobb részét a működési célú támogatások államháztartáson belülről teszik ki, mintegy 320.296.207 Ft összegben. Közhatalmi bevételeink 127.759.936 Ft összegben (62,81%-on) teljesültek.
Önkormányzatunk a szabadon álló pénzkészletéből folyamatosan 30 napos intervallumokra pénzt köt le, aminek következményeként az 1. félévben 3.025.865 forint kamatbevételt realizáltunk.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.
A (2) bekezdés szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
A (3) bekezdés alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
A (4) bekezdés szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni.

Vép, 2025. szeptember 25.

Rózsa Hajnalka
polgármester

VÉP VÁROS POLGÁRMESTERE 2.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelettervezet címe:
Vép Város Önkormányzat Képviselő-testületének _/2025. (____) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatás:
nincs

Költségvetési hatás:
nincs

Környezeti, egészségi következmények:
nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:
nincs

Egyéb hatás:
nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége:
előirányzat módosítás

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:
-

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: adott
- szervezeti: adott
- tárgyi: adott
- pénzügyi: adott

Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzati pénzeszközök felelős és átlátható kezelése, valamint az önkormányzati gazdálkodás realitásokhoz való igazítása érdekében elengedhetetlen, hogy a költségvetési rendelet a ténylegesen befolyt bevételeket és teljesített kiadásokat tükrözze. A 2025. évi költségvetés végrehajtása során bekövetkezett eltérések, valamint az időközben módosult gazdasági és pénzügyi körülmények szükségessé teszik a rendelet pontosítását és aktualizálását.

[2] Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A képviselő-testület Vép Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének bevételi főösszegét 1 924 311 236 forintban, amelyen belül a költségvetési bevételét 865 911 634 forintban, amelyen belül a működési költségvetési bevételét 865 911 634 forintban, felhalmozási költségvetési bevételét 0 forintban állapítja meg, finanszírozási bevételét 1 058 399 602 forintban állapítja meg, ezen belül az államháztartáson belüli megelőlegezés 17 236 159 forint.

(2) A képviselő-testület Vép Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének költségvetési kiadását 1 924 311 236 forintban, ezen belül működési költségvetési kiadásait 1 059 798 469 forintban, felhalmozási költségvetési kiadásait 86 730 086 forintban, finanszírozási kiadásait 777 782 681 forintban, ezen belül államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 17 236 159 forintban, állapítja meg."

2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

(22) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Kiadások (Ft) - ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2024. évi tény	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	1 017 391	8 028 000			8 028 000	8 028 000			8 028 000
Normatív jutalmak	K1102	59 300	325 600			325 600	325 600			325 600
Céljuttatás, projektprémium	K1103					0				0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104					0				0
Végkielégítés	K1105					0				0
Jubileumi jutalom	K1106					0				0
Béren kívüli juttatások	K1107	42 623	277 778			277 778	277 778			277 778
Ruházati költségtérítés	K1108	4 805	22 556			22 556	22 556			22 556

Közlekedési költségtérítés	K110 9	6 480	130 000			130 000	130 000			130 000
Egyéb költségtérítések	K111 0	10 918	18 045			18 045	18 045			18 045
Lakhatási támogatások	K111 1					0				0
Szociális támogatások	K111 2					0				0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K111 3					0				0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**1 141 517**	8 801 979			8 801 979	8 801 979			8 801 979
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	22 758 830	29 699 842			29 699 842	29 699 842			29 699 842
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	2 602 560	3 000 000			3 000 000	3 280 000			3 280 000
Egyéb külső személyi juttatások	K123	2 045 520	4 500 000			4 500 000	4 678 000			4 678 000
Külső személyi juttatások	**K12**	**27 406 910**	37 199 842			37 199 842	37 657 842			37 657 842
Személyi juttatások	**K1**	**28 548 427**	**46 001 821**			46 001 821	**46 459 821**			46 459 821

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**1 665 251**	**5 550 997**			5 550 997	**5 585 997**			5 585 997
Szakmai anyagok beszerzése	K311	43 125	100 000			100 000	100 000			100 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	613 824	800 000			800 000	800 000			800 000
Árubeszerzés	K313					0				0
Készletbeszerzés	**K31**	**656 949**	900 000			900 000	**900 000**			900 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0			0	0			0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	58 000	190 000			190 000	190 000			190 000
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**58 000**	190 000			190 000	**190 000**			190 000
Közüzemi díjak	K331					0				0
Vásárolt élelmezés	K332					0				0
Bérleti és lízing díjak	K333					0				0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (közvilágításhoz kapcsolódó költség)	K334	3 423 966	4 000 000			4 000 000	4 000 000			4 000 000
Közvetített szolgáltatások	K335					0				0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0				0				0

Egyéb szolgáltatások	K337	17 079 644	15 000 000			15 000 000	20 001 000			20 001 000
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**20 503 610**	19 000 000			19 000 000	**24 001 000**			24 001 000
Kiküldetések kiadásai	K341					0				0
Reklám- és propagandakiadások	K342	4 480 263	4 500 000			4 500 000	4 500 000			4 500 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	**4 480 263**	4 500 000			4 500 000	**4 500 000**			4 500 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	3 325 597	4 000 000			4 000 000	5 205 000			5 205 000
Fizetendő általános forgalmi adó	K352					0				0
Kamatkiadások	K353					0				0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					0				0
Egyéb dologi kiadások	K355	234 862	350 000			350 000	350 000			350 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**3 560 459**	4 350 000			4 350 000	**5 555 000**			5 555 000
Dologi kiadások	**K3**	**29 259 281**	**28 940 000**			28 940 000	**35 146 000**			35 146 000

Társadalombiztosítási ellátások	K41					0				0
Családi támogatások	K42					0				0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					0				0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					0				0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					0				0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					0				0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					0				0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	10 413 191	11 000 000			11 000 000	11 000 000			11 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	**10 413 191**	**11 000 000**			11 000 000	**11 000 000**			11 000 000
Nemzetközi kötelezettségek	K501					0				0
Elvonások és befizetések (szolidaritási hozzájárulás 2025)	K502	38 360 142	41 210 000			41 210 000	**37 350 298**			37 350 298
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506					0	2 103 000			2 103 000

Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508					0	650 000			650 000
Árkiegészítések, ártámogatások	K509					0				0
Kamattámogatások	K510					0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	16 613 227	17 000 000			17 000 000	17 000 000			17 000 000
Tartalékok-általános	K512	0	54 935 738			54 935 738	**43 737 047**			43 737 047
Tartalékok-cél	K512					0				0
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	**54 973 369**	**113 145 738**			113 145 738	**100 840 345**			100 840 345
Működési kiadások összesen		**124 859 519**	**211 285 826**			211 285 826	**157 295 909**			157 295 909
Immateriális javak beszerzése, létesítése (honlap készítés br. 180e Ft.)	K61		141 730			141 730	141 730			141 730
Ingatlanok beszerzése, létesítése (parkoló építése br. 40.055.800 Ft.)	K62	3 886 445				0	1 348 000			1 348 000
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	13 227				0				0

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 894 149	47 094 990			47 094 990	47 094 990			47 094 990
Részesedések beszerzése	K65					0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66					0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 102 901	12 753 918			12 753 918	12 753 918			12 753 918
Beruházások	**K6**	**6 896 722**	**59 990 638**			59 990 638	**61 338 638**			61 338 638
Ingatlanok felújítása (járda felújítás, aknafedél csere, sportöltöző vizesblokk felújítás 1 db)	K71	5 310 419	2 703 230			2 703 230	2 703 230			2 703 230
Informatikai eszközök felújítása	K72					0				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0				0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	766 606	729 870			729 870	729 870			729 870
Felújítások	**K7**	**6 077 025**	**3 433 100**			3 433 100	**3 433 100**			3 433 100
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					0				0

Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0			0	0			0
Lakástámogatás	K87					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	113 839 065				0				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	**113 839 065**	**0**			0	**0**			0
Felhalmozási kiadások összesen		**126 812 812**	**63 423 738**			63 423 738	**64 771 738**			64 771 738
Költségvetési kiadások	**K1 - K8**	**251 672 331**	**268 062 294**			268 062 294	**263 803 901**			263 803 901
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111					0				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112					0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113					0				0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**		0			0	0			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K91211					0				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K91212					0				0

Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K912 3					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K912 4					0				0
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**		0			0	0			0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	16 758 075	17 236 159			17 236 159	17 236 159			17 236 159
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**	**692 052 415**	758 546 522			758 546 522	760 546 522			760 546 522
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	2 330 000 000				0				0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917					0				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918					0				0
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	**3 038 810 490**	**775 782 681**			775 782 681	**777 782 681**			777 782 681
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921					0				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922					0				0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923					0				0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924					0				0
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**		0			0	0			0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93					0				0

Finanszírozási kiadások	K9	**3 038 810 490**	**775 782 681**			775 782 681	**777 782 681**			777 782 681
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		**3 290 482 821**	**1 043 844 975**	0	0	1 043 844 975	**1 041 586 582**	0	0	1 041 586 582

"

2. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Kiadások (Ft) - Vépi Közös Önkormányzati Hivatal ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2024. évi tény	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	90 554 970	100 054 120			100 054 120	100 054 120			100 054 120
Normatív jutalmak	K1102	7 165 100	4 340 200			4 340 200	4 340 200			4 340 200
Céljuttatás, projektprémium	K1103					0				0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104					0				0
Végkielégítés	K1105					0				0
Jubileumi jutalom	K1106	0				0				0
Béren kívüli juttatások	K1107	2 800 000	3 970 558			3 970 558	3 970 558			3 970 558
Ruházati költségtérítés	K1108	306 522	323 284			323 284	323 284			323 284
Közlekedési költségtérítés	K1109	194 580	300 000			300 000	300 000			300 000

Egyéb költségtérítések	K11 0	50 000	211 030			211 030	211 030			211 030
Lakhatási támogatások	K11 1					0				0
Szociális támogatások	K11 2					0				0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K11 3	1 964 399	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 000 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**103 035 571**	111 199 192			111 199 192	111 199 192			111 199 192
Választott tisztségviselők juttatásai	K121		0			0	0			0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 379 720	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000
Egyéb külső személyi juttatások	K123	545 195	500 000			500 000	500 000			500 000
Külső személyi juttatások	**K12**	**1 924 915**	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 500 000
Személyi juttatások	**K1**	**104 960 486**	**112 699 192**			112 699 192	**112 699 192**			112 699 192
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**12 972 510**	**13 904 304**			13 904 304	**13 904 304**			13 904 304
Szakmai anyagok beszerzése	K311	69 000	200 000			200 000	200 000			200 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 280 606	1 800 000			1 800 000	1 800 000			1 800 000
Árubeszerzés	K313					0				0
Készletbeszerzés	**K31**	**1 349 606**	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 000 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	33 094	60 000			60 000	60 000			60 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	360 107	450 000			450 000	450 000			450 000

Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**393 201**	510 000			510 000	510 000			510 000
Közüzemi díjak	K331	1 203 417	3 200 000			3 200 000	3 200 000			3 200 000
Vásárolt élelmezés	K332					0				0
Bérleti és lízing díjak	K333					0				0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 457 364	1 800 000			1 800 000	1 800 000			1 800 000
Közvetített szolgáltatások	K335					0				0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 084 682	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 500 000
Egyéb szolgáltatások	K337	988 117	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 500 000
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**4 733 580**	8 000 000			8 000 000	8 000 000			8 000 000
Kiküldetések kiadásai	K341					0				0
Reklám- és propagandakiadások	K342					0				0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	**0**	0			0	0			0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 447 034	2 100 000			2 100 000	2 100 000			2 100 000
Fizetendő általános forgalmi adó	K352					0				0
Kamatkiadások	K353					0				0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					0				0
Egyéb dologi kiadások	K355	24 193	100 000			100 000	100 000			100 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**1 471 227**	2 200 000			2 200 000	2 200 000			2 200 000

Dologi kiadások	**K3**	**7 947 614**	**12 710 000**			12 710 000	**12 710 000**			12 710 000
Társadalombiztosítási ellátások	K41					0				0
Családi támogatások	K42					0				0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					0				0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					0				0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					0				0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					0				0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					0				0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48					0				0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**					0				0
Nemzetközi kötelezettségek	K501					0				0
Elvonások és befizetések	K502					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508					0				0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509					0				0
Kamattámogatások	K510					0				0

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511					0				0
Tartalékok-általános	K512					0				0
Tartalékok-cél	K512					0				0
Egyéb működési célú kiadások	**K5**					0				0
Működési kiadások összesen		**125 880 610**	**139 313 496**			139 313 496	**139 313 496**			139 313 496
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0			0	0			0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62					0				0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	969 751	850 394			850 394	850 394			850 394
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	202 492	730 000			730 000	2 991 043			2 991 043
Részesedések beszerzése	K65					0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66					0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	316 506	499 606			499 606	499 606			499 606
Beruházások	**K6**	**1 488 749**	**2 080 000**			**2 080 000**	**4 341 043**			**4 341 043**
Ingatlanok felújítása	K71					0				0
Informatikai eszközök felújítása	K72					0				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74					0				0
Felújítások	**K7**		**0**			**0**	**0**			**0**
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					0				0

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					0				0
Lakástámogatás	K87					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88					0				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**		**0**			**0**	**0**			**0**
Felhalmozási kiadások összesen		**1 488 749**	**2 080 000**			**2 080 000**	**4 341 043**			**4 341 043**
Költségvetési kiadások	**K1 - K8**	**127 369 359**	**141 393 496**			**141 393 496**	**143 654 539**			**143 654 539**
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111					0				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112					0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113					0				0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**		**0**			0	**0**			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121					0				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124					0				0

Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**		**0**			0	**0**			0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914					0				0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**					0				0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916					0				0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917					0				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918					0				0
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**		**0**			0	**0**			0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921					0				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922					0				0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923					0				0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924					0				0
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**		**0**			0	**0**			0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93					0				0
Finanszírozási kiadások	**K9**		**0**			0	**0**			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		**127 369 359**	**141 393 496**			**141 393 496**	**143 654 539**			**143 654 539**

"

3. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Kiadások (Ft) - Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2024.évi tény	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	166 178 932	183 837 935			183 837 935	183 837 935			183 837 935
Normatív jutalmak	K1102	5 369 000	5 700 000			5 700 000	5 700 000			5 700 000
Céljuttatás, projektprémium	K1103					0				0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	5 093 135	7 000 000			7 000 000	7 000 000			7 000 000
Végkielégítés	K1105					0				0
Jubileumi jutalom	K1106	875 220				0				0
Béren kívüli juttatások	K1107	5 377 382	7 777 784			7 777 784	7 777 784			7 777 784
Ruházati költségtérítés	K1108	542 520	631 568			631 568	631 568			631 568
Közlekedési költségtérítés	K1109	2 315 535	2 600 000			2 600 000	2 600 000			2 600 000

Egyéb költségtérítések	K111 0	0	505 260			505 260	505 260			505 260
Lakhatási támogatások	K111 1					0				0
Szociális támogatások	K111 2					0				0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K111 3	4 199 501	5 000 000			5 000 000	5 000 000			5 000 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**189 951 225**	213 052 547			213 052 547	213 052 547			213 052 547
Választott tisztségviselők juttatásai	K121					0				0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	4 004 462	4 320 000			4 320 000	4 320 000			4 320 000
Egyéb külső személyi juttatások	K123	286 430	220 000			220 000	220 000			220 000
Külső személyi juttatások	**K12**	**4 290 892**	4 540 000			4 540 000	4 540 000			4 540 000
Személyi juttatások	**K1**	**194 242 117**	**217 592 547**			217 592 547	**217 592 547**			217 592 547
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**25 851 915**	**28 284 431**			28 284 431	**28 284 431**			28 284 431
Szakmai anyagok beszerzése	K311	58 420	200 000			200 000	200 000			200 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 651 242	2 100 000			2 100 000	2 100 000			2 100 000
Árubeszerzés	K313					0				0
Készletbeszerzés	**K31**	**1 709 662**	2 300 000			2 300 000	2 300 000			2 300 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele 50+20	K321	82 734	100 000			100 000	100 000			100 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	96 161	130 000			130 000	130 000			130 000

Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**178 895**	230 000			230 000	230 000			230 000
Közüzemi díjak (áramdíj 6.650.000 Ft + Áfa, Vízdíj 2.000.000 Ft+Áfa, Gázdíj 4.900.000 Ft.+Áfa)	K331	9 070 792	9 550 000			9 550 000	11 550 000			11 550 000
Vásárolt élelmezés	K332					0				0
Bérleti és lízing díjak	K333					0				0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	732 250	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000
Közvetített szolgáltatások	K335					0				0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	735 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000
Egyéb szolgáltatások	K337	1 473 473	1 400 000			1 400 000	2 263 404			2 263 404
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**12 011 515**	12 950 000			12 950 000	15 813 404			15 813 404
Kiküldetések kiadásai	K341					0				0
Reklám- és propagandakiadások	K342					0				0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**					0				0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	3 415 296	4 500 000			4 500 000	4 980 000			4 980 000
Fizetendő általános forgalmi adó	K352					0				0
Kamatkiadások	K353					0				0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					0				0
Egyéb dologi kiadások	K355	0				0				0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**3 415 296**	4 500 000			4 500 000	4 980 000			4 980 000

Dologi kiadások	**K3**	**17 315 368**	**19 980 000**			19 980 000	**23 323 404**			23 323 404
Társadalombiztosítási ellátások	K41					0				0
Családi támogatások	K42					0				0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					0				0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					0				0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					0				0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					0				0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					0				0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48					0				0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**					0				0
Nemzetközi kötelezettségek	K501					0				0
Elvonások és befizetések	K502					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508					0				0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509					0				0
Kamattámogatások	K510					0				0

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511					0				0
Tartalékok-általános	K512					0				0
Tartalékok-cél	K512					0				0
Egyéb működési célú kiadások	**K5**					0				0
Működési kiadások összesen		**237 409 400**	**265 856 978**			265 856 978	**269 200 382**			269 200 382
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0				0				0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62					0	569 550			569 550
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	40 630	4 725			4 725	5 725			5 725
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 527 641	1 586 615			1 586 615	1 266 065			1 266 065
Részesedések beszerzése	K65					0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66					0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	406 222	429 660			429 660	489 660			489 660
Beruházások	**K6**	**1 974 493**	**2 021 000**			2 021 000	**2 331 000**			2 331 000
Ingatlanok felújítása	K71					0				0
Informatikai eszközök felújítása	K72					0				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74					0				0
Felújítások	**K7**					0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					0				0

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					0				0
Lakástámogatás	K87					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88					0				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**					0				0
Felhalmozási kiadások összesen		**1 974 493**	**2 021 000**			2 021 000	**2 331 000**			2 331 000
Költségvetési kiadások	**K1 - K8**	**239 383 893**	**267 877 978**			267 877 978	**271 531 382**			271 531 382
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111					0				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112					0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113					0				0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**					0				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121					0				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124					0				0

Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**					0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914					0				0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**					0				0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916					0				0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917					0				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918					0				0
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**					0				0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921					0				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922					0				0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923					0				0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924					0				0
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**					0				0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93					0				0
Finanszírozási kiadások	**K9**					0				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		**239 383 893**	**267 877 978**			267 877 978	**271 531 382**			271 531 382

4. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Kiadások (Ft) - Vépi Művelődési Ház és Könyvtár ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2024.évi tény	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	24 539 598	27 660 084			27 660 084	27 660 084			27 660 084
Normatív jutalmak	K1102	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000
Céljuttatás, projektprémium	K1103					0				0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104					0				0
Végkielégítés	K1105					0				0
Jubileumi jutalom	K1106					0				0
Béren kívüli juttatások	K1107	800 000	1 111 112			1 111 112	1 111 112			1 111 112
Ruházati költségtérítés	K1108	82 668	90 224			90 224	90 224			90 224
Közlekedési költségtérítés	K1109	83 325	120 000			120 000	120 000			120 000

Egyéb költségtérítések	K11110	66135	72180			72180	72180			72180
Lakhatási támogatások	K11111					0				0
Szociális támogatások	K11112					0				0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K11113	380647	450000			450000	450000			450000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**26952373**	30503600			30503600	30503600			30503600
Választott tisztségviselők juttatásai	K1121					0				0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K1122	806821	2 400000			2400000	2400000			2400000
Egyéb külső személyi juttatások	K1123	292344	500000			500000	1500000			1500000
Külső személyi juttatások	**K112**	**1099165**	**2 900000**			2900000	**3900000**			3900000
Személyi juttatások	**K11**	**28051538**	**33403600**			33403600	**34403600**			34403600
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**3819139**	**4 329468**			4329468	**4329468**			4329468
Szakmai anyagok beszerzése	K311	933786	1 300000			1300000	1300000			1300000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1209716	2 300000			2300000	2018973			2018973
Árubeszerzés	K313					0				0
Készletbeszerzés	**K31**	**2143502**	**3 600000**			3600000	**3318973**			3318973
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K3121	394621	450000			450000	450000			450000

Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	52 897	90 000			90 000	90 000			90 000
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**447 518**	**540 000**			540 000	**540 000**			540 000
Közüzemi díjak (villamos energia 2600000 Ft, gázenergia díj 2.000.000 Ft, vízdíj 300.000 Ft, +ÁFA)	K331	3 979 547	4 900 000			4 900 000	7 207 087			7 207 087
Vásárolt élelmezés	K332	300 394	500 000			500 000	500 000			500 000
Bérleti és lízing díjak	K333	1 480 091	1 600 000			1 600 000	1 600 000			1 600 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	715 283	1 200 000			1 200 000	1 200 000			1 200 000
Közvetített szolgáltatások	K335					0				0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	8 583 172	13 000 000			13 000 000	10 692 913			10 692 913
Egyéb szolgáltatások	K337	1 546 461	1 900 000			1 900 000	1 900 000			1 900 000
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**16 604 948**	**23 100 000**			23 100 000	**23 100 000**			23 100 000
Kiküldetések kiadásai	K341					0				0
Reklám- és propagandakiadások	K342					0				0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**		0			0	0			0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 836 555	4 000 000			4 000 000	4 000 000			4 000 000
Fizetendő általános forgalmi adó	K352					0				0
Kamatkiadások	K353					0	1 857			1 857
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					0				0
Egyéb dologi kiadások	K355	840	40 000			40 000	40 000			40 000

Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**2 837 395**	**4 040 000**			4 040 000	**4 041 857**			4 041 857
Dologi kiadások	**K3**	**22 033 363**	**31 280 000**			31 280 000	**31 000 830**			31 000 830
Társadalombiztosítási ellátások	K41					0				0
Családi támogatások	K42					0				0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					0				0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					0				0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					0				0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					0				0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					0				0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48					0				0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**					0				0
Nemzetközi kötelezettségek	K501					0				0
Elvonások és befizetések	K502					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508					0				0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509					0				0

Kamattámogatások	K510					0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511					0				0
Tartalékok-általános	K512					0				0
Tartalékok-cél	K512					0				0
Egyéb működési célú kiadások	**K5**					0				0
Működési kiadások összesen		**53 904 040**	**69 013 068**			69 013 068	**69 733 898**			69 733 898
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61					0				0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62					0				0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63					0				0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	170 063	585 040			585 040	1 003 827			1 003 827
Részesedések beszerzése	K65					0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66					0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	45 917	157 960			157 960	271 033			271 033
Beruházások	**K6**	**215 980**	**743 000**			743 000	**1 274 860**			1 274 860
Ingatlanok felújítása	K71					0				0
Informatikai eszközök felújítása	K72					0				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74					0				0
Felújítások	**K7**	**0**	**0**			0	**0**			0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					0				0

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					0				0
Lakástámogatás	K87					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88					0				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**		0			0	0			0
Felhalmozási kiadások összesen		**215 980**	**743 000**			743 000	**1 274 860**			1 274 860
Költségvetési kiadások	**K1 - K8**	**54 120 020**	**69 756 068**			69 756 068	**71 008 758**			71 008 758
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111					0				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112					0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113					0				0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**		**0**			0	**0**			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121					0				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124					0				0

Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**		**0**			0	**0**			0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914					0				0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**					0				0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916					0				0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917					0				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918					0				0
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**		**0**			0	**0**			0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921					0				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922					0				0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923					0				0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924					0				0
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**		**0**			0	**0**			0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93					0				0
Finanszírozási kiadások	**K9**		**0**			0	**0**			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		**54 120 020**	**69 756 068**			69 756 068	**71 008 758**			71 008 758

„6. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Kiadások (Ft) - Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2024. évi tény	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	33 059 873	39 144 056			39 144 056	39 144 056			39 144 056
Normatív jutalmak	K1102	1 050 000	1 350 000			1 350 000	1 350 000			1 350 000
Céljuttatás, projektprémium	K1103					0				0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104					0				0
Végkielégítés	K1105					0				0
Jubileumi jutalom	K1106	0				0				0
Béren kívüli juttatások	K1107	1 388 890	1 666 668			1 666 668	1 666 668			1 666 668
Ruházati költségtérítés	K1108	112 780	135 336			135 336	135 336			135 336
Közlekedési költségtérítés	K1109	600 000	300 000			300 000	300 000			300 000

Egyéb költségtérítések	K110	110 225	108 270			108 270	108 270			108 270
Lakhatási támogatások	K111					0				0
Szociális támogatások	K112					0				0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K113	1 300 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**37 621 768**	**43 704 330**			43 704 330	**43 704 330**			43 704 330
Választott tisztségviselők juttatásai	K121					0				0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	600 000	600 000			600 000	600 000			600 000
Egyéb külső személyi juttatások (intézmény 20 éves)	K123	300 000	120 000			120 000	120 000			120 000
Külső személyi juttatások	**K12**	**900 000**	**720 000**			720 000	**720 000**			720 000
Személyi juttatások	**K1**	**38 521 768**	**44 424 330**			44 424 330	**44 424 330**			44 424 330
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**4 739 440**	**5 759 563**			5 759 563	**5 759 563**			5 759 563
Szakmai anyagok beszerzése	K311	79 008	100 000			100 000	100 000			100 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	357 112	450 000			450 000	450 000			450 000
Árubeszerzés	K313					0				0
Készletbeszerzés	**K31**	**436 120**	**550 000**			550 000	**550 000**			550 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	42 284	70 000			70 000	70 000			70 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	92 576	120 000			120 000	120 000			120 000
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**134 860**	**190 000**			190 000	**190 000**			190 000

Közüzemi díjak (villamos energia 600.000 Ft, gázenergia díj 1.700.000 Ft, Víz- és csatorna 400.000 Ft,+ÁFA)	K331	2 028 712	2 700 000			2 700 000	4 400 000			4 400 000
Vásárolt élelmezés	K332					0				0
Bérleti és lízing díjak	K333					0				0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	207 265	250 000			250 000	250 000			250 000
Közvetített szolgáltatások	K335					0				0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	420 000	500 000			500 000	500 000			500 000
Egyéb szolgáltatások	K337	327 634	500 000			500 000	1 394 480			1 394 480
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**2 983 611**	**3 950 000**			3 950 000	**6 544 480**			6 544 480
Kiküldetések kiadásai	K341					0				0
Reklám- és propagandakiadások	K342					0				0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**		0			0	0			0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	829 660	1 150 000			1 150 000	1 450 000			1 450 000
Fizetendő általános forgalmi adó	K352					0				0
Kamatkiadások	K353					0				0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					0				0
Egyéb dologi kiadások (virágok, bokrok)	K355	7 204	70 000			70 000	70 000			70 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**836 864**	**1 220 000**			1 220 000	**1 520 000**			1 520 000
Dologi kiadások	**K3**	**4 391 455**	**5 910 000**			5 910 000	**8 804 480**			8 804 480
Társadalombiztosítási ellátások	K41					0				0

Családi támogatások	K42					0				0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					0				0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					0				0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					0				0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					0				0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					0				0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48					0				0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**					0				0
Nemzetközi kötelezettségek	K501					0				0
Elvonások és befizetések	K502					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508					0				0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509					0				0
Kamattámogatások	K510					0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511					0				0
Tartalékok-általános	K512					0				0
Tartalékok-cél	K512					0				0
Egyéb működési célú kiadások	**K5**					0				0

Működési kiadások összesen		**47 652 663**	**56 093 893**			56 093 893	**58 988 373**			58 988 373
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61					0				0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62					0				0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63					0				0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	134 394	401 575			401 575	401 575			401 575
Részesedések beszerzése	K65					0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66					0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	36 286	108 425			108 425	108 425			108 425
Beruházások	**K6**	**170 680**	**510 000**			510 000	**510 000**			510 000
Ingatlanok felújítása	K71					0				0
Informatikai eszközök felújítása	K72					0				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74					0				0
Felújítások	**K7**		0			0	0			0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					0				0

Lakástámogatás	K87					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88					0				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**		0			0	0			0
Felhalmozási kiadások összesen		**170 680**	**510 000**			510 000	**510 000**			510 000
Költségvetési kiadások	**K1 - K8**	**47 823 343**	**56 603 893**			56 603 893	**59 498 373**			59 498 373
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111					0				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112					0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113					0				0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**		**0**			0	**0**			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121					0				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124					0				0
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**		**0**			0	**0**			0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914					0				0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**					0				0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916					0				0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917					0				0

Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918					0				0
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**		**0**			0	**0**			0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921					0				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922					0				0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923					0				0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924					0				0
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**		**0**			0	**0**			0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93					0				0
Finanszírozási kiadások	**K9**		**0**			0	**0**			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		**47 823 343**	**56 603 893**			56 603 893	**59 498 373**			59 498 373

"

6. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Kiadások (Ft) - Vép Város Önkormányzat GAMESZ ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2024. évi tény	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	115 447 611	125 385 076			125 385 076	125 385 076			125 385 076
Normatív jutalmak	K1102	5 320 120	6 112 416			6 112 416	6 112 416			6 112 416
Céljuttatás, projektprémium	K1103					0				0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104					0				0
Végkielégítés	K1105					0				0
Jubileumi jutalom	K1106	988 176	2 056 578			2 056 578	2 056 578			2 056 578
Béren kívüli juttatások	K1107	5 302 489	6 800 544			6 800 544	6 800 544			6 800 544
Ruházati költségtérítés	K1108	354 965	433 318			433 318	433 318			433 318
Közlekedési költségtérítés	K1109	410 305	400 000			400 000	400 000			400 000

Egyéb költségtérítések	K111 0	317 569	348 810			348 810	348 810			348 810
Lakhatási támogatások	K111 1					0				0
Szociális támogatások	K111 2					0				0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K111 3	1 618 347	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 000 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**129 759 582**	**143 536 742**			143 536 742	**143 536 742**			143 536 742
Választott tisztségviselők juttatásai	K121					0				0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	3 295 070	2 344 800			2 344 800	2 344 800			2 344 800
Egyéb külső személyi juttatások	K123	361 376	400 000			400 000	400 000			400 000
Külső személyi juttatások	**K12**	**3 656 446**	**2 744 800**			2 744 800	**2 744 800**			2 744 800
Személyi juttatások	**K1**	**133 416 028**	**146 281 542**			146 281 542	**146 281 542**			146 281 542
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**17 645 647**	**19 016 600**			19 016 600	**19 016 600**			19 016 600
Szakmai anyagok beszerzése	K311	938 481	1 100 000			1 100 000	1 100 000			1 100 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	60 158 119	61 000 000			61 000 000	64 432 015			64 432 015
Árubeszerzés	K313					0				0
Készletbeszerzés	**K31**	**61 096 600**	**62 100 000**			**62 100 000**	**65 532 015**			**65 532 015**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 228 290	1 350 000			1 350 000	1 350 000			1 350 000

Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	344 948	400 000			400 000	400 000			400 000
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**1 573 238**	**1 750 000**			**1 750 000**	**1 750 000**			**1 750 000**
Közüzemi díjak	K331	20 102 582	22 500 000			22 500 000	22 500 000			22 500 000
Vásárolt élelmezés(ELAMEN fél év)	K332	2 684 431	1 300 000			1 300 000	2 040 000			2 040 000
Bérleti és lízing díjak	K333	12 520	50 000			50 000	50 000			50 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (.)	K334	5 983 933	6 000 000			6 000 000	6 000 000			6 000 000
Közvetített szolgáltatások	K335	4 111 934	2 100 000			2 100 000	2 100 000			2 100 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	26 305 900	26 500 000			26 500 000	25 758 770			25 758 770
Egyéb szolgáltatások (Melo diákos szerződés is)	K337	6 160 093	6 500 000			6 500 000	6 500 000			6 500 000
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**65 361 393**	**64 950 000**			**64 950 000**	**64 948 770**			**64 948 770**
Kiküldetések kiadásai	K341					0				0
Reklám- és propagandakiadások	K342					0				0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**		0			0	0			0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	20 932 770	21 000 000			21 000 000	21 000 000			21 000 000
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	3 533 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000			4 000 000
Kamatkiadások	K353					0	1 230			1 230
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					0				0

Egyéb dologi kiadások	K355	323 385	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**24 789 155**	**26 000 000**			**26 000 000**	**26 001 230**			**26 001 230**
Dologi kiadások	**K3**	**152 820 386**	**154 800 000**			**154 800 000**	**158 232 015**			**158 232 015**
Társadalombiztosítási ellátások	K41					0				0
Családi támogatások	K42					0				0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					0				0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					0				0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					0				0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					0				0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					0				0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48					0				0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**		0			0	0			0
Nemzetközi kötelezettségek	K501					0				0
Elvonások és befizetések	K502					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508					0				0

Árkiegészítések, ártámogatások	K509					0				0
Kamattámogatások	K510					0				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (Őrségi Vízrendezési T.)	K511	0				0				0
Tartalékok-általános	K512					0				0
Tartalékok-cél	K512					0				0
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	**0**	**0**			0	**0**			0
Működési kiadások összesen		**303 882 061**	**320 098 142**			320 098 142	**323 530 157**			323 530 157
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	200 000				0				0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62					0				0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	417 914				0				0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése,	K64	20 677 757	10 631 069			10 631 069	10 631 069			10 631 069
Részesedések beszerzése	K65					0				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66					0				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 897 468	2 870 376			2 870 376	2 870 376			2 870 376
Beruházások	**K6**	**23 193 139**	**13 501 445**			**13 501 445**	**13 501 445**			**13 501 445**
Ingatlanok felújítása	K71					0				0
Informatikai eszközök felújítása	K72					0				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (játszótér felülvizsgálat, felújítás 3m Ft,)	K73	0				0				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0				0				0
Felújítások	**K7**	**0**	**0**			**0**	**0**			**0**

Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					0				0
Lakástámogatás	K87					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88					0				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**		0			0	0			0
Felhalmozási kiadások összesen		**23 193 139**	**13 501 445**			13 501 445	**13 501 445**			13 501 445
Költségvetési kiadások	**K1 - K8**	**327 075 200**	**333 599 587**			333 599 587	**337 031 602**			337 031 602
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111					0				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112					0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113					0				0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**		**0**			0	**0**			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121					0				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122					0				0

Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9 12 3					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9 12 4					0				0
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K9 12**		**0**			0	**0**			0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K9 13					0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K9 14					0				0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K9 15**		0			0	0			0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K9 16					0				0
Pénzügyi lízing kiadásai	K9 17					0				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K9 18					0				0
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K9 1**		**0**			0	**0**			0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K9 21					0				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K9 22					0				0
Külföldi értékpapírok beváltása	K9 23					0				0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K9 24					0				0
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K9 2**		**0**			0	**0**			0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K9 3					0				0
Finanszírozási kiadások	**K9**		**0**			0	**0**			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		**327 075 200**	**333 599 587**			333 599 587	**337 031 602**			337 031 602

7. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Kiadások (Ft) - ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat - szám	2024. évi tény	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	430 798 375	484 109 271			484 109 271	484 109 271			484 109 271
Normatív jutalmak	K1102	19 963 520	18 828 216			18 828 216	18 828 216			18 828 216
Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0			0	0			0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	5 093 135	7 000 000			7 000 000	7 000 000			7 000 000
Végkielégítés	K1105	0	0			0	0			0
Jubileumi jutalom	K1106	1 863 396	2 056 578			2 056 578	2 056 578			2 056 578
Béren kívüli juttatások	K1107	15 711 384	21 604 444			21 604 444	21 604 444			21 604 444
Ruházati költségtérítés	K1108	1 404 260	1 636 286			1 636 286	1 636 286			1 636 286

Közlekedési költségtérítés	K110 9	3 610 225	3 850 000			3 850 000	3 850 000			3 850 000
Egyéb költségtérítések	K111 0	554 847	1 263 595			1 263 595	1 263 595			1 263 595
Lakhatási támogatások	K111 1	0	0			0	0			0
Szociális támogatások	K111 2	0	0			0	0			0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K111 3	9 462 894	10 450 000			10 450 000	10 450 000			10 450 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	488 462 036	**550 798 390**			550 798 390	**550 798 390**			550 798 390
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	22 758 830	29 699 842			29 699 842	29 699 842			29 699 842
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	12 688 633	13 664 800			13 664 800	13 944 800			13 944 800
Egyéb külső személyi juttatások	K123	3 830 865	6 240 000			6 240 000	7 418 000			7 418 000
Külső személyi juttatások	**K12**	39 278 328	**49 604 642**			49 604 642	**51 062 642**			51 062 642
Személyi juttatások	**K1**	527 740 364	**600 403 032**			600 403 032	**601 861 032**			601 861 032
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	66 693 902	**76 845 363**			76 845 363	**76 880 363**			76 880 363
Szakmai anyagok beszerzése	K311	2 121 820	3 000 000			3 000 000	3 000 000			3 000 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	65 270 619	68 450 000			68 450 000	71 600 988			71 600 988
Árubeszerzés	K313	0	0			0	0			0

Készletbeszerzés	**K31**	67 392 439	**71 450 000**			71 450 000	**74 600 988**			74 600 988
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 781 023	2 030 000			2 030 000	2 030 000			2 030 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 004 689	1 380 000			1 380 000	1 380 000			1 380 000
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	2 785 712	**3 410 000**			3 410 000	**3 410 000**			3 410 000
Közüzemi díjak	K331	36 385 050	42 850 000			42 850 000	48 857 087			48 857 087
Vásárolt élelmezés	K332	2 984 825	1 800 000			1 800 000	2 540 000			2 540 000
Bérleti és lízing díjak	K333	1 492 611	1 650 000			1 650 000	1 650 000			1 650 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	12 520 061	14 250 000			14 250 000	14 250 000			14 250 000
Közvetített szolgáltatások	K335	4 111 934	2 100 000			2 100 000	2 100 000			2 100 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	37 128 754	42 500 000			42 500 000	39 451 683			39 451 683
Egyéb szolgáltatások	K337	27 575 422	26 800 000			26 800 000	33 558 884			33 558 884
Szolgáltatási kiadások	**K33**	122 198 657	**131 950 000**			131 950 000	**142 407 654**			142 407 654
Kiküldetések kiadásai	K341	0	0			0	0			0
Reklám- és propagandakiadások	K342	4 480 263	4 500 000			4 500 000	4 500 000			4 500 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	4 480 263	**4 500 000**			4 500 000	**4 500 000**			4 500 000

Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	32 786 912	36 750 000			36 750 000	38 735 000			38 735 000
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	3 533 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000			4 000 000
Kamatkiadások	K353	0	0			0	3 087			3 087
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0			0	0			0
Egyéb dologi kiadások	K355	590 484	1 560 000			1 560 000	1 560 000			1 560 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	36 910 396	**42 310 000**			42 310 000	**44 298 087**			44 298 087
Dologi kiadások	**K3**	233 767 467	**253 620 000**			253 620 000	**269 216 729**			269 216 729
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0			0	0			0
Családi támogatások	K42	0	0			0	0			0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0			0	0			0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0			0	0			0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0			0	0			0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0			0	0			0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0			0	0			0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	10 413 191	11 000 000			11 000 000	11 000 000			11 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	10 413 191	**11 000 000**			11 000 000	**11 000 000**			11 000 000
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0			0	0			0
Elvonások és befizetések	K502	38 360 142	41 210 000			41 210 000	37 350 298			37 350 298

Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0			0	0			0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0			0	0			0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0			0	0			0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0			0	2 103 000			2 103 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0			0	0			0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0			0	650 000			650 000
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0			0	0			0
Kamattámogatások	K510	0	0			0	0			0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	16 613 227	17 000 000			17 000 000	17 000 000			17 000 000
Tartalékok-általános	K512	0	54 935 738			54 935 738	43 737 047			43 737 047
Tartalékok-cél	K512	0	0			0	0			0
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	54 973 369	**113 145 738**			113 145 738	**100 840 345**			100 840 345
Működési kiadások összesen		893 588 293	**1 055 014 133**			1 055 014 133	**1 059 798 469**			1 059 798 469
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	200 000	141 730			141 730	141 730			141 730
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	3 886 445	0			0	1 917 550			1 917 550
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 441 522	855 119			855 119	856 119			856 119

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	24 606 496	61 029 289			61 029 289	63 388 569			63 388 569
Részesedések beszerzése	K65	0	0			0	0			0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0			0	0			0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	3 805 300	16 819 945			16 819 945	16 993 018			16 993 018
Beruházások	**K6**	33 939 763	**78 846 083**			78 846 083	**83 296 986**			83 296 986
Ingatlanok felújítása	K71	5 310 419	2 703 230			2 703 230	2 703 230			2 703 230
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0			0	0			0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0			0	0			0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	766 606	729 870			729 870	729 870			729 870
Felújítások	**K7**	6 077 025	**3 433 100**			3 433 100	**3 433 100**			3 433 100
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0			0	0			0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0			0	0			0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0			0	0			0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0			0	0			0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0			0	0			0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0			0	0			0
Lakástámogatás	K87	0	0			0	0			0

Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	113 839 065	0			0	0			0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	113 839 065	0			0	0			0
Felhalmozási kiadások összesen		153 855 853	**82 279 183**			82 279 183	**86 730 086**			86 730 086
Költségvetési kiadások	**K1 - K8**	1 047 444 146	**1 137 293 316**			1 137 293 316	**1 146 528 555**			1 146 528 555
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0			0	0			0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0			0	0			0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0			0	0			0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	0	0			0	0			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0			0	0			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0			0	0			0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0			0	0			0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0			0	0			0
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**	0	0			0	0			0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0			0	0			0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	16 758 075	17 236 159			17 236 159	17 236 159			17 236 159
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**	692 052 415	758 546 522			758 546 522	760 546 522			760 546 522

Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	2 330 000 000	0			0	0			0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0			0	0			0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0			0	0			0
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	3 038 810 490	775 782 681			775 782 681	777 782 681			777 782 681
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0			0	0			0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0			0	0			0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0			0	0			0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0			0	0			0
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**	0	0			0	0			0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0			0	0			0
Finanszírozási kiadások	**K9**	3 038 810 490	775 782 681			775 782 681	777 782 681			777 782 681
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		4 086 254 636	**1 913 075 997**			**1 913 075 997**	**1 924 311 236**			**1 924 311 236**

"

„9. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Bevételek (Ft) - ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2024. évi tény	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	Összesen	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	Összesen
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	146 731 368	143 325 657			143 325 657	158 563 131			158 563 131
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása ******	B112	190 832 038	217 263 148			217 263 148	217 263 148			217 263 148
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	139 701 150	144 005 200			144 005 200	147 473 148			147 473 148
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (7.537.478+3.251.517) ****	B114	10 749 161	10 788 995			10 788 995	10 788 995			10 788 995
Működési célú központosított előirányzatok	B115	2 613 660				0				0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	2 146 892				0				0
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	**492 774 269**	**515 383 000**			515 383 000	**534 088 422**			534 088 422
Elvonások és befizetések bevételei	B12					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					0				0

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					0				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről(közfoglalkoztatás)	B16	7 715 297	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 500 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**500 489 566**	**516 883 000**			516 883 000	**535 588 422**			535 588 422
Magánszemélyek jövedelemadói	B311					0				0
Társaságok jövedelemadói	B312					0				0
Jövedelemadók	**B31**		0			0	0			0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					0				0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					0				0
Vagyoni tipusú adók	B34	5 151 239	**5 200 000**			5 200 000	**5 200 000**			5 200 000
Értékesítési és forgalmi adók	B351	205 298 220	195 000 000			195 000 000	195 000 000			195 000 000
Fogyasztási adók	B352					0				0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					0				0
Gépjárműadók	B354					0				0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)	B355	1 220 250	1 200 000			1 200 000	1 200 000			1 200 000
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	**206 518 470**	**196 200 000**	**0**	0	196 200 000	**196 200 000**	**0**	0	196 200 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	826 595	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 000 000
Közhatalmi bevételek	**B3**	**212 496 304**	**203 400 000**	**0**	**0**	203 400 000	**203 400 000**	**0**	**0**	203 400 000

Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401					0				0
Szolgáltatások ellenértéke (vasivíz kompenzáció kiadási oldalon is)	B402	6 414 458	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 500 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403					0				0
Tulajdonosi bevételek	B404					0				0
Ellátási díjak	B405					0				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406					0				0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					0				0
Kamatbevételek	B408	15 731 496				0				0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0				0				0
Egyéb működési bevételek (polgm.illetmény kieg.)	B410	1 651 544	18 825 816			18 825 816	9 738 712			9 738 712
Működési bevételek	**B4**	**23 797 498**	**20 325 816**	**0**	0	20 325 816	**11 238 712**	**0**	0	11 238 712
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	53 670				0				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Bozzai Házis segítségnyújtásra 310e++ Bozzai támogatás 2024-2025, 2x2,5 millió)	B63	1 051 200	5 000 000			5 000 000	5 000 000			5 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	**1 104 870**	**5 000 000**	**0**	0	5 000 000	**5 000 000**	**0**	0	5 000 000
Működési bevételek összesen		**737 888 238**	**745 608 816**	**0**	0	745 608 816	**755 227 134**	**0**	0	755 227 134
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					0				0

Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0				0				0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	**0**	**0**	**0**	0	0	**0**	**0**	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51					0				0
Ingatlanok értékesítése	B52	4 910 560				0				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					0				0
Részesedések értékesítése	B54					0				0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					0				0
Felhalmozási bevételek	**B5**	**4 910 560**	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72					0				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					0				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	**0**	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0
Felhalmozási bevételek összesen		**4 910 560**	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0
Költségvetési bevételek	**B1 - B7**	**742 798 798**	**745 608 816**	**0**	0	745 608 816	**755 227 134**	**0**	0	755 227 134
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege						0				0

Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege						0				0
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8 11 1					0				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8 11 2					0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8 11 3					0				0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B8 11**		0	**0**	0	0	0	**0**	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8 12 1					0				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8 12 2					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8 12 3					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8 12 4					0				0
Belföldi értékpapírok bevételei	**B8 12**		0	**0**	0	0	0	**0**	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE (dec 31. záró pénzkészlet)	B8 13 1	219 495 624	281 000 000			281 000 000	269 123 289			269 123 289
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8 13 1					0				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8 13 2					0				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8 13 2					0				0
Maradvány igénybevétele	**B8 13**	**219 495 624**	281 000 000	**0**	0	281 000 000	269 123 289	**0**	0	269 123 289
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B8 14	17 311 688	17 236 159			17 236 159	17 236 159			17 236 159

Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					0				0
Központi, irányító szervi támogatás	B816					0				0
Betétek megszüntetése	B817	2 580 000 000				0				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					0				0
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**2 816 807 312**	298 236 159	**0**	0	298 236 159	286 359 448	**0**	0	286 359 448
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821					0				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822					0				0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823					0				0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824					0				0
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**		0	**0**	0	0	0	**0**	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**					0				0
Finanszírozási bevételek	**B8**	**2 816 807 312**	**298 236 159**	**0**	0	298 236 159	**286 359 448**	**0**	0	286 359 448
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		**3 559 606 110**	**1 043 844 975**	**0**	0	1 043 844 975	**1 041 586 582**	**0**	0	1 041 586 582

„10. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Bevételek (Ft) - Vépi Közös Önkormányzati Hivatal ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2024. évi tény	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111					0				0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112					0				0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113					0				0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114					0				0
Működési célú központosított előirányzatok	B115					0				0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116					0				0
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**					0				0
Elvonások és befizetések bevételei	B12					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					0				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	3 962 765				0				0

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**3 962 765**	**0**			0	**0**			0
Magánszemélyek jövedelemadói	B311					0				0
Társaságok jövedelemadói	B312					0				0
Jövedelemadók	**B31**					0				0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					0				0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					0				0
Vagyoni tipusú adók	B34					0				0
Értékesítési és forgalmi adók	B351					0				0
Fogyasztási adók	B352					0				0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					0				0
Gépjárműadók	B354					0				0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					0				0
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**					0				0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36					0				0
Közhatalmi bevételek	**B3**					0				0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401					0				0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	56 000	200 000			200 000	200 000			200 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403					0				0
Tulajdonosi bevételek	B404					0				0
Ellátási díjak	B405					0				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406					0				0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					0				0
Kamatbevételek	B408	3 574				0				0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					0				0

Egyéb működési bevételek	B410					0				0
Működési bevételek	**B4**	**59 574**	**200 000**			200 000	**200 000**			200 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62					0				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					0				0
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**					0				0
Működési költségvetés előirányzat csoport		**4 022 339**	**200 000**			**200 000**	**200 000**			**200 000**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					0				0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**		**0**			**0**	**0**			**0**
Immateriális javak értékesítése	B51					0				0
Ingatlanok értékesítése	B52					0				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					0				0
Részesedések értékesítése	B54					0				0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					0				0
Felhalmozási bevételek	**B5**		**0**			**0**	**0**			**0**
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72					0				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					0				0

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		0			0	0			0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport			0			0	0			0
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**4 022 339**	**200 000**			**200 000**	**200 000**			**200 000**
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege						0				0
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege						0				0
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111					0				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112					0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113					0				0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**		0			0	0			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121					0				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124					0				0
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**		0			0	0			0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	1 618 515				0	2 261 043			2 261 043
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131					0				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132					0				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132					0				0
Maradvány igénybevétele	**B813**	**1 618 515**	0			0	2 261 043			2 261 043
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					0				0

Központi, irányító szervi támogatás	B816	123 989 548	141 193 496			141 193 496	141 193 496			141 193 496
Betétek megszüntetése	B817					0				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					0				0
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**125 608 063**	**141 193 496**			**141 193 496**	**143 454 539**			**143 454 539**
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821					0				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822					0				0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823					0				0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824					0				0
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**		0			0	0			0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**					0				0
Finanszírozási bevételek	**B8**	**125 608 063**	**141 193 496**			**141 193 496**	**143 454 539**			**143 454 539**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		**129 630 402**	**141 393 496**			**141 393 496**	**143 654 539**			**143 654 539**

"

„11. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Bevételek (Ft) - Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2024. évi tény	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111					0				0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112					0				0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113					0				0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114					0				0
Működési célú központosított előirányzatok	B115					0				0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116					0				0
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**					0				0
Elvonások és befizetések bevételei	B12					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					0				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16					0				0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**					0				0

Magánszemélyek jövedelemadói	B311					0				0
Társaságok jövedelemadói	B312					0				0
Jövedelemadók	**B31**					0				0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					0				0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					0				0
Vagyoni tipusú adók	B34					0				0
Értékesítési és forgalmi adók	B351					0				0
Fogyasztási adók	B352					0				0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					0				0
Gépjárműadók	B354					0				0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					0				0
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**					0				0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36					0				0
Közhatalmi bevételek	**B3**					0				0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401					0				0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 296 800	2 500 000			2 500 000	2 500 000			2 500 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	4 075 337	4 200 000			4 200 000	4 200 000			4 200 000
Tulajdonosi bevételek	B404					0				0
Ellátási díjak	B405					0				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406					0				0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					0				0
Kamatbevételek	B408	2				0				0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					0				0
Egyéb működési bevételek	B410					0				0

Működési bevételek	**B4**	**6 372 139**	6 700 000			6 700 000	6 700 000			6 700 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62					0				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					0				0
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**					0				0
Működési költségvetés előirányzat csoport		**6 372 139**	**6 700 000**			6 700 000	**6 700 000**			6 700 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					0				0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**					0				0
Immateriális javak értékesítése	B51					0				0
Ingatlanok értékesítése	B52					0				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					0				0
Részesedések értékesítése	B54					0				0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					0				0
Felhalmozási bevételek	**B5**					0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72					0				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					0				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**					0				0

Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport			0			0	0			0
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**6 372 139**	**6 700 000**			6 700 000	**6 700 000**			6 700 000
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege						0				0
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege						0				0
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111					0				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112					0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113					0				0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**					0				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121					0				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124					0				0
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**					0				0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	1 341 081				0	3 653 404			3 653 404
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131					0				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132					0				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132					0				0
Maradvány igénybevétele	**B813**	**1 341 081**	0			0	3 653 404			3 653 404
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					0				0

Központi, irányító szervi támogatás	B816	235 324 077	261 177 978			261 177 978	261 177 978			261 177 978
Betétek megszüntetése	B817					0				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					0				0
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**236 665 158**	**261 177 978**			261 177 978	**264 831 382**			264 831 382
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821					0				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822					0				0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823					0				0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824					0				0
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**					0				0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**					0				0
Finanszírozási bevételek	**B8**	**236 665 158**	**261 177 978**			261 177 978	**264 831 382**			264 831 382
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		**243 037 297**	**267 877 978**			267 877 978	**271 531 382**			271 531 382

„12. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Bevételek (Ft) - Vépi Művelődési Ház és Könyvtár ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	**Rovat-szám**	**2024. évi tény**	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111					0				0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112					0				0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113					0				0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114					0				0
Működési célú központosított előirányzatok	B115					0				0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116					0				0
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**		0			0	0			0
Elvonások és befizetések bevételei	B12					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					0				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (civil szervezetek támogatása)	B16	1 600 000	1 600 000			1 600 000	1 600 000			1 600 000

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**1 600 000**	**1 600 000**			1 600 000	**1 600 000**			1 600 000
Magánszemélyek jövedelemadói	B311					0				0
Társaságok jövedelemadói	B312					0				0
Jövedelemadók	**B31**					0				0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					0				0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					0				0
Vagyoni tipusú adók	B34					0				0
Értékesítési és forgalmi adók	B351					0				0
Fogyasztási adók	B352					0				0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					0				0
Gépjárműadók	B354					0				0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					0				0
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**					0				0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36					0				0
Közhatalmi bevételek	**B3**					0				0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401					0				0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 573 700	1 800 000			1 800 000	1 800 000			1 800 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	30 508				0				0
Tulajdonosi bevételek	B404					0				0
Ellátási díjak	B405					0				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406					0				0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					0				0
Kamatbevételek	B408	1				0				0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					0				0

Egyéb működési bevételek	B410	904 000	900 000			900 000	900 000			900 000
Működési bevételek	**B4**	**2 508 209**	**2 700 000**			2 700 000	**2 700 000**			2 700 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62					0				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	560 000				0				0
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	**560 000**	0			0	0			0
Működési költségvetés előirányzat csoport		**4 668 209**	**4 300 000**			4 300 000	**4 300 000**			4 300 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					0				0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**		0			0	0			0
Immateriális javak értékesítése	B51					0				0
Ingatlanok értékesítése	B52					0				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					0				0
Részesedések értékesítése	B54					0				0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					0				0
Felhalmozási bevételek	**B5**	**0**	0			0	0			0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					0				0

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72					0				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					0				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**		0			0	0			0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		**0**	0			0	0			0
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**4 668 209**	**4 300 000**			4 300 000	**4 300 000**			4 300 000
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege						0				0
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege						0				0
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111					0				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112					0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113					0				0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**		0			0	0			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121					0				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124					0				0
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**		0			0	0			0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	1 620 528				0	1 252 690			1 252 690
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131					0				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132					0				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132					0				0
Maradvány igénybevétele	**B813**	**1 620 528**	0			0	1 252 690			1 252 690

Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					0				0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	49 083 973	65 456 068			65 456 068	65 456 068			65 456 068
Betétek megszüntetése	B817					0				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					0				0
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**50 704 501**	65 456 068			65 456 068	66 708 758			66 708 758
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821					0				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822					0				0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823					0				0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824					0				0
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**		0			0	0			0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**					0				0
Finanszírozási bevételek	**B8**	**50 704 501**	**65 456 068**			65 456 068	**66 708 758**			66 708 758
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		**55 372 710**	**69 756 068**			69 756 068	**71 008 758**			71 008 758

"

12. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Bevételek (Ft) - Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2024. évi tény	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111					0				0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112					0				0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113					0				0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114					0				0
Működési célú központosított előirányzatok	B115					0				0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116					0				0
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**					0				0
Elvonások és befizetések bevételei	B12					0				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					0				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16					0				0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**					0				0

Magánszemélyek jövedelemadói	B311					0				0
Társaságok jövedelemadói	B312					0				0
Jövedelemadók	**B31**					0				0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					0				0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					0				0
Vagyoni tipusú adók	B34					0				0
Értékesítési és forgalmi adók	B351					0				0
Fogyasztási adók	B352					0				0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					0				0
Gépjárműadók	B354					0				0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					0				0
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**					0				0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36					0				0
Közhatalmi bevételek	**B3**					0				0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401					0				0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	655 575	520 000			520 000	520 000			520 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403					0				0
Tulajdonosi bevételek	B404					0				0
Ellátási díjak	B405					0				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406					0				0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					0				0
Kamatbevételek	B408	1				0				0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					0				0
Egyéb működési bevételek	B410	50 000				0				0
Működési bevételek	**B4**	**705 576**	520 000			520 000	520 000			520 000

Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					0				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62					0				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					0				0
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**					0				0
Működési költségvetés előirányzat csoport		**705 576**	**520 000**			520 000	**520 000**			520 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					0				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					0				0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**					0				0
Immateriális javak értékesítése	B51					0				0
Ingatlanok értékesítése	B52					0				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					0				0
Részesedések értékesítése	B54					0				0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					0				0
Felhalmozási bevételek	**B5**					0				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					0				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72					0				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					0				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**					0				0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport			0			0	0			0
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**705 576**	**520 000**			520 000	**520 000**			520 000

Működési bevételek és működési kiadások egyenlege						0				0
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege						0				0
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111					0				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112					0				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113					0				0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**		0			0	0			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121					0				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123					0				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124					0				0
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**		0			0	0			0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	1 457 265				0	894 480			894 480
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131					0				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132					0				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132					0				0
Maradvány igénybevétele	**B813**	**1 457 265**	**0**			0	**894 480**			894 480
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					0				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					0				0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	46 554 982	56 083 893			56 083 893	58 083 893			58 083 893
Betétek megszüntetése	B817					0				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					0				0

Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**48 012 247**	**56 083 893**			56 083 893	**58 978 373**			58 978 373
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821					0				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822					0				0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823					0				0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824					0				0
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**		0			0	0			0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**					0				0
Finanszírozási bevételek	**B8**	**48 012 247**	**56 083 893**			56 083 893	**58 978 373**			58 978 373
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		**48 717 823**	**56 603 893**			56 603 893	**59 498 373**			59 498 373

"

„14. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Bevételek (Ft) - Vép Város Önkormányzat GAMESZ ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2024.év tény	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	Összesen	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	Összesen
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111									0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112									0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113									0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114									0
Működési célú központosított előirányzatok	B115									0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116									0
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**		**0**				**0**			**0**
Elvonások és befizetések bevételei	B12									0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13									0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14									0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15									0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	38 520 800	39 000 000				39 000 000			39 000 000

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**38 520 800**	**39 000 000**				**39 000 000**			**39 000 000**
Magánszemélyek jövedelemadói	B3 11									0
Társaságok jövedelemadói	B3 12									0
Jövedelemadók	**B3 1**		**0**				**0**			**0**
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B3 2									0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B3 3									0
Vagyoni tipusú adók	B3 4									0
Értékesítési és forgalmi adók	B3 51									0
Fogyasztási adók	B3 52									0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B3 53									0
Gépjárműadók	B3 54									0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B3 55									0
Termékek és szolgáltatások adói	**B3 5**		**0**				**0**			**0**
Egyéb közhatalmi bevételek	B3 6									0
Közhatalmi bevételek	**B3**		**0**				**0**			**0**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B4 01									0
Szolgáltatások ellenértéke	B4 02	11 515 597	12 000 000				12 000 000			12 000 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B4 03	1 749 247	1 800 000				1 800 000			1 800 000
Tulajdonosi bevételek	B4 04									0
Ellátási díjak	B4 05	28 107 643	36 350 000				36 350 000			36 350 000

Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 804 989	9 814 500				9 814 500			9 814 500
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407									0
Kamatbevételek	B408	6								0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409									0
Egyéb működési bevételek	B410	10 064	0				0			0
Működési bevételek	**B4**	**51 187 546**	59 964 500				59 964 500			59 964 500
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61									0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62									0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	794 469								0
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	**794 469**	0				0			0
Működési költségvetés előirányzat csoport		**90 502 815**	**98 964 500**				**98 964 500**			98 964 500
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21									0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22									0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23									0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24									0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25									0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**		0				0			0
Immateriális javak értékesítése	B51									0

Ingatlanok értékesítése	B52									0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53									0
Részesedések értékesítése	B54									0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55									0
Felhalmozási bevételek	**B5**		0				0			0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71									0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72									0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73									0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**		0				0			0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport			0				0			0
Költségvetési bevételek	**B1 - B7**	**90 502 815**	**98 964 500**				**98 964 500**			98 964 500
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege										0
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege										0
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B81111									0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B81112									0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B81113									0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**		0				0			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B81211									0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B81212									0

Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123									0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124									0
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**		0				0			0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B81311	2 904 565					3 432 015			0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B81312									0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B81321									0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B81322									0
Maradvány igénybevétele	**B813**	**2 904 565**	0				3 432 015			0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814									0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815									0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	237 099 835	234 635 087				234 635 087			234 635 087
Betétek megszüntetése	B817									0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818									0
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**240 004 400**	234 635 087				238 067 102			234 635 087
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821									0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822									0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823									0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824									0

Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**		0				0			0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**									0
Finanszírozási bevételek	**B8**	**240 004 400**	**234 635 087**				**238 067 102**			234 635 087
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		**330 507 215**	**333 599 587**				**337 031 602**			333 599 587

"

„15. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Bevételek (Ft) - ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2024. évi tény	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
			kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	146 731 368	143 325 657			143 325 657	158 563 131			158 563 131
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	190 832 038	217 263 148			217 263 148	217 263 148			217 263 148
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	139 701 150	144 005 200			144 005 200	147 473 148			147 473 148
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	10 749 161	10 788 995			10 788 995	10 788 995			10 788 995
Működési célú központosított előirányzatok	B115	2 613 660	0			0	0			0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	2 146 892	0			0	0			0
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	492 774 269	**515 383 000**			515 383 000	**534 088 422**			534 088 422
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0			0	0			0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0			0	0			0

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0			0	0			0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0			0	0			0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	51 798 862	42 100 000			42 100 000	42 100 000			42 100 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	544 573 131	**557 483 000**			557 483 000	**576 188 422**			576 188 422
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0			0	0			0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0			0	0			0
Jövedelemadók	**B31**	0	0			0	0			0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0			0	0			0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0			0	0			0
Vagyoni tipusú adók	B34	5 151 239	5 200 000			5 200 000	5 200 000			5 200 000
Értékesítési és forgalmi adók	B351	205 298 220	195 000 000			195 000 000	195 000 000			195 000 000
Fogyasztási adók	B352	0	0			0	0			0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0			0	0			0
Gépjárműadók	B354	0	0			0	0			0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	1 220 250	1 200 000			1 200 000	1 200 000			1 200 000
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	206 518 470	**196 200 000**			196 200 000	**196 200 000**			196 200 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	826 595	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 000 000
Közhatalmi bevételek	**B3**	212 496 304	**203 400 000**			203 400 000	**203 400 000**			203 400 000

Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0			0	0			0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	22 512 130	18 520 000			18 520 000	18 520 000			18 520 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	5 855 092	6 000 000			6 000 000	6 000 000			6 000 000
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0			0	0			0
Ellátási díjak	B405	28 107 643	36 350 000			36 350 000	36 350 000			36 350 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 804 989	9 814 500			9 814 500	9 814 500			9 814 500
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0			0	0			0
Kamatbevételek	B408	15 735 080	0			0	0			0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0			0	0			0
Egyéb működési bevételek	B410	2 615 608	19 725 816			19 725 816	10 638 712			10 638 712
Működési bevételek	**B4**	84 630 542	**90 410 316**			90 410 316	**81 323 212**			81 323 212
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0			0	0			0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	53 670	0			0	0			0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	2 405 669	5 000 000			5 000 000	5 000 000			5 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	2 459 339	**5 000 000**			5 000 000	**5 000 000**			5 000 000
Működési költségvetés előirányzat csoport		844 159 316	**856 293 316**			856 293 316	**865 911 634**			865 911 634
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0			0	0			0

Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0			0	0			0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0			0	0			0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0			0	0			0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0			0	0			0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	0	0			0	0			0
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0			0	0			0
Ingatlanok értékesítése	B52	4 910 560	0			0	0			0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0			0	0			0
Részesedések értékesítése	B54	0	0			0	0			0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0			0	0			0
Felhalmozási bevételek	**B5**	4 910 560	0			0	0			0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0			0	0			0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0			0	0			0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0			0	0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	0	0			0	0			0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		4 910 560	**0**			0	**0**			0
Költségvetési bevételek	**B1 - B7**	849 069 876	**856 293 316**			856 293 316	**865 911 634**			865 911 634
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege		0	0			0	0			0
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege		0	0			0	0			0

Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811	0	0			0	0			0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B812	0	0			0	0			0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B813	0	0			0	0			0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	0	0			0	0			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0			0	0			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0			0	0			0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0			0	0			0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0			0	0			0
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**	0	0			0	0			0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	228 437 578	281 000 000			281 000 000	280 616 921			280 616 921
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0	0			0	0			0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0	0			0	0			0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0	0			0	0			0
Maradvány igénybevétele	**B813**	228 437 578	281 000 000			281 000 000	280 616 921			280 616 921
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	17 311 688	**17 236 159**			17 236 159	**17 236 159**			17 236 159
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0			0	0			0

Központi, irányító szervi támogatás	B816	692 052 415	758 546 522			758 546 522	760 546 522			760 546 522
Betétek megszüntetése	B817	2 580 000 000	**0**			0	**0**			0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0			0	0			0
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	3 517 801 681	1 056 782 681			1 056 782 681	1 058 399 602			1 058 399 602
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0			0	0			0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0			0	0			0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0				0				0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0			0	0			0
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**	0	0			0	0			0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**	0	0			0	0			0
Finanszírozási bevételek	**B8**	3 517 801 681	1 056 782 681			1 056 782 681	1 058 399 602			1 058 399 602
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		**4 366 871 557**	**1 913 075 997**			1 913 075 997	**1 924 311 236**			1 924 311 236

"

„16. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Foglalkoztatottak létszáma (fő)

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) ÖNKORMÁNYZAT	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) Vépi Közös Önkormányzati Hivatal	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) GAMESZ	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) Vépi Művelődési Ház és Könyvtár	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) Dr. Zmertych Aurél Gond.Közp.	**MINDÖSSZESEN**
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző		2					2
I. besorolási osztály összesen		11					11
II. besorolási osztály összesen							0
III. besorolási osztály összesen							0
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	**0**	**13**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13**
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)			1	2	2	1	6
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető							0
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	1						1
"A", "B" fizetési osztály összesen					0		0
"C", "D" fizetési osztály összesen			9	13	1	3	26
"E"-"J" fizetési osztály összesen			2	12	1	1	16
kutató, felsőoktatásban oktató			0				0
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	**0**	**0**	**12**	**27**	**4**	**5**	**48**
fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)		2	2	1		2	7
ösztöndíjas foglalkoztatott							0
közfoglalkoztatott			3				3

EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN (nyugdíjas szövetkezet+ megbízási szerződéses)	**0**	**2**	**5**	**1**		**1**	**9**
polgármester, főpolgármester	1						1
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	5						5
alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	2						2
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	8	0					8
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	**9**	**15**	**17**	**28**	**4**	**6**	**79**
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott prémiumévesek							0
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állományba helyezettek létszáma							0
ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)							0
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek							0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN							0

"

16. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„17. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Beruházások és felújítások (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK		Vépi Közös Önkormányzati Hivatal		Vép Város Önkormányzat GAMESZ		Vépi Művelődési Ház és Könyvtár		Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda		Dr.Zmertych Aurél Gondozási Központ		MINDÖSSZESEN	
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	**módosított előirányzat**
Immateriális javak beszerzése, létesítése	**K61**	**141 730**	**141 730**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**141 730**	**141 730**
Honlap készítés br.180.000 Ft.		141 730	141 730												
Ingatlanok beszerzése, létesítése	**K62**	**0**	**1 348 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**569 550**	**0**	**0**		**1 917 550**
			1 348 000								**569 550**				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	**K63**	**0**	**0**	**850 394**	**850 394**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 725**	**5 725**	**0**	**0**	**855 119**	**856 119**
Számítógépek lecserélése 12 db, 90e Ft/db				850 394	850 394										
pendrive										4 725	5 725				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	**K64**	**47 094 990**	**47 094 990**	**730 000**	**2 991 043**	**10 631 069**	**10 631 069**	**585 040**	**1 003 827**	**1 586 615**	**1 266**	**401 575**	**401 575**	**61 029 289**	**63 388 569**

											065				
Óvodába redőny 1 csoportba, Óvoda udvarára 3 db-os kültéri játék br.1091.438 Ft., Led közvilágítás br. 50 millió Ft., Kamera rendszer színpad, hivatal előtti terület, Művelődési Ház sarok br.1.019.200 Ft., Vép betűk br. 2 millió Ft., Település táblák 3 db br.500.000 Ft., Pacsirta játszótér br.5 millió Ft., szezonális díszek br.200.000 Ft.		47 094 990	47 094 990												
Használt kisteherautó vásárlása, Gardena akkus teleszkópos ágvágó olló, 1 millió forint költségkeret olyan gépek, berendezések, eszközök cseréjére, melyek gazdaságosan nem javíthatóak, illetve a munkavégzéshez szükséges szerszámok beszerzése, 43 db hulladékgyűjtő kültéri (a sárga kukák helyére)						10 631 069	10 631 069								
karácsonyi játékok , porszívó, álló fogas 2db, műanyag fektető 28 db, konyhabútor dolgozói konyha, bojler, kesztyűbábok, fejbábok, gyermekasztal 1 csop., Magnó vásárlás 1 csop.,játéktároló kosár, hangfal, lámpa, babzsák fotel, szivacs szőnyeg, létra, homokózói játék tároló, műanyag lavór, fedeles kuka, szőnyegek										1 586 615	1 266 065				

Defibrillátor félautomata + fali kabin, szőnyeg, hősugárzó a mozgáskorlátozotti (női) mosdóba				730 000	2 991 043										
Kézmosó mosdótál 10 db, csaptelep 10 db, kávéfőző gép, ruhaszárító gép												401 575	401 575		
Tárgyalóba klímaberendezés 5 KW, székek cseréje, hordozható telefon, fali kabin (defibrillátor részére)								585 040	1 003 827						
Részesedések beszerzése	**K65**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
															0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	**K66**														0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	**K67**	**12 753 918**	**12 753 918**	**499 606**	**499 606**	**2 870 376**	**2 870 376**	**157 960**	**271 033**	**429 660**	**489 660**	**108 425**	**108 425**	**16 819 945**	**16 993 018**
Beruházások	**K6**	**59 990 638**	**61 338 638**	**2 080 000**	**4 341 043**	**13 501 445**	**13 501 445**	**743 000**	**1 274 860**	**2 021 000**	**2 331 000**	**510 000**	**510 000**	**78 846 083**	**83 296 986**
Ingatlanok felújítása	**K71**	**2 703 230**	**2 703 230**	0	0	**0**	**0**	0	0	0	0	0	0	2 703 230	**2 703 230**
Rákóczi utca csatorna fedlap csere br. 501.396 Ft., Gondozási Kp. Járda burkolat jav. Br.260.096 Ft.		599 600	599 600												
Sportöltöző 1 db vizesblokk felújítás (vízvezeték szerelés, kőmüves munka)		2 103 630	2 103 630												
Informatikai eszközök felújítása	**K72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	**K73**	**0**	**0**			**0**	**0**								**0**

Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	**K74**	**729 870**	**729 870**											**729 870**	**729 870**
Felújítások	**K7**	**3 433 100**	**3 433 100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 433 100**	**3 433 100**

"

17. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„18. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Általános- és céltartalékok (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK		KÖLTSÉGVETÉSI SZERV		MINDÖSSZESEN	
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
Általános tartalékok	**K512**	**54 935 738**	**43 737 047**		0	54 935 738	**43 737 047**
Céltartalékok-	**K512**				0		**0**

"

„19. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Irányító szervi támogatások folyósítása (Ft) - ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	GAMESZ		Közös Hivatal		Vadvirág Művészeti Óvoda És Bölcsőde		Művelődési Ház és Könyvtár		Dr. Zmertych Aurél gondozási központ		ÖSSZESEN	
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra	K915	221 133 642	221 133 642	139 113 496	136 852 453	259 156 978	258 846 978	64 713 068	64 181 208	55 573 893	57 573 893	**739 691 077**	**738 588 174**
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915	13 501 445	13 501 445	2 080 000	4 341 043	2 021 000	2 331 000	743 000	1 274 860	510 000	510 000	**18 855 445**	**21 958 348**
ÖSSZESEN:		**234 635 087**	**234 635 087**	**141 193 496**	**141 193 496**	**261 177 978**	**261 177 978**	**65 456 068**	**65 456 068**	**56 083 893**	**58 083 893**	**758 546 522**	**760 546 522**

„

„20. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (Ft) - ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44		
mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44		
megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44		
cukorbetegek támogatása	K44		
helyi megállapítású ápolási díj [Szoctv. 43/B. §]	K44		
helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv.50.§ (3) bek.]	K44		
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	**K44**	0	0
foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	K45		
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	**K45**	0	0
hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46		
lakbértámogatás	K46		
lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46		
adósságcsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46		
természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47. § (1) bek. b) pont]	K46		
adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.]	K46		
Lakhatással kapcsolatos ellátások	**K46**	0	0
állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47		
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47		
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	**K47**	0	0
időskorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.]	K48		
rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48		
átmeneti segély [Szoctv. 45. §]	K48		
temetési segély [Szoctv. 46. §]	K48		
egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (rendkívüli települési támogatás, idősek karácsonya)	K48	5 150 000	5 150 000
természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47. § (1) bek. a) pont]	K48		
átmeneti segély [Szoctv. 47. § (1) bek. c) pont]	K48		
temetési segély [Szoctv. 47. § (1) bek. d) pont}	K48	150 000	150 000

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
köztemetés [Szoctv. 48. §]	K48	700 000	700 000
rászorultságtól függõ normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48		
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás(első gyermek és lakásvásárlási támogatás)	K48	5 000 000	5 000 000
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48		
Egyéb nem intézményi ellátások	**K48**	11 000 000	11 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	**11 000 000**	**11 000 000**

"

„21. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft) - ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	**Rovat-szám**	**eredeti előirányzat**	**módosított előirányzat**
központi költségvetési szervek részére	K504		
központi kezelésű előirányzatok részére	K504		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K504		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504		
elkülönített állami pénzalapok részére	K504		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504		
társulások és költségvetési szerveik részére	K504		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	**K504**	**0**	**0**
központi költségvetési szervek részére	K505		
központi kezelésű előirányzatok részére	K505		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K505		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505		
elkülönített állami pénzalapok részére	K505		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505		
társulások és költségvetési szerveik részére	K505		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	**K505**	**0**	**0**
központi költségvetési szervek részére	K506		
központi kezelésű előirányzatok részére	K506		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506		
elkülönített állami pénzalapok részére	K506		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506		
társulások és költségvetési szerveik részére	K506		

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	**K506**	**0**	**0**
egyházi jogi személyek részére	K508		
egyéb civil szervezetek részére	K508		
háztartások részére	K508		
pénzügyi vállalkozások részére	K508		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508		
egyéb vállalkozások részére	K508		
Európai Unió részére	K508		
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508		
egyéb külföldiek részére	K508		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	**K508**	0	0
egyházi jogi személyek részére	K511		
egyéb civil szervezetek részére	K511	8 290 000	8 290 000
háztartások részére	K511	210 000	210 000
pénzügyi vállalkozások részére	K511		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	5 525 000	5 525 000
egyéb vállalkozások részére	K511	2 975 000	2 975 000
Európai Unió részére	K511		
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511		
egyéb külföldiek részére	K511		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	**K511**	**17 000 000**	**17 000 000**
központi költségvetési szervek részére	K82		
központi kezelésű előirányzatok részére	K82		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K82		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82		
elkülönített állami pénzalapok részére	K82		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82		
társulások és költségvetési szerveik részére	K82		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	**K82**	**0**	**0**
központi költségvetési szervek részére	K83		

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
központi kezelésű előirányzatok részére	K83		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K83		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83		
elkülönített állami pénzalapok részére	K83		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83		
társulások és költségvetési szerveik részére	K83		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	**K83**	**0**	**0**
központi költségvetési szervek részére	K84		
központi kezelésű előirányzatok részére	K84		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84		
elkülönített állami pénzalapok részére	K84		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84		
társulások és költségvetési szerveik részére	K84		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	**K84**	**0**	**0**
egyházi jogi személyek részére	K86		
egyéb civil szervezetek részére	K86		
háztartások részére	K86		
pénzügyi vállalkozások részére	K86		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86		
egyéb vállalkozások részére	K86		
Európai Unió részére	K86		
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86		
egyéb külföldiek részére	K86		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	**K86**	**0**	**0**
egyházi jogi személyek részére	K88		
egyéb civil szervezetek részére	K88		
háztartások részére	K88		
pénzügyi vállalkozások részére	K88		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88		

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88		
egyéb vállalkozások részére	K88		
Európai Unió részére	K88		
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88		
egyéb külföldiek részére	K88		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	**K88**	**0**	**0**

"

„22. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft) - ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat -szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
központi költségvetési szervektől	B14		
központi kezelésű előirányzatoktól	B14		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B14		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B14		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B14		
elkülönített állami pénzalapoktól	B14		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14		
társulások és költségvetési szerveiktől	B14		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B14		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	**B14**	**0**	**0**
központi költségvetési szervektől	B15		
központi kezelésű előirányzatoktól	B15		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B15		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B15		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B15		
elkülönített állami pénzalapoktól	B15		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15		
társulások és költségvetési szerveiktől	B15		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B15		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	**B15**	**0**	**0**
központi költségvetési szervektől	B16		
központi kezelésű előirányzatoktól	B16		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16		
elkülönített állami pénzalapoktól	B16		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől(2,5 millió Ft+310e Ft)	B16		
társulások és költségvetési szerveiktől	B16		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16		

Megnevezés	Rovat -szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	**B16**	**0**	**0**
központi költségvetési szervektől	B23		
központi kezelésű előirányzatoktól	B23		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B23		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B23		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B23		
elkülönített állami pénzalapoktól	B23		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23		
társulások és költségvetési szerveiktől	B23		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B23		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	**B23**	**0**	**0**
központi költségvetési szervektől	B24		
központi kezelésű előirányzatoktól	B24		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B24		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B24		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B24		
elkülönített állami pénzalapoktól	B24		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24		
társulások és költségvetési szerveiktől	B24		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B24		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	**B24**	**0**	**0**
központi költségvetési szervektől	B25		
központi kezelésű előirányzatoktól	B25		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B25		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B25		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B25		
elkülönített állami pénzalapoktól	B25		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25		
társulások és költségvetési szerveiktől	B25		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B25		
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	**B25**	**0**	**0**

Megnevezés	Rovat -szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
egyházi jogi személyektől	B62		
egyéb civil szervezetektől	B62		
háztartásoktól	B62		
pénzügyi vállalkozásoktól	B62		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62		
egyéb vállalkozásoktól	B62		
Európai Uniótól	B62		
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B62		
egyéb külföldiektől	B62		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	**B62**	**0**	**0**
egyházi jogi személyektől	B63		
egyéb civil szervezetektől	B63		
háztartásoktól	B63		
pénzügyi vállalkozásoktól	B63		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	5 000 000	5 000 000
egyéb vállalkozásoktól	B63		
Európai Uniótól	B63		
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63		
egyéb külföldiektől	B63		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	**B63**	**5 000 000**	**5 000 000**
egyházi jogi személyektől	B72		
egyéb civil szervezetektől	B72		
háztartásoktól	B72		
pénzügyi vállalkozásoktól	B72		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72		
egyéb vállalkozásoktól	B72		
Európai Uniótól	B72		
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B72		
egyéb külföldiektől	B72		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	**B72**	**0**	**0**
egyházi jogi személyektől	B73		
egyéb civil szervezetektől	B73		
háztartásoktól	B73		
pénzügyi vállalkozásoktól	B73		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73		

Megnevezés	Rovat -szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
egyéb vállalkozásoktól	B73		
Európai Uniótól	B73		
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73		
egyéb külföldiektől	B73		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B73**	**0**	**0**

"

„23. melléklet az 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)

Megnevezés	**Rovat-szám**	**eredeti előirányzat**	**módosított előirányzat**
építményadó	B34		
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34		
magánszemélyek kommunális adója	B34	5 200 000	5 200 000
telekadó	B34		
Vagyoni tipusú adók	**B34**	**5 200 000**	**5 200 000**
Értékesítési és forgalmi adók	B351		
ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	*B351*	195 000 000	195 000 000
ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	*B351*		
Gépjárműadók	B354	0	0
ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része	*B354*		
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	*B354*		
ebből: külföldi gépjárművek adója	*B354*		
ebből: gépjármű túlsúlydíj	*B354*		
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	1 200 000	1 200 000
ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	*B355*		
ebből: talajterhelési díj	*B355*		
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	**196 200 000**	**196 200 000**
eljárási illetékek	B36		
igazgatási szolgáltatási díjak	B36	2 000 000	2 000 000
felügyeleti díjak	B36		
ebrendészeti hozzájárulás	B36		
környezetvédelmi bírság	B36		
természetvédelmi bírság	B36		
műemlékvédelmi bírság	B36		
építésügyi bírság	B36		
szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36		
egyéb bírság	B36		
Egyéb közhatalmi bevételek	**B36**	**2 000 000**	**2 000 000**

”

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet módosítását az évközi pótlólagos támogatások átvezetése, rendeletben megtervezett bevételeknek és kiadásoknak a tényleges alakuláshoz igazítása indokolja.

Önkormányzat 2025. évi költségvetése

A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban (Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2023. évi tény (teljesítés)	2024. évi várható (teljesítés)	2025. évi eredeti ei.
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	382 116 707	497 759 211	532 361 135
Külső személyi juttatások	K12	30 901 938	38 078 077	49 604 642
Személyi juttatások	**K1**	413 018 645	535 837 288	581 965 777
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	51 813 889	67 896 372	74 448 520
Készletbeszerzés	K31	60 994 098	68 415 667	71 450 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 564 639	2 980 000	3 410 000
Szolgáltatási kiadások	K33	98 643 599	124 479 845	131 950 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	3 353 429	3 500 000	4 500 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	31 949 366	40 822 500	42 310 000
Dologi kiadások	**K3**	197 505 131	240 198 012	253 620 000
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
Családi támogatások	K42	0	0	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	10 153 695	11 000 000	11 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	10 153 695	11 000 000	11 000 000
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
Elvonások és befizetések	K502	14 554 219	36 476 008	41 210 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
Kamattámogatások	K510	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	16 909 201	17 400 000	17 000 000
Tartalékok-általános	K512	0	513 959	44 769 836
Tartalékok-cél	K512	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	**31 463 420**	**54 389 967**	**102 979 836**
Működési kiadások összesen		**703 954 780**	**909 321 639**	**1 024 014 133**
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	80 189	0	141 730
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	10 318 500	2 340 000	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	260 548	1 362 214	855 116
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 617 894	24 007 400	61 029 289
Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	3 545 959	5 700 460	16 819 945
Beruházások	**K6**	**16 823 090**	**33 410 074**	**78 846 083**
Ingatlanok felújítása	K71	722 441	6 410 529	2 703 230
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	127 559	660 436	729 870
Felújítások	**K7**	**850 000**	**7 070 965**	**3 433 100**
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
Lakástámogatás	K87	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	113 839 065	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	0	113 839 065	0
Felhalmozási kiadások összesen		17 673 090	154 320 104	82 279 183
Költségvetési kiadások	**K1-K8**	**721 627 870**	**1 063 641 743**	**1 106 293 316**
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	**0**	**0**	**0**
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**	**0**	**0**	**0**
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	15 484 335	16 758 075	17 236 159
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**	516 103 860	714 038 816	737 712 424
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	1 450 000 000	0	0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	**1 981 588 195**	**730 796 891**	**754 948 583**
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**	**0**	**0**	**0**
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
Finanszírozási kiadások	**K9**	**1 981 588 195**	**730 796 891**	**754 948 583**
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		**2 703 216 065**	**1 794 388 664**	**1 861 241 899**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2023. évi tény (teljesítés)	2024. évi várható (teljesítés)	2025. évi eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	460 416 088	494 808 531	515 383 000
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	57 482 223	59 989 250	42 100 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	517 898 311	554 797 781	557 483 000
Jövedelemadók	B31	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0

Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
Vagyoni típusú adók	B34	5 137 959	5 200 000	5 200 000
Termékek és szolgáltatások adói	B35	297 950 637	195 500 000	196 200 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 485 586	2 000 000	2 000 000
Közhatalmi bevételek	**B3**	305 574 182	202 700 000	203 400 000
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	27 127 471	40 932 546	18 520 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	4 706 135	5 000 000	6 000 000
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
Ellátási díjak	B405	21 851 632	21 180 414	36 350 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	8 488 123	8 000 000	9 814 500
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
Kamatbevételek	B408	11 207 260	12 616 000	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	175 993	0	0
Egyéb működési bevételek	B410	1 501 001	900 000	19 725 816
Működési bevételek	**B4**	75 057 615	88 628 960	90 410 316
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	1 504 239	800 000	5 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	1 504 239	800 000	5 000 000
Működési bevételek összesen		900 034 347	846 926 741	856 293 316
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	18 683 545	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	5 165 375		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	5 165 375	0	
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0	4 910 000	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
Felhalmozási bevételek	**B5**	0	4 910 000	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71		0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**		0	0
Felhalmozási bevételek összesen		5 165 375	4 910 000	0
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**905 199 722**	**851 836 741**	**856 293 316**
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege				
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege				
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**			
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**	10 000		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	291 851 560	228 437 578	250 000 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	1 805 955	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	**B813**	293 657 515	228 437 578	250 000 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	16 682 546	75 529	17 236 159
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás	B816	516 103 860	714 038 816	737 712 424
Betétek megszüntetése	B817	1 200 000 000		0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	2 026 453 921	942 551 923	1 004 948 583
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**			
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**			
Finanszírozási bevételek	B8	2 026 453 921	942 551 923	1 004 948 583
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		**2 931 653 643**	**1 794 388 664**	**1 861 241 899**

Önkormányzat 2025. évi költségvetése

Előirányzat felhasználási terv (Ft)

ÁNDI ÖNKORMÁNYZATI ELSZÁMOLÁSI EGYESÜLET

Bevétel megnevezése	Bevétel azonosító	JANUÁR	FEBRUÁR	MÁRCIUS	ÁPRILIS	MÁJUS	JÚNIUS	JÚLIUS	AUGUSZTUS	SZEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER	MINDÖSSZESEN
Személyi jellegű ellátásokra, adóalapok	B.1101	40 342 470	40 342 470	40 342 470	40 342 470	40 342 470	40 342 470	40 342 470	40 342 470	40 342 470	40 342 470	40 342 470	40 342 470	484 109 641
Központi juttatások	B.1102			700 000			3 064 108						9 064 108	12 828 216
Célhozzájárulás, pénzeszközátvétel	B.1103													0
Önkormányzati hivatalok működési célú támogatásai	B.1104	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	7 000 000
Tőkejellegű	B.1105				0									0
Működési jellegű	B.1106											2 056 578		2 056 578
Illetékek, helyi adók	B.1107	1 800 370	1 800 370	1 800 370	1 800 370	1 800 370	1 800 370	1 800 370	1 800 370	1 800 370	1 800 370	1 800 370	1 800 370	21 604 440
Pótlékok, bírságok,	B.1108	136 357	136 357	136 357	136 357	136 357	136 357	136 357	136 357	136 357	136 357	136 357	136 357	1 636 284
Kisebbségi önkormányzat	B.1109	520 833	520 833	520 833	520 833	520 833	520 833	520 833	520 833	520 833	520 833	520 833	520 833	6 250 000
Egyéb államigazgatási	B.1110	105 300	105 300	105 300	105 300	105 300	105 300	105 300	105 300	105 300	105 300	105 300	105 300	1 263 597
Lakóház, lakásrendelő	B.1111													0
Nevelési támogatások	B.1112													0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	B.1113	870 833	870 833	870 833	870 833	870 833	870 833	870 833	870 833	870 833	870 833	870 833	870 833	10 450 001
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**B11**	44 130 466	44 130 466	44 630 466	44 130 466	44 130 466	51 243 574	44 130 466	44 130 466	44 130 466	46 316 044	44 130 466	51 243 574	550 798 590
Választott tisztségviselők juttatásai	B.121	2 474 987	2 474 987	2 474 987	2 474 987	2 474 987	2 474 987	2 474 987	2 474 987	2 474 987	2 474 987	2 474 987	2 474 987	29 699 844
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkozásúaknak fizetett juttatások	B.122	1 154 067	1 154 067	1 154 067	1 154 067	1 154 067	1 154 067	1 154 067	1 154 067	1 154 067	1 154 067	1 154 067	1 154 067	13 848 804
Egyéb külső személyi juttatások	B.123	618 167	618 167	618 167	618 167	618 167	618 167	618 167	618 167	618 167	618 167	618 167	618 167	7 418 004
Külső személyi juttatások	**B12**	4 247 220	4 247 220	4 247 220	4 247 220	4 247 220	4 247 220	4 247 220	4 247 220	4 247 220	4 247 220	4 247 220	4 247 220	51 566 640
Személyi juttatások	**B1**	48 414 687	48 414 687	49 114 687	48 414 687	48 414 687	55 476 795	48 414 687	48 414 687	48 414 687	50 471 264	48 414 687	55 478 795	601 861 572
Munkaadókat, belföldi járulékok és szociális hozzájárulási adó	**B2**	6 806 107	6 806 107	6 906 107	6 806 107	6 806 107	7 806 107	6 806 107	6 806 107	6 806 107	6 806 107	6 806 107	6 806 107	82 981 284
Szociális, egyéb hozzájárulás	B.211	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	3 000 000
Táppénzhez egyéb hozzájárulás	B.212	5 941 741	5 941 741	5 941 741	5 941 741	5 941 741	5 941 741	5 941 741	5 941 741	5 941 741	5 941 741	5 941 741	5 941 741	71 300 892
Önkormányzat	B.213													0
Egészségügyben	**B31**	6 216 740	6 216 740	6 216 740	6 216 740	6 216 740	6 216 740	6 216 740	6 216 740	6 216 740	6 216 740	6 216 740	6 216 740	74 600 884
Társadalom- és szociálpolitikai	B.321	169 167	169 167	169 167	169 167	169 167	169 167	169 167	169 167	169 167	169 167	169 167	169 167	2 030 000
Egyéb kedvezményes szolgáltatások	B.322	115 000	115 000	115 000	115 000	115 000	115 000	115 000	115 000	115 000	115 000	115 000	115 000	1 380 000
Szociálpolitikai szolgáltatások	**B32**	284 167	284 167	284 167	284 167	284 167	284 167	284 167	284 167	284 167	284 167	284 167	284 167	3 410 000
Ösztöndíj, díjak	B.331	4 071 426	4 071 426	4 071 426	4 071 426	4 071 426	4 071 426	4 071 426	4 071 426	4 071 426	4 071 426	4 071 426	4 071 426	48 857 112
Egyéb előleg	B.332			1 300 000				1 240 000						2 540 000
Térítési díj, Helyi díjak	B.333	197 500	197 500	197 500	197 500	197 500	197 500	197 500	197 500	197 500	197 500	197 500	197 500	2 370 000
Szabadságváltás, készpénzben	B.334	1 187 500	1 187 500	1 187 500	1 187 500	1 187 500	1 187 500	1 187 500	1 187 500	1 187 500	1 187 500	1 187 500	1 187 500	14 250 000
Készpénzben szolgáltatások	B.335	173 000	173 000	173 000	173 000	173 000	173 000	173 000	173 000	173 000	173 000	173 000	173 000	2 076 000
Egyéb szellemi tevékenységet segítő szolgáltatások	B.336	3 287 640	3 287 640	3 287 640	3 287 640	3 287 640	3 287 640	3 287 640	3 287 640	3 287 640	3 287 640	3 287 640	3 287 640	39 451 683
Egyéb szolgáltatások	B.337	2 756 374	2 756 374	2 756 374	2 756 374	2 756 374	2 756 374	2 756 374	2 756 374	2 756 374	2 756 374	2 756 374	2 756 374	33 076 484
Szolgáltatási kiadások	**B33**	11 670 638	11 670 638	12 970 638	11 670 638	11 670 638	11 670 638	12 910 638	11 670 638	11 670 638	11 670 638	11 670 638	11 670 638	142 407 674
Árukészletek beszerzése	B.341	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Készletek- és anyagjellegű kiadások	B.342	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	4 500 000
Készletek, részben- és anyagjellegű kiadások	**B34**	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	373 000	4 500 000
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	B.351	3 227 917	3 227 917	3 227 917	3 227 917	3 227 917	3 227 917	3 227 917	3 227 917	3 227 917	3 227 917	3 227 917	3 227 917	38 735 000
Elvonások, befizetések	B.352	333 333	333 333	333 333	333 333	333 333	333 333	333 333	333 333	333 333	333 333	333 333	333 332	4 000 000
Visszatérítendők	B.353				0 987									0 987
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	B.354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	B.355	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	1 560 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülre	**B35**	3 691 250	3 691 250	3 691 250	3 691 250	3 691 250	3 691 250	3 691 250	3 691 250	3 691 250	3 691 250	3 691 250	3 691 250	44 295 987
Dologi kiadások	**B3**	22 232 804	22 232 804	23 532 804	22 232 804	22 232 804	22 232 804	23 472 804	22 232 804	22 232 804	22 232 804	22 232 804	22 232 804	273 210 723
Társadalom-szociálpolitikai ellátások	B.411													0
Családi támogatások	B.412													0
Önkormányzatok költségvetési támogatásai	B.413													0
Nemzetgazdasági tartalékok	B.414													0
Tagdíjkiadások, részvényekhez kapcsolódó kifizetések	B.415													0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése államháztartáson belülre	B.416													0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	B.417													0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**B4**	916 667	916 667	916 667	916 667	916 667	916 667	916 667	916 667	916 667	916 667	916 667	916 667	11 000 000
Beszerzési kölcsönök	B.501													0
Elnemzetlenítés, befektetések	B.502	3 112 520	3 112 520	3 112 520	3 112 520	3 112 520	3 112 520	3 112 520	3 112 520	3 112 520	3 112 520	3 112 520	3 112 520	37 350 239
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	B.502													0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	B.504													0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése államháztartáson belülről	B.505													0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	B.506					2 103 000								2 103 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	B.507													0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése államháztartáson belülről	B.508								650 000					650 000
Jótékonysági, közösségi	B.509													0
Önkormányzatok	B.510													0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	B.511				17 000 000									17 000 000
Tartalékok	B.512	62 737 047												62 737 047
Tartalékokból	B.513	0												0
Egyéb működési célú kiadások	**B5**	46 443 972	3 112 520	3 112 520	20 112 520	5 215 520	3 112 520	3 112 520	3 762 520	3 112 520	3 112 520	3 112 520	3 112 520	100 940 240
Működési kiadások összesen		124 810 425	81 073 378	82 073 378	98 073 463	87 175 378	98 137 486	82 113 378	81 723 378	82 120 936	81 073 378	90 137 486	81 073 378	1 099 798 403
Vásárolt/elő pénzügyi befektetés beszerzése, létesítése	B51			141 530										141 530
Ingatlanok beszerzése, létesítése	B52	150 736	150 736	150 736	150 736	150 736	150 736	150 736	150 736	150 736	150 736	150 736	150 736	1 810 832
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	B53		806 133											806 133
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	B54			2 207 400	13 000 000	10 000 000	7 300 000		12 376 280	10 121 880				54 985 560
Részvények beszerzése	B55													0
Meghiúsult részvényből származó kifizetések	B56													0
Befektetési célú részesedések beszerzése, létesítése	B57	1 416 085	1 416 085	1 416 085	1 416 085	1 416 085	1 416 085	1 416 085	1 416 085	1 416 085	1 416 085	1 416 085	1 416 085	16 993 018
Beruházások	**B5**	1 573 881	2 432 000	3 925 011	14 570 881	11 573 881	9 073 881	1 573 881	13 926 161	11 807 701	1 573 881	1 573 881	1 573 881	81 196 985
Ingatlanok felújítása	B71				0					2 700 820				2 700 820
Informatikai eszközök felújítása	B72													0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	B73					0								0
Felújítási célú támogatások államháztartáson belülre	B74									720 870				720 870
Felújítások	**B7**	0	0	0	0	0	0	0	0	3 421 690	0	0	0	3 421 690
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	B81													0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	B82													0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése államháztartáson belülről	B83													0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	B84													0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	B85													0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	B86													0
Lakás-támogatás	B87													0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	B88													0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**B8**													0
Felhalmozási kiadások összesen		1 573 881	2 432 000	3 925 011	14 570 881	11 573 881	9 073 881	1 573 881	13 926 161	21 930 871	1 573 881	1 573 881	1 573 881	86 730 085
Kiadások összesen		126 384 306	83 505 378	86 998 389	114 644 344	98 749 259	107 211 367	83 687 259	95 649 539	104 051 807	82 647 259	91 711 367	82 647 259	1 186 928 555
Ebből: kötelező feladat, költségvetési támogatás	B9111													0
Lakosságnak nyújtott költségvetési támogatások	B9112													0
Ebből kötelező feladat, költségvetési támogatás	B9113													0
Tárgyi, költségvetésen kívüli bevételek beszedése	**B911**													0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	B9121													0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	B9122													0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	B9123													0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	B9124													0
Belföldi értékpapírok bevételei	**B912**													0
Államháztartáson belüli megelőlegezések beszedése	B913													0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	B914	17 436 150												17 436 150
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**B915**	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	760 546 524
Pénzeszközök betétjének elhelyezése	B916													0
Pénzügyi lízing kiadásai	B917													0
Központi irányító szervi támogatások folyósítása államháztartáson belülről	B918													0
Belföldi finanszírozás bevételei	**B91**	80 815 026	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	777 782 581
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	B921													0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	B922													0
Külföldi értékpapírok bevételei	B923													0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B924													0
Külföldi finanszírozás bevételei	**B92**													0
Államháztartáson belüli megelőlegezések beszedése	B931													0
Finanszírozási bevételek	**B93**													0
Költségvetési bevételek	**B**	80 815 026	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	777 782 581
Működési bevételek összesen		207 081 164	146 884 255	150 377 266	178 023 220	158 127 136	162 590 244	147 068 136	159 027 416	167 429 683	146 026 136	155 090 244	146 026 136	1 924 351 630

Kiadás megnevezése	Kiadási azonosító													
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B5111	13 213 594	13 213 594	13 213 594	13 213 594	13 213 594	13 213 594	13 213 594	13 213 594	13 213 594	13 213 594	13 213 594	13 213 594	158 563 128
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B5112	18 105 262	18 105 262	18 105 262	18 105 262	18 105 262	18 105 262	18 105 262	18 105 262	18 105 262	18 105 262	18 105 262	18 105 262	217 263 148
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B5113	12 280 429	12 280 429	12 280 429	12 280 429	12 280 429	12 280 429	12 280 429	12 280 429	12 280 429	12 280 429	12 280 429	12 280 429	147 471 148
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B5114	893 083	893 083	893 083	893 083	893 083	893 083	893 083	893 083	893 083	893 083	893 083	893 083	10 716 960
Működési célú központosított előirányzatok	B5115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Helyi önkormányzatok finanszírozási támogatásai	B5116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	**B511**	44 507 368	44 507 368	44 507 368	44 507 368	44 507 368	44 507 368	44 507 368	44 507 368	44 507 368	44 507 368	44 507 368	44 507 368	534 088 416
Elvonások és befizetések bevétele	B512													0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B513													0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B514													0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B515													0
Egyéb működési célű támogatások bevételei államháztartáson belülről	B516	3 506 333	3 506 333	3 506 333	3 506 333	3 506 333	3 506 333	3 506 333	3 506 333	3 506 333	3 506 333	3 506 333	3 506 333	42 100 000
Működési célű támogatások államháztartáson belülről	**B51**	48 013 702	48 013 702	48 013 702	48 013 702	48 013 702	48 013 702	48 013 702	48 013 702	48 013 702	48 013 702	48 013 702	48 013 702	576 164 416
Magánszemélyek jövedelemadói	B5171													0
Társasági jövedelemadó	B5172													0
Jövedelemadók	**B517**													0
Termékek beszerzési adói és illetékek	B532													0
Termék és tevékenységet terhelő egyéb adók	B533													0
Ingatlan tőkejellegű adói	B534			2 500 000					2 700 000					5 200 000
Értékesítési és forgalmi adók	B535			60 000 000			45 000 000		60 000 000	30 000 000				195 000 000
Regisztrációs adók	B536													0
Ingatlanvásárlási	B537													0
Egyéb árufuvarozási és szolgáltatási adók	B538							300 000						300 000
Termékek és szolgáltatások adói	**B53**	0	0	62 500 000	0	0	45 000 000	300 000	62 700 000	30 000 000	0	0	0	195 300 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B56	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	2 000 000
Közhatalmi bevételek	**B5**	166 667	166 667	63 166 667	166 667	166 667	45 166 667	466 667	62 866 667	30 166 667	166 667	166 667	166 667	197 300 000
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B602													0
Szolgáltatások ellenértéke	B603	1 561 333	1 561 333	1 561 333	1 561 333	1 561 333	1 561 333	1 561 333	1 561 333	1 561 333	1 561 333	1 561 333	1 561 333	18 736 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B604					2 000 000				2 000 000				4 000 000
Tulajdonosi bevételek	B606													0
Ellátási díjak	B608	3 029 167	3 029 167	3 029 167	3 029 167	3 029 167	3 029 167	3 029 167	3 029 167	3 029 167	3 029 167	3 029 167	3 029 167	36 350 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B609	817 875	817 875	817 875	817 875	817 875	817 875	817 875	817 875	817 875	817 875	817 875	817 875	9 814 500
Általános forgalmi adó visszatérítése	B610													0
Kamatbevételek	B640				0		0							0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B650													0
Egyéb működési bevételek	B659	kész. függ.	kész. függ.	kész. függ.	kész. függ.	kész. függ.	kész. függ.	kész. függ.	kész. függ.	kész. függ.	kész. függ.	kész. függ.	kész. függ.	110 638 712
Működési bevételek	**B4**	6 276 334	6 276 334	6 276 334	6 276 334	6 276 334	6 276 334	6 276 334	6 276 334	6 276 334	6 276 334	6 276 334	6 276 334	81 742 414
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B611													0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B612													0
Egyéb működési célú pénzeszközátvételek	B613			5 000 000										5 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	**B61**	0	0	5 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000 000

Működési bevételek összesen		54 470 307	54 470 307	114 470 307	54 470 307	77 470 307	70 470 307	54 070 307	54 470 307	122 470 307	84 470 307	54 470 307	54 470 307	861 511 536
Felhalmozási célú támogatások összesen	B11	0												0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalékból származó megtérülések államháztartáson belülről	B12													0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B13													0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B14													0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B15													0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**													0
Immateriális javak értékesítése	B21													0
Ingatlanok értékesítése	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B23													0
Részesedések értékesítése	B24													0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B25													0
Felhalmozási bevételek	**B2**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalékból származó megtérülések államháztartáson belülről	B71													0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök	B73													0
Felhalmozási célú pénzügyi befektetések	**B7**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési és felhalmozási bevételek összesen	**B1-B8**	54 470 307	54 470 307	114 470 307	54 470 307	77 470 307	70 470 307	54 070 307	54 470 307	122 470 307	84 470 307	54 470 307	54 470 307	861 511 536
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege														0
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege														0
Részvény kibocsátás bevételei államháztartáson kívülről	B8111													0
Tulajdonosi célú bevételek, kölcsönök bevételei gazdasági társaságoktól	B8112													0
Egyéb tulajdonosi bevételek, kölcsönök bevételei	B8113													0
Egyéb, államháztartáson kívülről származó bevételek	**B811**													0
Forgatási célú befektetési értékpapírok bevételei, értékesítése	B8121													0
Forgatási célú befektetési értékpapírok kibocsátása	B8122													0
Befektetési célú befektetési értékpapírok bevételei, értékesítése	B8123													0
Befektetési célú befektetési értékpapírok kibocsátása	B8124													0
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**													0
Lízing- és kölcsönügyletből származó bevételek agrárhitelek MEZŐTÁRSAS	B8131	280 010 921												280 010 921
Lízing- és kölcsönügyletből származó bevételek agrárhitelek FELSŐLAJOS JÁNOS	B8132													0
Lízing- és működtetési szerződésekből származó bevételek MEZŐTÁRSAS	B8133													0
Lízing- és működtetési szerződésekből származó bevételek FELSŐLAJOSJÁNOS	B8134													0
Visszatérülő támogatások	**B813**	280 010 921												280 010 921
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	17 236 170												17 236 170
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815													0
Központi költségvetési szervek támogatásai	B816	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	760 546 524
Pénzügyi befektetések	B817													0
Központi költségvetési szervek finanszírozási bevételei	B818													0
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	361 201 970	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	1 058 705 624
Forgatási célú befektetési értékpapírok bevételei, értékesítése	B821													0
Befektetési célú befektetési értékpapírok bevételei, értékesítése	B822													0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823													0
Külföldi bankok, pénzügyek bevételei	B824													0
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**													0
Központi költségvetési szervek sajátos működési bevételei	**B83**													0
KÖZPONTI FINANSZÍROZÁS	**B8**	361 201 970	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	63 378 877	1 058 705 624
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8)		415 672 277	117 849 184	177 849 184	117 849 184	140 849 184	133 849 184	117 449 184	117 849 184	185 849 184	147 849 184	117 849 184	117 849 184	1 920 217 160

Önkormányzat 2025. évi költségvetése

A közvetett támogatások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	tervezett elvárt bevétel	közvetett támogatás	várható bevétel
az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	**B405**			
a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	**B72**			
építményadó	B34			
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34			
magánszemélyek kommunális adója	B34	5 200 000	0	5 200 000
telekadó	B34			0
Gépjárműadók	B354		0	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	195 000 000	0	195 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 000 000	0	2 000 000
a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	**B3, B7**	**202 200 000**	**0**	**202 200 000**
Szolgáltatások ellenértéke	B402	18 520 000	0	18 520 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	6 000 000	0	6 000 000
Ellátási díjak	B405	36 350 000	0	36 350 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 814 500	0	9 814 500
Egyéb működési bevételek	B410	10 638 712	0	10 638 712
Ingatlanok értékesítése	B52		0	0
a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	**B4, B5**	**81 323 212**	**0**	**81 323 212**
				0
				0
				0
				0
az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege				0

Önkormányzat 2025. évi költségvetése

Bevételek (Ft)

ÖSSZEVONT ELŐIRÁNYZATOK (ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ÖSSZESEN)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2025.	2026.	2027.	2028.
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	158 563 131	143 325 657	143 325 657	143 325 657
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	217 263 148	217 263 148	217 263 148	217 263 148
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	147 473 148	144 005 200	144 005 200	144 005 200
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	10 788 995	10 788 995	10 788 995	10 788 995
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	**534 088 422**	**515 383 000**	**515 383 000**	**515 383 000**
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	42 100 000	42 100 000	42 100 000	42 100 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**576 188 422**	**557 483 000**	**557 483 000**	**557 483 000**
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0
Jövedelemadók	**B31**	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók	B34	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000
Értékesítési és forgalmi adók	B351	195 000 000	195 000 000	195 000 000	195 000 000
Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0
Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	**196 200 000**	**196 200 000**	**196 200 000**	**196 200 000**
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Közhatalmi bevételek	**B3**	**203 400 000**	**203 400 000**	**203 400 000**	**203 400 000**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	18 520 000	18 520 000	18 520 000	18 520 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0
Ellátási díjak	B405	36 350 000	36 350 000	36 350 000	36 350 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 814 500	9 814 500	9 814 500	9 814 500
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
Kamatbevételek	B408	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	B410	10 638 712	19 725 816	19 725 816	19 725 816
Működési bevételek	**B4**	**81 323 212**	**90 410 316**	**90 410 316**	**90 410 316**
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**
Működési bevételek összesen		**865 911 634**	**856 293 316**	**856 293 316**	**856 293 316**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	**B5**	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen		0	0	0	0
Költségvetési bevételek	B1-B7	**865 911 634**	**856 293 316**	**856 293 316**	**856 293 316**
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege		0	0	0	0
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege		0	0	0	0
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	280 616 921	250 000 000	250 000 000	250 000 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	**B813**	280 616 921	250 000 000	250 000 000	250 000 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	**17 236 159**	**17 236 159**	**17 236 159**	**17 236 159**
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	760 546 522	737 712 424	737 712 424	737 712 424
Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	1 058 399 602	1 004 948 583	1 004 948 583	1 004 948 583
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**	0	0	0	0
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	B8	1 058 399 602	1 004 948 583	1 004 948 583	1 004 948 583

Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ÖSSZEVONT ELŐIRÁNYZATOK (ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ÖSSZESEN)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2025.	2026.	2027.	2028.
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	484 109 271	467 486 346	467 486 346	467 486 346
Normatív jutalmak	K1102	18 828 216	18 128 216	18 128 216	18 128 216
Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Végkielégítés	K1105	0	0	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	2 056 578	2 056 578	2 056 578	2 056 578
Béren kívüli juttatások	K1107	21 604 444	20 632 221	20 632 221	20 632 221
Ruházati költségtérítés	K1108	1 636 286	1 557 340	1 557 340	1 557 340
Közlekedési költségtérítés	K1109	3 850 000	3 850 000	3 850 000	3 850 000
Egyéb költségtérítések	K1110	1 263 595	1 200 434	1 200 434	1 200 434
Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0
Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	10 450 000	10 450 000	10 450 000	10 450 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	550 798 390	532 361 135	532 361 135	532 361 135
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	29 699 842	29 699 842	29 699 842	29 699 842
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	13 944 800	13 664 800	13 664 800	13 664 800
Egyéb külső személyi juttatások	K123	7 418 000	6 240 000	6 240 000	6 240 000
Külső személyi juttatások	**K12**	51 062 642	49 604 642	49 604 642	49 604 642
Személyi juttatások	**K1**	601 861 032	581 965 777	581 965 777	581 965 777
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	76 880 363	74 448 520	74 448 520	74 448 520
Szakmai anyagok beszerzése	K311	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	71 600 988	68 450 000	68 450 000	68 450 000
Árubeszerzés	K313	0	0	0	0
Készletbeszerzés	**K31**	74 600 988	71 450 000	71 450 000	71 450 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 030 000	2 030 000	2 030 000	2 030 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 380 000	1 380 000	1 380 000	1 380 000
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	3 410 000	3 410 000	3 410 000	3 410 000
Közüzemi díjak	K331	48 857 087	42 850 000	42 850 000	42 850 000
Vásárolt élelmezés	K332	2 540 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000
Bérleti és lízing díjak	K333	1 650 000	1 650 000	1 650 000	1 650 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	14 250 000	14 250 000	14 250 000	14 250 000
Közvetített szolgáltatások	K335	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	39 451 683	42 500 000	42 500 000	42 500 000
Egyéb szolgáltatások	K337	33 558 884	26 800 000	26 800 000	26 800 000
Szolgáltatási kiadások	**K33**	142 407 654	131 950 000	131 950 000	131 950 000
Közlekedési kiadások	K341	0	0	0	0
Reklám- és propagandakiadások	K342	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	38 735 000	36 750 000	36 750 000	36 750 000
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Kamatkiadások	K353	3 087	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	K355	1 560 000	1 560 000	1 560 000	1 560 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	44 298 087	42 310 000	42 310 000	42 310 000
Dologi kiadások	**K3**	269 216 729	253 620 000	253 620 000	253 620 000
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0
Családi támogatások	K42	0	0	0	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0
Foglalkoztatással, munkanélkülisséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	11 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	11 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0
Elvonások és befizetések	K502	37 350 298	41 210 000	41 210 000	41 210 000
Működési célú garancia- és kezességvállaláshoz származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	2 103 000	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállaláshoz származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	650 000	0	0	0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
kamattámogatások	K510	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000
Tartalékok-általános	K512	43 737 047	44 769 836	44 769 836	44 769 836
Tartalékok-cél	K513	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	100 840 345	102 979 836	102 979 836	102 979 836
Működési kiadások összesen		1 059 798 469	1 024 014 133	1 024 014 133	1 024 014 133
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	141 730	141 730	141 730	141 730
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 917 550	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	856 119	855 119	855 119	855 119
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	63 388 569	61 029 289	61 029 289	61 029 289
Részvények beszerzése	K65	0	0	0	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	16 993 018	16 819 945	16 819 945	16 819 945
Beruházások	**K6**	83 296 986	78 846 083	78 846 083	78 846 083
Ingatlanok felújítása	K71	2 703 230	2 703 230	2 703 230	2 703 230
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	729 870	729 870	729 870	729 870
Felújítások	**K7**	3 433 100	3 433 100	3 433 100	3 433 100
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállaláshoz származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállaláshoz származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások összesen		86 730 086	82 279 183	82 279 183	82 279 183
Költségvetési kiadások	K1-K8	1 146 528 555	1 106 293 316	1 106 293 316	1 106 293 316
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	**0**	**0**	**0**	**0**
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**	**0**	**0**	**0**	**0**
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	17 236 159	17 236 159	17 236 159	17 236 159
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**	760 546 522	737 712 424	737 712 424	737 712 424
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	**777 782 681**	**754 948 583**	**754 948 583**	**754 948 583**
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**	**0**	**0**	**0**	**0**
Adósághoz nem kapcsolódó származtatott ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	K9	777 782 681	754 948 583	754 948 583	754 948 583
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		1 924 311 236	1 861 241 899	1 861 241 899	1 861 241 899

Önkormányzat 2025. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

K1. Személyi juttatások
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
K3. Dologi kiadások
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai
K5. Egyéb működési célú kiadások
K6. Beruházási kiadások
K7. Felújítások
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások
K1-8. Költségvetési kiadások
K9. Finanszírozási kiadások
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
B3. Közhatalmi bevételek
B4. Működési bevételek
B5. Felhalmozási bevételek
B6. Működési célú átvett pénzeszközök
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
B1-7. Költségvetési bevételek
B8. Finanszírozási bevételek
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)

Önkormányzat 2025. évi költségvetés
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 028 000	8 028 000	3 968 400
Normatív jutalmak	K1102	325 600	325 600	45 600
Céljuttatás, projektprémium	K1103			
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
Végkielégítés	K1105			
Jubileumi jutalom	K1106			
Béren kívüli juttatások	K1107	277 778	277 778	200 000
Ruházati költségtérítés	K1108	22 556	22 556	0
Közlekedési költségtérítés	K1109	130 000	130 000	62 100
Egyéb költségtérítések	K1110	18 045	18 045	0
Lakhatási támogatások	K1111			
Szociális támogatások	K1112			
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113			
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	8 801 979	8 801 979	4 276 100
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	29 699 842	29 699 842	14 875 608
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	3 000 000	3 280 000	1 599 800
Egyéb külső személyi juttatások	K123	4 500 000	4 678 000	1 222 661
Külső személyi juttatások	**K12**	37 199 842	37 657 842	17 698 069
Személyi juttatások	**K1**	**46 001 821**	**46 459 821**	**21 974 169**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**5 550 997**	**5 585 997**	**2 967 162**
Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000	100 000	46 808
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	800 000	800 000	183 741
Árubeszerzés	K313			
Készletbeszerzés	**K31**	900 000	900 000	230 544
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	190 000	190 000	0
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	190 000	190 000	0
Közüzemi díjak	K331			
Vásárolt élelmezés	K332			
Bérleti és lízing díjak	K333			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (beruházás nélkül)	K334	4 000 000	4 000 000	2 206 099
Közvetített szolgáltatások	K335			
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			0
Egyéb szolgáltatások	K337	15 000 000	20 001 000	12 831 790
Szolgáltatási kiadások	**K33**	19 000 000	24 001 000	15 087 889
Kiküldetések kiadásai	K341			
Reklám- és propagandakiadások	K342	4 500 000	4 500 000	2 820 139
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	4 500 000	4 500 000	2 820 139
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 000 000	5 205 000	3 435 963
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			
Kamatkiadások	K353			
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
Egyéb dologi kiadások	K359	350 000	350 000	106 400
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	4 350 000	5 555 000	3 542 363
Dologi kiadások	**K3**	**28 940 000**	**35 146 000**	**21 630 935**
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42			
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	11 000 000	11 000 000	2 736 098
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	**11 000 000**	**11 000 000**	**2 736 098**
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések (működtetési hozzájárulás 29 107 298 + a beszámoló során kel visszaf. kül. -6 243 000 Ft)	K502	41 210 000	37 350 298	23 377 985
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		2 103 000	2 102 400
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		650 000	0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamattámogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	17 000 000	17 000 000	4 818 484
Tartalékok-általános	K512	54 935 738	43 737 047	0
Tartalékok-cél	K513			
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	**113 145 738**	**100 840 345**	**30 298 869**
Működési kiadások összesen		**211 285 826**	**157 295 909**	**79 607 233**
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	141 730	141 730	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		1 348 000	1 347 795
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	47 094 990	47 094 990	1 345 859
Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	12 753 918	12 753 918	657 087
Beruházások	**K6**	**59 990 638**	**61 338 638**	**3 350 741**
Ingatlanok felújítása	K71	2 703 230	2 703 230	920 000
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (fenda kerítés 1,5 millió Ft)	K73			0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	729 870	729 870	72 900
Felújítások	**K7**	**3 433 100**	**3 433 100**	**992 900**
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási kiadások összesen		**63 423 738**	**64 771 738**	**4 343 641**
Költségvetési kiadások	**K1-K8**	**268 062 294**	**263 803 901**	**83 950 874**
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	0	0	
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok bevállása	K9122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevállása	K9124			
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	17 236 159	17 236 159	17 236 159
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**	758 546 522	760 546 522	369 133 636
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			840 000 000
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	**775 782 681**	**777 782 681**	**1 226 369 795**
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok bevállása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**	0	0	
Adósságot nem keletkeztető származtatott ügyletek kiadásai	K93			
Finanszírozási kiadások	**K9**	**775 782 681**	**777 782 681**	**1 226 369 795**
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		**1 043 844 975**	**1 041 586 582**	**1 310 320 669**

Önkormányzat 2025. évi költségvetés
Kiadások (Ft)

Vép Város Önkormányzati Hivatal ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	100 054 120	100 054 120	48 485 124
Normatív jutalmak	K1102	4 340 200	4 340 200	490 200
Céljuttatás, projektprémium	K1103			
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
Végkielégítés	K1105			
Jubileumi jutalom	K1106			0
Béren kívüli juttatások	K1107	3 970 558	3 970 558	2 700 000
Ruházati költségtérítés	K1108	323 284	323 284	0
Közlekedési költségtérítés	K1109	300 000	300 000	110 640
Egyéb költségtérítések	K1110	211 030	211 030	0
Lakhatási támogatások	K1111			
Szociális támogatások	K1112			
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 000 000	2 000 000	367 791
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	111 199 192	111 199 192	52 103 755
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 000 000	1 000 000	0
Egyéb külső személyi juttatások	K123	500 000	500 000	4 960
Külső személyi juttatások	**K12**	1 500 000	1 500 000	4 960
Személyi juttatások	**K1**	**112 699 192**	**112 699 192**	**52 108 715**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**13 904 304**	**13 904 304**	**6 781 017**
Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000	26 812
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 800 000	1 800 000	610 431
Árubeszerzés	K313			
Készletbeszerzés	**K31**	2 000 000	2 000 000	637 243
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	60 000	60 000	21 714
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	450 000	450 000	301 863
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	510 000	510 000	323 577
Közüzemi díjak	K331	3 200 000	3 200 000	1 658 706
Vásárolt élelmezés	K332			
Bérleti és lízing díjak	K333			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 800 000	1 800 000	686 906
Közvetített szolgáltatások	K335			
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 500 000	1 500 000	780 312
Egyéb szolgáltatások	K337	1 500 000	1 500 000	773 919
Szolgáltatási kiadások	**K33**	8 000 000	8 000 000	3 900 843
Kiküldetések kiadásai	K341			
Reklám- és propagandakiadások	K342			
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	0	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 100 000	2 100 000	1 094 807
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			
Kamatkiadások	K353			
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
Egyéb dologi kiadások	K355	100 000	100 000	21 543
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	2 200 000	2 200 000	1 116 350
Dologi kiadások	**K3**	**12 710 000**	**12 710 000**	**5 978 013**
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42			
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
Egyéb nem intézményi ellátások	K48			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**			
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések	K502			
Működési célű garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
Működési célű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
Működési célű visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célű támogatások államháztartáson belülre	K506			
Működési célű garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamattámogatások	K510			
Egyéb működési célű támogatások államháztartáson kívülre	K511			
Tartalékok általános	K512			
Tartalékok cél	K513			
Egyéb működési célű kiadások	**K5**			
Működési kiadások összesen		**139 313 496**	**139 313 496**	**64 867 745**
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	850 394	850 394	705 755
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	730 000	2 991 043	563 997
Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	499 606	499 606	342 834
Beruházások	**K6**	**2 080 000**	**4 341 043**	**1 612 586**
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
Felújítások	**K7**	**0**	**0**	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	**0**	**0**	
Felhalmozási kiadások összesen		**2 080 000**	**4 341 043**	**1 612 586**
Költségvetési kiadások		**141 393 496**	**143 654 539**	**66 480 331**
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	0	0	
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**			
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	0	0	
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**	0	0	
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
Finanszírozási kiadások		0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		141 393 496	143 654 539	66 480 331

Önkormányzat 2025. évi költségvetés
Kiadások (Ft)

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	183 837 935	183 837 935	91 900 594
Normatív jutalmak	K1102	5 700 000	5 700 000	0
Céljuttatás, projektprémium	K1103			
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	7 000 000	7 000 000	3 700 854
Végkielégítés	K1105			
Jubileumi jutalom	K1106			0
Béren kívüli juttatások	K1107	7 777 784	7 777 784	5 127 125
Ruházati költségtérítés	K1108	631 568	631 568	8 346
Közlekedési költségtérítés	K1109	2 600 000	2 600 000	1 111 140
Egyéb költségtérítések	K1110	505 260	505 260	0
Lakhatási támogatások	K1111			
Szociális támogatások	K1112			
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	5 000 000	5 000 000	2 188 455
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	213 052 547	213 052 547	104 036 314
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	4 320 000	4 320 000	2 172 500
Egyéb külső személyi juttatások	K123	220 000	220 000	99 637
Külső személyi juttatások	**K12**	4 540 000	4 540 000	2 272 137
Személyi juttatások	**K1**	**217 592 547**	**217 592 547**	**106 308 451**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**28 284 431**	**28 284 431**	**13 956 807**
Készlet beszerzése	K311	200 000	200 000	12 998
Üzemeltetési anyagok beszerzése 2millió+500e bőlesi	K312	2 100 000	2 100 000	944 315
Árubeszerzés	K313			
Készletbeszerzés	**K31**	2 300 000	2 300 000	956 913
Informatikai szolgáltatások igénybevétele 30+20	K321	100 000	100 000	34 502
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	130 000	130 000	50 224
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	230 000	230 000	84 726
Közüzemi díjak	K331	9 550 000	11 550 000	8 046 198
Vásárolt élelmezés	K332			
Bérleti és lízing díjak	K333			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 000 000	1 000 000	200 350
Közvetített szolgáltatások	K335			
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 000 000	1 000 000	481 000
Egyéb szolgáltatások	K337	1 400 000	2 263 404	580 083
Szolgáltatási kiadások	**K33**	12 950 000	15 813 404	9 317 581
Kiküldetések kiadásai	K341			
Reklám- és propagandakiadások	K342			
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**			
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 500 000	4 980 000	2 677 261
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			
Kamatkiadások	K353			
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
Egyéb dologi kiadások	K355			0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	4 500 000	4 980 000	2 677 261
Dologi kiadások	**K3**	**19 980 000**	**23 323 404**	**13 036 481**
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42			
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
Egyéb nem intézményi ellátások	K48			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**			
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések	K502			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamattámogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511			
Tartalékok-általános	K512			
Tartalékok-cél	K512			
Egyéb működési célú kiadások	**K5**			
Működési kiadások összesen		**265 856 978**	**269 200 382**	**133 301 539**
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		569 550	349 400
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	4 725	5 725	5 118
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 585 615	1 266 065	1 256 955
Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	429 660	489 660	483 163
Beruházások	**K6**	**2 021 000**	**2 331 000**	**2 294 636**
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
Felújítások	**K7**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**			
Felhalmozási kiadások összesen		**2 021 000**	**2 331 000**	**2 294 636**
Költségvetési kiadások	K1-K9	**267 877 978**	**271 531 382**	**135 596 175**
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**			
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok bevállása	K9122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevállása	K9124			
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**			
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**			
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**			
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok bevállása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
Finanszírozási kiadások	K9			
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		**267 877 978**	**271 531 382**	**135 596 175**

Önkormányzat 2025. évi költségvetés
Kiadások (Ft)

Végi Művelődési Ház és Könyvtár ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	27 660 084	27 660 084	13 998 705
Normatív jutalmak	K1102	1 000 000	1 000 000	0
Céljuttatás, projektprémium	K1103			
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
Végkielégítés	K1105			
Jubileumi jutalom	K1106			
Béren kívüli juttatások	K1107	1 111 112	1 111 112	841 644
Reprezentációs költségtérítés	K1108	90 224	90 224	42 255
Közlekedési költségtérítés	K1109	120 000	120 000	27 300
Egyéb költségtérítések	K1110	72 180	72 180	0
Lakhatási támogatások	K1111			
Szociális támogatások	K1112			
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	450 000	450 000	4 512
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	30 503 600	30 503 600	14 714 416
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	2 400 000	2 400 000	420 462
Egyéb külső személyi juttatások	K123	500 000	1 500 000	728 342
Külső személyi juttatások	**K12**	**2 900 000**	**3 900 000**	**1 148 804**
Személyi juttatások	**K1**	**33 403 600**	**34 403 600**	**15 863 220**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**4 329 468**	**4 329 468**	**2 326 316**
Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 300 000	1 300 000	477 706
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 300 000	2 018 973	528 177
Árubeszerzés	K313			
Készletbeszerzés	**K31**	**3 600 000**	**3 318 973**	**1 003 883**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	450 000	450 000	386 542
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	90 000	90 000	26 300
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**540 000**	**540 000**	**412 842**
Közüzemi díjak	K331	4 900 000	7 207 087	3 453 746
Vásárolt élelmezés	K332	500 000	500 000	
Bérleti és lízing díjak	K333	1 600 000	1 600 000	88 580
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 200 000	1 200 000	284 964
Közvetített szolgáltatások	K335			
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	13 000 000	10 692 913	3 924 976
Egyéb szolgáltatások	K337	1 900 000	1 900 000	516 638
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**23 100 000**	**23 100 000**	**8 248 904**
Kiküldetések kiadásai	K341			
Reklám- és propagandakiadások	K342			
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	0	0	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 000 000	4 000 000	1 532 817
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			
Kamatkiadások	K353		1 857	1 857
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
Egyéb dologi kiadások	K355	40 000	40 000	4 874
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**4 040 000**	**4 041 857**	**1 539 548**
Dologi kiadások	**K3**	**31 280 000**	**31 000 830**	**11 205 177**
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42			
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
Egyéb nem intézményi ellátások	K48			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**			
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések	K502			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamattámogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511			
Tartalékok-általános	K512			
Tartalékok-cél	K512			
Egyéb működési célú kiadások	**K5**			
Működési kiadások összesen		**69 013 068**	**69 733 898**	**29 394 713**
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	585 040	1 003 827	1 003 827
Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	157 960	271 033	271 033
Beruházások	**K6**	**743 000**	**1 274 860**	**1 274 860**
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
Felújítások	**K7**	0	0	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	0	0	
Felhalmozási kiadások összesen		**743 000**	**1 274 860**	**1 274 860**
Költségvetési kiadások	K1-K8	**69 756 068**	**71 008 758**	**30 669 573**
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	0	0	
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**			
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	0	0	
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**	0	0	
Adóssághoz nem kapcsolódó származtatott ügyletek kiadásai	K93			
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		**69 756 068**	**71 008 758**	**30 669 573**

Önkormányzat 2025. évi költségvetés
Kiadások (Ft)

Dr. Zsuettych Aurél Gondozási Központ ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	0Ft
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	39 144 056	39 144 056	18 998 891
Normatív jutalmak	K1102	1 350 000	1 350 000	0
Céljuttatás, projektprémium	K1103			
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
Végkielégítés	K1105			
Jubileumi jutalom	K1106			0
Béren kívüli juttatások	K1107	1 666 668	1 666 668	1 200 000
Ruházati költségtérítés	K1108	135 336	135 336	45 112
Közlekedési költségtérítés	K1109	300 000	300 000	55 620
Egyéb költségtérítések	K1110	108 270	108 270	0
Lakhatási támogatások	K1111			
Szociális támogatások	K1112			
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 000 000	1 000 000	448 838
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**43 704 330**	**43 704 330**	**20 748 261**
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	600 000	600 000	300 000
Egyéb külső személyi juttatások	K123	120 000	120 000	38 095
Külső személyi juttatások	**K12**	**720 000**	**720 000**	**338 095**
Személyi juttatások	**K1**	**44 424 330**	**44 424 330**	**21 086 356**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**5 759 563**	**5 759 563**	**2 431 501**
Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000	100 000	55 080
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	450 000	450 000	229 788
Árubeszerzés	K313			
Készletbeszerzés	**K31**	**550 000**	**550 000**	**284 868**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	70 000	70 000	21 714
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	120 000	120 000	32 487
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**190 000**	**190 000**	**54 201**
Közüzemi díjak	K331	2 700 000	4 400 000	2 027 143
Vásárolt élelmezés	K332			
Bérleti és lízing díjak	K333			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	250 000	91 168
Közvetített szolgáltatások	K335			
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	500 000	500 000	202 450
Egyéb szolgáltatások	K337	500 000	1 394 480	189 348
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**3 950 000**	**6 544 480**	**2 510 109**
Kiküldetések kiadásai	K341			
Reklám- és propagandakiadások	K342			
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	0	0	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 150 000	1 450 000	697 369
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			
Kamatkiadások	K353			
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
Egyéb dologi kiadások (virágok, bokrok 50e Ft)	K355	70 000	70 000	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**1 220 000**	**1 520 000**	**697 369**
Dologi kiadások	**K3**	**5 910 000**	**8 804 480**	**3 546 547**
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42			
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
Egyéb nem intézményi ellátások	K48			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**			
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések	K502			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamattámogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511			
Tartalékok-általános	K512			
Tartalékok-cél	K512			
Egyéb működési célú kiadások	**K5**			
Működési kiadások összesen		**56 093 893**	**58 988 373**	**27 064 404**
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	401 575	401 575	80 000
Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	108 425	108 425	16 200
Beruházások	**K6**	**510 000**	**510 000**	**76 200**
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
Felújítások	**K7**	0	0	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	0	0	
Felhalmozási kiadások összesen		**510 000**	**510 000**	**76 200**
Költségvetési kiadások	**K1-K8**	**56 603 893**	**59 498 373**	**27 140 604**
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	0	0	
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok bevállása	K9122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevállása	K9124			
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**			
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	0	0	
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok bevállása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**	0	0	
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
Finanszírozási kiadások	**K9**	0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		**56 603 893**	**59 498 373**	**27 140 604**

Önkormányzat 2025. évi költségvetés
Kiadások (Ft)

Vép Város Önkormányzat GAMESZ ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	125 385 076	125 385 076	63 527 292
Normatív jutalmak	K1102	6 112 416	6 112 416	50 000
Céljuttatás, projektprémium	K1103			
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
Végkielégítés	K1105			
Jubileumi jutalom	K1106	2 056 578	2 056 578	0
Béren kívüli juttatások	K1107	6 800 544	6 800 544	2 929 400
Ruházati költségtérítés	K1108	433 318	433 318	54 328
Közlekedési költségtérítés	K1109	400 000	400 000	256 025
Egyéb költségtérítések	K1110	348 810	348 810	0
Lakhatási támogatások	K1111			
Szociális támogatások	K1112			
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 000 000	2 000 000	712 754
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**143 536 742**	**143 536 742**	**67 532 799**
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	2 344 800	2 344 800	1 314 157
Egyéb külső személyi juttatások	K123	400 000	400 000	0
Külső személyi juttatások	**K12**	**2 744 800**	**2 744 800**	**1 314 157**
Személyi juttatások	**K1**	**146 281 542**	**146 281 542**	**68 846 956**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**19 016 600**	**19 016 600**	**9 206 579**
Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 100 000	1 100 000	179 763
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	61 000 000	64 432 015	29 958 084
Árubeszerzés	K313			
Készletbeszerzés	**K31**	**62 100 000**	**65 532 015**	**30 137 847**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 350 000	1 350 000	565 418
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	400 000	400 000	161 176
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**1 750 000**	**1 750 000**	**726 594**
Közüzemi díjak	K331	22 500 000	22 500 000	13 263 002
Vásárolt élelmezés	K332	1 300 000	2 040 000	1 830 322
Bérleti és lízing díjak	K333	50 000	50 000	24 914
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (sport kerítés 250 e Ft.)	K334	6 000 000	6 000 000	659 859
Közvetített szolgáltatások	K335	2 100 000	2 100 000	41 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	26 500 000	25 758 770	12 381 646
Egyéb szolgáltatások	K337	6 500 000	6 500 000	3 616 268
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**64 950 000**	**64 948 770**	**31 817 011**
Kiküldetések kiadásai	K341			
Reklám- és propagandakiadások	K342			
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	0	0	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	21 000 000	21 000 000	10 991 248
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	4 000 000	4 000 000	1 538 000
Kamatkiadások	K353		1 230	1 230
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
Egyéb dologi kiadások	K355	1 000 000	1 000 000	50 361
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**26 000 000**	**26 001 230**	**12 580 839**
Dologi kiadások	**K3**	**154 800 000**	**158 232 015**	**75 262 291**
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42			
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
Egyéb nem intézményi ellátások	K48			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	0	0	
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések	K502			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamattámogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (Őrségi Vízrendezési T.)	K511			0
Tartalékok-általános	K512			
Tartalékok-cél	K512			
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	**0**	**0**	**0**
Működési kiadások összesen		**320 098 142**	**323 530 157**	**153 315 826**
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése Renault master 9,5m Ft,Jacki fűnyíró traktot 6,1 m Ft, +terelőlemez 205e Ft, magasfűrtésca tartály 1 m Ft, fűkasza 250e Ft, magasnyomású mosó 250e Ft, fűnyíró (2 db) 250 e Ft, ágdaráló 700 e Ft, elektromos gumikanyíló 150 e Ft, egyéb tárgyi eszköz beszerzés 1 m Ft, 2 db hűtőszekrény dísztás élelezések 100 e Ft, utcai kukák 40db 63.500 Ft/db= 2.540 e Ft,	K64	10 631 069	10 631 069	1 753 680
Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 870 376	2 870 376	473 496
Beruházások	**K6**	**13 501 445**	**13 501 445**	**2 227 176**
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (játszótér fóliahegesítés, felújítás 3m Ft.)	K73			0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			0
Felújítások	**K7**	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	0	0	
Felhalmozási kiadások összesen		**13 501 445**	**13 501 445**	**2 227 176**
Költségvetési kiadások		**333 599 587**	**337 031 602**	**155 543 002**
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	0	0	
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**	0	0	
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	0	0	
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**	0	0	
Adósságot nem keletkeztető származékos ügyletek kiadásai	K93			
Finanszírozási kiadások	**K9**	0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		**333 599 587**	**337 031 602**	**155 543 002**

Önkormányzat 2025. évi költségvetés
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	484 109 271	484 109 271	240 828 806
Normatív jutalmak	K1102	18 828 216	18 828 216	585 800
Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	7 000 000	7 000 000	3 700 654
Végkielégítés	K1105	0	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	2 056 578	2 056 578	0
Béren kívüli juttatások	K1107	21 604 444	21 604 444	12 798 169
Reprezentációs költségtérítés	K1108	1 636 286	1 636 286	150 041
Közlekedési költségtérítés	K1109	3 850 000	3 850 000	1 625 825
Egyéb költségtérítések	K1110	1 263 595	1 263 595	0
Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
Szociális támogatások	K1112	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	10 450 000	10 450 000	3 722 350
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**550 798 390**	**550 798 390**	**263 411 645**
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	29 699 842	29 699 842	14 875 608
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	13 664 800	13 944 800	5 806 919
Egyéb külső személyi juttatások	K123	6 240 000	7 418 000	2 093 695
Külső személyi juttatások	**K12**	**49 604 642**	**51 062 642**	**22 776 222**
Személyi juttatások	**K1**	**600 403 032**	**601 861 032**	**286 187 867**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**76 845 363**	**76 880 363**	**37 669 182**
Szakmai anyagok beszerzése	K311	3 000 000	3 000 000	798 762
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	68 450 000	71 600 988	32 452 536
Árubeszerzés	K313	0	0	0
Készletbeszerzés	**K31**	**71 450 000**	**74 600 988**	**33 251 298**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 030 000	2 030 000	1 029 890
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 380 000	1 380 000	572 050
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**3 410 000**	**3 410 000**	**1 601 940**
Közüzemi díjak	K331	42 850 000	48 857 087	28 449 795
Vásárolt élelmezés	K332	1 800 000	2 540 000	1 830 322
Bérleti és lízing díjak	K333	1 650 000	1 650 000	93 494
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	14 250 000	14 250 000	4 129 346
Közvetített szolgáltatások	K335	2 100 000	2 100 000	41 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	42 500 000	39 451 683	17 770 384
Egyéb szolgáltatások	K337	26 800 000	33 558 884	18 517 996
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**131 950 000**	**142 407 654**	**70 832 337**
Kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0
Reklám- és propagandakiadások	K342	4 500 000	4 500 000	2 820 139
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	**4 500 000**	**4 500 000**	**2 820 139**
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	36 750 000	38 735 000	20 429 465
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	4 000 000	4 000 000	1 538 000
Kamatkiadások	K353	0	3 087	3 087
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	K355	1 560 000	1 560 000	183 178
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**42 310 000**	**44 298 087**	**22 153 730**
Dologi kiadások	**K3**	**253 620 000**	**269 216 729**	**130 659 444**
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
Családi támogatások	K42	0	0	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
Foglalkoztatással, munkanélkülisséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	11 000 000	11 000 000	2 736 098
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	**11 000 000**	**11 000 000**	**2 736 098**
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
Elvonások és befizetések	K502	41 210 000	37 350 298	23 377 985
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	2 103 000	2 102 400
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	650 000	0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
Kamattámogatások	K510	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	17 000 000	17 000 000	4 818 484
Tartalékok-általános	K512	54 935 738	43 737 047	0
Tartalékok-cél	K512	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	**113 145 738**	**100 840 345**	**30 298 869**
Működési kiadások összesen		**1 055 014 133**	**1 059 798 469**	**487 551 460**
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	141 730	141 730	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	1 917 550	1 897 195
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	855 119	856 119	710 873
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	61 029 289	63 388 569	5 984 318
Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	16 819 945	16 993 018	2 243 813
Beruházások	**K6**	**78 846 083**	**83 296 986**	**10 836 199**
Ingatlanok felújítása	K71	2 703 230	2 703 230	920 000
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	729 870	729 870	72 900
Felújítások	**K7**	**3 433 100**	**3 433 100**	**992 900**
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
Lakástámogatás	K87	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási kiadások összesen		**82 279 183**	**86 730 086**	**11 829 099**
Költségvetési kiadások	**K1-K8**	**1 137 293 316**	**1 146 528 555**	**499 380 559**
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	**0**	**0**	**0**
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok bevállása	K9122	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevállása	K9124	0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**	**0**	**0**	**0**
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	17 236 159	17 236 159	17 236 159
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**	**758 546 522**	**760 546 522**	**369 133 636**
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	840 000 000
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	**775 782 681**	**777 782 681**	**1 226 369 795**
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
Külföldi értékpapírok bevállása	K923	0	0	0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**	**0**	**0**	**0**
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
Finanszírozási kiadások	**K9**	**775 782 681**	**777 782 681**	**1 226 369 795**
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		**1 913 075 997**	**1 924 311 236**	**1 725 750 354**

Önkormányzat 2025. évi költségvetés

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	143 325 657	158 563 131	85 804 958
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	217 263 148	217 263 148	112 976 838
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	144 005 200	147 473 148	78 112 140
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	10 788 995	10 788 995	5 610 274
Működési célú központosított előirányzatok	B115			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116			
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	515 383 000	534 088 422	282 504 210
Elvonások és befizetések bevételei	B12			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 500 000	1 500 000	11 626 897
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	516 883 000	535 588 422	294 131 107
Magánszemélyek jövedelemadói	B311			
Társaságok jövedelemadói	B312			
Jövedelemadók	**B31**	0	0	
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
Vagyoni típusú adók	B34	5 200 000	5 200 000	4 170 143
Értékesítési és forgalmi adók	B351	195 000 000	195 000 000	122 705 625
Fogyasztási adók	B352			
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
Gépjárműadók	B354			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	1 200 000	1 200 000	46 500
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	196 200 000	196 200 000	122 752 125
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 000 000	2 000 000	837 668
Közhatalmi bevételek	**B3**	203 400 000	203 400 000	127 759 936
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401			30 000
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 500 000	1 500 000	351 147
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			3 460
Tulajdonosi bevételek	B404			
Ellátási díjak	B405			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
Kamatbevételek	B408			3 024 717
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			17 323
Egyéb működési bevételek	B410	18 825 816	9 738 712	2 463 153
Működési bevételek	**B4**	20 325 816	11 238 712	5 889 800
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			250 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	5 000 000	5 000 000	1 051 200
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	5 000 000	5 000 000	1 301 200
Működési bevételek összesen		745 608 816	755 227 134	429 082 043
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (kerékpárút nyitó 265.150.839 Ft+ Szent Imre utca 18.683.545 Ft)	B21			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	0	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	**B5**	0	0	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen		0	0	0
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	745 608 816	755 227 134	429 082 043
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege				
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege				
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likvidítási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	0	0	
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**	0	0	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	281 000 000	269 123 289	269 123 289
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	**B813**	281 000 000	269 123 289	269 123 289
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	17 236 159	17 236 159	
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás	B816			
Betétek megszüntetése	B817			680 000 000
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	298 236 159	286 359 448	949 123 289
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**	0	0	
Adósséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**			
Finanszírozási bevételek	**B8**	298 236 159	286 359 448	949 123 289
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		1 043 844 975	1 041 586 582	1 378 205 332

Önkormányzat 2025. évi költségvetés

Bevételek (Ft)

Vépi Közös Önkormányzati Hivatal ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			
Működési célú központosított előirányzatok	B115			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116			
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**			
Elvonások és befizetések bevételei	B12			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	0	0	0
Magánszemélyek jövedelemadói	B311			
Társaságok jövedelemadói	B312			
Jövedelemadók	**B31**			
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
Vagyoni típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351			
Fogyasztási adók	B352			
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
Gépjárműadók	B354			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**			
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			
Közhatalmi bevételek	**B3**			
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401			
Szolgáltatások ellenértéke	B402	200 000	200 000	105 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			
Tulajdonosi bevételek	B404			
Ellátási díjak	B405			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
Kamatbevételek	B408			1 144
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
Egyéb működési bevételek	B410			226 354
Működési bevételek	**B4**	**200 000**	**200 000**	**332 498**
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**			
Működési költségvetés előirányzat csoport		**200 000**	**200 000**	**332 498**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	0	0	
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	**B5**	0	0	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	0	0	
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0	0	
Költségvetési bevételek	B1-B7	200 000	200 000	332 498
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege				
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege				
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	0	0	
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**	0	0	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131		2 261 043	2 261 043
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	**B813**	0	2 261 043	2 261 043
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás	B816	141 193 496	141 193 496	66 742 437
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**141 193 496**	**143 454 539**	**69 003 480**
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**	0	0	
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**			
Finanszírozási bevételek	B8	141 193 496	143 454 539	69 003 480
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		141 393 496	143 654 539	69 335 978

Önkormányzat 2025. évi költségvetés

Bevételek (Ft)

Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda és Bölcsőde ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			
Működési célú központosított előirányzatok	B115			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116			
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**			
Elvonások és befizetések bevételei	B12			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**			
Magánszemélyek jövedelemadói	B311			
Társaságok jövedelemadói	B312			
Jövedelemadók	**B31**			
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
Vagyoni típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351			
Fogyasztási adók	B352			
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
Gépjárműadók	B354			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**			
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			
Közhatalmi bevételek	**B3**			
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401			
Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 500 000	2 500 000	980 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	4 200 000	4 200 000	0
Tulajdonosi bevételek	B404			
Ellátási díjak	B405			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
Kamatbevételek	B408			
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
Egyéb működési bevételek	B410			
Működési bevételek	**B4**	6 700 000	6 700 000	980 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**			
Működési költségvetés előirányzat csoport		**6 700 000**	**6 700 000**	**980 000**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**			
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	**B5**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0	0	
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**6 700 000**	**6 700 000**	**980 000**
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege				
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege				
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131		3 653 404	3 653 404
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	**B813**	0	3 653 404	3 653 404
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás (a bérek növekedése miatt, illetve a létszám változása miatt 5.506.709	B816	261 177 978	261 177 978	133 796 480
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**261 177 978**	**264 831 382**	**137 449 884**
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**			
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**			
Finanszírozási bevételek	**B8**	**261 177 978**	**264 831 382**	**137 449 884**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		**267 877 978**	**271 531 382**	**138 429 884**

Önkormányzat 2025. évi költségvetés

Bevételek (Ft)

Vépi Művelodési Ház és Könyvtár ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			
Működési célú központosított előirányzatok	B115			
Helyi önkormányzatok kiegészito támogatásai	B116			
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	0	0	
Elvonások és befizetések bevételei	B12			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 600 000	1 600 000	3 280 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**1 600 000**	**1 600 000**	**3 280 000**
Magánszemélyek jövedelemadói	B311			
Társaságok jövedelemadói	B312			
Jövedelemadók	**B31**			
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
Vagyoni típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351			
Fogyasztási adók	B352			
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
Gépjárműadók	B354			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**			
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			
Közhatalmi bevételek	**B3**			
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401			
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 800 000	1 800 000	492 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			26 710
Tulajdonosi bevételek	B404			
Ellátási díjak	B405			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
Kamatbevételek	B408			1
Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	B409			
Egyéb működési bevételek	B410	900 000	900 000	451 124
Működési bevételek	**B4**	**2 700 000**	**2 700 000**	**969 835**
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	0	0	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		**4 300 000**	**4 300 000**	**4 249 835**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	0	0	
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszünéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	**B5**	0	0	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	0	0	
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0	0	
Költségvetési bevételek	B1-B7	**4 300 000**	**4 300 000**	**4 249 835**
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege				
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege				
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	0	0	
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**	0	0	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MÜKÖDÉSRE	B8131		1 252 690	1 252 690
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MÜKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	**B813**	0	1 252 690	1 252 690
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás	B816	65 456 068	65 456 068	29 689 342
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszirozási bevételei	B818			
Belföldi finanszirozás bevételei	**B81**	65 456 068	66 708 758	30 942 032
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszirozás bevételei	**B82**	0	0	
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**			
Finanszírozási bevételek	B8	65 456 068	66 708 758	30 942 032
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		69 756 068	71 008 758	35 191 867

Önkormányzat 2025. évi költségvetés

Bevételek (Ft)

Dr. Zmertych Aurél Gondozási Központ ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			
Működési célú központosított előirányzatok	B115			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116			
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**			
Elvonások és befizetések bevételei	B12			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			3 175 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**			3 175 000
Magánszemélyek jövedelemadói	B311			
Társaságok jövedelemadói	B312			
Jövedelemadók	**B31**			
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
Vagyoni típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351			
Fogyasztási adók	B352			
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
Gépjárműadók	B354			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**			
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			
Közhatalmi bevételek	**B3**			
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401			
Szolgáltatások ellenértéke	B402	520 000	520 000	237 515
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			
Tulajdonosi bevételek	B404			
Ellátási díjak	B405			600
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
Kamatbevételek	B408			
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
Egyéb működési bevételek	B410			
Működési bevételek	**B4**	520 000	520 000	238 115
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**			
Működési költségvetés előirányzat csoport		520 000	520 000	3 413 115
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**			
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	**B5**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0	0	
Költségvetési bevételek	B1-B7	520 000	520 000	3 413 115
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege				
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege				
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	0	0	
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**	0	0	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131		894 480	894 480
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	**B813**	0	894 480	894 480
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás	B816	56 083 893	58 083 893	26 980 410
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	56 083 893	58 978 373	27 874 890
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**	0	0	
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**			
Finanszírozási bevételek	B8	56 083 893	58 978 373	27 874 890
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		56 603 893	59 498 373	31 288 005

Önkormányzat 2025. évi költségvetés

Bevételek (Ft)

Vép Város Önkormányzat GAMESZ ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			
Működési célú központosított előirányzatok	B115			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116			
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	0	0	
Elvonások és befizetések bevételei	B12			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	39 000 000	39 000 000	19 710 100
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**39 000 000**	**39 000 000**	**19 710 100**
Magánszemélyek jövedelemadói	B311			
Társaságok jövedelemadói	B312			
Jövedelemadók	**B31**	0	0	
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
Vagyoni típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351			
Fogyasztási adók	B352			
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
Gépjárműadók	B354			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			
Közhatalmi bevételek	**B3**	0	0	
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401			
Szolgáltatások ellenértéke	B402	12 000 000	12 000 000	5 844 909
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	1 800 000	1 800 000	1 102 609
Tulajdonosi bevételek	B404			
Ellátási díjak	B405	36 350 000	36 350 000	13 892 541
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 814 500	9 814 500	4 833 291
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
Kamatbevételek	B408			3
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
Egyéb működési bevételek	B410	0	0	15 000
Működési bevételek	**B4**	59 964 500	59 964 500	25 688 353
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			0
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	0	0	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		**98 964 500**	**98 964 500**	**45 398 453**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	0	0	
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	**B5**	0	0	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	0	0	
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0	0	
Költségvetési bevételek	B1-B7	**98 964 500**	**98 964 500**	**45 398 453**
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege				
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege				
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	0	0	
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**	0	0	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131		3 432 015	3 432 015
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	**B813**	0	3 432 015	3 432 015
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás	B816	234 635 087	234 635 087	111 924 967
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	234 635 087	238 067 102	115 356 982
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**	0	0	
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**			
Finanszírozási bevételek	B8	**234 635 087**	**238 067 102**	**115 356 982**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		**333 599 587**	**337 031 602**	**160 755 435**

Önkormányzat 2025. évi költségvetés

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	143 325 657	158 563 131	85 804 958
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	217 263 148	217 263 148	112 976 838
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	144 005 200	147 473 148	78 112 140
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	10 788 995	10 788 995	5 610 274
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	**515 383 000**	**534 088 422**	**282 504 210**
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	42 100 000	42 100 000	37 791 997
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**557 483 000**	**576 188 422**	**320 296 207**
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
Jövedelemadók	**B31**	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
Vagyoni típusú adók	B34	5 200 000	5 200 000	4 170 143
Értékesítési és forgalmi adók	B351	195 000 000	195 000 000	122 705 625
Fogyasztási adók	B352	0	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
Gépjárműadók	B354	0	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	1 200 000	1 200 000	46 500
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	**196 200 000**	**196 200 000**	**122 752 125**
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 000 000	2 000 000	837 668
Közhatalmi bevételek	**B3**	**203 400 000**	**203 400 000**	**127 759 936**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	30 000
Szolgáltatások ellenértéke	B402	18 520 000	18 520 000	8 010 571
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	6 000 000	6 000 000	1 132 779
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
Ellátási díjak	B405	36 350 000	36 350 000	13 893 141
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 814 500	9 814 500	4 833 291
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
Kamatbevételek	B408	0	0	3 025 865
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	17 323
Egyéb működési bevételek	B410	19 725 816	10 638 712	3 155 631
Működési bevételek	**B4**	**90 410 316**	**81 323 212**	**34 098 601**
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	250 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	5 000 000	5 000 000	1 051 200
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	**5 000 000**	**5 000 000**	**1 301 200**
Működési költségvetés előirányzat csoport		**856 293 316**	**865 911 634**	**483 455 944**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	0	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
Felhalmozási bevételek	**B5**	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		**0**	**0**	**0**
Költségvetési bevételek	B1-B7	**856 293 316**	**865 911 634**	**483 455 944**
Működési bevételek és működési kiadások egyenlege		0	0	0
Felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege		0	0	0
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	281 000 000	280 616 921	280 616 921
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0	0	0
Maradvány igénybevétele	**B813**	281 000 000	280 616 921	280 616 921
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	**17 236 159**	**17 236 159**	**0**
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	758 546 522	760 546 522	369 133 636
Betétek megszüntetése	B817	**0**	**0**	**680 000 000**
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	1 056 782 681	1 058 399 602	1 329 750 557
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**	0	0	0
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**	0	0	0
Finanszírozási bevételek	B8	1 056 782 681	1 058 399 602	1 329 750 557
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		**1 913 075 997**	**1 924 311 236**	**1 813 206 501**